

MANUAL PENGUNAAN SISTEM RECRUITING DBKL

DISEDIAKAN OLEH:

UNIT PENGAMBILAN

BAHAGIAN LANTIKAN DAN KENAIKAN PANGKAT
JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

DOKUMEN INI ADALAH MILIK DAN TERHAD UNTUK
KEGUNAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR.

ISI KANDUNGAN

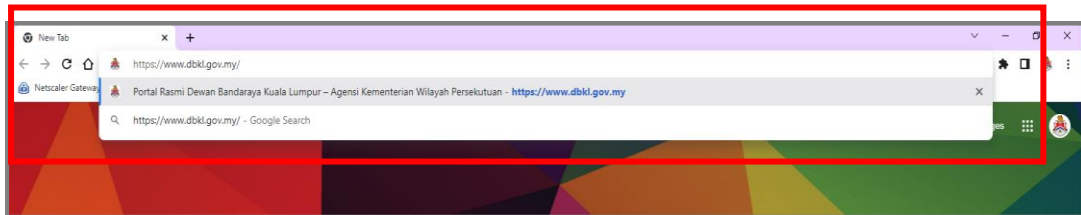
BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1	Paparan Iklan di Portal Rasmi DBKL	1
2	Tatacara Pendaftaran Akaun Pengguna Sistem <i>Recruiting</i> DBKL 2.1 Pendaftaran Akaun Pengguna Kali Pertama 2.2 Lupa Kata Laluan	3 4
3	Tatacara Log Masuk Sistem <i>Recruiting</i> DBKL 3.1 Permohonan Calon Bukan Kakitangan DBKL 3.2 Permohonan Calon Kakitangan DBKL	7 8
4	Tatacara Pengisian Permohonan	9
5	Semakan Semula Pengesahan Permohonan	19

Pengenalan

Sistem *Recruiting* Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) adalah merupakan sistem yang digunakan untuk calon memohon jawatan kosong di DBKL. Calon boleh menyemak kekosongan jawatan yang diiklan melalui paparan Portal Rasmi DBKL sebelum memohon melalui Sistem *Recruiting* DBKL.

1 Paparan iklan di portal

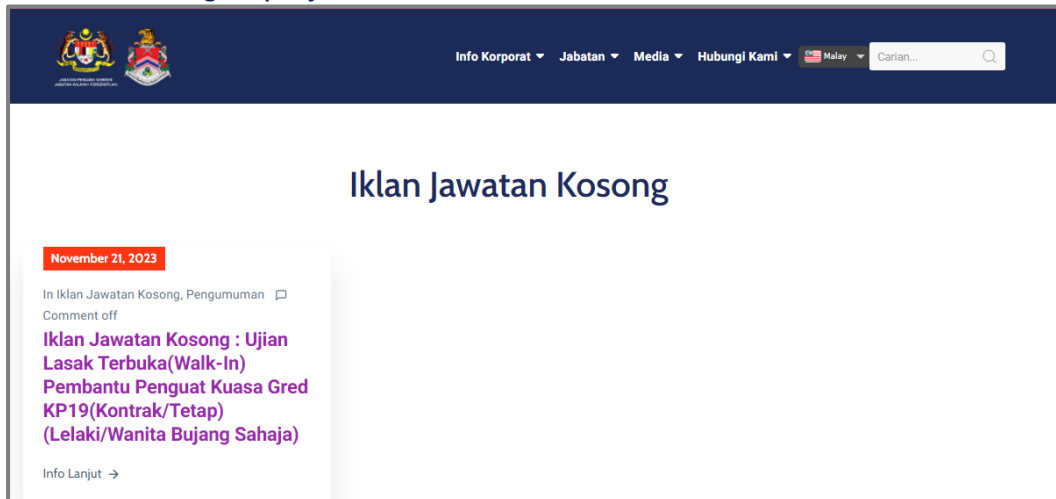
a) Taip url <https://www.dbkl.gov.my/>



b) Klik menu **Jawatan Kosong** di paparan Portal Rasmi DBKL.



- c) Pilih pilihan sub menu **iklan jawatan kosong** untuk melihat senarai kekosongan perjawatan.



Contoh senarai iklan jawatan kosong

- d) Semak iklan penuh jawatan kosong sebelum membuat permohonan. Calon perlu klik pada pautan iklan jawatan kosong untuk melihat syarat - syarat permohonan.

Iklan Jawatan Kosong Pelbagai Skim

By mohamad wafiuddin In Iklan Jawatan Kosong, Pengumuman Posted 10 September 2022

Permohonan adalah dipelawa daripada **Warganegara Malaysia** yang berkelayakan bagi memohon jawatan berikut:

A. JAWATAN

1. PENERBIT RANCANGAN GRED B41 (KONTRAK)
2. PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G29 (KONTRAK/TETAP)
3. PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N29 (KONTRAK/TETAP)
4. PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA29 (KONTRAK/TETAP)
5. PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA19 (KONTRAK/TETAP)

 **Klik Di Sini Untuk Melihat Iklan Penuh**

B. UMUR
Calon-calon hendaklah berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan.

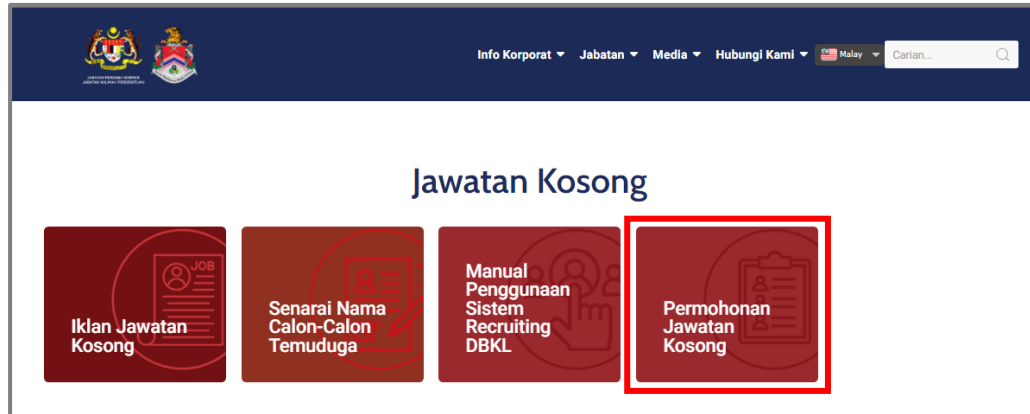
C. CARA MEMOHON

1. Kelayakan dan syarat permohonan jawatan kosong ini boleh didapati dengan melayari laman web rasmi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur iaitu www.dbkl.gov.my dan permohonan hendaklah dikemukakan secara **ATAS TALIAN (ONLINE) SAHAJA** dengan menggunakan **Sistem Recruiting DBKL**.
2. Calon yang mempunyai Ijazah, Diploma dan Sijil dari institusi pengajian tinggi awam / swasta atau luar negara hendaklah menyemak pengiktirafan di laman web <https://app.mohe.gov.my/iktiraf/semakan.php> atau <http://www2.mqa.gov.my/mqr/>

Contoh syarat permohonan

2 Tatacara Pendaftaran Akaun Pengguna Sistem *Recruiting* DBKL

Calon boleh mengakses Sistem *Recruiting* DBKL melalui pautan di bahagian **Jawatan Kosong** pada paparan utama dengan melayari Portal Rasmi DBKL iaitu **www.dbkl.gov.my**.



Capaian Sistem *Recruiting* DBKL

2.1 Pendaftaran Akaun Pengguna Kali Pertama.

- a) Klik **Daftar Sekarang** untuk daftar akaun pengguna kali pertama.

Halaman Utama Sistem *Recruiting* DBKL

- b) Selesai pengisian maklumat, Klik butang **Daftar**.

Pendaftaran

Masukkan nama pengguna dan kata laluan baru anda

Maklumat Pendaftaran

Nama Pengguna (Username):	Aminah_2023	Nama Pengguna dan Kata Laluan yang didaftar perlu dikunci masuk semasa log masuk ke dalam Sistem Recruiting DBKL
No Kad Pengenalan:	000101142563 Contoh : 800101145181	
Kata laluan:	xyz_123	Sila pastikan alamat emel yang diisi adalah aktif dan betul
Sahkan kata laluan:	xyz_123	
Nama Penuh:	Aminah binti Abdullah	
Alamat Emel:	abc123@gmail.com	

[Lupa Kata Laluan?](#) [Kembali ke laman sebelumnya](#)

Pendaftaran akaun pengguna Sistem Recruiting DBKL

2.2 Lupa Kata Laluan

- a) Sekiranya calon terlupa Kata Laluan atau ingin menukar Kata Laluan, klik pada pautan **Lupa Kata Laluan?**.

Kerjaya

Masukkan nama pengguna dan kata laluan anda untuk log masuk. Jika anda belum mendaftar, sila klik pada hyperlink "Daftar Sekarang" untuk meneruskan permohonan kerja.

[Daftar Sekarang](#)

Log Masuk

Nama Pengguna (Username):	
Kata Laluan:	
Log Masuk	Daftar Sekarang Lupa Kata Laluan?

Maklumat Posting Pekerja

Carian Posting Pekerjaan:

Tiada Rekod Dijumpai

Halaman Utama Sistem Recruiting DBKL

- b) Isikan **Alamat Emel Berdaftar** dan klik butang **Hantar**.

Lupa Kata Laluan

Sila masukkan emel berdaftar anda untuk tetapkan semula kata laluan anda

Alamat Emel Berdaftar:

Hantar

[Kembali ke Laman Utama](#)

Ruangan isi alamat emel berdaftar Lupa Kata Laluan

- c) Kata Laluan Sementara akan dihantar ke emel yang telah didaftarkan.

Tetapan Kata Laluan Sementara

Kata laluan sementara anda telah di hantar ke alamat emel berdaftar. Sila periksa emel anda.
Terima Kasih.

OK

Pengesahan tetapan Kata Laluan Sementara berjaya dihantar

- d) Calon boleh log masuk ke akaun pengguna dengan menggunakan Kata Laluan Sementara dan kemudian perlu menukar kata laluan baru.

Lupa Kata Laluan - Kerjaya DBKL Inbox x

 **hcm@dbkl.gov.my**
to me ▼

Tuan/Puan,

Dimaklumkan bahawa tetapan semula kata laluan telah dibuat oleh pihak tuan
Berikut adalah maklumat Nama Pengguna dan Kata Laluan tuan/puan

Nama Pengguna XXXXXXXXXX
Kata Laluan Sementara: FP3790200

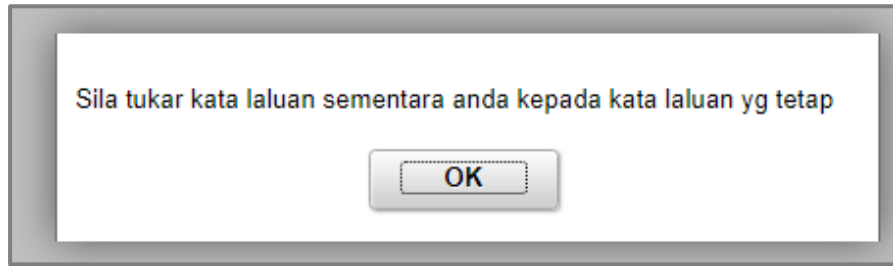
Diminta tuan/puan menukar kata laluan yang tetap selepas Log Masuk kali pertama
Tuan/puan boleh ke alamat pautan di bawah untuk log masuk

Pesanan Dari,
Admin Kerjaya DBKL

↩ Reply ➦ Forward

Emel kata laluan sementara untuk penetapan semula Kata Laluan

- e) Klik butang **OK** untuk tukar kata laluan.



Tukar Kata Laluan

Sila masukkan butiran tukar kata laluan anda

Nama Pengguna: AMINAH_2023

Kata Laluan Sementara:

Kata Laluan Baru:

Sahkan Kata Laluan:

Hantar

Sila isi Kata Laluan Sementara yang diemailkan



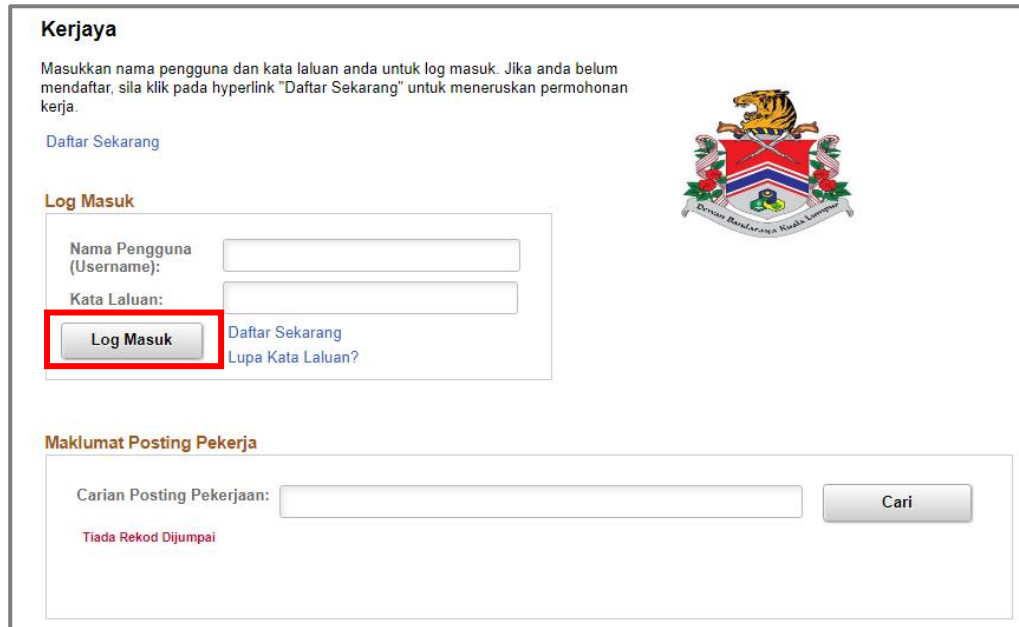
Penukaran kata laluan Baru

- f) Sekiranya tidak mendapat emel Kata Laluan Sementara, mohon semak di SPAM emel calon. Sekiranya masih tidak menerima sebarang emel Kata Laluan Sementara, sila hubungi pentadbir Sistem *Recruiting* DBKL melalui email **pengambilan@dbkl.gov.my** dengan mengemukakan butiran lengkap seperti:-
- Nama;**
 - No Kod Pengenalan;**
 - Emel; dan**
 - Nombor Telefon.**

3 Tatacara Log Masuk Sistem *Recruiting* DBKL

3.1 Permohonan Calon Bukan Kakitangan DBKL

- a) Klik **Log Masuk** sekiranya calon telah mempunyai akaun pengguna dengan mengisi **Nama Pengguna** dan **Kata Laluan**.



The screenshot shows the main interface of the DBKL Recruiting System. At the top, under the heading "Kerjaya", there is a message in Malay asking users to enter their username and password to log in, and a link to "Daftar Sekarang" (Register Now). To the right of this text is the official crest of the Kuala Lumpur City Council (DBKL). Below the message is the "Log Masuk" (Login) section, which contains two input fields: "Nama Pengguna (Username):" and "Kata Laluan:". The "Log Masuk" button is highlighted with a red rectangle. To the right of the input fields are links for "Daftar Sekarang" and "Lupa Kata Laluan?". At the bottom, there is a "Maklumat Posting Pekerja" (Employee Posting Information) section with a search bar labeled "Carian Posting Pekerjaan:" and a "Cari" (Search) button. Below the search bar, it says "Tiada Rekod Dijumpai" (No records found).

Halaman Utama Sistem *Recruiting* DBKL

3.2 Permohonan Calon Kakitangan DBKL

- a) Calon boleh mengakses Sistem Recruiting DBKL melalui pautan **Kerjaya** di bahagian **Employee Self Service (ESS)** pada paparan utama DBKL Core System



ORACLE
PEOPLESOFT

User ID

Password

Select a Language
English ▼

Forgot your password?
[Sign In](#)

☐ Enable Screen Reader Mode

- b) Klik pada **modul Kerjaya**.



4 Tatacara Pengisian Permohonan

- a) Setelah log masuk, calon akan dipaparkan senarai jawatan kosong yang diiklankan. Klik pada pautan jawatan kosong yang ingin dimohon.

Selamat Datang Log Keluar

Aminah binti Abdullah

Maklumat Posting Pekerja

Carian Posting Pekerjaan: Cari

	Tarikh	Nama Pekerjaan	Kekosongan	Tarikh Tutup
1	10/09/2022	PENERBIT RANCANGAN GRED B41 (KONTRAK)	1	24/09/2022
2	10/09/2022	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G29 (KONTRAK/TETAP)	3	24/09/2022
3	10/09/2022	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N29 (KONTRAK/TETAP)	3	24/09/2022
4	10/09/2022	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA29 (KONTRAK/TETAP)	1	24/09/2022
5	10/09/2022	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA19 (KONTRAK/TETAP)	5	24/09/2022

Contoh paparan senarai jawatan kosong

- b) Syarat - syarat permohonan akan dipaparkan dan calon perlu menyemak iklan penuh jawatan kosong sebelum membuat permohonan. Untuk memohon calon perlu klik **Mohon Sekarang**.

Skop Pekerjaan Log Keluar

Nama Pekerjaan: PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G29 (KONTRAK/TETAP)
ID Pekerjaan: JOB20220902
Tarikh Tutup: 24/09/2022

Mohon Sekarang Kembali ke laman sebelumnya

A

JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN
KEKOSONGAN JAWATAN : 03
KLASIFIKASI PERKHIDMATAN : PERTANIAN
KUMPULAN PERKHIDMATAN : PELAKSANA
TARAF JAWATAN : KONTRAK/TETAP
GRED JAWATAN/GAJI : GRED G29
RM1,494.00 – RM5,674.00

SYARAT LANTIKAN
Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
a. Sijil Pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi latihan tempatan atau kelayakan yang setaraf dengannya; **atau**
b. Diploma dalam bidang pertanian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU
Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan di perenggan 1(a)(ii) dan 1(a)(iii) memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

SYARAT UJIAN KHAS

Contoh paparan syarat - syarat permohonan

- c) Sistem akan memaparkan paparan **Profil Saya**. Isi maklumat yang berkaitan dengan lengkap dan klik butang **Simpan**.

Nota penting : Sila pastikan **Butiran Peribadi** dan **Maklumat Akademik** lengkap diisi. Kegagalan mengisi maklumat dengan lengkap akan menyebabkan permohonan tidak akan diproses. Sistem ini hanya akan menyimpan data yang terkini sahaja bagi semua permohonan jawatan kosong yang dimohon dalam tempoh iklan yang sama.

Profil Saya

Log Keluar



Sila berikan nama anda dan butiran hubungan lain untuk meneruskan permohonan. Perubahan yang dibuat kepada butiran hubungan anda di halaman ini akan dikemas kini pada semua pekerjaan yang anda mohon di masa hadapan

Permohonan Jawatan

Jawatan: PENERBIT RANCANGAN GRED B41 (KONTRAK)

Maklumat Pengguna

Nama Pengguna: AMINAH_123

Kata Laluan: [Tukar Kata Laluan](#)

*Cara Dihubungi: Email

Nama

*Nama Panggilan: Cik

*Jantina: Perempuan

Nama: AMINAH BINTI ABDULLAH

Butiran Peribadi

*No Kad Pengenalan: 000101142563
*contoh 800218016597

No.Passport:

*No Tel. Bimbit: 01198765432

*Tarikh Lahir: 01/01/2000

*Negara Kelahiran: Malaysia

No PR (Jika Ada):

*Bangsa: Melayu

*Agama: Islam

*Taraf Perkahwinan: Bujang

Ketinggian (cm): 156

Berat (kg): 60

BMI:

*Alamat Emel: abc123@gmail.com

Butiran Alamat

*Alamat Surat Menyurat: No 93, Jalan Raja Abdullah, Bandar Wawasan, 50300 Kuala Lumpur

*Alamat Tetap: No 93, Jalan Raja Abdullah, Bandar Wawasan, 50300 Kuala Lumpur

Butiran Keluarga

*Nama Bapa: Abdullah bin Muhammad

*Negara Kelahiran Bapa: Malaysia

*Nama Ibu: Siti Aura Fatin binti Ahmad

*Negara Kelahiran Ibu: Malaysia

Ibubapa Bekerja di DBKL? ☐ Tidak ☒ Ya

*No Gaji: 00001234

*No Kad Pengenalan: 600202

Pesara? ☒ Tidak ☐ Ya

Ada saudara-mara selain ibu bapa bekerja di DBKL? ☐ Tidak ☒ Ya

	Nama	Nama Jabatan	Hubungan		
1				+	-

Sila pastikan nombor gaji mempunyai lapan angka

Sila isi alamat emel facebook (FB) / nama akaun FB dan emel Instagram (IG) / nama akaun IG yang masih aktif.

Sila pastikan gambar yang dimuat naik adalah gambar berukuran pasport yang terkini dan formal. Saiz gambar mestilah melebihi 40kb

Sila nyatakan butiran berkaitan di ruangan ini

Bagi calon OKU, sila nyatakan jenis kecacatan

Butiran Media Sosial

Pautan Emel FB (Jika ada):

Pautan Emel IG (Jika ada):

Pautan video pengenalan diri:

Lampiran

*Gambar Passport:

Butiran Butiran Lain

Mempunyai Kenderaan Sendiri?
☒ Tidak ☐ Ya

Bersedia Untuk Berpindah?
☒ Tidak ☐ Ya

Bersedia Bekerja Waktu Shift?
☒ Tidak ☐ Ya

OKU Berdaftar?
☐ Tidak ☒ Ya

Jenis OKU:
☒ Fizikal
☐ Mental
☐ Pelbagai
☐ Pembelajaran
☐ Pendengaran
☐ Penglihatan
☐ Pertuturan

Simpan **Seterusnya**

Nota Penting : Sila klik butang **Simpan** dan **Seterusnya** setelah mengisi maklumat **Profil Saya** dengan lengkap.

d) Seterusnya sistem akan memaparkan paparan **Akademik**.

☐ Tiada PMR/PT3? ☒ Klik checkbox sekiranya tidak menduduki peperiksaan PMR/PT3

PMR/PT3

Tahun:

PMR/PT3?

Jenis Sekolah:

Nama Sekolah:

	Subjek	Gred	+	-
1	BAHASA INGGERIS	B+	+	-
2	BAHASA MELAYU	B+	+	-
3	MATEMATIK	B+	+	-
4	PENDIDIKAN ISLAM	B+	+	-
5	SEJARAH	B+	+	-

Calon diminta untuk mengisi semua keputusan subjek PMR/PT3 yang diambil dengan lengkap. Calon boleh menambah senarai subjek yang telah diambil dalam peperiksaan dengan cara klik butang **+**

☐ Tiada SPM/SVM?

SPM/SVM

Tahun:

SPM / SVM?:

Contoh paparan akademik PMR/PT3

Simbol **+** adalah butang untuk menambah senarai subjek peperiksaan
 Simbol **-** adalah butang untuk memadam senarai subjek peperiksaan

☐ Tiada SPM/SVM? Klik *checkbox* sekiranya tidak menduduki peperiksaan SPM/SVM

SPM/SVM

Tahun:

SPM / SVM?:

Jenis Sekolah:

Nama Sekolah:

Calon yang menduduki SPM ulangan, perlu mengisi Tahun Ulangan di ruangan ini

	Subjek	Gred	Gred Ulangan	Tahun Ulangan		
1	BAHASA INGGERIS	A			+	-
2	BAHASA MELAYU	D	B+	2006	+	-
3	LITERATURE IN ENGLISH	C-			+	-
4	MATEMATIK	A			+	-
5	PENDIDIKAN ISLAM	A			+	-
6	SEJARAH	A			+	-
7	FIZIK	C+			+	-
8	KIMIA	C			+	-
9	PRINSIP PERAKAUNAN	B+			+	-
10	BIOLOGI	C			+	-

Contoh paparan akademik SPM/SPMV

Calon diminta untuk mengisi semua keputusan subjek SPM/SPMV dengan lengkap. Calon boleh menambah senarai subjek yang telah diambil dalam peperiksaan dengan cara klik butang **+**

Simbol **+** adalah butang untuk menambah senarai subjek peperiksaan

Simbol **-** adalah butang untuk memadam senarai subjek peperiksaan

☐ Tiada SPM/SVM? Klik checkbox sekiranya tidak menduduki peperiksaan SPM/SVM

SPM/SVM

Tahun:

SPM / SVM?:

Jenis Sekolah:

Nama Sekolah:

Subjek	Gred		
1 BAHASA MELAYU	B+	+	-

Sila nyatakan Kursus, Purata Nilai Gred Kumulatif Akademik (PNGKA) dan Purata Nilai Gred Kumulatif Vokasional (PNGKV) anda di ruangan bawah.

Kursus:

PNGKA:

PNGKV:

Contoh paparan akademik SVM

STPM

Tahun:

Jenis Sekolah:

Name Sekolah:

Subjek	Gred	Gred Ulangan	Tahun Ulangan		
1 PENGAJIAN AM	B+			+	
2 BAHASA MELAYU	B+			+	-
3 SEJARAH	B-			+	-

Calon diminta untuk mengisi semua keputusan subjek STPM dengan lengkap. Calon boleh menambah senarai subjek yang telah diambil dalam peperiksaan dengan cara klik butang +

Contoh paparan akademik STPM

STAM

Tahun:

Jenis Sekolah:

Nama Sekolah:

Subjek	Gred	Gred Ulangan	Tahun Ulangan		
1 NAHU DAN SARF	MUMTAZ			+	-
2 ADAB DAN NUSUS	MAQBUL			+	-
3 NAHU DAN SARF	MAQBUL			+	-

Calon diminta untuk mengisi semua keputusan subjek STAM dengan lengkap. Calon boleh menambah senarai subjek yang telah diambil dalam peperiksaan dengan cara klik butang +

Contoh paparan akademik STAM

Paparan Institut Pengajian Tinggi

Institut Pengajian Tinggi (IPT)

	Tahap Pendidikan	Bidang	Pengkhususan	Tahun Tamat Belajar	Negara Pengajian	Kod Institusi	Nama Institusi	Sistem CGPA?	CGPA	Tarikh Kelulusan Senat	
1	4 - Sarjana Muda (L ▼)	PERUNDANGAN DAN KEHAKIMAN ▼	ACC. DAN FINANCIAL MANAGEMENT L Q	2010	MYS Q	0675 Q	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA (KAMPUS KUBANG KERIAN)	☒	3.00	31/07/2010	+ -

PERINGATAN: Bagi kolum Kod Institusi dan Nama Institusi bermaksud institusi yang mengeluarkan scroll Institut Pengajian Tinggi (IPT) semasa graduasi dan BUKAN tempat IPT calon belajar

Sila pastikan maklumat **CGPA** dan **Tarikh Kelulusan Senat** diisi dengan lengkap di ruangan ini.

Tarikh kelulusan senat adalah Tarikh yang dipaparkan di scroll Institut Pengajian Tinggi (IPT)

Simbol adalah butang untuk menambah senarai Institut Pengajian Tinggi (IPT)

Simbol adalah butang untuk memadam senarai Institut Pengajian Tinggi (IPT)

- e) Klik pada simbol  di ruangan **Pengkhususan**. Klik *dropdown* untuk tukar **begins with** kepada **contains** bagi memudahkan carian. Kemudian masukkan perkataan carian Pengkhususan yang dikehendaki.

	Tahap Pendidikan	Bidang	Pengkhususan
1	4 - Sarjana Muda (Di ▾)	KEJURUTERAAN ▾	🔍

Profil Sava

Look Up Pengkhusunan

Pengkhusunan

Search

Search Results

Only the first 300

View 100 1-300 of 300

Pengkhusunan

- ACC. DAN FINANCIAL MANAGEMENT DAN ECONOMICS
- ACCOUNTING AND BUSINESS
- ACCOUNTING AND MANAGEMENT CONTROL
- AEROSPACE ENGINEERING
- AGROBIOLOGI DAN SUMBER BIOLOGI
- AGROTEKNOLOGI (AKUAKULTUR)
- AGROTEKNOLOGI (TEKNOLOGI LEPAS TUAI)
- AIRCRAFT ENGINEERING TECHNOLOGY IN MECHANICAL

Profil Sava

Look Up Pengkhususan

Pengkhususan contains

[Basic Lookup](#)

Search Results

View 100 |< < 1-36 of 36 >> >

Pengkhususan
KEJURUTERAAN (KEJURUTERAAN RANGKAIAN KOMPUTER)
KEJURUTERAAN (REKA BENTUK DAN PEMBUATAN TERBANTU KOMPUTER)
KEJURUTERAAN (SISTEM KOMPUTER DAN KOMUNIKASI)
KEJURUTERAAN ELEKTRIK (ELEKTRIK DAN TEKNOLOGI KOMPUTER)
KEJURUTERAAN ELEKTRIK KOMPUTER
KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)
KEJURUTERAAN ELEKTRONIK DAN ELEKTRIK (KOMPUTER)
KEJURUTERAAN ELEKTRONIK DAN KOMPUTER
KEJURUTERAAN ELEKTRONIK-KOMPUTER DAN MAKLUMAT
KEJURUTERAAN KOMPUTER

- f) Klik pada simbol  di ruangan **Negara Pengajian**. Klik *dropdown* untuk tukar **begins with** kepada **contains** bagi memudahkan carian. Kemudian masukkan perkataan carian Negara Pengajian yang dikehendaki.

kegiatan	Tahun	Negara Pengajian	Kod Instansi	Nama Institusi
1. DAN FINANCIAL MANAGEMENT I 	2010			

Profil Sava

Look Up Negara Pengajian

×

Country

begins with

Description

contains

United

Search

Clear

Cancel

Basic Lookup

Search Results

View 100

1-2 of 2

Country	Description
GBR	United Kingdom
USA	United States

- g) Klik pada simbol  di ruangan **Kod Institusi**. Klik *dropdown* untuk tukar **begins with** kepada **contains** bagi memudahkan carian. Kemudian masukkan perkataan carian Kod Institusi yang dikehendaki.

khurusan	Tahun	Negara Pengajian	Kod Institusi	Nama Institusi
DAN FINANCIAL MANAGEMENT 	2010	MYS 		

Kod Institusi

begins with

Nama Institusi

contains

MATRIKULASI

Search

Clear

Cancel

Basic Lookup

Search Results

View 100

1-15 of 15

Kod Institusi	Nama Institusi
0712	KOLEJ MATRIKULASI JOHOR
0714	KOLEJ MATRIKULASI KEDAH
0715	KOLEJ MATRIKULASI KEJURUTERAAN KEDAH
0717	KOLEJ MATRIKULASI KEJURUTERAAN PAHANG

Nota Penting : Sila klik butang **Simpan** dan **Seterusnya** setelah mengisi maklumat Akademik dengan lengkap.

- h) Seterusnya sistem akan memaparkan paparan **Kemahiran Bahasa, Sijil Kemahiran, Lesen Memandu dan Pengalaman Bekerja.**

Kemahiran Bahasa

Bahasa

Bahasa	Kemahiran Bertutur	Kemahiran Membaca	Kemahiran Menulis	
1 Bahasa Melayu	Sederhana	Sederhana	Sederhana	+
2 Bahasa Inggeris	Sederhana	Sederhana	Sederhana	+

Klik butang **+** untuk menambah Kemahiran Bahasa yang dimiliki

Sijil Kemahiran

Nama Sijil:

Dikeluarkan Oleh:

Tarikh Diperolehi:

Tambah Sijil

Padam Sijil

Calon yang memiliki Sijil Kemahiran / Sijil Akuan / Sijil Kekompetenan perlu mengisi ruangan ini.

Maklumat Lesen Memandu

Kelas	Tarikh Tamat		
1 D4	01.01.2028	+	-

Sila nyatakan semua jenis Lesen Memandu yang dimiliki serta Tarikh Tamat lesen.

Keahlian Profesional, Kehormatan & Anugerah

Keahlian/Kehormatan	Tarikh Tamat		
1		+	-

Calon yang memiliki Perakuan Keahlian, Kehormatan & Anugerah perlu mengisi ruangan ini.

Maklumat Pengalaman Bekerja

Sila isi maksimum tiga (3) Pengalaman Kerja terkini dengan lengkap

Nama Syarikat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Sehingga Kini?	Gaji Akhir	Jawatan Terakhir		
1			☐	0		+	-

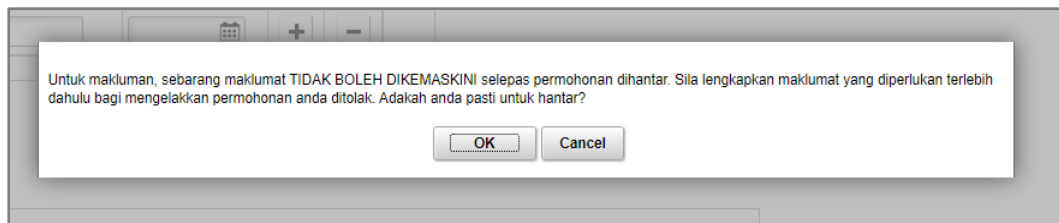
Sila klik disini sebelum permohonan dihantar

☐ Saya faham memberi keterangan palsu adalah menjadi satu kesalahan di bawah Kanun Keseksaan dan jika disabitkan boleh membawa hukuman Penjara atau denda atau kedua-duanya sekali. Dan saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa akuan ini adalah benar serta menurut kuasa peruntukan Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13].

Sebelumnya Simpan Hantar

Nota penting: Sebarang Maklumat **Tidak Boleh Dikemaskini** selepas permohonan dihantar. Sila pastikan semua maklumat telah lengkap diisi terlebih dahulu bagi mengelakkan permohonan ditolak.

- i) Klik butang **Cancel** sekiranya calon ingin menyemak semula permohonan. Klik butang **OK** untuk menghantar permohonan.



- j) Sistem akan memaparkan **Akuan Penerimaan Permohonan** menunjukkan permohonan calon yang dihantar telah berjaya diterima oleh pentadbir sistem. Calon boleh cetak paparan Akuan Penerimaan Permohonan untuk rujukan.


AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN

Nama : Aminah binti Abdullah

No. Kad Pengenalan : 000101142563

Jawatan Yang Di Pohon : PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G29 (KONTRAK/TETAP)

Tarikh Hantar Permohonan : 20/09/2022

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

1 : Pemohon yang tidak menerima sebarang maklumbalas selepas tempoh 6 bulan dari tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.

2 : Pemohon yang terpilih untuk menghadiri ujian atau temuduga akan dimaklumkan dan dikehendaki membawa sili-sijil / dokumen ASAL dan SALINAN sijil / dokumen yang disahkan oleh Pegawai Kumpulan A / Majistret / Penghulu / Ketua Kampung apabila menghadiri ujian atau temuduga.

3 : Sebarang perbelanjaan berkaitan permohonan atau menghadiri ujian / temuduga adalah dibawah tanggungan pemohon.

4 : Datuk Bandar Kuala Lumpur berhak pada bila-bila masa membatalkan iklan ini dan tidak meneruskan proses pengambilan

Tarikh Cetak : 20/09/2022

ini adalah cetakan berkomputer, tandatangan tidak diperlukan

Print

5 Semakan Semula Pengesahan Permohonan

Calon digalakkan untuk menyemak semula permohonan yang dihantar di paparan utama akaun pengguna ruangan **Pemohonan Saya**.

Selamat Datang
Aminah binti Abdullah
[Log Keluar](#)

Maklumat Posting Pekerja
Carian Posting Pekerjaan:
Tiada Rekod Dijumpai

Pemohonan Saya

	Nama Pekerja	Status	Tarikh Status	Tarikh Tutup	Ubah
1	PEOPLESOFT CONSULTANT (TEST)	Saved	10/03/2022	14/11/2023	Ubah
2	JURUTERA (AWAM) GRED J41 (KONTRAK/TETAP) - TESTING ADVERTISEMENT	Submitted	26/06/2020	16/07/2020	
3	PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S29 (KONTRAK/TETAP) - TESTING ADVERTISEMENT	Submitted	15/07/2021	03/08/2020	
4	PENERBIT RANCANGAN GRED B41 (KONTRAK)	Saved	16/09/2022	24/09/2022	
5	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G29 (KONTRAK/TETAP)	Submitted	20/09/2022	24/09/2022	
6	ARTIS BUDAYA (PEREKA TARI) GRED B31 (KONTRAK)	Saved	21/11/2022	28/11/2022	

Semakan status permohonan jawatan kosong dan Tarikh Status permohonan dikemaskini

Status **Submitted** bermaksud permohonan calon telah dihantar dan berjaya diterima oleh pentadbir Sistem *Recruiting* DBKL. Calon **tidak boleh mengemaskini** permohonan selepas permohonan dihantar.

Status **Saved** bermaksud permohonan calon tidak dihantar dan masih di simpan. Oleh itu permohonan masih belum diterima oleh pentadbir Sistem *Recruiting* DBKL. Calon **masih boleh mengemaskini** permohonan sebelum tarikh tutup iklan.