LAPORAN TAHUNAN 2015

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

ISI KANDUNGAN

LATAR BELAKANG ORGANISASI

02 ISI KANDUNGAN
04 PERUTUSAN DATUK BANDAR KUALA LUMPUR
06 LEMBAGA PENASIHAT BANDARAYA KUALA LUMPUR
08 PENGURUSAN TERTINGGI
09 CARTA ORGANISASI DBKL
10 VISI, MISI, OBJEKTIF
15 PENGARAH-PENGARAH JABATAN
20 JABATAN AUDIT DALAM
25 JABATAN UNDANG-UNDANG & PENDAKWAAN
30 JABATAN PERANCANGAN KORPORAT
38 JABATAN INTEGRITI

SEKTOR PENGURUSAN

52 JABATAN KEWANGAN
59 JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
76 JABATAN PENTADBIRAN
91 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
121 JABATAN PENGURUSAN MAKLUMAT

DBKL

SEKTOR PEMBANGUNAN SOSIO-EKONOMI

132 JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PENJAJA
152 JABATAN PENGUATKUASAAN
163 JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR
181 JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN DAN SUKAN
192 JABATAN PERKHIDMATAN KAWASAN
211 JABATAN PENGURUSAN PERUMAHAN DAN PEMBANGUNAN KOMUNITI

SEKTOR PENGURUSAN PROJEK

244 JABATAN UKUR BAHAN
248 JABATAN KEJURUTERAAN AWAM DAN PENGANGKUTAN BANDAR
288 JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL
301 JABATAN PEMBANGUNAN LANDSKAP & REKREASI
317 JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN

SEKTOR PERANCANGAN

332 JABATAN PERANCANGAN FIZIKAL & BANDAR
359 JABATAN PERANCANGAN EKONOMI & PEMBANGUNAN
370 JABATAN KAWALAN PENGAWASAN BANGUNAN
384 JABATAN PERANCANGAN INFRASTRUKTUR

Datuk Haji Mhd Amin Nordin bin Abd Aziz
Datuk Bandar Kuala Lumpur

PERUTUSAN DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Salam Sejahtera
Salam Wilayahku Ceria

Alhamdulillah, pertamanya ingin saya memanjatkan kesyukuran ke hadrat Ilahi atas berkat keizinan dan kurniaNya, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dapat menyempurnakan penerbitan Laporan Tahunan 2015 DBKL. Saya percaya, dengan penerbitan laporan ini, ia dapat dijadikan rujukan dan panduan kepada pelbagai pihak terutamanya Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).

Bagi tahun 2015, pelbagai kejayaan telah diperolehi oleh DBKL di peringkat kebangsaan mahupun antarabangsa. Secara umumnya, DBKL berjaya mengekalkan prestasi sebagai PBT yang cemerlang dalam memberikan perkhidmatan kepada warga kota.

Kejayaan DBKL merangkul Minister Award for Best Overall Performance 2015 sempena Hari Perancang Bandar Sedunia bagi penyediaan laluan basikal dan pejalan kaki merupakan satu pencapaian yang amat membanggakan warga DBKL.

Seterusnya, DBKL dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Awam telah menjadi PBT yang pertama menyediakan kaunter 1Serve dan 1Pesara untuk kemudahan warga kota dan penjawat awam yang berada di sekitar Kuala Lumpur. 1Serve adalah inisiatif transformasi kerajaan melalui pendekatan Strategi Lautan Biru Kebangsaan (NBOS) bertujuan meningkatkan tahap kepuasan pelanggan dan sistem penyampaian petugas barisan hadapan sektor awam.

Kejayaan yang telah dikecapi oleh DBKL ini diharap dapat meningkatkan semangat, kesungguhan dan akauntabiliti setiap warga DBKL dan warga kota untuk bersama-sama memastikan Kuala Lumpur mampu mencapai taraf bandar raya bertaraf dunia.

Akhir kata, saya berdoa semoga segala titik peluh dan pengorbanan warga DBKL akan diberkati dan segala urusan akan dipermudahkan Allah SWT, In Sha Allah.

Kuala Lumpur Bandar Raya Bertaraf Dunia Menjelang 2020 – Ayuh kita bersama-sama terus mengorak langkah untuk mencapai visi ini.

DATUK HAJI MHD. AMIN NORDIN ABD AZIZ
Datuk Bandar Kuala Lumpur

AHLI LEMBAGA PENASIHAT

BANDARAYA KUALA LUMPUR

2015-2016

YBHG. DATUK MUSTAPA KAMAL MOHD YUSOFF

YBHG. DATUK RIZALMAN DATO' MOKHTAR

YAD. DATO' SETIA DIRAJA DATO' ABDUL GHANI HAJI PATEH AKHIR

YBHG. DATUK ZAINAL ABIDIN MOHD RAFIQUE

YBHG. DATO' HJ. MOHD SANI MISTAM

YBHG. DATUK WILSON LAU HOI KEONG

YBHG. DATUK SERI ISKANDAR BIN TAN SRI DATO' MOHAMED MANSOR

YBRS. EN AHMAD FAISAL ABDUL KARIM

YBRS PUAN A.SAMALAH A/P A.ARUMUGAM

YBRS DR. KAMARIAH NORUDDIN

AHLI LEMBAGA PENASIHAT

BANDARAYA KUALA LUMPUR

LANTIKAN 2014-2015

YBHG. DATO' SHAHROL ANUWAR SARMAN

YBHG. DATUK RAJAH A/L SYMON

YAD DATO' SETIA HAJI RAMLI MAHMUD

YBRS. AR. EZUMI HARZANI ISMAIL

YBRS. ENCIK NG HOW DOO

PENGURUSAN TERTINGGI
BANDARAYA KUALA LUMPUR

Datuk Haji Mhd Amin Nordin bin Abd Aziz
Datuk Bandar Kuala Lumpur

Datuk Normah binti Malik
Pengarah Eksekutif
(Pembangunan Sosio-Ekonomi)

Datuk Haji Mohd Najib bin Mohd
Pengarah Eksekutif
(Perancangan)

Datuk Tan Keng Chok
Pengarah Eksekutif
(Pengurusan Projek)

Haji Abdul Samad bin Lope Pihie
Pengarah Eksekutif
(Pengurusan)

CARTA ORGANISASI DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

DATUK BANDAR
DATUK HJ. MHD. AMIN NORDIN BIN ABD. AZIZ

- JABATAN PERANCANGAN KORPORAT — KHALID BIN ZAKARIA
- JABATAN AUDIT DALAM — KAMARIAH BINTI IBRAHIM
- BIRO PELANCONGAN KUALA LUMPUR — NORAZA BINTI YUSOF
- JABATAN UNDANG-UNDANG & PENDAKWAAN — DATUK HJH. ROHAYAH BINTI KARIM
- JABATAN INTEGRITI — ZULFIKRI BIN ABD MANAF

PENGARAH EKSEKUTIF (PERANCANGAN) — DATUK HJ. MOHD NAJIB BIN MOHD
- JABATAN PERANCANGAN FIZIKAL & BANDAR — DATUK HJ. SAHROM BIN UJANG
- JABATAN PERANCANGAN INFRASTRUKTUR — HJ. NURAZIZI BIN MOKHTAR
- JABATAN PERANCANGAN EKONOMI & PEMBANGUNAN — AB SALIM BIN MANSOR
  - JABATAN KEWANGAN — DATO' SRI SYED AFENDY ALI BIN SYED ABID ALI
- JABATAN KAWALAN & PENGAWASAN BANGUNAN — ALIAS BIN MARJOH

PENGARAH EKSEKUTIF (PENGURUSAN) — HJ. ABDUL SAMAD BIN LOPE PIHIE
- JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA — ROLAN BIN ABDUL RAHMAN
- JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA — TN. HJ. OMAR BIN ABAS
- JABATAN KEWANGAN — MOHAMAD BIN HAMIM@ MOHAMED KAMARUDDIN
- JABATAN PENGURUSAN MAKLUMAT — MOHD SORI BIN HUSAIN
- JABATAN PENTADBIRAN — DR ISMAIL BIN STAPA

PENGARAH EKSEKUTIF (PEMBANGUNAN SOSIO-EKONOMI) — DATUK NORMAH BINTI MALIK
- JABATAN PEGUATKUASAAN — DATUK MOHD SAUFFI BIN MUHAMMAD
- JABATAN PENGURUSAN PERUMAHAN & PEMBANGUNAN KOMUNITI — HJ. WAN MOHAMMAD GHAZALI BIN NOR
- JABATAN PELESENAN & PEMBANGUNAN PENJAJA — DATO' IBRAHIM BIN YUSOFF
- JABATAN KESIHATAN & ALAM SEKITAR — DR. HAYATI BINTI ABDULLAH
- JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN & SUKAN — TN. IDZAWI BIN RAJA ISMAIL
- JABATAN PERKHIDMATAN KAWASAN — HJ AZMI BIN ABDUL HAMID
  - BATU, WANGSA MAJU, KEPONG, SEGAMBUT, TITIWANGSA, BUKIT BINTANG, LEMBAH PANTAI, CHERAS, BANDAR TUN RAZAK, SEPUTEH, SETIAWANGSA

PENGARAH EKSEKUTIF (PENGURUSAN PROJEK) — DATUK TAN KENG CHOK
- JABATAN KEJURUTERAAN AWAM & PENGANGKUTAN BANDAR — DR. LEONG SIEW MUN
- JABATAN PELAKSANAAN PROJEK & PENYELENGGARAAN BANGUNAN — TN. HJ. JAAFAR BIN SAHARI
- JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL — ABD. JAMIL BIN ABDUL RAHMAN
- JABATAN PEMBANGUNAN LANDSKAP & REKREASI — MUSTAFA BIN MOHD NOR
- JABATAN UKUR BAHAN — HJ. MOHD SAHAK BIN SURIP

LATAR BELAKANG DBKL

Bermula daripada sebuah pekan kecil, Kuala Lumpur telah mengalami pelbagai evolusi sehingga menjadi ibu kota Malaysia. Pada 1 April 1961, hal ehwal perbandaran Kuala Lumpur ditadbir oleh perbadanan tunggal (sole corporation) yang diketuai oleh Pesuruhjaya Ibu Kota. Pada 1 Februari 1972, Kuala Lumpur dianugerahkan taraf bandar raya dan seterusnya diisytiharkan sebagai Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur pada 1 Februari 1974.

VISI DBKL

DBKL akan menjadi Pihak Berkuasa Tempatan terunggul bagi merealisasikan Kuala Lumpur sebagai bandar raya bertaraf dunia menjelang tahun 2020.

MISI DBKL

Untuk mencapai kemajuan, kemakmuran dan kesejahteraan Ibu Kota Kuala Lumpur menerusi program pembangunan fizikal, sosio-ekonomi, kawalan perancangan dan perkhidmatan perbandaran secara terancang dan terselaras berteraskan tadbir urus yang cemerlang.

OBJEKTIF

Memastikan dan mempercepatkan pelaksanaan pencapaian status bandar raya bertaraf dunia yang unggul dan cemerlang.

DASAR KUALITI

Menyediakan dan mempertingkatkan perkhidmatan yang efisyen, mesra dan telus selari dengan kemajuan dan pembangunan kakitangan.

SLOGAN

Bersedia Menyumbang, Bandar Raya Cemerlang

FUNGSI

1. Memberi perkhidmatan pembersihan dan pelupusan sampah.
2. Memberi perkhidmatan kesihatan awam dan mengawal pencemaran.
3. Mengurus pengindahan bandar.
4. Membina dan menyelenggara jalan, mengadakan prasarana pengangkutan serta mengurus sistem lalulintas.
5. Membina dan menyelenggara sistem perparitan dan sungai.
6. Merancang dan mengawal pembangunan bandar.
7. Membina dan mengurus perumahan awam.
8. Mengurus, mengawal dan menempatkan semula setinggan.
9. Mengurus dan mengawal hal ehwal penjaja dan peniaga kecil.
10. Mengeluar dan mengawal lesen perniagaan.
11. Merancang dan melaksanakan aktiviti sukan, kebudayaan dan pelancongan.
12. Menyedia, mengurus dan menyenggara kemudahan awam (stadium, kompleks sukan/ pusat komuniti, masjid/surau, taman rekreasi, pasar, pusat penjaja, perpustakaan, tandas awam, perhentian bas/teksi, tanah perkuburan dan krematorium).

PIAGAM PELANGGAN

1. Merancang pembangunan ibu negara dengan cekap, efisien, teratur, terkawal dan telus untuk menjadikan bandar raya maju dan berdaya saing melalui kelulusan perintah pembangunan, pelan bangunan dan kerja tanah dalam tempoh ditetapkan dari tarikh permohonan lengkap diterima.
2. Memudah dan menggalakkan urusan perniagaan serta menjamin keselamatan pengguna melalui pengamalan aktiviti perniagaan berkualiti bagi menjana pertumbuhan ekonomi berprestasi tinggi di ibu kota.
3. Menyediakan dan menyelenggara kemudahan awam dan prasarana yang berkualiti, mencukupi, efisien, mesra pengguna dan mudah sampai bagi memenuhi keperluan warga kota.
4. Mengadakan aktiviti sosial / pembangunan komuniti setempat bersama persatuan penduduk / Badan Bukan Kerajaan mengikut jadual di setiap kawasan Parlimen sekurang-kurangnya 2 kali sebulan untuk membentuk budaya masyarakat yang bersatu padu dan harmoni.
5. Memastikan maklum balas awal kepada pengadu diberikan dalam tempoh 24 jam dan maklum balas mengenai status pelaksanan tindakan ke atas aduan diberikan selewat-lewatnya dalam tempoh 3 hari daripada tarikh penerimaan aduan dan membuat susulan sehingga selesai.
6. Memastikan semua perkhidmatan online dapat dicapai secara berterusan (24jam x 7 hari).
7. Mengurus kutipan hasil dengan cekap dan berbelanja secara berhemah.
8. Menguatkuasakan undang-undang dan peraturan secara adil, telus dan berterusan bagi kesejahteraan dan keselamatan warga kota melalui notis-notis yang dikeluarkan.
9. Memastikan modal insan dibangunkan secara berterusan untuk melahirkan warga kerja yang kompeten.

PENSTRUKTURAN SEMULA DBKL

Yang Berhormat Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor, Menteri Wilayah Persekutuan pada 4 Ogos 2015 telah mengumumkan penstrukturan semula DBKL.

Jawatan Ketua Pengarah dan Timbalan – Timbalan Ketua Pengarah dihapuskan dan digantikan dengan jawatan empat Pengarah Eksekutif iaitu Pengarah Eksekutif Perancangan, Pengarah Eksekutif Pengurusan, Pengarah Eksekutif Pengurusan Projek dan Pengarah Eksekutif Pembangunan Sosoio-Ekonomi. Dua Jabatan baru yang diwujudkan ialah Jabatan Integriti dan Jabatan Perkhidmatan kawasan. Jabatan yang digabungkan ialah Jabatan Perancangan Fizikal dan Jabatan Perancangan Bandar menjadi Jabatan Perancangan Fizikal & Bandar. Jabatan Kejuruteraan Awam & Saliran digabungkan dengan Jabatan Pengangkutan Bandar menjadi Jabatan Kejuruteraan Awam & Pengangkutan Bandar.

Fungsi Elektrikal yang asalnya di bawah Jabatan Pengangkutan Bandar diletakkan kembali dibawah Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal. Penstrukturan semula ini berkuatkuasa pada 1 Ogos 2015.

1.0 KEDUDUKAN PERJAWATAN TETAP

Selaras dengan kelulusan Penyusunan Semula Struktur Organisasi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL), kedudukan perjawatan tetap di DBKL mengikut kumpulan perkhidmatan telah berubah seperti berikut:

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	PERJAWATAN	ISI	KOSONG
1.	Pengurusan Tertinggi	18	18	-
2.	Pengurusan & Profesional	559	526	33
3.	Sokongan I (Kumpulan B)	1236	1178	58
4.	Sokongan I (Kumpulan C)	3646	3536	110
5.	Sokongan II (Kumpulan D)	327	315	12
6.	Sokongan II (IMG)	2636	2299	337
7	Jawatan Jumud (Boleh Diisi – Pindaan Waran)	1048	991	57
8	Jawatan Jumud (Tidak Boleh Diisi)	103	82	21
	JUMLAH	**9573**	**8945**	**628**

Kedudukan Perjawatan Tetap Mengikut Kumpulan Perkhidmatan

Pecahan Peratusan Perjawatan Tetap di DBKL

2.0 KEDUDUKAN PERJAWATAN KONTRAK

Manakala kedudukan perjawatan kontrak di DBKL mengikut kumpulan perkhidmatan adalah seperti berikut :

BIL	KUMPULAN PERKHIDMATAN	BILANGAN
1	Pengurusan & Profesional	40
2.	Sokongan I (Kumpulan B)	236
3.	Sokongan I (Kumpulan C)	563
4.	Sokongan II (Kumpulan D)	423
5.	Sokongan II (Kumpulan IMG)	236
	JUMLAH	**1498**

Kedudukan Perjawatan Kontrak mengikut kumpulan perkhidmatan

Pecahan Peratusan Perjawatan Kontrak di DBKL

PENCAPAIAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

1. Sijil Bersih Ketua Audit Negara ke atas penyata Kewangan DBKL bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2014.

2. Kutipan Hasil-Hasil Meningkat 5% bagi tahun 2015 berbanding tahun 2014 (Berdasarkan Laporan Interim Penyata Kewangan DBKL Pada 31 Disember 2015).

3. Pencapaian Tindakan Dan Kutipan Bayaran Notis Tertunggak dari 1 Februari 2015 hingga 31 Disember 2015 ialah :
   - i. Notis Dibayar Sebanyak RM450,950
   - ii. Kutipan Sebanyak RM20,016,460.00

4. Floria Diraja 2015 oleh Perbadanan Putrajaya
   - i. Piala Pusingan *Royal Floria Garden Prime Award* 2015 Government/*Corporate*)
   - ii. *Gold Award Royal Floria Garden Award (Government Gardens)*
   - iii. *Gold Award Royal Floria Garden Starlight Award (Government Gardens)*

5. *ASEAN PR Excellence Award* 2015 oleh Institut Perhubungan Raya Malaysia (IPRM)

   Keseluruhan – *Silver Award*
   Kategori :
   - i. *PR Campaign – KL Car Free Morning & Anti Dengue*
   - ii. *Crisis Management – Flood Humanitarian Mission to* Kuala Krai, Kelantan
   - iii. *CSR – Herb Garden Local Agenda* 21

PENGARAH-PENGARAH JABATAN

JABATAN-JABATAN DI BAWAH PEJABAT DATUK BANDAR

DATUK ROHAYAH BINTI KARIM
Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan

KAMARIAH BINTI IBRAHIM
Jabatan Audit Dalam

KHALID BIN ZAKARIA
Jabatan Perancangan Korporat

ZULFIKRI BIN ABD MANAF
Jabatan Integriti

SEKTOR PEMBANGUNAN SOSIO-EKONOMI

DATUK MOHD SAUFFI BIN MOHAMAD
Jabatan Penguatkuasaan

HJ. WAN MOHAMMAD GHAZALI BIN NOR
Jabatan Pengurusan Perumahan & Pembangunan Komuniti

DATO' IBRAHIM BIN YUSOFF
Jabatan Pelesenan & Pembangunan Penjaja

DR. HAYATI BINTI ABDULLAH
Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar

TUAN IDZAWI BIN RAJA ISMAIL
Jabatan Kebudayaan, Kesenian & Sukan

HJ. AZMI BIN ABD HAMID
Jabatan Perkhidmatan Kawasan

SEKTOR PERANCANGAN

HJ. SAHROM BIN UJANG
Jabatan Perancangan Fizikal & Bandar

NURAZIZI BIN MOKHTAR
Jabatan Perancangan Infrastruktur

AB SALIM BIN MANSOR
Jabatan Perancangan Ekonomi & Pembangunan

ALIAS BIN MARJOH
Jabatan Kawalan & Pengawasan Bangunan

SEKTOR PENGURUSAN

ROLAN BIN ABDUL RAHMAN
Jabatan Pengurusan Sumber Manusia

OMAR BIN ABAS
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

DATO' SERI SYED AFENDY ALI BIN SYED ABID ALI
Jabatan Kewangan

MOHD SORI BIN HUSAIN
Jabatan Pengurusan Maklumat

DR. ISMAIL BIN STAPA
Jabatan Pentadbiran

SEKTOR PENGURUSAN PROJEK

HJ. MOHD SAHAK BIN SURIP
Jabatan Ukur Bahan

DR. LEONG SIEW MUN
Jabatan Kejuruteraan Awam & Pengangkutan Bandar

HJ. JAAFAR BIN HJ. SAHARI
Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyenggaraan Bangunan

ABDUL JAMIL BIN ABDUL RAHMAN
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal

MUSTAFA BIN MOHD NOR
Jabatan Pembangunan Landskap & Rekreasi

JABATAN AUDIT DALAM (JAD)

Jabatan Audit Dalam (JAD) diwujudkan pada 1 Julai 2011 dengan kekuatan seramai 33 orang pegawai dan kakitangan.

1.0. FUNGSI

1.1. Menentukan samada operasi kewangan diuruskan dengan teratur dan mematuhi dasar-dasar, undang-undang serta peraturan-peraturan yang ditetapkan;

1.2. Menentukan kekukuhan, kesempurnaan dan kebolehpercayaan rekod-rekod kewangan, perakaunan dan sistem kawalan dalaman organisasi;

1.3. Menilai secara teratur dan sistematik operasi organisasi dari segi kesempurnaan, kemampuan, kecekapan dan keberkesanan;

1.4. Mengesyorkan langkah-langkah bagi memperbaiki pengurusan kewangan, pengurusan projek, pengurusan ICT, pengurusan stor dan sumber-sumber lain demi meningkatkan integriti dan akauntabiliti;

1.5. Mengemukakan laporan-laporan bebas dan berkecuali kepada Datuk Bandar mengenai operasi organisasi supaya keputusan yang tepat dapat dibuat.

2.0. OBJEKTIF

2.1. Menjalankan auditan berpandukan Rancangan Audit Tahunan (RAT) bagi memastikan semua aktiviti serta tanggungjawab Jabatan-Jabatan yang dilaksanakan adalah mengikut peruntukan undang-undang, Arahan Perbendaharaan, prosedur dan pekeliling yang digunapakai oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dan mengemukakan kepada Datuk Bandar laporan mengenai hasil auditan; dan

2.2. Membantu menjaga imej DBKL dari segi pengurusan kewangan yang bersih, sempurna dan teratur.

3.0. STRUKTUR ORGANISASI

JAD mempunyai enam bahagian seperti berikut :

3.1. Bahagian Audit Sektor Pejabat Datuk Bandar

3.2. Bahagian Audit Sektor Pengurusan

3.3. Bahagian Audit Sektor Pembangunan Sosio-Ekonomi

3.4. Bahagian Audit Sektor Pengurusan Projek

3.5. Bahagian Audit Sektor Perancangan

3.6. Bahagian Pentadbiran Dan Kewangan

AUDIT TAHUNAN (RAT) JABATAN AUDIT DALAM

BIL.	TAJUK	AUDITI
1.	Pengauditan Terhadap Kerja Penyelenggaraan Jalan – Permit Kerja Pengorekan Jalan Oleh Kontraktor Agensi Utiliti Dan Pihak Ketiga.	JKPB
2.	Pengauditan Kerja-Kerja Penampalan *Pothole.*	JKPB
3.	Pengauditan Pengurusan Unit Pelancongan, DBKL.	JKKPS
4.	Pengauditan Pengurusan Dewan Serbaguna Dan Pusat Komuniti	JKKPS
5.	Pengauditan Pengurusan Bajet	JKEW
6.	Pengauditan Pengurusan Taman-Taman Utama di sekitar Kuala Lumpur	JLR
7.	Pengauditan Pengurusan Kenderaan di Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal	JKME
8.	Pengurusan Kewangan & Akaun – Verifikasi Stok	JKEW

AUDIT KHAS

BIL.	TAJUK	AUDITI
1.	Verifikasi Stor di Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal.	JKME

AUDIT SUSULAN

BIL.	TAJUK	AUDITI
1.	Pengurusan Cek-Cek Tak Laku.	JKEW

AUDIT PENAMPILAN

BIL.	TAJUK	AUDITI
1.	Pengurusan Tandas Awam DBKL	JKAS, JLR, JPPP& JKKPS

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)

BIL.	TAJUK	AUDITI
1.	i. Pelaksanaan Auditan oleh Jabatan Audit Negara (JAN). ii. Maklumbalas Kemajuan Tindakan oleh Auditi terhadap Laporan Ketua Audit Negara (LKAN)	JKME

RETREAT ANJURAN JABATAN AUDIT DALAM

JAD telah menganjurkan dua *retreat* iaitu :-

BIL.	TAJUK	TARIKH	LOKASI
1.	*Retreat* Pengurusan Projek Pembangunan / Penyelenggaraan DBKL.	11 - 13 Mac	Hotel Istana, Kuala Lumpur
2.	*Retreat* Bengkel Penulisan dan Penyediaan Dokumen Perintah Tetap Perolehan Datuk Bandar Kuala Lumpur, Garis Panduan Juruperunding dan SOP Pengurusan Projek Pembangunan Fizikal Datuk Bandar Kuala Lumpur.	19 - 22 April	Berjaya Waterfront Hotel, Johor Bahru

RETREAT PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN / PENYELENGGARAAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Tarikh : 11 - 13 Mac 2015

Lokasi : Hotel Istana, Kuala Lumpur

Objektif :-

i. Merangka proses kerja di sepanjang aliran kerja Pengurusan Projek Pembangunan DBKL yang melibatkan pelbagai Jabatan. Hal ini memudahkan pelbagai jabatan mempunyai kefahaman yang sama berkaitan dengan pengurusan projek pembangunan serta berperanan dengan penuh tanggungjawab;

ii. Membentuk satu mekanisma meningkatkan penyampaian perkhidmatan dan tadbir urus yang cemerlang di mana isu-isu berulang yang berkaitan projek pembangunan dan penyelenggaraan dapat dielakkan. Risiko-risiko perlu dikenalpasti untuk diambil tindakan yang sewajarnya bagi meminimakan risiko.

iii. Mendokumen proses aliran tugas berhubung pengurusan projek pembangunan yang akan memberi impak positif kepada pengurusan projek, peningkatan penyediaan kemudahan awam dan penyampaian perkhidmatan DBKL yang berkualiti kepada warga Kuala Lumpur dan memudahkan objektif program / aktiviti / projek lebih mudah dicapai.

RETREAT BENGKEL PENULISAN DAN PENYEDIAAN DOKUMEN PERINTAH TETAP PEROLEHAN DATUK BANDAR KUALA LUMPUR, GARIS PANDUAN JURUPERUNDING DAN SOP PENGURUSAN PROJEK PEMBANGUNAN FIZIKAL DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

Tarikh : 19 - 22 April 2015

Lokasi : Berjaya Waterfront Hotel, Johor Bahru

Objektif :-

i. Menyemak, mengemaskini dan memurnikan ayat-ayat pada Perintah Tetap Perolehan, Garis Panduan dan SOP tersebut selaras dengan cadangan dan saranan YBhg. Datuk Bandar bagi memastikan kefahaman yang jelas ke atas dokumen-dokumen tersebut setelah ianya digunapakai;

ii. Membuat pindaan ke 1 Pekeliling Perbendaharaan (1PP) menggunakan *PDF Converter* selaras dengan keputusan *Retreat* bagi menyesuaikan dengan peraturan dan keperluan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur;

iii. Menyusunatur tindakan susulan untuk memberi penerangan kepada semua jabatan dalam bentuk taklimat berhubung isi kandungan dokumen-dokumen yang telah disediakan.

JAD juga telah menghadiri *Retreat* Persidangan Tahunan Audit Dalam anjuran Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) dan Agensi pada 10 hingga 13 Ogos 2015 di Labuan.

Objektif *retreat* ialah untuk meningkatkan kecekapan, pengetahuan, kefahaman, kemahiran dan pengalaman kakitangan Audit Dalam berkaitan pelaksanaan aktiviti pengauditan, memberikan pendedahan kepada kakitangan Audit Dalam Agensi terhadap kerja-kerja pengauditan mengikut piawaian Jabatan Audit Negara yang membolehkan pelaporan yang *standard* dihasilkan serta terkini dan meningkatkan mutu pengauditan dengan menjalinkan kerjasama yang erat di antara Unit Audit Dalam KWP dan Agensi dengan bertukar-tukar pandangan dan pengalaman pengauditan di antara satu sama lain berdasarkan senario yang berlaku di agensi masing-masing.

JABATAN UNDANG-UNDANG & PENDAKWAAN

Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan yang ditubuhkan sekitar tahun 1960-an, dikenali dengan nama Bahagian Pendakwaan dan diletakkan di bawah Urusetia Bandaraya. Pada tahun 1970-an, ia dikenali dengan nama Bahagian Undang-Undang. Pada tahun 1973, ia dijadikan sebuah jabatan yang tersendiri dengan nama Jabatan Undang-Undang dan ditukar nama Jabatan Hal Ehwal Undang-Undang pada tahun 1976. Mulai 1 Julai 2011, jabatan ini dikenali sebagai Jabatan Undang-Undang & Pendakwaan (JUP).

JUP dibahagikan kepada dua bahagian iaitu Bahagian Perancangan dan Pentadbiran Perundangan (BPPP) dan Bahagian Pelaksanaan Perundangan (BPP).

OBJEKTIF JABATAN

JUP ditubuhkan dengan dua objektif iaitu :

(i) Menjaga kepentingan Datuk Bandar Kuala Lumpur sebagai sebuah Perbadanan Tunggal dan Pihak Berkuasa Tempatan dari segi undang-undang dalam semua transaksi dan dokumentasi perundangan.

(ii) Memberi perkhidmatan yang cekap kepada pelanggan-pelanggan dengan menjangkakan isu-isu perundangan dan membantu pentadbiran menyelesaikan isu-isu / masalah berdasarkan amalan pengurusan dan perundangan yang baik.

FUNGSI-FUNGSI UTAMA JABATAN

JUP dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan fungsi-fungsi perundangan untuk pengurusan pentadbiran Bandar Raya Kuala Lumpur yang lebih mantap dan berkesan seperti berikut :

(i) Memberi nasihat undang-undang kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur dan jabatan-jabatan di dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

(ii) Penggubalan dan penyemakan semua perundangan yang dikuatkuasakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

(iii) Menyediakan dokumen-dokumen kontrak dan instrumen-instrumen perundangan.

(iv) Menjalankan pendakwaan berkaitan dengan kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang yang dikuatkuasakan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.

(v) Menyelaraskan dan meneliti kes-kes berkaitan tuntutan sivil.

LAPORAN KEWANGAN

Perbelanjaan jabatan telah diluluskan pada tahun 2015 adalah sebanyak RM10,381,200.00 dan perbelanjaan adalah sebanyak RM8,167,165.26.

PEWARTAAN PERUNDANGAN

Sebanyak 18 perundangan telah diwartakan iaitu :

Akta Kerajaan Tempatan 1976

1. Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Dataran Merdeka) (WPKL) (Pindaan) 2015 telah diwartakan pada 14/7/2015 sebagai P.U.(A) 167/2015

Akta (Perancangan) WP 1982

2. Kaedah-Kaedah (Perancangan) Wilayah Persekutuan (Pengkompaunan Kesalahan) 2015 telah diwartakan pada 28/7/2015 sebagai P.U.(A) 171/2015
3. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 15612/2015
4. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 6151/2015
5. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 6150/2015
6. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 3395/2015
7. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 3394/2015
8. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 23155/2015
9. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 38597/2015
10. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 1530/2015
11. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 939/2015
12. Pemberitahuan di bawah Kaedah 21, Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib) 1989 – GN 938/2015

Akta Pengangkutan Jalan 1987

13. Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan)(Bandaraya Kuala Lumpur) (No. 2) 2015 – P.U (A) 269/2015
14. Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan)(Bandaraya Kuala Lumpur) 2015 – P.U (A) 100/2015
15. Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan)(Bandaraya Kuala Lumpur) 2013 – P.U (A) 46/2013
16. Notis di bawah Subseksyen70(2) – P.U (B) 441/2015
17. Notis di bawah Subseksyen70(2) – P.U (B) 178/2015

Akta Ibu Kota Persekutuan 1960

18. Peraturan-Peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur 1989
    Pelantikan Dan Pembatalan Pelantikan Ahli Lembaga Penasihat – P.U (A)498/2015

SENARAI PERUNDANGAN YANG SEDANG DALAM PERBINCANGAN

Terdapat 45 perundangan yang sedang dalam perbincangan iaitu ;

1. Rang Undang-Undang Perancangan (Pindaan)
2. Draf Kaedah-Kaedah Hiburan (WPKL)(Pindaan)
3. Draf UUK Vandalisme (WPKL)
4. Draf UUK Kerjatanah (WPKL)
5. Draf Kaedah-Kaedah Kenderaan Barangan (Memuat dan Memunggah)(Kuala Lumpur)
6. Draf Perintah Pengangkutan Jalan (Kenderaan Bergerak Perlahan)(Larangan Ke Atas Penggunaan Jalan)(Bandaraya Kuala Lumpur)(Pindaan)
7. Draf UUK Pelesenan Kolam Renang Persendirian (WPKL)
8. Draf UUK Larangan Meludah (WPKL)
9. Draf Kaedah-Kaedah Pegawai DBKL (Kelakuan dan Tatatertib)
10. Draf UUK Tanah Perkuburan Persendirian & Krematorium Persendirian (WPKL)
11. Draf Perintah Pengangkutan Jalan (Tempat Letak Kereta)(WPKL)
12. Draf Kaedah-Kaedah Pengangkutan Jalan (Mengapit Roda Kenderaan Motor)(WPKL)
13. Draf UUK Kerajaan Tempatan (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan)
14. Draf UUK Jalan, Parit dan Bangunan (Mengkompaunkan Kesalahan-Kesalahan) (WPKL)
15. Draf UUK Perumahan Awam (WPKL)
16. Draf UUK Pelesenan Penjaja dan Gerai (WP)
17. Draf UUK Pelesenan Establisymen Makanan (WPKL)
18. Draf UUK Pasar (WPKL)
19. Draf UUK Pengangkutan Bahan (WPKL)
20. UUK Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (WPKL)
21. Draf Kaedah-Kaedah (Perancangan)(Permohonan Untuk Kebenaran Perancangan)(WPKL)
22. Draf Kaedah-Kaedah (Perancangan) (Kelas-Kelas Kegunaan Tanah Dan Bangunan) (WPKL)
23. Draf Peraturan-Peraturan Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur (Pindaan)
24. Draf Perintah Pengangkutan Jalan (Perhentian Teksi) (WPKL)
25. Draf Perintah (Sekatan Penggunaan Jalan) (Pemandu Belajar)
26. Draf Perintah (Sekatan Atas Penggunaan Jalan) (Pemandu Belajar) Kuala Lumpur
27. Draf Perintah (Sekatan Atas Penggunaan Jalan-Jalan)(Basikal Roda Tiga) Kuala Lumpur
28. Draf Cadangan Akta Khusus utk WPKL
29. Draf UUK Pasar Borong (WPKL)
30. Draf UUK Pelesenan Tempat Letak Kereta Persendirian (WPKL)
31. Draf UUK (Lembu Kerbau) Perbandaran
32. Draf UUK Kerajaan Tempatan (Pusat Sembelih Ayam)(WPKL)
33. Draf UUK Bangunan (WPKL)(Pindaan)
34. Draf Peraturan-Peraturan Hotel (WPKL)
35. Draf Pelantikan Lembaga Pelesenan Eksais
36. RUU Hotel (WPKL)
37. Draf UUK Tandas Awam (WPKL) 1986

38. Draf Perintah Pengangkutan Jalan (Perizaban Jalan Sebagai Tempat Letak Kereta Bagi Kenderaan Orang Kurang Upaya) (WPKL)
39. Draf UUK Iklan (WP)
40. Draf UUK Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (WPKL)
41. Draf UUK Kolam Renang (WP)
42. Kaedah-kaedah Pengawalan Pemberian Sedekah Di Tempat Awam (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur)
43. UUK Pembuangan, Pemungutan dan Pelupusan Sampah Sarap (WP)
44. Kaedah-Kaedah (Perancangan)(Lembaga Rayuan)
45. Kaedah-Kaedah (Perancangan) Wilayah Persekutuan (Tatacara Untuk Pemulangan Caj Pembangunan)

DOKUMEN PERJANJIAN

Sebanyak 3349 dokumen perjanjian kontrak telah ditandatangani pada tahun 2015. Dokumen perjanjian yang ditandatangani terdiri daripada juruperunding, bekalan, kerja-kerja pemasangan, jualbeli, penyewaan, pinjaman pelajaran, biasiswa, pinjaman kenderaan/komputer, menduduki kuarters, kontrak kakitangan, penyenggaraan, pindahmilik, gadaian, pajakan, penyerahan tanah, penyerahan lantai untuk pusat penjaja dan sebagainya.

PROJEK PENSWASTAAN

Bagi projek-projek penswastaan DBKL, sebanyak 24 perjanjian telah ditandatangani iaitu :

1. Milek Perusahaan Sdn. Bhd. – 13.1.2015
2. TTDI Harta Sdn. Bhd. – 23.2.2015
3. *Demi Wangsa Development Sdn. Bhd. (Amona Land*) – 10.3.2015
4. *Faber Vista Sdn. Bhd*. – 6.5.2015
5. Danau Lumayan Sdn. Bhd. -10.3.2015
6. Kemilau Idaman Sdn. Bhd. – 4.6.2015
7. *My World Development Sdn. Bhd*. – 4.6.2015
8. Mabrur Land Sdn. Bhd. (Cemara Land) – 10.6.2015
9. Temara Pekeliling Sdn. Bhd. (Amona Land) – 5.5.2015
10. Citra Amal Sdn. Bhd. – 29.4.2015
11. *Oriental Plus Sdn. Bhd*. – 15.7.2015
12. *Iconic Paragon Sdn. Bhd*. – 3.3.2015
13. Sinerjuta Sdn. Bhd. – 28.5.2015
14. *Pro Green Generation Sdn. Bhd*. – 22.9.2015
15. *Jayyid Land Sdn. Bhd*. – 1.10.2015
16. *Fancy Line Realty Sdn. Bhd*. – 13.10.2015
17. *Profit Consortium Sdn. Bhd*. – 20.10.2015
18. Pertubuhan Kebajikan Islam Malaysia (PERKIM) – 26.10.2015
19. *Nipponkey Sdn. Bhd*. – 16.10.2015
20. *Sri Pertiwi Resources (M) Sdn. Bhd.*
    (Jayano Estate Reality Sdn. Bhd.) – 2.11.2015
21. *Multi Access Assets Sdn. Bhd*. – 22.9.2015
22. *Perano Properties Development Sdn. Bhd*. – 30.9.2015
23. Sentul Raya Sdn. Bhd. – 7.5.2015
24. *Jakel Trading* – 16.11.2015

KES-KES PENDAKWAAN

Kes-kes yang didakwa di Mahkamah dibahagikan kepada tiga kategori iaitu:

(A) **DBR 87 – Kes Am :**

Sebanyak 3,999 kes am telah dikendalikan sepanjang tahun 2015 dengan 575 kes merupakan kes-kes yang tertangguh yang tidak dapat diselesaikan pada tahun 2014 dan kes baru yang telah didaftarkan di Mahkamah pada tahun 2015 adalah sebanyak 3,424.

Daripada jumlah tersebut, hanya 3,088 kes diselesaikan sepenuhnya dan sebanyak 911 kes yang tidak dapat diselesaikan akan dibawa ke tahun 2016.Jumlah keseluruhan kutipan denda berjumlah RM 224,625.00.

(B) **DBR 86 – Kes Trafik:**

Sebanyak 33,719 kes trafik di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 dan kaedah-kaedah di bawahnya telah dikendalikan sepanjang tahun 2015 dengan 8,020 kes merupakan kes-kes yang tertangguh yang tidak dapat diselesaikan pada tahun 2014 dan kes baru yang telah didaftarkan di Mahkamah pada tahun 2014 adalah sebanyak 25,699.

Daripada jumlah tersebut, hanya 20,011 kes diselesaikan sepenuhnya dan sebanyak 13,708 kes yang tidak dapat diselesaikan akan dibawa ke tahun 2016. Jumlah keseluruhan kutipan denda berjumlah RM 32,520.00.

(C) **DBR 83 – Kes Tangkapan:**

Kes-kes tangkapan ini melibatkan kesalahan penjaga kereta haram iaitu kesalahan di bawah Seksyen 50(3) Akta Pengangkutan Jalan 1987. Sebanyak 95 kes tangkapan telah didaftarkan dan dikendalikan pada tahun 2015. Daripada jumlah tersebut 1 kes merupakan kes yang tertangguh pada tahun 2014. 95 kes diselesaikan sepenuhnya dan jumlah keseluruhan kutipan denda berjumlah RM 18,107.00.

KES-KES SIVIL

(A) **Kes Tuntutan Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur**

Pada tahun 2015, sebanyak 9,104 kes tuntutan sivil telah dibuat oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur dengan jumlah tuntutan sebanyak RM90,351,713.27

(B) **Kes Tuntutan Terhadap Datuk Bandar Kuala Lumpur**

Sebanyak 18 kes tuntutan terhadap Datuk Bandar Kuala Lumpur telah diterima dengan jumlah tuntutan sebanyak RM2,312,420.00.

JABATAN PERANCANGAN KORPORAT

Jabatan Perancangan Korporat (JPRK) berperanan merancang, mengurus serta melaksanakan usaha-usaha mempertingkatkan imej korporat dan profesionalisme DBKL bagi memastikan imej korporat dan profesionalisme DBKL berada pada taraf dunia yang unggul dan cemerlang. Jabatan ini terbahagi kepada enam unit, iaitu Unit Pentadbiran, Unit Media, Unit Majlis Rasmi dan Protokol, Unit Perhubungan Antarabangsa, Unit Promosi, serta Unit Aduan Awam dan Khidmat Pelanggan. Antara fungsi utama jabatan ini adalah untuk menyelaras perhubungan antara DBKL dengan media menerusi penyampaian/penyaluran maklumat yang tepat dan cepat; menyelaras penerbitan bahan bercetak; promosi dan pengurusan foto dan video; menyelaras majlis rasmi dan protokol; dan menyelaras hubungan dua hala negara luar dan bandar raya serta lawatan rasmi.

PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TAHUN 2015

(a) Peruntukan 2015 =RM 4,507,500.00
(b) Perbelanjaan 2015=RM 4,026,927.99
(c) Peratusan bagi tahun 2015 adalah 84.64%

1.0. UNIT MEDIA

Unit Media berperanan sebagai penghubung antara DBKL dan pihak media. Selaras itu, Unit Media bertanggungjawab menyalurkan maklumat berkaitan DBKL kepada media bagi memastikan liputan yang diberi adalah tepat dan benar. Selain itu, unit ini juga menyelaras dan menyediakan maklumat untuk Sidang Media bersama Majlis Pengurusan Tertinggi DBKL. Sepanjang tahun 2015, unit ini telah menyelaras **70 Sidang Media** dan **17 Temubual** bersama **Majlis Pengurusan Tertinggi DBKL** dan **Ketua Jabatan.**

Unit ini juga bertindak menguar-uarkan aktiviti dan program yang akan dijalankan oleh DBKL bagi memastikan hebahan maklumat dapat disampaikan kepada wargakota dan liputan terbaik diberikan oleh pihak media. Unit ini telah mengeluarkan sebanyak **202 Liputan Media *(Press Invitation)***, **121 Kenyataan Media *(Press Release*)** dan **55 Maklumbalas Media (*Press Rebuttal)*** sepanjang tahun 2015.

Sukan DBKL Bersama Media 2015 – Boling

Program telah diadakan di *Arena Bowl, Bukit Jalil Golf and Country Club* pada 29 Mac 2015 ini khusus untuk mengeratkan lagi hubungan di antara DBKL dengan pihak media dan menghargai sumbangan pihak media menerusi penulisan mengenai DBKL.

Lebih **85 orang pengamal media** hadir meliputi media cetak, media elektronik dan penulis laman *blog*.

BOLING DBKL, MEDIA MERIAH

WAKIL daripada 11 agensi media tempatan telah mengambil bahagian dalam Pertandingan Boling Persahabatan Media Bersama Datuk Bandar Kuala Lumpur dan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) di Bukit Jalil Golf & Country Resort di Bukit Jalil, Kuala Lumpur baru-baru ini.

Yang turut serta Datuk Bandar Kuala Lumpur, Datuk Seri Ahmad Phesal Talib; Pengarah Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan DBKL, Datuk Mohd. Najib Mohd. dan Timbalan Ketua Pengarah Perancangan DBKL, Datuk Mahadi C. Ngah.

Pertandingan berlangsung dalam suasana meriah apabila peserta menunjukkan kemahiran masing-masing bermain boling.

Pertandingan itu diadakan oleh DBKL bagi merapatkan lagi hubungan antara media dan pihak berkuasa tempatan itu.

■ SEBAHAGIAN daripada wakil media dan kakitangan DBKL bergambar selepas menyertai pertandingan boling persahabatan di Bukit Jalil, Kuala Lumpur baru-baru ini. – UTUSAN/MOHD. FARIZWAN HASBULLAH

Sukan DBKL bersama Media – Boling 2015

2.0. UNIT MAJLIS RASMI & PROTOKOL

Unit Majlis Rasmi dan Protokol, JPRK telah terlibat dengan pelbagai acara rasmi yang dianjurkan oleh DBKL, KWP mahupun anjuran bersama di antara DBKL dan agensi-agensi kerajaan serta bukan kerajaan.

Sepanjang tahun **2015**, unit ini telah terlibat secara langsung dalam **160** majlis rasmi di mana **125** ialah anjuran jabatan-jabatan dalaman DBKL dan **28** majlis rasmi anjuran DBKL bersama agensi-agensi kerajaan serta **5** acara majlis rasmi anjuran DBKL bersama agensi bukan kerajaan dan **2** acara majlis rasmi melibatkan lawatan rasmi pembesar asing.

Unit ini juga terlibat secara langsung dalam menyelaras urusan pemasangan gegantung (*bunting*) bendera dan memastikan penyediaan hiasan serta kebersihan di laluan-laluan protokol apabila bandar raya Kuala Lumpur menerima kunjungan pembesar-pembesar luar negara. Sempena Hari Wilayah Persekutuan 2015 dan Sambutan Hari Kemerdekaan 2015, unit ini telah menyelaras urusan pemasangan gegantung (*bunting*) bendera di laluan-laluan protokol sekitar Kuala Lumpur.

Pelepasan Misi Bantuan Kepada Mangsa Banjir di Pekan, Pahang oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan

Selain itu, unit ini juga menjalinkan kerjasama yang erat bersama pihak Kementerian Wilayah Persekutuan dalam mengendalikan beberapa acara rasmi tahunan seperti Sambutan Hari Wilayah Persekutuan dan Hari Kebangsaan (Sambutan Bulan Kemerdekaan) termasuk majlis yang melibatkan kakitangan di bawah agensinya seperti Anugerah Perkhidmatan Cemerlang.

Majlis Penutup Karnival Sukan Antara Jabatan Tahun 2015

3.0. UNIT PERHUBUNGAN ANTARABANGSA

Unit Perhubungan Antarabangsa berperanan menyelaras lawatan dalam negeri, lawatan luar negeri dan kunjung hormat kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur. Berikut merupakan statistik bagi jumlah ketiga-tiga perkara tersebut di atas:

PERKARA	BILANGAN LAWATAN	BILANGAN PELAWAT
Lawatan Dalam Negeri	54	1,247 orang
Lawatan Luar Negeri	26	385 orang
Kunjung Hormat Datuk Bandar Kuala Lumpur	17	128 orang
JUMLAH	**97**	**1,760 orang**

Statistik Jumlah Lawatan Dalam Negeri, Lawatan Luar Negeri dan Kunjung Hormat kepada Datuk Bandar

Senarai Kunjung Hormat kepada Datuk Bandar Kuala Lumpur pada tahun 2015 adalah seperti berikut :

BIL	TARIKH	KUNJUNG HORMAT
1.	10 Februari	Kunjung Hormat daripada TYT Duta Besar Amerika
2.	13 Februari	Kunjung Hormat daripada Pejabat Pendidikan Daerah Kuala Krai
3.	13 Februari	Kunjung Hormat daripada TYT Duta Besar Jepun
4.	26 Februari	Kunjung Hormat daripada Majlis Perbandaran Kota Bahru
5.	27 Mei	Kunjung Hormat daripada TYT Duta Besar Republik *Korea*
6.	9 September	Kunjung Hormat daripada ‘Delegasi Republik *Uzbekistan*
7.	29 September	Kunjung Hormat daripada Kedutaan *Denmark*
8.	30 September	Kunjung Hormat daripada Kedutaan *Brazil*
9.	7 Oktober	Kunjung Hormat daripada Kedutaan *Turkmenistan*
10.	29 Oktober	Kunjung Hormat daripada Delegasi *Australia*
11.	18 November	Kunjung Hormat daripada Duta Besar *Finland*
12.	23 November	Kunjung Hormat daripada Delegasi *Baishan City, China*
13.	26 November	Kunjung Hormat daripada Duta Besar Turki

Senarai Kunjung Hormat Tahun 2015

4.0. UNIT PROMOSI

Unit Promosi berfungsi melaksanakan kerja-kerja penerbitan, percetakan serta menghebahkan aktiviti dan program yang dilaksanakan oleh DBKL. Berikut adalah fungsi Unit Promosi yang telah dilaksanakan sepanjang 2015.

a. **Menerbitkan Jendela Bandaraya :**

- Rencana berbentuk informasi yang memaparkan berita dan laporan mengenai program, aktiviti dan projek yang dijalankan oleh DBKL
- Naskah dicetak sebanyak 5,000 unit dan dibekalkan secara percuma

kepada agensi luar seperti Majlis Perbandaran seluruh Malaysia, IPT (Institut Pengajian Tinggi) seluruh Malaysia, sekolah-sekolah, bank-bank tempatan dan luar negara serta lain-lain agensi.

b. **Diari Tahunan DBKL**

- Sebanyak 7,730 naskah diari telah dicetak dalam tahun 2015 dan diedarkan secara percuma kepada kakitangan dan pegawai DBKL.
- Terbahagi kepada tiga jenis di mana ianya dibezakan mengikut kumpulan.
  i. Jenis I: 30 bilangan unit diari ***jenis kulit + PU*** diterbitkan untuk kegunaan Datuk Bandar Kuala Lumpur, Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur dan Majlis Pergurusan Tertinggi DBKL.
  ii. Jenis II: 700 bilangan unit diari ***jenis kulit + PU*** diperuntukkan untuk kegunaan kumpulan Pengurusan & *Professional*.
  iii. Jenis III: 7500 bilangan unit diari ***jenis PVC*** diperuntukkan untuk kegunaan kumpulan kakitangan sokongan I & II.

c. **Penerbitan *Desk Pad Calendar* (Kalendar Meja)**

- Pada tahun 2015, JPrK telah menerbitkan kalendar meja (*desk pad calender*) untuk diedarkan kepada kepada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional DBKL (gred 41 dan ke atas). Bagi tahun tersebut unit ini telah menerbit dan mengedarkan sebanyak 650 unit kalender meja.

d. **Penerbitan Kad-Kad Ucapan Perayaan**

- Dalam mengeratkan hubungan DBKL dengan organisasi-organisasi luar, kad-kad ucapan perayaan telah diterbitkan bagi kegunaan YBhg. Datuk Bandar, Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur dan Pihak Pengurusan Tertinggi. Kad-kad perayaan yang diterbitkan adalah seperti berikut:
  i) Kad Perayaan Hari Raya Aidilfitri
  ii) Kad Perayaan Tahun Baru Cina
  iii) Kad perayaan Deepavali
  iv) Kad Perayaan Hari Krismas & Tahun Baru

e. **Percetakan *Bunting, Banner, Backdrop, Brochure* & Buku Program**

Unit Promosi juga bertanggungjawab dalam membantu menerbitkan *bunting* dan *banner, backdrop, broucher* dan buku program untuk keperluan majlis / program bagi semua jabatan dalaman DBKL. Antaranya program yang turut dibantu oleh unit promosi ialah seperti berikut:-

i) *The 3rd Meeting Of Governor/Mayor Of Asean Capital 2015*
ii) Hari Bertemu Pelanggan
iii) Sesi *Townhall* bersama Menteri Wilayah Persekutuan
iv) Sambutan Hari Wilayah Persekutuan 2015
v) Minggu Perpaduan Peringkat Wilayah Persekutuan
vi) *KL Orchid & Bonsai Show 2015*
vii) Seminar Komuniti Strata Wilayah Persekutuan 2015
viii) Majlis Pelancaran Perkhidmatan Kaunter *1Serve*
ix) Kepengerusian *Asean Summit* Ke 26
x) Sidang Kemuncak Asean ke 27 dan Persidangan yang berkaitan

f. **Portal DBKL**

Pada tahun 2015, Unit Promosi telah diberi tanggungjawab untuk menjadi Jawatankuasa Pengurusan Kandungan yang diketuai oleh Pengarah JPrK. Jawatankuasa ini bertanggungjawab mengemaskini informasi berita, acara terkini dan pengumuman semasa. Proses mengemaskini portal ini dibuat pada setiap hari dan mengadakan 1 kali perjumpaan dalam seminggu bagi memastikan bahawa maklumat-maklumat yang terpapar di *portal* adalah yang terkini dan tepat.

5.0. BAHAGIAN PERHUBUNGAN PELANGGAN DAN ADUAN AWAM

Unit ini pada asalnya terdiri daripada dua seksyen yang berbeza iaitu Pusat Panggilan Setempat atau *Call Centre* dan Seksyen Khidmat Pelanggan. Penggabungan Bahagian ini dikenali sebagai Bahagian Perhubungan Pelanggan dan Aduan Awam merangkumi unit Pusat Panggilan Setempat *(Call Centre*) dan Seksyen Khidmat Pelanggan (SKP).

Fungsi dan peranan Bahagian ini meliputi tiga perkara utama iaitu sebagai pusat panggilan setempat, pengurusan dan pemantauan aduan awam serta pengurusan perkhidmatan pelanggan. Bahagian ini juga turut menjadi pusat rujukan dan sumber maklumat orang ramai terutamanya hal-hal berkaitan dengan perkhidmatan DBKL kepada warga kota Kuala Lumpur khususnya dan seterusnya menjadi penanda aras kepada agensi-agensi kerajaan yang lain dalam menambahbaik pengurusan aduan di kementerian dan agensi masing-masing.

Dalam usaha untuk menambahbaik penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan, bahagian ini telah melaksanakan perkhidmatan kaunter *1Serve* DBKL pada 5 Oktober 2015. Perkhidmatan Kaunter *1Serve* DBKL merupakan penambahbaikan berdasarkan pendekatan Strategi Lautan Biru Kebangsaan (NBOS) atau *National Blue Ocean Strategy (NBOS*) yang bertujuan bukan sahaja untuk memudahkan urusan pelanggan, malah turut menjimatkan perbelanjaan dan masa.

Operasi kaunter *1Serve*, DBKL ini melaksanakan konsep kaunter pelbagai perkhidmatan dimana petugas barisan hadapan mengendalikan perkhidmatan yang diberikan oleh empat jabatan perintis iaitu Jabatan Kewangan, Jabatan Pelesenan dan Pengurusan Penjaja, Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti serta Jabatan Perancangan Korporat.

Sebagai permulaan, Perkhidmatan Kaunter *1Serve* DBKL beroperasi di Lobi Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut dan perkhidmatan yang ditawarkan hanya berkaitan permohonan dan semakan sahaja.

5.1. Penerimaan Panggilan Melalui Talian Bebas Tol 1-800-88-3255 bertempat di Pusat Panggilan Setempat *(CALL CENTRE)*

Call Centre telah menerima **64,267** panggilan. Perincian penerimaan panggilan adalah seperti berikut:-

BULAN	JUMLAH PANGGILAN
Januari	6,412
Februari	6,783
Mac	6,670
April	5,626
Mei	4,909
Jun	4,433
Julai	4,803
Ogos	5,890
September	4,407
Oktober	4,401
November	4,611
Disember	5,322
JUMLAH	**64,267**

Statistik Penerimaan Panggilan Melalui Talian Bebas Tol 1800-88-3255

Waktu puncak penerimaan aduan yang direkodkan adalah dari jam 8.00 pagi sehingga 5.00 petang. Dari jumlah penerimaan ini, sebanyak **43,092** panggilan adalah berbentuk pertanyaan. Manakala **21,175** panggilan berbentuk aduan. Kesemua panggilan aduan ini telah direkodkan dan telah diedarkan ke jabatan-jabatan berkenaan melalui sistem i-spaaa *(Integrated Sistem Pemantauan Aduan Agensi Awam).*

Call Centre telahpun menerima sebanyak **21,175** aduan. Janaan data pada 17 Februari 2015 menunjukkan sebanyak **21,017 (99%)** aduan telah diselesaikan. Manakala, sebanyak **158** aduan masih di dalam tindakan. Semua Jabatan disasarkan untuk menyelesaikan semua aduan-aduan tertunggak selewat-lewatnya pada bulan **Mac 2016**.

KATEGORI	TERIMA	PERATUS (%)
Kemudahan Awam	6,274	30%
Halangan	2,584	12%
Pokok	2,236	11%
Binatang	2,172	10%
Perancangan dan Pembangunan	1,639	8%

Statistik Penerimaan Aduan Mengikut 5 Kategori Tertinggi

5.2. Kehadiran Pelanggan di Kaunter Khidmat Pelanggan- *1SERVE* DBKL

Seramai **5,175** orang pelanggan telah datang berurusan di kaunter khidmat pelanggan dimana warga kota yang telah datang berurusan di Kaunter Khidmat Pelanggan dari bulan Januari hingga September 2015 adalah sebanyak **352** pelanggan.

Pada 5 Oktober 2015, Kaunter Khidmat Pelanggan telah dijenamakan semula sebagai Kaunter *1Serve* DBKL dan telah menerima sebanyak **4,361** pelanggan bermula dari 5 Oktober 2015 hingga ke 31 Disember 2015 untuk pelbagai urusan perkhidmatan. Kaunter khidmat pelanggan juga menjadi urusetia untuk program Hari Bertemu Pelanggan DBKL yang menerima **133** orang pelanggan untuk tahun 2015 dan jumlah kehadiran pelajar-pelajar IPTA dan IPTS bagi menjalankan kajian terhadap DBKL adalah sebanyak **329** orang.

5.3. Aktiviti-Aktiviti

i. Menguruskan Panggilan Dari Talian Bebas Tol
ii. Penerimaan Pelawat Bagi Tujuan Penandaarasan
iii. Mesyuarat Analisa Penyelesaian Aduan Awam
iv. Lawatan Tapak
v. Kaunter Aduan Bergerak
   - Temubual dengan Ketua Jabatan/ Pegawai Kanan Jabatan DBKL (30 minit).
   - Aduan dan pandangan daripada pendengar
   - Diari DBKL
vi. Nadi KL
vii. Hari Bertemu Pelanggan

JABATAN INTEGRITI

Jabatan Integriti ditubuhkan pada 1 Ogos 2015 susulan dari Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 berkaitan penubuhan Unit Integriti di semua agensi awam peringkat persekutuan dan negeri dan bertindak sebagai *focal point* kepada pengurusan isu-isu berkaitan di semua agensi awam. Jabatan Integriti menjalankan enam fungsi utama iaitu **Tadbir Urus, Pengukuhan Integriti, Siasatan dan Risikan, Pengurusan Aduan, Pematuhan dan Tatatertib** dengan __ orang pegawai dan kakitangan.

1.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TAHUN 2015

Peruntukan Tahun 2015 = RM436,000.00

Perbelanjaan Tahun 2015 = RM145,179.49

Peratusan perbelanjaan berbanding peruntukan bagi tahun 2015 adalah 33.3%

2.0. FUNGSI UTAMA

Jabatan Integriti menjalankan enam fungsi utama iaitu :

2.1 **Tadbir Urus -** Memastikan tadbir urus yang terbaik dilaksanakan;

2.2 **Pengukuhan Integriti -** Memastikan pembudayaan, penginstitusian dan pelaksanaan integriti dalam organisasi;

2.3 **Siasatan dan Risikan -** Mengesan dan mengesahkan aduan salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil; dan melaporkan salahlaku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab;

2.4 **Pengurusan Aduan -** Menerima dan mengambil tindakan ke atas semua aduan/maklumat mengenai salahlaku jenayah serta pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi;

2.5 **Pematuhan -** Memastikan pematuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa; dan

2.6 **Tatatertib -** Melaksanakan fungsi Urusetia Lembaga Tatatertib.

3.0. STATISTIK AKTIVITI / PROGRAM JABATAN INTEGRITI

3.1. PENGURUSAN ADUAN

Unit Aduan berfungsi untuk menerima aduan kelakuan kakitangan melalui pelbagai kaedah. Antaranya surat layang, surat-menyurat, panggilan telefon, bersemuka dan sebagainya. Sebanyak 105 aduan diterima dan 35 daripada aduan tersebut diterima secara bersurat kepada Jabatan. Ringkasan adalah seperti berikut:

BIL	CARA PENERIMAAN ADUAN	JUMLAH
1.	Surat layang	14
2.	Pengadu datang sendiri	12
3.	Emel	5
4.	Surat menyurat	35
5.	Panggilan telefon / aplikasi whatsapp	2
6.	Lain-lain (sila nyatakan)	
	i) SPRM	15
	ii) Aduan ISPAAA	2
	iii) Arahan Pegawai	20
	JUMLAH	**105**

3.1.1. Klasifikasi Aduan Mengikut Sektor

Aduan yang diterima juga dipecahkan mengikut sektor di mana Sektor Pentadbiran mempunyai jumlah terbanyak iaitu sebanyak 75 aduan yang terdiri daripada pelbagai sumber seperti ringkasan berikut:

BIL.	KLASIFIKASI ADUAN MENGIKUT SEKTOR	JUMLAH
1.	Sektor Pentadbiran	75
2.	Sektor Perolehan	5
3.	Sektor Kewangan	4
4.	Sektor Penguatkuasaan	13
5.	Sektor Perlesenan	6
6.	Lain-lain	2
	JUMLAH	**105**

3.1.2 Standard Operation Procedure (SOP) Yang Digunapakai

Unit Aduan menggunapakai Arahan Datuk Bandar - Pengurusan Siasatan Tatakelakuan DBKL yang berkuatkuasa pada 3 Ogos 2015. Tujuan Arahan ini dikeluarkan untuk memberi penjelasan mengenai tatacara pengurusan siasatan tatakelakuan terhadap pegawai dan kakitangan DBKL yang merangkumi aspek pengumpulan bukti dan keterangan serta kewajipan semua pegawai dan kakitangan DBKL untuk memberi kerjasama. Arahan ini terpakai untuk semua pegawai dan kakitangan DBKL. Sekiranya ada mana-mana pegawai dan kakitangan yang melanggar arahan ini adalah dianggap sebagai Ingkar Perintah dan boleh dikenakan tindakan tatatertib.

ARAHAN DATUK BANDAR KUALA LUMPUR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
BIL. 1/2015

PENGURUSAN SIASATAN TATAKELAKUAN DBKL

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

3.2. Tatatertib

3.2.1. Jenis Kesalahan Tatatertib

Terdapat 138 kes tatatertib yang dijalankan. Kes yang mencatat rekod tertinggi adalah berkaitan dengan ketidakhadiran/ kehadiran iaitu sebanyak 99 kes. Ringkasan kesalahan adalah seperti berikut:

BIL.	JENIS KESALAHAN	JUMLAH
1.	Ketidakhadiran/ Kehadiran	99
2.	Cuti Melebihi Kelayakan	4
3.	Mengemukakan Sijil Cuti Sakit Palsu	5
4.	Gagal Mengakses Kad Perakam Waktu Masuk/ Keluar	14
5.	Datang Lewat	5
6.	Meninggalkan Tempat Bertugas Tanpa Kebenaran	2
7.	Penyalahgunaan Kuasa	1
8.	Gangguan Seksual	1
9.	Cuai Sehingga Kad Perakam Waktu Hilang	1
10.	Menyimpan Cop Nama Kakitangan Lain	1
11.	Sek. 323 Akta Pencegahan Rasuah	1
12.	Sek. 302 Kanun Keseksaan	1
13.	Sek. 354 KK/ Sek. 395 KK/ Sek. 397 KK	1
14.	39A (2) Akta Dadah Berbahaya	1
15.	Sek. 6 Akta Dadah Berbahaya	1
	JUMLAH	**138**

3.2.2. Jenis Hukuman Tatatertib yang dijatuhkan

Terdapat 236 hukuman telah dijatuhkan kepada pegawai/ kakitangan antaranya Perlucuthakan Gaji dengan 99 hukuman diikuti oleh Amaran dengan 71 hukuman. Ringkasan hukuman mengikut jenis adalah seperti berikut:

BIL.	JENIS HUKUMAN	JUMLAH
1.	Amaran	71
2.	Celaan	3
3.	Denda	23
4.	Perlucuthakan Gaji	99
5.	Turun Gaji	5
6.	Turun Pangkat	0
7.	Buang Kerja	32
8.	Kes Digugurkan	0
9.	Warta	3
10.	Surcaj	0
	JUMLAH	**236**

3.3. Pengukuhan Integriti

Sebanyak 31 program integriti telah dilaksanakan oleh Jabatan Integriti dengan dihadiri oleh 2,830 orang warga DBKL. Dari jumlah tersebut, seramai 216 orang adalah dari Kumpulan Pengurusan dan *Professional*, 499 orang dari Kumpulan Sokongan 1, 1,356 orang dari Kumpulan sokongan 2 dan 759 orang dari Kumpulan Pelaksana. Program yang telah diadakan ini terbahagi kepada beberapa kategori iaitu, 2 program berbentuk forum, 4 program *smart partnership*, 5 program bengkel, 2 program seminar dan 18 program penerapan nilai-nilai murni.

Program integriti ini diadakan adalah untuk membangunkan modal insan peserta dalam mengamalkan nilai-nilai murni dan meningkatkan tahap integriti warga DBKL. Selain itu juga, program-program yang diadakan juga adalah untuk memotivasikan warga DBKL bagi mempersiapkan diri ke arah pemikiran yang lebih positif terhadap perubahan dan memberi panduan yang tepat dalam mencapai budaya kerja yang cemerlang dan berintegriti di samping membentuk sahsiah peribadi.

Berikut merupakan antara program-program yang telah diadakan sepanjang tahun 2015:

Bicara Perdana Sempena Hari Wilayah Persekutuan

Lawatan Ke PERKID Malaysia

Program *Smart* Ibadah

Ceramah Pengkisahan Tirai Besi oleh
Jabatan Penjara Malaysia

Program Muzikal Akustika 'Mewah Rasuah Maruah Punah'

Program '*Executive Talk*' Bersama
Mufti Wilayah Persekutuan

Kursus Pengukuhan Integriti untuk Jabatan Berisiko di DBKL

Ceramah Integriti oleh Penceramah Jabatan Kemajuan Islam (JAKIM)

3.4. Pematuhan

Unit Pematuhan berperanan memastikan peraturan, undang-undang, sistem dan prosedur yang diwujudkan di Jabatan-jabatan dilaksanakan dan dipatuhi oleh pegawai dan kakitangan di dalam aspek pelaksanaan tugas dan kerja seharian.

Pemeriksaan pematuhan dan naziran integriti dilaksanakan bertujuan mengelakkan berlakunya penyelewengan, salah guna kuasa, akibat ketidakpatuhan kepada sistem prosedur sediaada, kelemahan sistem kerja sedia ada dan juga akibat tiadanya SOP yang bersesuaian bagi memberi panduan kepada pelaksanaan satu-satu kerja.

Unit ini melaksanakan fungsinya melalui proses pemeriksaan pematuhan dan naziran integriti ke Jabatan-jabatan, unit dan pejabat cawangan. Pada tahun 2015, 12 pemeriksaan pematuhan dan Naziran integriti dilaksanakan iaitu seperti berikut:

BIL.	PERKARA	JABATAN
1.	Semakan prosedur tindakan tatatertib jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal	Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal
2.	Pemeriksaan kawalan mutu dan kualiti pembekalan *premix* bagi kerja-kerja penurapan dan penampalan *potholes* jalan	Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar
3.	Semakan kes tahan gaji dan pulih gaji kakitangan yang belum diambil tindakan tatatertib oleh Jabatan-jabatan	Semua Jabatan
4.	Naziran pejabat cawangan wangsa maju berkaitan kerja lebih masa kakitangan	Pejabat Cawangan Wangsa Maju
5.	Proses semakan kelayakan pendidikan pegawai yang diambil bekerja di DBKL	Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
6.	Proses pengambilan pegawai dan kakitangan yang tidak menepati syarat umur	Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
7.	Naziran integriti proses pembayaran kepada artis bagi program / acara muzik anjuran DBKL	Unit Muzik
8.	Naziran Penyelenggaraan pokok rendang dan penyelenggaraan taman awam	Jabatan Lanskap dan Rekreasi
9.	Semakan Pendaftaran dan pengundian tapak Bazar Ramadhan 2015	Jabatan Pelesenan
10.	Naziran kualiti dan mutu premix bagi kerja-kerja penampalan lubang *(potholes)*	Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran
11.	Naziran cadangan pembangunan semula pasar Jalan Raja Bot	Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan
12.	Naziran pelaksanaan pemasangan lampu LED disekeliling tasik di Taman Botani Perdana Kuala Lumpur	Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan

Dari sudut impak, pemeriksaan pematuhan ini dapat dilihat melalui penghasilan SOP *(Standard of Operating Procedures)* dan Garis Panduan kepada jabatan-jabatan yang memerlukan ianya dipatuhi dan diikuti bagi meningkatkan tahap pengurusan sedia agar lebih cekap, telus dan berintegriti. Sehubungan itu, pada tahun 2015, telah terhasil garis panduan dan *SOP* seperti berikut:

3.4.1. Garis Panduan pembayaran di bawah arahan perbendaharaan 58 (a) [AP-58(a)] dan arahan Perbendaharaan 59 (AP 59) bagi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

Secara umumnya garis panduan ini adalah berkaitan dengan pembayaran yang memerlukan kebenaran khas dari pegawai pengawal bagi membayar/menyelaras baucar perbelanjaan yang dikemukakan dalam tahun kewangan semasa, berkaitan pertanggungan-pertanggungan yang kena dibayar pada atau sebelum hujung tahun yang lama tetapi dikemukakan selepas bulan pertama tahun kewangan semasa. [AP58 (a)].Pembayaran melalui AP 59 menetapkan Pembayaran Bagi Barang-Barang Dan Perkhidmatan Yang Dibekal Dengan Suci Hati Tidak Boleh Ditahan.

Garis panduan ini telah diedarkan kepada semua jabatan melalui Arahan Kewangan Bil 1/2015 yang ditandatangani oleh Y.Bhg Datuk Bandar Kuala Lumpur untuk pemakaian secara rasmi bermula **1 Januari 2016**.

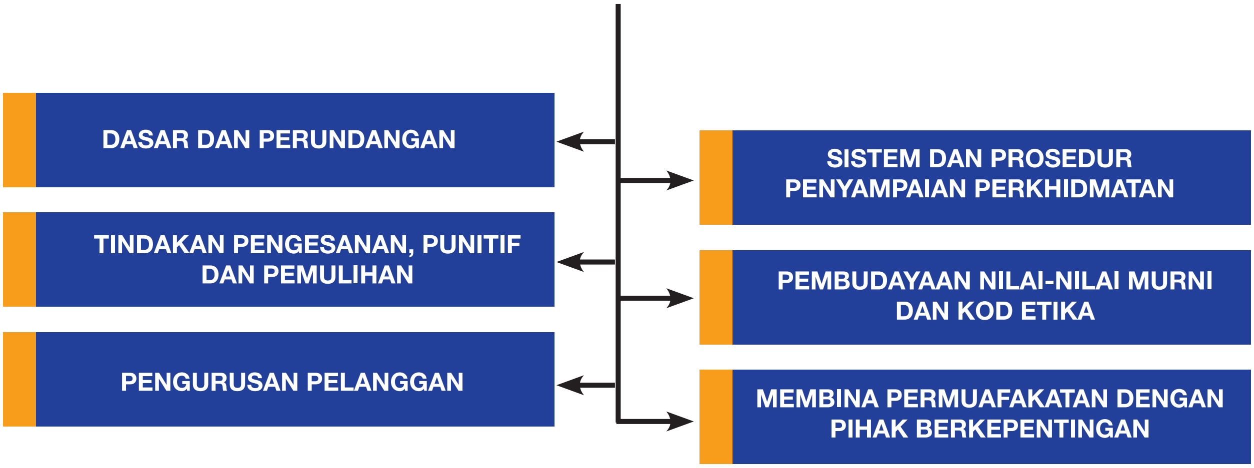
3.4.2. Arahan Kerja dan Tatacara penerimaan bekalan premix daripada pembekal/ kontraktor yang dilantik di Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar.

Arahan kerja ini bertujuan memastikan kakitangan di tapak mematuhi dan melaksanakan kawalan mutu dan kualiti *premix* yang dihantar oleh kontraktor ke depoh-depoh penyelenggaraan jalan JPKB.

3.5. Tadbir Urus

Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) ditubuhkan selaras dengan Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2014. Mesyuarat JITU dilaksanakan di 3 peringkat iaitu di peringkat DBKL yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar, kemudian dibawa ke Mesyuarat JK JITU yang akan dipengerusikan oleh YBhg. Datuk KSU dan seterusnya dibawa ke Mesyuarat JITU yang akan dipengerusikan oleh Menteri Wilayah Persekutuan. Penyediaan laporan dalam Mesyuarat JITU adalah berpandukan kepada 6 terma rujukan seperti berikut:-

6 TERMA RUJUKAN



3.5.1. Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU).

Mesyuarat Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus (JITU) peringkat DBKL bersidang sebanyak tiga kali setahun. Bagi tahun 2015 tarikh-tarikh Mesyuarat JITU peringkat DBKL adalah seperti berikut:

PERKARA	TARIKH MESYUARAT	KERTAS PEMBENTANGAN
Mesyuarat Jawatankuasa Integriti Tadbir Urus (JITU) Peringkat DBKL Bilangan 1/2015	12 Mac 2015	i) Isu Pembangunan Projek-projek Kecil ii) Permohonan Bantuan Program Sosial iii) Kerosakan lif di Perumahan Awam/PPR iv) Pemantauan baik pulih unit kosong v) Kajian keperluan pengguna sistem yang tidak mantap vi) Jaringan yang kurang utuh antara Pengurusan Tertinggi DBKL dengan Media vii) PBRKL 2020 yang masih tertangguh untuk pewartaan
Mesyuarat Jawatankuasa Integriti Tadbir Urus (JITU) Peringkat DBKL Bilangan 2/2015	2 Julai 2015	i) Standard prosedur untuk permohonan mencantas pokok ii) Prosedur Pemantauan Prestasi Pembekal DBKL iii) Penguatkuasaan Perancangan iv) Pemberian Permit untuk meletakkan meja/kerusi di siar kaki restoran v) Pembuangan Sampah di dalam sistem perparitan di kawasan pasar
Mesyuarat Jawatankuasa Integriti Tadbir Urus (JITU) Peringkat DBKL Bilangan 3/2015	19 November 2015	i) Garis panduan penyewaan karpet di Pusat Komuniti ii) Garis panduan kawalan penggunaan peralatan sembahyang di Premis Perumahan

3.5.2. Pelan Integriti DBKL 2015-2019

Pelan Integriti DBKL 2015-2019 telah dilancarkan pada 7 Disember 2015. Pelan Integriti ini menyediakan rangka dasar, hala tuju dan bidang fokus bagi melaksanakan program-program untuk meningkatkan integriti. Sebanyak 28 program di bawah enam strategi telah dirancang untuk dilaksanakan bagi tempoh lima tahun bermula tahun 2015 hingga 2019.

Pelancaran Pelan Integriti DBKL Bagi
Tahun 2015-2019 Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur
Pada 7 Disember 2015

Objektif Pelan Integriti DBKL 2015-2019 adalah:

a) Memperkukuhkan asas nilai-nilai murni dan membudayakan integriti sebagai amalan warga kerja DBKL;
b) Meningkatkan tadbir urus yang baik, kecekapan dan keberkesanan dalam sistem penyampaian; dan
c) Memerangi gejala rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa

Enam strategi utama Pelan Integriti DBKL adalah:

a) Strategi 1 : Memantapkan Keberkesanan Tadbir Urus Terbaik;

b) Strategi 2 : Meningkatkan Keberkesanan Sistem Penyampaian Perkhidmatan

c) Strategi 3 : Melaksanakan Program Kesedaran Memerangi Jenayah Rasuah, Penyelewengan dan Salah Guna Kuasa Serta Meningkatkan Integriti

d) Strategi 4 : Memantapkan Pentadbiran Sistem Keadilan;

e) Strategi 5 : Memantapkan Pengurusan Sumber Manusia;

f) Strategi 6 : Meningkatkan Reputasi Sebagai Agensi Penguatkuasa

Semua jabatan bertanggungjawab menggerakkan program-program yang telah dirancang dan perlaksanaan program-program ini akan dilaporkan melalui Mesyuarat PEMANDU Pelan Integriti DBKL yang diadakan dua (2) kali setahun.

SEKTOR PENGURUSAN

JABATAN KEWANGAN

Jabatan Bendahari diwujudkan pada tahun 1956 dan jabatan ini ditukar kepada Jabatan Kewangan (JKew) mulai tahun 2003. Kini, JKew mempunyai 258 orang pegawai dan kakitangan.

Jabatan ini berfungsi mengendalikan pengurusan kewangan DBKL yang terlibat dari segi pengurusan kutipan hasil, perbelanjaan, belanjawan dan penyediaan Penyata Kewangan Tahunan DBKL.

Jabatan ini memastikan tindakan penguatkuasaan kutipan cukai taksiran dilaksanakan mengikut peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 ke atas akaun-akaun tertunggak dan menyediakan maklumat-maklumat kewangan hasil bukan cukai / terimaan bukan hasil untuk tindakan penguatkuasaan kutipan hasil oleh jabatan pelaksana.

Jabatan ini mempunyai lapan (8) unit antaranya:-

i. Unit Pentadbiran & Pelaburan
ii. Unit Perancangan Kewangan
iii. Unit Emolumen
iv. Unit Maklumat Kewangan Berkomputer
v. Unit Perakaunan
vi. Unit Pembayaran
vii. Unit *Paymaster*
viii. Unit Pengurusan Hasil

1.0. LAPORAN PRESTASI BELANJAWAN DBKL 2015

BIL.	PERKARA	RM	PERATUS (%)
1.	Hasil Cukai	1,004,000,000	41.1
2.	Hasil Bukan Cukai	576,426,800	23.6
3.	Kumpulan Wang Penswastaan	310,210,300	12.7
4.	Rancangan Malaysia Ke-10	182,500,000	7.5
5.	*National Key Economic Areas (Nkea - Greater Kl / KV)*	149,900,000	6.2
6.	Bantuan Dari Kerajaan Pusat	98,500,000	4.0
7.	Sewaan Perumahan Awam & Rakyat	86,552,400	3.6
8.	Lain-Lain Pembiayaan	12,600,000	0.5
9.	Swasta (Petronas)	10,000,000	0.4
10.	*National Key Result Areas* (NKRA)	9,900,000	0.4
	JUMLAH KESELURUHAN	**2,440,589,500**	**100%**

Sumber-sumber Pembiayaan DBKL

BIL.	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	BELANJA (RM)	% BELANJA
1.	Emolumen	446,782,600	422,291,823	94.5
2.	Elaun Lebih Masa	67,564,000	67,547,672	100.0
3.	Perkhidmatan & Bekalan	1,022,939,800	927,803,381	90.7
4.	Pemberian & Kenaan Bayaran Tetap	66,505,800	64,754,815	97.4
5.	Perbelanjaan Lain	14,456,100	10,226,411	70.7
6.	Aset *(Inventori)*	9,793,400	8,270,433	84.4
JUMLAH KESELURUHAN		**1,628,041,700**	**1,500,894,535**	**92.2**

Pecahan Peruntukan dan Perbelanjaan Mengurus DBKL 2015

BIL.	PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	BELANJA (RM)	BELANJA %
A.	**PROJEK PEMBANGUNAN**			
1.	DBKL	635,006,600	619,190,236	97.5
2.	Rancangan Malaysia Ke-10	197,366,000	188,277,958	95.4
3.	*National Key Results Areas* (NKRA)	9,749,400	9,269,487	95.1
4.	*National Key Economic Areas* (*NKEA - Greater Kl / KV*)	100,311,200	91,118,024	90.8
5.	Swasta (Petronas)	7,000,000	4,494,866	64.2
6.	Lain-Lain Pembiayaan	22,300,000	20,219,822	90.7
B.	**ASET MODAL – Kenderaan, Jentera, Aset & Komputer**	35,032,100	33,146,518	94.6
JUMLAH KESELURUHAN		**1,006,765,300**	**965,716,911**	**95.9**

Pecahan Peruntukan dan Perbelanjaan Pembangunan DBKL 2015

2.0. PROGRAM / AKTIVITI UTAMA JABATAN KEWANGAN

2.1. Pengurusan Bajet

DBKL telah mengadakan *Retreat* Bajet 2016 pada 4 hingga 6 Oktober 2015 yang dihadiri oleh semua wakil jabatan bagi penyediaan draf Bajet 2016. *Retreat* ini bertujuan untuk membincangkan perancangan dan pelaksanaan program, aktiviti serta projek yang direncanakan oleh DBKL dengan mengambil kira pandangan, cadangan dan syor yang dikemukakan oleh Pengurusan Tertinggi DBKL. Semua program, aktiviti dan projek yang dirancang hendaklah selari dengan Pelan Strategik DBKL 2010 - 2020 yang menekankan lima matlamat utama iaitu Bandar Raya Milik Warga Kota, Bandar Raya Makmur Ekonomi, Bandar Raya Bersaring, Bandar Raya Eko dan Bandar Raya Tadbir Urus Cekap.

Pembentangan Draf Bajet 2016 & Belanjawan Tambahan 2015 kepada Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur diadakan pada 26 Oktober 2015 selaras dengan Seksyen 55 (2) Akta Kerajaan Tempatan, 1976. Pembentangan Bajet DBKL 2016 kepada Ahli Parlimen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur diadakan pada 18 November 2015.

Sidang Media Bajet DBKL 2016 pula diadakan pada 19 November 2015, oleh YBhg. Datuk Hj. Mhd. Amin Nordin bin Abd. Aziz, Datuk Bandar Kuala Lumpur.

Bajet DBKL 2016 yang telah diluluskan adalah seperti berikut :-

a) **Peruntukan Mengurus** : **RM 1,727,644,300**
b) **Peruntukan Pembangunan** : **RM 997,000,000**
c) **Keseluruhan Bajet 2016** : **RM 2,724,644,300**
d) **Anggaran Hasil** : **RM 2,289,944,300**

*Retreat B*ajet 2016 yang dihadiri oleh semua wakil jabatan

Pembentangan Draf Bajet 2016 & Belanjawan Tambahan 2015 kepada Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur

YBhg.Datuk Bandar memegang buku Bajet DBKL 2016 semasa Sidang Media Bajet DBKL

3.0. PENGURUSAN HASIL

3.1. Kaunter Bayaran Sementara Di Pusat Beli-Belah

JKew membuka kaunter bayaran sementara di pusat beli-belah bersempena Bulan Membayar Cukai Taksiran pada sepanjang bulan Februari dan Ogos yang bertujuan untuk memudahkan orang awam membuat bayaran cukai taksiran mereka. Petugas-petugas di kaunter bertanggungjawab untuk mengeluarkan bil dan menerima bayaran. Beroperasi mulai jam 10 pagi hingga 9 malam, tiga lokasi terlibat ialah Pusat Beli-Belah Mid Valley, AEON Metro Prima Kepong dan AEON Taman Maluri Cheras.

Petugas Kaunter Bayaran DBKL di pusat beli-belah Mid Valley

Petugas Kaunter Bayaran DBKL sedang melayani orang awam di AEON Metro Prima Kepong

Petugas Kaunter Bayaran DBKL di AEON Taman Maluri Cheras

3.2. KAUNTER BERGERAK

JKew membuka Kaunter Bergerak di tiga lokasi iaitu berhadapan Pejabat JPJ Bandar Sri Permaisuri, di hadapan Bangunan Wisma Central Jalan Ampang, di hadapan CIMB Bank, Jalan Ara, Bangsar. Bayaran yang boleh dijelaskan di Kaunter Bergerak ini adalah Cukai Taksiran DBKL, Saman / Kompaun DBKL dan Sewa Perumahan DBKL

Kaunter bergerak berhadapan pejabat JPJ, Bandar Sri Permaisuri

3.3. PROGRAM CABUTAN BERTUAH CUKAI TAKSIRAN

JKew mengadakan Program Cabutan Bertuah Cukai Taksiran sebagai menghargai pembayar-pembayar cukai taksiran yang tiada tunggakan pada tahun 2014. Program ini juga adalah bagi meningkatkan kesedaran kepada pemilik hartanah di Kuala Lumpur untuk menjelaskan cukai taksiran pada masa yang telah ditetapkan. Majlis Cabutan Bertuah diadakan pada 7 Februari 2015 di Institut Latihan DBKL Cheras. Majlis Penyampaian Hadiah Cabutan Bertuah Cukai Taksiran DBKL pula diadakan pada 3 Mac 2015 di Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut. Hadiah-hadiah utama telah disampaikan oleh Yang Berhormat Datuk Seri Utama Tengku Adnan Tengku Mansor, Menteri Wilayah Persekutuan. Pada majlis tersebut, dua pemenang hadiah utama bagi kategori individu dan syarikat, Yee Yue Thy dan Jasvinder Singh masing-masing membawa pulang Proton Suprima S. Tiga lagi pemenang iaitu Yap Soon Guan, Andrew Hah Chee Keen dan Kalimogan A Chelliah, membawa pulang skuter Yamaha Nouvo LC 135. Seramai 195 pemenang lagi menerima hadiah berupa telefon pintar (75 unit), *tablet* (90 unit), televisyen (20 unit) dan basikal lipat (10 unit). Manakala Tenaga Nasional Berhad (TNB) dan Tabung Haji terpilih menerima rebat menerusi pemberian kredit dalam akaun berjumlah RM20,000 hingga RM50,000 bagi kategori badan berkaitan kerajaan (GLC) dan institusi kewangan.

Pemenang hadiah utama cabutan bertuah menerima hadiah yang disampaikan oleh Yang Berhormat Menteri Wilayah Persekutuan

Kesemua pemenang utama hadiah cabutan bertuah bergambar kenangan bersama Yang Berhormat Menteri Wilayah Persekutuan

JABATAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM) bertanggungjawab merancang keperluan guna tenaga kerja, pelantikan dan penempatan kakitangan, perkhidmatan, kemudahan untuk kakitangan, penilaian kompetensi, pengurusan prestasi dan pembangunan modal insan. Selain daripada itu, jabatan berperanan meningkatkan pelaksanaan budaya inovasi, integriti dan akauntabiliti serta menguruskan hal ehwal kebajikan dan kaunseling. JPSM mempunyai 4 bahagian utama iaitu Bahagian Pentadbiran, Bahagian Pembangunan, Bahagian Perkhidmatan dan Institut Latihan Dewan Bandaraya dimana pecahan unit adalah seperti berikut:-

A) Bahagian Pentadbiran

i. Unit Pentadbiran

ii. Unit Prestasi, Integriti & Kenaikan Pangkat

iii. Unit Kemudahan & Persaraan

B) Bahagian Pembangunan

i. Unit Inovasi & Kualiti

ii. Unit Pengurusan Maklumat Personel

iii. Unit Kebajikan & Kaunseling

iv. Unit Perancangan & Organisasi

C) Bahagian Perkhidmatan

i. Unit Pengambilan

D) Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

1.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN

1.1. Jabatan Pengurusan Sumber Manusia

Peruntukan : RM 23,592,200.00

Perbelanjaan : RM 20,733,487.00

1.2. Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Peruntukan : RM 8,977,100.00

Perbelanjaan : RM 8,461,516.40

2.0. MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG (APC)

Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) Tahun 2014 Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) bersama Agensi. Seramai 800 orang pegawai dan kakitangan DBKL menerima APC Tahun 2014. Pecahan mengikut kumpulan adalah seperti berikut :

BIL.	KUMPULAN	PENERIMA (ORANG)
1.	Pengurusan Dan Profesional	48
2.	Sokongan I	427
3.	Sokongan II	325
	JUMLAH	**800**

3.0. PROGRAM / AKTIVITI JABATAN

3.1. Majlis Meraikan Pesara-Pesara DBKL

Seramai 396 orang pesara dan waris yang telah meninggal dunia dalam perkhidmatan pada tahun 2014 dan 2015 diraikan pada 21 Mei, 25 September dan 24 November di Hotel Seri *Pacific*, Kuala Lumpur.

3.2. Program Warga DBKL bersama PTPTN

DBKL dengan kerjasama PTPTN mengadakan taklimat dan kaunter promosi / rundingan pada 1 hingga 4 September untuk memberi penerangan mengenai pembayaran balik pinjaman PTPTN melalui potongan gaji, promosi Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN-i) dan SSPN-I Plus kepada 458 pegawai & kakitangan yang mempunyai baki pinjaman PTPTN.

4.0. UNIT PERANCANGAN ORGANISASI

4.1. Penstrukturan Semula Organisasi DBKL Fasa 1 & Fasa 2

Bagi melaksanakan Penstrukturan Fasa 1 beberapa sesi *retreat* dan perbincangan telah diadakan yang melibatkan pegawai dan Ketua-ketua jabatan serta turut melibatkan pihak Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dalam sesi rundingan teknikal bagi mendapatkan pandangan sebelum permohonan dikemukakan kepada JPA.

Penstrukturan ini telah berhasil memperkukuhkan organisasi melalui kenaikan gred perjawatan Pengurusan Tertinggi dan Ketua-ketua Jabatan berkuatkuasa 1 Ogos 2015.

Disamping pelaksanaan Penstrukturan Fasa 1, Jabatan juga telah melaksanakan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 bermula Jun 2015. Tujuan pelaksanaan Penstrukturan Semula Organisasi Fasa 2 adalah untuk mengkaji dan memperkukuh organisasi melalui kenaikan gred perjawatan kumpulan Pengurusan & Profesional (P&P), dan Kumpulan Pelaksana terutamanya penumpuan diberi kepada Kumpulan Sokongan I dan II serta Kumpulan IMG.

Beberapa sesi *retreat*, perbincangan serta rundingan teknikal yang melibatkan pegawai dan Ketua-ketua jabatan turut telah diadakan bagi tujuan pengumpulan maklumat dan penyediaan kertas cadangan sebelum dikemukakan kepada pihak JPA.

BIL.	TARIKH	AKTIVITI/PROGRAM
1.	9 Februari	*Engagement* Timbalan Ketua Pengarah Pengurusan bersama Ketua-ketua Jabatan DBKL bagi penyediaan Kertas Cadangan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 1.
2.	16 Februari	Perbincangan dan pemurnian Kertas Cadangan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 1 bersama Jabatan-jabatan DBKL.
3.	17 Februari	Mengemukakan Draf Kertas Cadangan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 1 kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
4.	25 Februari	Mengemukakan Kertas Cadangan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 1 kepada JPA melalui Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP).
5.	26-28 Februari	Sesi Rundingan Teknikal Penstrukturan Semula DBKL Fasa 1 Bersama JPA & KWP.
6.	7 April	Perbincangan untuk sesi Pembentangan Kertas Cadangan Penyusunan Semula DBKL Fasa 1 kepada Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pembangunan Organisasi (JKKPO) yang dipengerusikan oleh Ybhg. Datuk Ketua Pengarah DBKL.
7.	7 Mei	Sesi pembentangan Penstukturan Semula DBKL kepada Ketua-Ketua Jabatan DBKL
8.	11 Mei	Perbincangan Bersama Pengurusan Tertinggi dan mendapatkan pandangan untuk pembentangan JKKPO pada 12 Mei
9.	12 Mei	Sesi Pembentangan Kertas Cadangan Penyusunan Semula DBKL Fasa 1 di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pembangunan Organisasi JKKPO yang dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.
10.	1-16 Jun	*Retreat* Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 bersama wakil Jabatan-jabatan DBKL.
11.	3 Ogos	*Engagement* bersama ANULAE DBKL berkaitan kelulusan Permohonan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 1 dan Fasa 2.
12.	25-28 Ogos	*Retreat* Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 Bilangan 2
13.	11-15 September	Sesi Rundingan Teknikal Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 bersama JPA & KWP.
14.	23 September	Sesi Pembentangan Hasil Rundingan Teknikal bersama JPA & KWP kepada Ybhg. Datuk Bandar dan Majlis Pengurusan Tertinggi (MPT).
15.	30 September-2 Oktober	Perbincangan Pemantapan Kertas Cadangan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2.
16.	23 Oktober	Sesi Pembentangan Cadangan Permohonan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 kepada YBhg. Datuk Bandar dan Majlis Pengurusan Tertinggi (MPT)
17.	9 November	Sesi Pembentangan Cadangan Akhir Permohonan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 kepada YBhg. Datuk Bandar dan Majlis Pengurusan Tertinggi (MPT)
18.	15-17 November	Sesi Pemurnian dan Pemantapan Kertas Cadangan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2
19.	18 November	Sesi Pembentangan Cadangan Akhir Permohonan Penstrukturan Semula DBKL Fasa 2 Bilangan 2 kepada YBhg. Datuk Bandar dan Majlis Pengurusan Tertinggi (MPT)

4.2. Pengauditan Perjawatan

Audit perjawatan DBKL dilaksanakan bertujuan untuk melihat dan mengenalpasti penggunaan sumber tenaga manusia yang optimum dari segi peningkatan keberkesanan dan kecekapan sumber tenaga manusia, membantu meningkatkan kemajuan dan prestasi kerja serta keseimbangan pengagihan tugas antara Jabatan-jabatan.

Pada keseluruhannya, peratus pencapaian pengauditan adalah 100%. Jumlah pengauditan yang dijalankan adalah sebanyak 3 sesi.

5.0. UNIT INOVASI DAN KUALITI

Unit Inovasi dan Kualiti bertanggungjawab menyediakan perkhidmatan keurusetiaan serta menggalak dan mempromosikan budaya inovasi dan kualiti di kalangan warga kerja DBKL. Program dijalankan melalui pelaksanaan *MS ISO* 9001: 2008, Petunjuk Prestasi Utama (KPI), Sistem Penarafan Bintang-Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT), Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA), pelaksanaan idea inovasi dan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK).

5.1. Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)

BIL.	TARIKH/TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	11- 22 Mei, DBKL	**Audit Dalam EKSA Siri I** Markah diperolehi 92.01%. Terdapat satu Unit mendapat markah purata kurang daripada 80
2.	17 – 21 Ogos, DBKL	**Audit Dalam EKSA Siri II** Semua Jabatan/Zon telah mendapat markah purata melebihi 80 markah dan markah keseluruhan EKSA DBKL bagi siri II adalah 94.10%.
3.	11 Jun, IDB	**Ceramah Hiasan dalam EKSA** Disampaikan oleh Azhar Sulaiman iaitu seorang Arkitek, pelakon dan pengacara. Ceramah tersebut diadakan bertujuan sebagai pendedahan kepada warga kerja mengenai pelaksanaan amalan EKSA di pejabat.
4.	7 Disember, Auditorium DBKL	**Hari Pengiktirafan EKSA DBKL** 5 anugerah EKSA diberi kepada Jabatan iaitu:- Jabatan Terbaik, • Zon Terbaik, • Pelabelan Terbaik, • Ruang Kerja Terbaik • *Go Green* • Kreativiti Terbaik

Program-Program EKSA

5.2. Petunjuk Prestasi Utama (KPI)

BIL.	TARIKH/TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	18 – 21 Januari, Seri Suasana, Port Dickson	***Retreat* Pencapaian KPI tahun 2014 dan Perancangan KPI tahun 2015** Dihadiri oleh Pengurusan Tertinggi dan Ketua Jabatan
2.	Ogos, Menara DBKL	**Pencapaian Setengah Tahun KPI bagi tahun 2015** Mesyuarat ini diadakan bagi membentangkan pencapaian setengah tahun KPI setiap Jabatan untuk mengenal pasti KPI-KPI Jabatan yang tidak dapat dicapai sehingga hujung tahun dan KPI – KPI yang perlu digugurkan atau dipinda

Program-Program KPI

5.3. *MS ISO* 9001:2008

BIL.	TARIKH/TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	Siri 1 : 23-25 Feb Siri 2 : 2-4 Mac Siri 3: 11-13 Mac Seri Suasana, Port Dickson	**Bengkel Penulisan NCR dan Pelaporan Penemuan Audit** Bertujuan untuk memahami prinsip pengurusan program Audit Dalam dan memahami fasa-fasa dalam Audit Kualiti Dalaman untuk melibatkan semua Audit Dalam DBKL
2.	11-22 Mei, Dewan Megapuri	**Audit Dalaman *MS ISO* 9001: 2008** DBKL mendapat 26 ketidakakuran (NCR) dan 68 pemerhatian (OFI) dalam sesi audit berkenaan
3.	Siri 1 : 22 Jun Siri 2 : 23 Jun Siri 3 : 17 Ogos Siri 4 : 20 Ogos Menara DBKL 1	**Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)** Membincangkan perkara-pekara yang akan memastikan sistem pengurusan kualiti DBKL sentiasa berkesan dan sesuai dilaksanakan.
4.	7-11 September, DBKL	**Audit Pensijilan Semula oleh SIRIM QAS** SIRIM DBKL menjalankan audit dan DBKL telah mendapat 1 ketidakakuran (NCR) dan 30 pemerhatian (OFI)

Program-Program *MS ISO* 9001:2008

5.4. Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)

BIL.	TARIKH/TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	Mei, IDB	**Bengkel Lanjutan KIK** Bengkel untuk pasukan yang akan menyertai Konvensyen KIK Peringkat DBKL. Dilaksanakan sebanyak 4 siri.
2.		**Program *Coaching* KIK** Program *Coaching* merupakan bengkel bagi membantu Pasukan KIK DBKL untuk bertanding dalam Konvensyen KIK Peringkat Wilayah Persekutuan. Empat pasukan yang menjadi Johan dan Naib Johan dalam kategori Pengurusan dan Teknikal dalam Konvensyen KIK Peringkat DBKL pada tahun 2014 telah dipilih untuk mewakili DBKL **Kategori Pengurusan** *One LIB* : Jabatan Pentadbiran *Strikers* 1.0 : Jabatan Pelesenan & Penjaja **Kategori Teknikal** *Roadstar* : Jabatan Kejuruteraan Mekanikal Sihat XVI : Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar
3.	8-9 September, KWP	**Konvensyen KIK Peringkat Wilayah Persekutuan** Pasukan KIK SIHAT XVI dan *STRIKERS* 1.0 telah menjadi Johan dalam ketegori masing-masing dan terpilih untuk mewakili Wilayah Persekutuan untuk bertanding di Peringkat Kebangsaan.
4.	18-19 November, Auditorium DBKL	**Konvensyen KIK Peringkat DBKL** 10 pasukan KIK (6 bagi kategori pengurusan dan 4 kategori teknikal) telah menyertai konvensyen ini.
5.	24-26 November, Pusat Konvensyen Antarabangsa Sultan Ahmad Shah Kuantan, Pahang	**Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam** Pasukan KIK SIHAT XVI dan *STRIKERS* 1.0 telah mewakili Wilayah Persekutuan dan mendapat hadiah saguhati.

Program-Program KIK

5.5. Inovasi

BIL.	TARIKH/TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	22 Oktober	**Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT)** DBKL telah menghantar enam idea inovasi bagi AIPBT. DBKL telah dipilih sebagai Calon Senarai Pendek untuk anugerah ini dan mendapat hadiah wang tunai RM100,00.00 serta sijil. Penyampaian Sijil dan *mock cheque* telah dilaksanakan pada Sambutan Hari Inovasi Kementerian Kesejahteraan
2.	12 November	**Hari Inovasi Kementerian Wilayah Persekutuan bersama Agensi** DBKL telah dipilih untuk menerima anugerah Agensi Berinovasi manakala Pasukan KIK SIHAT XVI menerima hadiah Pameran Terbaik. 5 idea (1 idea berkumpulan dan 4 idea individu) telah dipilih untuk diberi Anugerah Inovasi DBKL. Hadiah bagi setiap idea ketegori kumpulan adalah RM1000.00 manakala bagi kategori individu adalah RM500.00.

Program-Program Inovasi

5.6. Sistem Penarafan Bintang – Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT)

BIL.	TARIKH	AKTIVITI/PROGRAM
1.	April, Ogos, Disember	**Mesyuarat Pemantauan SPB-PBT** DBKL berhasrat untuk mendapat pengiktirafan 5 Bintang dalam Sistem Penarafan Bintang – Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) yang akan diadakan pada tahun 2016. Jabatan telah dimaklumkan mengenai indikator baharu yang telah ditambah baik oleh Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dalam mesyuarat tersebut.

Program-Program SPB-PBT

6.0. UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT PERSONEL

6.1. Aktiviti/Program Buku Perkhidmatan

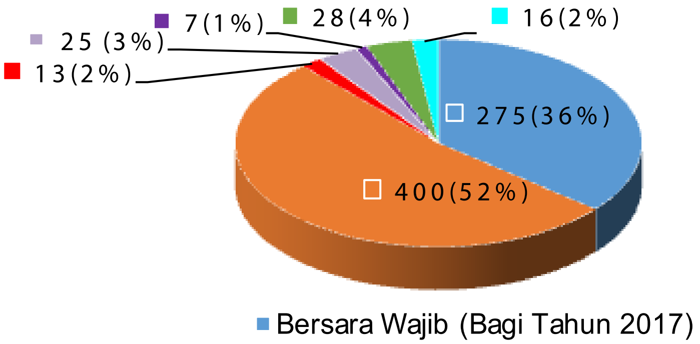
Pelbagai aktiviti/program melibatkan buku perkhidmatan yang dirancang adalah selaras dengan keputusan Pihak Pengurusan dengan memilih 6 jabatan untuk menguruskan Buku Perkhidmatan kakitangan di jabatan masing-masing. Jabatan-jabatan yang terpilih adalah:

i. Jabatan Pengurusan Sumber Manusia.
ii. Jabatan Penguatkuasaan.
iii. Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar.
iv. Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti.
v. Jabatan Landskap dan Rekreasi.
vi. Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran.

BIL.	TARIKH/TEMPAT	AKTIVITI/PROGRAM
1.	13-15 April, Rumah Rehat Seri Suasana DBKL@PD	**Bengkel Pengurusan Buku Perkhidmatan** Bengkel ini telah dirasmikan oleh Pengarah, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia dengan dihadiri oleh 40 orang peserta daripada 6 Jabatan yang terpilih. Wakil Jabatan Audit Dalam turut hadir sebagai pemerhati pelaksanaan bengkel.
2.	15-16 Jun, DBKL	**Latihan Amali Pengemaskinian Buku Perkhidmatan** Lanjutan daripada bengkel yang dilaksanakan, latihan amali turut dilakukan bagi meningkatkan kemahiran menyediakan buku perkhidmatan.
3.	8 Disember, Universiti Teknologi MARA, Shah Alam	**Lawatan Kerja ke Sektor Perkhidmatan, Universiti Teknologi MARA (UiTM)** Lawatan kerja diadakan untuk melihat pelaksanaan mengemas kini buku perkhidmatan secara elektronik oleh UiTM dengan menggunakan Sistem Buku Perkhidmatan (*STARS*).

Program Berkaitan Buku Perkhidmatan

Sebanyak 764 buah buku perkhidmatan telah dikemas kini bagi pelbagai tujuan dengan pecahan seperti berikut:



Pecahan dan peratusan pengemaskinian buku perkhidmatan

6.2. Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia(*Human Resource Management Information System* – HRMIS)

Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia – *Human Resource Management Information System* (HRMIS) diwujudkan untuk menyediakan satu antaramuka (*single interface*) bagi anggota perkhidmatan awam melaksanakan tugas Pengurusan Sumber Manusia dengan (PSM) lebih cekap dan berkesan melalui maklumat yang lebih lengkap serta proses-proses operasi PSM yang diautomasikan.

Antara faedah pelaksanaan HRMIS adalah:

i. *Electronic Guarantee Letter (eGL)* – Pelaksanaan penggunaan surat pengesahan diri dan pengakuan pegawai secara *online* di hospital-hospital Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) melalui aplikasi HRMIS.

ii. Pangkalan Data PSM Yang Berpusat – Maklumat Rekod Peribadi serta Perisytiharan Harta boleh dicapai sekiranya pegawai dan kakitangan bertukar dari satu agensi kerajaan ke agensi kerajaan lain.

iii. Integrasi dengan Sistem POWER (Sistem Persaraan Jabatan Perkhidmatan Awam) – Untuk memudahkan urusan persaraan. Pelbagai aktiviti/program dilaksanakan bagi memastikan sistem dapat diakses lebih lancar serta pegawai dan kakitangan dapat mencapai akses HRMIS adalah seperti berikut:

BIL.	TARIKH	AKTIVITI/PROGRAM
1.	Januari – Disember	**Pengemaskinian Modul Perisytiharan Harta** Mengemaskini laporan data perisytiharan harta yang dikeluarkan oleh JPA setiap bulan.
2.	27 Januari	**Pengujian *'Stress Test'* Bagi Aplikasi HRMIS 2.0** Pengujian (*Stress Test*) Aplikasi HRMIS 2.0 bagi menilai tahap prestasi HRMIS 2.0 sebelum pelancarannya.

3.	20 April– 31 Disember	**Bengkel Pemurnian Data HRMIS** Menyemak dan membuat pembetulan kepada data-data dikenal pasti tidak munasabah bagi Modul Rekod Peribadi dan Profil Perkhidmatan.
4.	24-25 Oktober	**Program *Training On HRMIS For Users (THOR)*** Mempelajari modul-modul yang baru di dalam Sistem *HRMIS*.
5.	02-06 November	**Minggu HRMIS 2015** Membuka kaunter khas bagi pegawai dan kakitangan untuk menyemak dan mengemaskini data di dalam sistem *HRMIS*.
6.	30 November – 01 Disember, Lembaga Hasil Dalam Negeri, Cyberjaya	**Program *HRMIS USER GROUP SUMMIT 2015* (HUGS 2015)** Program dihadiri untuk berkongsi pengalaman dalam pengurusan sumber manusia, meningkatkan kefahaman berkaitan *HRMIS* serta kepentingan Pengurusan sumber manusia berteraskan *ICT* dalam sesebuah organisasi.

Program Berkaitan Buku Perkhidmatan

7.0. UNIT KEBAJIKAN DAN KAUNSELING

7.1. Bantuan Kebajikan

BIL.	JENIS BANTUAN	JUMLAH YANG MENERIMA SUMBANGAN
1.	Saguhati kelahiran cahaya mata	269
2.	Ziarah kakitangan sakit (sumbangan hamper)	45
3.	Bantuan sakit - kakitangan (tinggal di wad)	34
4.	Bantuan sakit- ahli keluarga kakitangan (tinggal di wad)	22
5.	Bantuan kemalangan-kakitangan (cuti sakit)	49
6.	Bantuan kemalangan-ahli keluarga kakitangan(cuti sakit)	
7.	Bantuan kematian-kakitangan	40
8.	Bantuan kematian-ahli keluarga kakitangan	251
9.	Bantuan Bencana Alam	3

Bantuan Kebajikan kepada kakitangan

7.2. Bayaran Pampasan Bencana Kerja Dan Insurans Kelompok

BIL.	JENIS PAMPASAN	JUMLAH YANG MENERIMA SUMBANGAN
1.	Kematian	2
2.	Kecederaan Lain	3
JUMLAH		5

Statistik kakitangan DBKL yang mendapat faedah dari Skim Bayaran Pampasan *Ex-Gratia*

7.3. Skim Insurans Kelompok

BIL.	JENIS PAMPASAN	GREAT EASTERN LIFE	TAKAFUL IKHLAS
1.	Kematian	10	6
2.	Hilang Upaya Kekal	4	-
3.	Elaun Duduk Wad	37	20
JUMLAH		51	26

Statistik Tuntutan Skim Insuran kelompok

7.4. Majlis Bersama Jabatan (MBJ)

BIL.	TARIKH MESYUARAT	TEMPAT
1.	27 Mac	Bilik Lembaga, Menara DBKL 1
2.	29 Jun	Bilik Lembaga, Menara DBKL 1
3	12 November	*Riverside Majestic* Hotel Kuching, Sarawak
4.	12 Disember	*Century* Langkasuka *Resort*, Langkawi

Tarikh Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan

8.0. UNIT PENTADBIRAN, RUMAH REHAT DAN KUARTERS

8.1. Kuarters

Kuarters dan Rumah Sewa Kakitangan DBKL diuruskan di bawah Unit Pentadbiran, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia (JPSM), DBKL. Perkhidmatan pembersihan kuarters diuruskan oleh JPSM, manakala penyelenggaraannya diselenggarakan oleh Unit Pengurusan Bangunan (UPB), Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan, DBKL. Pada masa ini, terdapat 259 unit Kuarters Kakitangan DBKL yang diuruskan di 21 lokasi seperti berikut :

BIL.	LOKASI	JENIS KEDIAMAN/ BILANGAN BILIK	STATUS PENGHUNI	BILANGAN UNIT
1.	Bukit Tunku	Banglo (5-6 Bilik)	A Ke Atas	11
2.	Bandar Tun Razak Cheras,	Teres 2 Tingkat (4 Bilik)	A	1
3.	Jalan Pantai Murni 5, Pantai Dalam	Teres 2 Tingkat (4 Bilik)	A	15
4.	Taman Ibu Kota	Teres 1 Tingkat (3 Bilik)	A	1
5.	*Villa* Laman Tasik, Bandar Sri Permaisuri	Town House (3 Bilik)	A	1
6.	Menara *City One*	Kondominium (3 Bilik)	A	1
7.	Kondominium *Gurney Height*	Kondominium (3 Bilik)	A/B	14
8.	Pangsa Murni, Seksyen 6, Wangsa Maju,	Kondominium (3 Bilik)	A/B	11
9.	Kondominium Bandar Manjalara,	Kondominium (3 Bilik)	A/B	20
10.	Jalan 5/106 Vista Tasik, Bandar Sri Permaisuri,	Kondominium (3 Bilik)	A	4
11.	Plaza 393 Jalan *Shelley Off* Jalan Peel,	Kondominium (3 Bilik)	A/B	10
12.	Blok A Pantai Permai, Jalan Pantai Permai Pantai Dalam,	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	A/B	20
13.	Blok 3B Nova II, Taman Sri Sinar Segambut	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	B	2
14.	Pangsapuri Melati, Taman Melati,	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	B	2
15.	Blok F Warisan *City View*,Cheras,	Pangsapuri/ Apartment (3 Bilik)	C/D	72
16.	Taman Salak Jaya, Off Jalan Sungai Besi	Teres 1 Tingkat (3 Bilik)	C	2
17.	Jalan Jaya, Bandar Tun Razak Cheras,	Teres 1 Tingkat (3 Bilik)	B/C	2
18.	Jalan Sentul, Sentul,	Rumah Berkembar (3 Bilik)	C	10
19.	Jalan Semarak,	Rumah Berkembar (3 Bilik)	C	10
20.	Pekan Kepong,	Town House (2 Bilik)	B/C/D	48
21.	Klinik Ibu Mengandung dan Kanak-Kanak Taman Tun Dr. Ismail,	Rumah Berkembar (2 Bilik)	D	2
JUMLAH UNIT				**259**

Kuarters Pegawai dan Kakitangan

8.2. Rumah Rehat DBKL

BIL	RUMAH REHAT	BILIK	BILANGAN UNIT
1.	Kondominium Port Dickson	2	4
2.	Kondominium Bukit Fraser	3	8
3.	Banglo Cameron Highlands	8	1
4.	Kondominium *Mount Pleasure*, Batu Ferringhi, Pulau Pinang	2	2
5.	Teres Mount Pleasure, Batu Ferringhi, P.Pinang	5	2
6.	Kondominium By *The Sea*, Batu Ferringhi, Pulau Pinang *Baharu	3	2
7.	Kondominium Chogm *Villa,* Pulau Langkawi	3	3
8.	Sumai Apartment Hotel, Kuala Terengganu	2/3/4	3
9.	Seri Suasana DBKL@PD, Port Dickson **:-**		
	Apartment Type A	3	14
	Apartment Type B	2	12
	Apartment Type C	3	2
	Apartement Type D (*President Suite*)	3	1
	Banglo A	3	1
	Banglo B	7	1
10.	Teres Semi D, Taman Bayu Puteri, Johor Bahru	5	1
11.	Kondominium Taman Nusa Jaya, Johor Bahru (Dalam Pembinaan)	7	2
	JUMLAH UNIT		**59**

Senarai Rumah Rehat

8.3. Statistik Penganugerahan Darjah Kebesaran, Pingat Wilayah Persekutuan

BIL.	JAWATAN	PINGAT	BIL. CALON	BIL. PENERIMA
1.	Pengurusan Tertinggi	PWM	-	-
2.	Ketua Jabatan (Jusa C)	PMW	2	2
		JMW	3	-
		KMW	1	-
3.	Gred 54	JMW	-	3
		KMW	6	-
4.	Gred 41-48	KMW	-	1
		AMW	3	1
5.	Gred 36-38	AMW	13	4
6.	Gred 1 -32	PPW	24	6
JUMLAH			**52**	**17**

Senarai Penerima

9.0. INSTITUT LATIHAN DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

9.1. Penyediaan Prospektus Latihan 2015 - Persiapan Kursus Mengikut Peratusan Kumpulan Sasaran

Persiapan kursus adalah mengikut kumpulan sasaran iaitu Pengurusan dan Professional (P&P), Kumpulan Sokongan I dan Sokongan II.

i. Kursus yang dirangka perlu merujuk kepada Pelan Operasi Latihan IDB yang dilaksanakan berdasarkan 3 tahap tempoh perkhidmatan seperti berikut:

  a. Pra-Penempatan - Asas (kurang dari 3 tahun)
  b. Pertengahan (pembangunan & peningkatan) - (3 – 4 tahun / 5 – 10 tahun)
  c. Lanjutan (lebih 10 tahun) - Peralihan (2 tahun sebelum bersara)

ii. Kursus berbentuk “Khusus” adalah berbentuk kemahiran dan teknikal, manakala kursus “Umum” merujuk kepada kemahiran/pemahaman untuk kakitangan yang bukan teknikal.

9.2. Laporan Prospektus Latihan 2015

BIL.	BIDANG	CADANGAN PROSPEKTUS		BILANGAN SIRI
		KHUSUS	UMUM	
1.	Arkitek, Bangunan dan Ukur Bahan	21	15	36
2.	Kesihatan dan Alam Sekitar	64	7	71
3.	Kejuruteraan	51	10	61
4.	Kewangan dan Harta	30	5	35
5.	Landskap dan Hortikultur	53	5	58
6.	Pengurusan	55	82	137
7.	Perancangan Bandar	39	10	49
8.	Perundangan dan Penguatkuasaan	170	20	190
9.	Teknologi Maklumat	15	15	30
JUMLAH		**498**	**169**	**667**

Jumlah Mengikut Bidang

6.4. Analisa Pencapaian Kursus Tahun 2015

Analisa pencapaian kursus adalah seperti berikut:

- Jumlah peserta yang ditawarkan berkursus seramai 15,304 orang.
- Jumlah peserta yang hadir seramai 11,929 (78%)
- Jumlah hari berkursus adalah 42,846 hari

6.5. Kursus DBKL dan Anda

BIL	KURSUS	TARIKH	KUMP SASARAN	JUM PESERTA	JUM HADIR	% HADIR	KOS (RM)
1.	Kursus DBKL & Anda Siri 2/2015	14-18 Dis	Sokongan I & Sokongan II	65	39	60%	10,800

Statistik Kursus DBKL dan Anda

6.7. Program Transformasi Minda (PTM)

BIL	KURSUS	TARIKH	KUMP SASARAN	JUM PESERTA	JUM HADIR	% HADIR	KOS (RM)
1.	Program Transformasi Minda Siri 1/ 2015	26.1.2015-30.1.2015	P&P dan Sokongan I (B)	49	46	93.88	17,094.00
2.	Program Transformasi Minda Siri 2/ 2015	23.3.015-27.3.2015	Sokongan I (C) dan II	66	66	100	22,237.50
3.	Program Transformasi Minda Siri 3/ 2015	8.6.2015-12.6.2015	Sokongan I (C) dan II	58	52	89.66	26,237.00
4.	Program Transformasi Minda Siri 4/ 2015	5.10.2015-9.10.2015	P&P dan Sokongan I (B)	49	36	73.47	26.237.00

Program Transformasi Minda (PTM)

Seramai 222 orang peserta yang ditawarkan berkursus ini. Jumlah kehadiran ialah 200 peserta (90%). Jumlah hari berkursus ialah 20 hari.

6.9. Hasil Pendapatan IDB

BIL	PERKARA	JUMLAH
1.	Yuran Penyertaan Kursus	10,927.00
2.	Yuran Peperiksaan	3,520.00
3.	Bayaran Kemudahan IDB	117,520.00
4.	Sewa Sri *Damai Food Services* (Katerer IDB)	23,492.40
	JUMLAH	**155,504.40**

7.0. AKTIVITI-AKTIVITI YANG DIADAKAN OLEH JABATAN

Majlis Meraikan Pesara-Pesara DBKL

Sesi Rundingan Teknikal bersama pihak Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) dan Kementerian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (KWP)

Bengkel Pengurusan Buku Perkhidmatan di Rumah Rehat Seri Suasana

Minggu HRMIS dan Lawatan Kerja ke Sektor Perkhidmatan, UITM

JABATAN PENTADBIRAN

Jabatan Pentadbiran pada awalnya dikenali sebagai Urusetia Bandaraya ditubuhkan pada tahun 1970. Pada 1 Januari 1996, Bahagian Pentadbiran dan Urusetia Bandaraya bersama Jabatan Personel telah digabungkan dan diwujudkan menjadi Jabatan Pengurusan Organisasi.

Pada 15 Ogos 2003, Jabatan Pentadbiran berfungsi dengan sendirinya yang menggabungkan 4 bahagian utama iaitu Bahagian Pentadbiran, Bahagian Perpustakaan, Bahagian Pengurusan Perolehan serta Unit Urus Bangunan, Jawatankuasa Tindakan. Pada awal Januari 2006, Unit Hal Ehwal Awam dan Antarabangsa telah diletakkan di bawah Jabatan ini sehingga pertengahan bulan Disember 2006. Pada awal Januari 2007 Unit Hal Ehwal Awam dan Antarabangsa diletakkan semula di bawah Jabatan Pentadbiran.

Selepas penstrukturan semula DBKL pada Julai 2011, Unit Komunikasi dan Korporat, Unit Reprografi dan Perpustakaan Kuala Lumpur telah dipisahkan daripada Jabatan Pentadbiran. Kini Jabatan Pentadbiran mempunyai 4 bahagian utama sahaja iaitu Bahagian Pentadbiran & Keurusetiaan, Bahagian Pengurusan Perolehan, Bahagian Pengurusan Aset & Bangunan dan Bahagian Pengurusan Rekod.

FUNGSI UTAMA

Jabatan Pentadbiran mempunyai empat bahagian utama iaitu:

i) Bahagian Pentadbiran & Keurusetiaan
ii) Bahagian Pengurusan Perolehan
iii) Bahagian Pengurusan Aset & Bangunan
iv) Bahagian Pengurusan Rekod

Jabatan Pentadbiran mempunyai fungsi-fungsi utama seperti berikut :-

1. Keurusetiaan Mesyuarat - mesyuarat utama seperti Mesyuarat Lembaga Penasihat, Mesyuarat Ketua - ketua Jabatan, Mesyuarat PEMUDAH dan perjumpaan Datuk Bandar dan Ahli Parlimen WPKL.
2. Menyelaras jawapan pertanyaan Parlimen peringkat DBKL.
3. Menguruskan pengurusan perolehan dan pelupusan harta Datuk Bandar berdasarkan perintah tetap Perolehan Bekalan Perkhidmatan dan Kerja Datuk Bandar Kuala Lumpur Bil.1/2012 dan kaedah perolehan yang diterimapakai serta peraturan-peraturan yang dikeluarkan dari masa ke semasa.
4. Memastikan pengurusan aset alih Datuk Bandar Kuala Lumpur mengikut Tatacara Perintah Tetap, Pengurusan Aset Alih Datuk Bandar Kuala Lumpur tahun 2009.
5. Menguruskan Bangunan Menara 1,2,3 dan Pusat Perdagangan Jalan Bonus@PT80.
6. Menyelaras Acara Rasmi di Peringkat DBKL, Wilayah Persekutuan dan Kebangsaan.
7. Menyelaras perkhidmatan panel kontraktor untuk *caterer, billboard*, bunting dan pakaian seragam (majlis keagamaan).
8. Menyediakan Laporan Tahunan DBKL.
9. Menguruskan hal ehwal pentadbiran dan kewangan Jabatan.
10. Mengurus penghantaran dan penerimaan surat-surat dan bungkusan.
11. Merancang, membangun dan merangka penggubalan dasar-dasar mengenai pembangunan dan pengurusan rekod, perkhidmatan maklumat dan pengdokumentasian.

1.0. BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEURUSETIAAN

Bahagian ini berperanan untuk menyelaras program-program rasmi di peringkat DBKL, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Kebangsaan. Bahagian ini terbahagi kepada tiga (3) unit utama iaitu Unit Pentadbiran & Kewangan, Unit Penyelarasan Acara dan Unit Keurusetiaan.

1.1. Fungsi-Fungsi Utama

i. Unit Pentadbiran dan Kewangan.

a) Menyelaras program-program rasmi peringkat DBKL.
- Perhimpunan Bulanan
- Sambutan Hari Pekerja
- Majlis Berbuka Puasa
- Majlis Rumah Terbuka bagi perayaan utama (Hari Raya, Tahun Baru Cina, Deepavali dan Krismas)

b) Menyelaras urusan tuntutan pembelian dan pembayaran bil telefon pegawai DBKL.

c) Menyelaras penyediaan Laporan Tahunan DBKL.

d) Menyelaras penyediaan kad e-akses pegawai/kakitangan DBKL.

e) Mengurus perolehan, inventori dan asset jabatan termasuk Jawatankuasa Pelupusan Harta Jabatan.

ii. Unit Penyelarasan Acara

a) Menyelaras pelantikan panel kontraktor bagi:-
- Katerer
- Pemasangan bunting dan *billboard*
- Pakaian seragam bagi Sambutan Maulidur Rasul dan Maal Hijrah.

b) Menyelaras urusan jamuan/aktiviti sosial peringkat DBKL/KWP.

c) Menyelaras program-program rasmi di peringkat DBKL/ KWP/ Kebangsaan/ Antarabangsa.
- Sambutan Hari Kemerdekaan
- Sambutan Hari Keputeraan YDP Agong
- Kempen Kibar Bendera Wilayah sempena sambutan Hari Wilayah Persekutuan
- Lain-lain acara atau program rasmi yang diarahkan dari masa ke semasa

d) Menyelaras program-program keagamaan peringkat DBKL dan kebangsaan.
- Mengurus & menyelia aktiviti keagamaan di surau-surau DBKL.
- Ahli Jawatankuasa dalam sambutan & majlis-majlis rasmi peringkat kebangsaan seperti Tilawah Al-Quran, Sambutan Maulidur Rasul dan Maal Hijrah.

f) Menyelaras Program *My Best Buy.*

g) Menyelaras pengagihan dan memantau pemasangan bendera Wilayah Persekutuan dan Jalur Gemilang.

h) Urusetia sambutan Bulan Bahasa Kebangsaan

iii. **Unit Keurusetiaan**

- Menyelaras dan mengurus Mesyuarat Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur, Ketua-ketua Jabatan, Mesyuarat PEMUDAH dan Perjumpaan Datuk Bandar dengan Ahli Parlimen Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
- Sepanjang tahun 2015, unit ini telah menyelaraskan lima kali Mesyuarat Lembaga Penasihat, lapan siri Mesyuarat Ketua-ketua Jabatan, sekali Mesyuarat PEMUDAH dan empat kali Perjumpaan Datuk Bandar dengan Ahli Parlimen WPKL.

1.2. Aktiviti – Aktiviti Utama Sepanjang Tahun 2015

Perhimpunan Bulanan yang diadakan di Auditorium DBKL

Majlis Berbuka Puasa dan Rumah Terbuka bagi perayaan-perayaan utama
(Hari Raya Aidilfitri, Tahun Baru Cina, Deepavalli dan Krismas)

Program-program rasmi dan keagamaan di peringkat DBKL dan Kebangsaan

2.0. BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN

2.1. Fungsi-Fungsi Utama

2.1.1. Menguruskan perolehan tender supaya selaras dengan kaedah perolehan yang ditetapkan.

2.1.2. Menguruskan perolehan sebutharga dan undi supaya selaras dengan kaedah perolehan yang ditetapkan.

2.1.3. Menguruskan pentadbiran kontrak seperti berikut **:-**

a) Arahan Perubahan

b) Lanjutan Masa Kontrak

c) Penamatan Kontrak / Kontraktor Bermasalah

d) Rundingan Harga

e) Perkhidmatan Perunding

- Pendaftaran dan Penyenaraian Perunding
- Pemilihan dan Pelantikan Perunding
- Penyelarasan *Fees* Khidmat Perunding

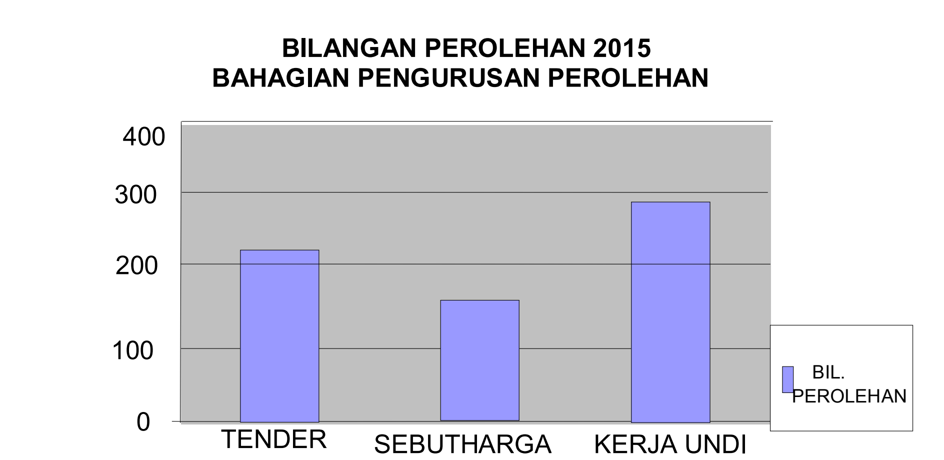
2.2. PRESTASI AKTIVITI-AKTIVITI FUNGSI UTAMA

2.2.1. Perolehan Tender, Sebutharga Dan Kerja Undi.

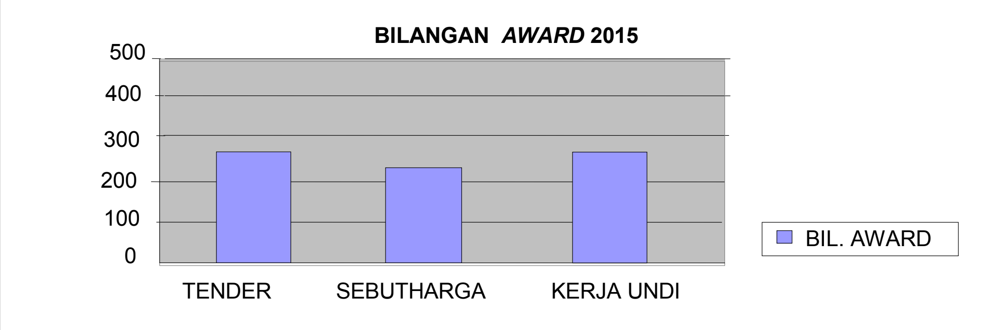
Sepanjang tahun 2015, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah mengeluarkan sebanyak **776** tawaran merangkumi perolehan tender, sebutharga dan kerja undi. Daripada perolehan tersebut, sebanyak **256** perolehan **tender**, **237** perolehan **sebutharga** dan **283** perolehan **kerja undi** telah dijalankan.

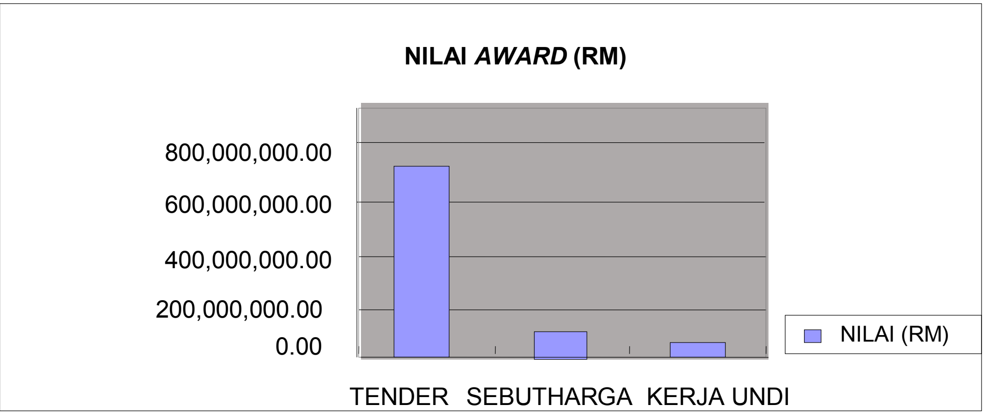
BIL.	KATEGORI PEROLEHAN	BILANGAN PEROLEHAN
1.	Tender	256
2.	Sebutharga	237
3.	Kerja Undi	283
	JUMLAH	**776**

Bilangan Kaedah Perolehan



BIL.	KATEGORI PEROLEHAN	BILANGAN AWARD	NILAI(RM)
1.	Tender	153	
2.	Sebutharga	147	72,280,414.11
3.	Kerja Undi	283	19,422,733.91
	JUMLAH	**583**	**794,792,909.79**





Bilangan Perolehan yang dilantik

3.0. BAHAGIAN PENGURUSAN ASET DAN BANGUNAN

3.1. Tugas dan Tanggungjawab Unit Pengurusan Aset dan Fasiliti

3.1.1. Unit Pengurusan Aset bertanggungjawab untuk menguruskan semua Aset Alih/ Jabatan meliputi:-

a) Penerimaan;
b) Pendaftaran;
c) Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan;
d) Penyelenggaraan;
e) Pelupusan; dan
f) Kehilangan dan Hapus Kira.

3.1.2. Menguruskan pelantikan Pegawai Aset, Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa Pelupusan, Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan.

3.1.3. Menjadi Urus Setia kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPA) DBKL.

3.1.4. Menyelaras Laporan Suku Tahun daripada Kementerian/ Jabatan/PTJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat JKPAK yang akan diadakan setiap tiga (3) bulan sekali.

3.1.5. Menyediakan dan mengemukakan Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan ke Jabatan Kewangan sebelum 28 Februari tahun berikutnya.

3.2. Tugas dan Tanggungjawab Unit Urus Bangunan

Memberi perkhidmatan dan menguruskan bangunan Menara DBKL 1,2,3, Pusat Perdagangan Jalan Bunus@PT80, Dataran Merdeka, Dataran DBKL dan harta hak milik Datuk Bandar di bawah seliaan Jabatan.

3.2.1. Fungsi Utama Unit Urus Bangunan

i. Aktiviti utama Pengurusan Bangunan (Tempat Letak Kereta, Kawalan Keselamatan, Pembersihan, Pengurusan Landskap dan lain-lain).
ii. Perkhidmatan Bangunan (Penyewaan *venue*).
iii. Perkhidmatan Logistik.
iv. Menyemak permohonan projek ubahsuai yang diterima oleh jabatan mengikut keperluan semasa.
v. Memantau pelaksanaan projek ubahsuai mengikut perancangan, prestasi semasa dan selepas pelaksanaan projek di bawah seliaan Jabatan.

3.2.2. Fungsi Utama Unit Reprografi

i. Menguruskan hal ehwal percetakan.
ii. Menyelenggara mesin-mesin percetakan

BIL.	LOKASI	JUMLAH PERMOHONAN	LULUS	TOLAK
1.	Dewan Megapuri	220	210	10
2.	Bilik Lembaga	160	160	0
3.	Bilik Mesyuarat	180	175	5
4.	Bilik Gerakan	110	95	15
5.	Bilik Putra	120	120	0
6.	Auditorium	80	75	5
7.	Dataran Merdeka	58	55	3
8.	Jalan Raja	25	21	4
9.	Dataran DBKL	45	40	5
10.	Lobi Menara 1	30	29	1

Statistik Penyewaan dan Penggunaan Venue di bawah tanggungjawab Bahagian Pengurusan Aset dan Bangunan dari tarikh 1/1/2015 – 31/12/2015

LAPORAN TAHUNAN HARTA MODAL DAN INVENTORI TAHUN 2015 DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

BIL	JABATAN / UNIT / PEJABAT CAWANGAN	BILANGAN KEW.PA-2	JUMLAH HARTA MODAL (RM)	BILANGAN KEW.PA-3	JUMLAH INVENTORI(RM)
1	Pejabat Datuk Bandar	0	0.00	7	3,510.00
2	Pejabat Ketua Pengarah	1	3,960.00	3	2,965.00
3	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pengurusan)	0	0.00	0	0.00
4	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pembangunan Sosio-Ekonomi)	0	0.00	0	0.00
5	Pejabat Pengarah Eksekutif (Perancangan)	0	0.00	0	0.00
6	Pejabat Pengarah Eksekutif (Pelaksanaan Projek & Penyenggaraan)	0	0.00	0	0.00
7	Kewangan	0	0.00	0	0.00
8	Undang-Undang & Pendakwaan	0	0.00	0	0.00
9	Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JKAWS)	12	53,472.00	111	55,528.00
10	Perancangan Bandaraya (Perancang Bandar)	0	0.00	0	0.00
11	Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JPB)	0	0.00	0	0.00
12	Perancangan Bandaraya (Perancang Fizikal)	0	0.00	38	17,779.12
13	Pelesenan & Pengurusan Penjaja	30	117,000.00	158	213,375.00
14	Pengurusan Sumber Manusia	0	0.00	0	0.00
15	Penilaian dan Pengurusan Harta	12	84,142.00	155	47,286.00
16	Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan	9	50,220.00	3	1,253.00
17	Perancangan Korporat	2	16,415.00	4	3,300.00
18	Perancangan Ekonomi & Penyelarasan Pembangunan	0	0.00	21	7,060.27
19	Audit Dalam	0	0.00	30	18,205.00
20	Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan	4	5,532.00	285	62,995.00
21	Pentadbiran	0	0.00	150	29,153.00
22	Pengurusan Maklumat	0	0.00	5	1,583.00

BIL	JABATAN / UNIT / PEJABAT CAWANGAN	BILANGAN KEW.PA-2	JUMLAH HARTA MODAL (RM)	BILANGAN KEW.PA-3	JUMLAH INVENTORI(RM)
23	Landskap & Rekreasi	0	0.00	49	22,123.40
24	Kawalan Bangunan dan Pengawasan Bangunan	0	0.00	0	0.00
25	Pengurusan Perumahan & Pembangunan Komuniti	0	0.00	0	0.00
26	Ukur Bahan	9	21,440.00	1	2,320.00
27	Penguatkuasaan	486	4,384,369.50	382	433,409.00
28	Kesihatan dan Alam Sekitar	18	294,316.50	906	185,234.00
29	Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal	83	10,491,331.99	521	204,010.90
30	Perancangan Infrastruktur	0	0.00	0	0.00
31	Unit Pelancongan	2	21,024.00	127	856,938.02
32	Unit Pengurusan Hartanah Korporat	0	0.00	0	0.00
33	Unit Muzik	0	0.00	0	0.00
34	Perpustakaan Kuala Lumpur	0	0.00	1729	990,416.70
35	Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (IDB)	0	0.00	94	15,114.00
36	Pejabat Cawangan Lembah Pantai	0	0.00	0	0.00
37	Pejabat Cawangan Batu	0	0.00	0	0.00
38	Pejabat Cawangan Wangsa Maju	0	0.00	0	0.00
39	Pejabat Cawangan Segambut	0	0.00	0	0.00
40	Pejabat Cawangan Seputeh	0	0.00	0	0.00
41	Pejabat Cawangan Bukit Bintang	8	21,127.50	204	25,382.00
42	Pejabat Cawangan Kepong	0	0.00	75	31,825.00
43	Pejabat Cawangan Titiwangsa	3	3,240.00	31	18,150.00
44	Pejabat Cawangan Cheras	0	0.00	0	0.00
45	Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak	0	0.00	8	2,550.00
46	Pejabat Cawangan Setiawangsa	0	0.00	18	20,960.00
	JUMLAH KESELURUHAN	**679**	**15,567,590.49**	**5115**	**3,272,425.41**

4.0. BAHAGIAN PENGURUSAN REKOD

4.1. Fungsi Utama

i. Merangka dasar, prosedur dan garis panduan berkaitan pengurusan rekod di DBKL.
ii. Memastikan rekod DBKL diuruskan dengan sistematik dan berkesan mengikut peraturan dan piawaian yang telah ditetapkan agar rekod dapat dipelihara dan diakses semula.
iii. Memantau aktiviti pelupusan rekod DBKL dilaksanakan secara sistematik dan mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh Arkib Negara Malaysia.
iv. Memastikan rekod penting dan rekod yang mengandungi nilai-nilai sejarah DBKL dan Kuala Lumpur umumnya diurus dan dipelihara dengan teratur dan selamat.
v. Memastikan pelan tindakan bencana rekod DBKL disediakan dan dilaksanakan.

Bahagian ini terbahagi kepada tiga (3) unit iaitu: Unit Pengurusan Rekod, Unit Repositori dan Unit ICT & Infrastruktur.

4.2. Unit Pengurusan Rekod

- Unit ini berperanan untuk memastikan Rekod Awam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur sentiasa diurus dengan teratur dan sistematik. Fungsi utama unit ini adalah seperti berikut:-
- Menyediakan peraturan, panduan dan manual mengenai Pengurusan Rekod.
- Memberi khidmat konsultansi pengurusan rekod DBKL Pewujudan, Penggunaan & Penyenggaraaan.
- Menyelaras dan mengurus pembangunan Klasifikasi Fail DBKL.
- Menyelaras dan mengurus penyediaan Jadual Pelupusan Rekod DBKL.
- Merancang dan menyelia Inspektorat Pengurusan Rekod ke atas rekod-rekod DBKL.
- Merancang dan menguruskan program pengurusan rekod secara berkala.
- Menyelaras dan mengurus penyediaan Pelan Tindakan Bencana Rekod DBKL.
- Mengemaskini pelantikan/ pertukaran Pegawai Rekod Jabatan (PRJ)/ Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ).
- Menguruskan pelantikan baru/ pertukaran Pendaftar Rahsia DBKL.

Aktiviti-aktiviti Unit Pengurusan Rekod Sepanjang Tahun 2015

Kursus Pengurusan Rekod untuk Ketua-ketua Jabatan pada 12 dan 13 Februari 2015

Kursus Pengurusan Rekod untuk Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) pada 27 hingga 29 Januari 2015

Kursus Pengurusan Rekod untuk Pembantu Tadbir Rekod Jabatan pada 9 hingga 11 Februari 2015

Bengkel Pengharmonian Klasifikasi Fail, pada 26 Februari hingga 1 Mac 2015

Lawatan Kerja ke *Big Dataworks Management Sdn. Bhd*.
Petaling Jaya Selangor pada 11 Mei 2015

Cakna Pengurusan Rekod DBKL 2015 pada 7 Oktober 2015

Inspektorat Pengurusan Rekod Arkib Negara Malaysia
pada 15 Oktober 2015

Anugerah Penghargaan Pengurusan Rekod Terbaik Peringkat Dewan / Majlis Bandaraya, Arkib Negara Malaysia, pada 2 Disember 2015

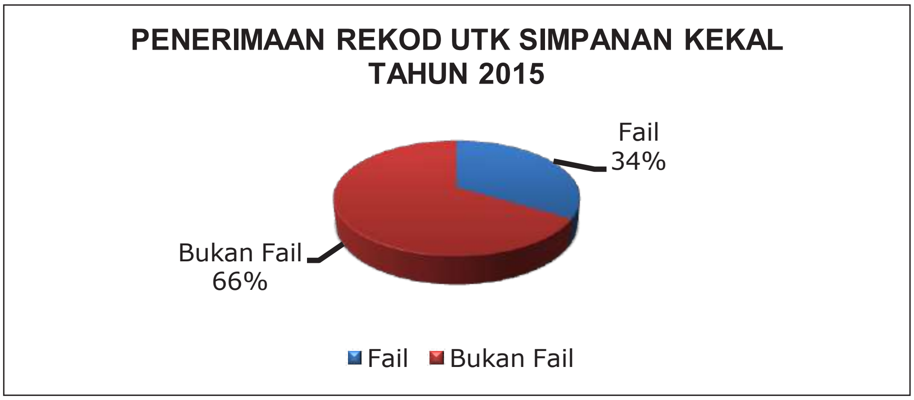
4.3. Unit Repositori

Unit ini berperanan untuk memastikan Rekod Awam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur sentiasa dipelihara dan dijaga dengan teratur dan sistematik. Fungsi unit ini adalah seperti berikut:-

- Menyediakan polisi, prosedur, peraturan dan panduan berkaitan pemindahan dan penyimpanan kekal rekod awam DBKL di OASIS@DBKL;
- Membantu jabatan mengenalpasti rekod-rekod penting dan mengandungi nilai sejarah untuk dipelihara dengan selamat untuk simpan kekal di OASIS@DBKL melalui khidmat nasihat;
- Merancang dan mengurus penerimaan rekod yang diputuskan pindah dari jabatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) kepada jagaan dan kawalan piawaian OASIS@ DBKL;
- Mengurus dan melaksana kerja-kerja pemprosesan rekod awam DBKL untuk simpan kekal di OASIS@DBKL;

4.3.1. Penerimaan Rekod dari jabatan untuk simpan kekal di OASIS@DBKL.

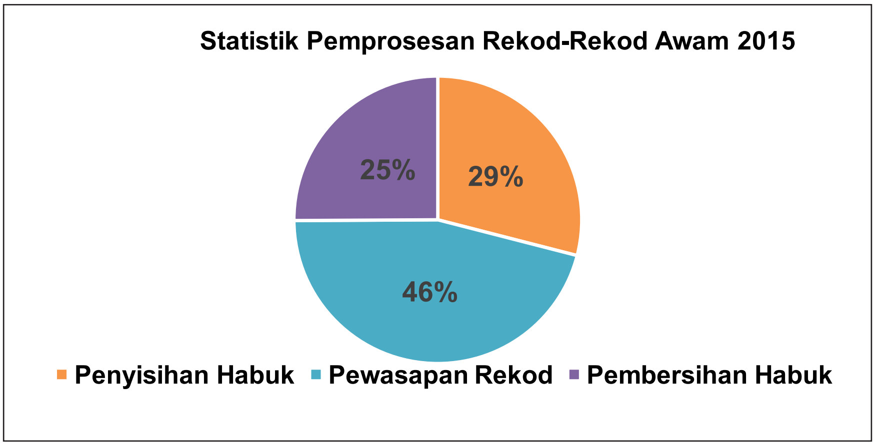
Sehingga Disember 2015, Unit Repositori telah menerima sebanyak 1, 385 buah rekod permohonan untuk simpanan kekal. Hanya 1,225 buah rekod sahaja telah diterima untuk simpanan kekal. Selebihnya sebanyak 157 buah rekod telah dipulangkan kembali ke jabatan atas sebab-sebab tertentu seperti rekod belum capai tempoh simpanan di jabatan dan rekod tidak mempunyai nilai-nilai untuk simpanan kekal. Pecahan penerimaan rekod tahun 2015 mengikut jenis rekod adalah seperti di rajah 1.



Penerimaan rekod untuk simpanan kekal

4.3.2. Pemprosesan Rekod-rekod awam untuk simpanan kekal

Kerja-kerja pemprosesan rekod awam merujuk kepada beberapa aktiviti seperti penyisihan habuk, pewasapan rekod, pembersihan rekod, kemasukan data ke sistem *COMPASS* dan penglokasian kotak ke gedung simpanan.



4.4. Unit ICT dan Infrastruktur

Unit ini berperanan untuk memberi sokongan teknikal ICT, aplikasi dan penyelanggaraan bangunan kepada Bahagian Pengurusan Rekod bagi memastikan kemudahan dan perkhidmatan ICT dapat digunakan sebaiknya dalam membantu jabatan menjalankan fungsi-fungsinya dengan cekap dan berkesan.

4.5. Aktiviti Utama Yang Telah Dilaksanakan

i. **Program Memorandum Of Understanding (MOU) Sistem Compass diantara Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) dan Arkib Negara Malaysia (ANM).**

Pada 9 Mac 2015 telah berlangsung Majlis Menandatangani *Memorandum of Understanding (M.O.U)* antara Datuk Bandar Kuala Lumpur dan Arkib Negara Malaysia (ANM) berkaitan penggunaan sistem **COMPASS** di Pusat Rekod Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL). Majlis ini dihadiri oleh YBhg.Datuk Seri Haji Ahmad Phesal bin Haji Talib Datuk Bandar Kuala Lumpur dan YBrs.Encik Azemi Abdul Aziz Ketua Pengarah *Arkib* Negara Malaysia.

Majlis Menandatangani *Memorandum of Understanding (M.O.U*) antara Datuk Bandar Kuala Lumpur dan Arkib Negara Malaysia (ANM)

ii. **Penyediaan keperluan perabot, kelengkapan pejabat dan ICT untuk OASIS@DBKL.**

Sepanjang tahun, unit ini telah menyediakan segala keperluan dari segi perabut, kelengkapan pejabat, ICT dan juga mesin-mesin berkaitan untuk kegunaan pengoperasian OASIS@DBKL. Ianya bertujuan agar OASIS@DBKL akan berfungsi sebaiknya dalam usaha untuk memastikan rekod Dewan Bandaraya Kuala Lumpur yang mempunyai nilai berkepentingan dipelihara dan menyediakan perkhidmatan rujukan yang terbaik kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

1.0. LATAR BELAKANG

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta bertanggungjawab bagi memastikan semua hartanah di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dinilai bagi maksud kadaran dengan adilnya berpandukan kepada Akta Kerajaan Tempatan 1976. Di samping bertanggungjawab memberikan khidmat nasihat bagi maksud nilai pasaran, sewa pasaran, caj pembangunan dan kajian kemungkinan kepada lain-lain jabatan dalaman.

Di samping itu, Jabatan juga menguruskan hal ehwal hartanah Datuk Bandar Kuala Lumpur dari segi hakmilik strata, pemilikan hartanah, pengambilan balik tanah, perolehan harta dan insuran kebakaran dengan cekap dan berkualiti.

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta juga berperanan melaksanakan fungsi Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur di bawah peruntukan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).

2.0. FUNGSI JABATAN

a) Membuat penilaian sumbangan membantu kadar ke atas harta milik Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan Berkanun.

b) Membuat penilaian caj pembangunan mengikut permintaan dari Jabatan Perancang & Kawalan Bangunan DBKL.

c) Membuat penilaian nilai pasaran, nilai pampasan, nilai sewa, nilai pajakan, nilai insuran dan kajian kemungkinan bagi harta-harta milik DBKL atau yang dicadang dibeli/disewa/diambil semula oleh DBKL.

d) Mengurus permohonan tanah, sewaan tanah dan bayaran cukai tahunan bagi tanah-tanah milik DBKL

e) Mengurus permohonan hakmilik strata bagi perumahan awam jual milik DBKL.

f) Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur *(Commissioner of Buildings)* mengikut Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)

3.0. BAHAGIAN SENARAI NILAIAN

Bahagian ini bertanggungjawab merekod, mengemaskini dan menyimpan kesemua maklumat harta persendirian yang dinilai dan dikenakan cukai pintu di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Jumlah harta yang dinilai sehingga 31 Disember 2015 ialah 534,127 harta. Jumlah nilai tahunan pada tahun 2015 ialah RM15,429,038,239.06 berbanding RM14,929,845,125.02 pada tahun 2014 iaitu pertambahan sebanyak RM499,193,114.04 atau 3.34%. Maklumat harta ini direkod direkod menggunakan Sistem Penilaian e-PBT. Maklumat penting yang direkodkan ialah Nilai Tahunan setiap pegangan di samping butir-butir pegangan serta nama dan alamat pemilik yang telah dikemaskini.

Seperti tahun sebelumnya, kerja-kerja utama di Bahagian ini ialah mematuhi undang-undang bagi menguatkuasakan kerja-kerja pindaan Nilai Tahunan yang dibuat 4 (empat) kali setahun iaitu berkuatkuasa setiap Januari, April, Julai dan Oktober setiap tahun. Pindaan Nilai Tahunan adalah tertakluk kepada pegangan yang mengalami perubahan sahaja seperti bangunan baru, bangunan yang diubahsuai, diroboh atau dibesarkan, pecahan sempadan, penyatuan lot atau pun keluaran hakmilik baru serta perubahan perancangan.

3.1. Pertambahan Nilai Tahunan

Perbandingan jumlah Nilai Tahunan serta pertambahannya di antara tahun 2013 hingga tahun 2015 adalah seperti berikut : -

Tahun	Jumlah Nilai Tahunan (RM)	Pertambahan Nilai Tahunan (RM)	Peratus Kenaikan (%)
2013	9,759,186,268.00	344,206,771.00	3.65
2014	14,929,845,125.02	5,170,658,857.02	52.98
2015	15,429,038,239.06	499,193,114.04	3.34

Jumlah Nilai Tahunan pada **tahun 2014** ialah **RM14,929,845,125.02** berbanding **RM15,429,038,239.06** pada **tahun 2015** iaitu pertambahan sebanyak **RM499,193,114.04** atau **3.34%.**

3.2. Bilangan Bantahan

Bilangan bantahan terhadap Senarai Nilaian bagi tahun 2013 hingga tahun 2015 dapat diringkaskan seperti berikut: -

Tahun	Jumlah Pindaan	Jumlah Bantahan	Peratus Bantahan (%)
2013	16,325	473	2.90
2014	12,249	2,216	18.09
2015	40,842	2,464	6.03

Jumlah pindaan yang dibuat pada **tahun 2014** ialah **12,249** pindaan dan jumlah pindaan pada **tahun 2015** ialah **40,842** pindaan. Jumlah bantahan pada **tahun 2014** dan **tahun 2015** masing-masing **berjumlah 2,216** dan **2,464**, di mana peratusan bantahan berbanding jumlah pindaan didapati menurun daripada **18.09%** pada **tahun 2014** kepada **6.03%** pada **tahun 2015.** Bilangan bantahan ini adalah bagi kes-kes pindaan penilaian (*current work*) sahaja.

3.3. Peratus Kadaran

Peratus kadaran yang dikenakan bagi **tahun 2015** adalah berbeza dari tahun sebelumnya, di mana Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dengan kelulusan Menteri Wilayah Persekutuan telah membuat kajian semula terhadap peratus kadaran bagi mengimbangi kenaikan Nilai Tahunan dan jumlah Cukai Taksiran yang dikenakan. Peratus kadaran cukai taksiran baru yang telah ditetapkan bagi **tahun 2015** adalah seperti yang berikut :

Bil.	Kegunaan	Dalam Kawasan 36 Batu Persegi	Luar Kawasan 36 Batu Persegi
1.	Bangunan Perdagangan	10	8
2.	Servis Apartment	7	5
3.	Tanah Kosong Perdagangan	7	5
4.	Tanah Kosong Kediaman	5	5
5.	Bangunan Kediaman	4	4
6.	Kediaman Kos Rendah	2	2
7.	Bangunan Di Kampung-kampung	2	2
8.	Tanah Kosong Di Kampung-kampung	1	1
9.	Kampung Baru, Kampung Melayu Segambut, Sungai Penchala	1	1

Jumlah pendapatan yang sepatutnya diperolehi bagi **tahun 2015** adalah berjumlah **RM1,085,850,922.60.**

3.4. Notis Menyemak Semula Senarai Nilaian

Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilaian (mengikut Seksyen 144, Akta Kerajaan Tempatan 1976) bagi Kerja Semasa 1.10.2014 telah dihantar pada Ogos 2014 kepada semua pemilik hartanah yang terlibat dengan Pindaan terhadap Senarai Nilaian di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Notis tersebut di hantar bagi tujuan sesiapa yang tidak berpuashati dengan cadangan kenaikan Nilai Tahunan seperti di atas berdasarkan alasan yang dinyatakan dalam Seksyen 142, Akta Kerajaan Tempatan 1976 boleh mengemukakan bantahan secara bertulis. Sehubungan itu, sebanyak 12,249 Notis Kenyataan Pindaan Senarai Nilaian dikeluarkan dan sebanyak 2,216 (18.09%) Surat Bantahan bertulis diterima semula.

4.0. SUMBANGAN MEMBANTU KADAR (SMK)

Sumbangan Membantu Kadar adalah satu bentuk percukaian yang dikenakan terhadap harta-harta yang dimiliki dan diduduki oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri serta Badan-badan Berkanun menurut Perkara 156, Perlembagaan Persekutuan.

Prinsip penilaiannya adalah sama seperti penilaian cukai pintu, kecuali cara penguatkuasaan dan kutipan cukainya adalah berbeza dan tersendiri. Di mana Nilai Tahunan sesuatu harta itu adalah bergantung kepada rundingan dan persetujuan yang dicapai di antara Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dengan pihak Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun serta bayarannya dikutip sekali setahun.

Sebagaimana Bahagian Senarai Nilaian yang bertanggungjawab mengemaskini maklumat harta yang dikenakan cukai pintu, Bahagian ini juga bertanggungjawab menyedia dan mengemaskini maklumat harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun yang dikenakan **Sumbangan Membantu Kadar.**

Tiga program utama telah dijalankan oleh Bahagian ini sepanjang tahun 2015 iaitu:-

i) Penyediaan tuntutan Sumbangan Membantu Kadar harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi akaun tahun penilaian 2015.

ii) Mengemaskinikan senarai utama Sumbangan Membantu Kadar harta-harta Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-Badan Berkanun.

iii) Menyelaras kerja-kerja Penilaian Semasa Sumbangan Membantu Kadar berkuatkuasa mulai 1 Januari 2015.

Persetujuan Nilai Tahunan bagi kerja-kerja Penilaian Semasa harta-harta Sumbangan Membantu Kadar yang mana **berkuatkuasa mulai dari 1 Januari 2015** telah dicapai di antara DBKL dengan pihak Kerajaan Persekutuan. Jumlah Sumbangan bagi Kerajaan Persekutuan menunjukkan peningkatan sebanyak **0.73 %** iaitu daripada **RM37,223,881.20** mulai 1 Januari 2014 kepada **RM37,497,049.20** mulai 1 Januari 2015.

Manakala Jumlah Sumbangan Badan Berkanun dan Kerajaan Negeri tidak berubah, iaitu sebagaimana tahun sebelumnya. Secara keseluruhannya Jumlah Sumbangan Membantu Kadar berkuatkuasa 1 Januari 2015 ini telah meningkat sebanyak **0.48%** berbanding dengan tahun sebelumnya sebagaimana ditunjukkan pada jadual (**Lampiran A – C**). Memastikan Borang C (harta Kerajaan Persekutuan) bagi Penilaian Semasa berkuatkuasa mulai 1 Januari 2015 dikemukakan kepada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Wilayah Persekutuan untuk pengesahan kadar dan ditandatangani sebelum dipanjangkan ke Jabatan Kewangan DBKL untuk tuntutan selanjutnya.

Lampiran A

RINGKASAN SENARAI NILAIAN HARTA-HARTA PERKARA 156, PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN BAGI TAHUN 2015

Bil.	Pembayar Sumbangan	Bil. Fail	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2015 (RM)	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2014 (RM)	Kenaikan Nilai Tahunan (%)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2015 (RM)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2014 (RM)	Peratus Kenaikan Sumbangan (%)
1.	Kerajaan Persekutuan	1,935						
	I) Harta Awam		355,699,176.00	350,978,256.00	1.34%	37,497,049.20	37,223,881.20	0.73%
	Ii) Harta Angkatan Tentera Malaysia		175,004,160.00	175,004,160.00	0.00%	8,564,337.00	8,564,337.00	0.00%
2.	Harta Kerajaan Negeri	15	2,644,080.00	2,644,080.00	0.00%	247,996.80	247,996.80	0.00%
3.	Harta Badan Berkanun	197	100,976,040.00	100,976,040.00	0.00%	10,856,118.00	10,856,118.00	0.00%
	Jumlah Keseluruhan	**2,147**	**634,323,456.00**	**629,602,536.00**	**0.75**	**57,165,501.00**	**56,892,333.00**	**0.48%**

Lampiran B

MAKLUMAT MENGENAI NILAI TAHUNAN DAN PENDAPATAN SUMBANGAN MEMBANTU KADAR BAGI KERAJAAN NEGERI TAHUN 2015

Bil.	Pembayar Sumbangan	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2015 (RM)	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2014 (RM)	Kenaikan Nilai Tahunan (%)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2015 (RM)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2014 (RM)
1.	Johor	42,000.00	42,000.00	-	2,520.00	42,000.00
2.	Kedah	276,000.00	276,000.00	-	16,560.00	276,000.00
3.	Pahang	100,200.00	100,200.00	-	6,012.00	100,200.00
4.	Perak	53,400.00	53,400.00	-	3,204.00	53,400.00
5.	Perlis	159,600.00	159,600.00	-	9,576.00	159,600.00
6.	Pulau Pinang	47,400.00	47,400.00	-	2,844.00	47,400.00
7.	Sabah	45,600.00	45,600.00	-	2,736.00	45,600.00
8.	Selangor	1,657,800.00	1,657,800.00	-	188,820.00	1,657,800.00
9.	Terengganu	262,080.00	262,080.00	-	15,724.80	262,080.00
	Jumlah	**2,644,080.00**	**2,644,080.00**	-	**247,996.80**	**247,996.80**

Lampiran C

MAKLUMAT MENGENAI NILAI TAHUNAN DAN PENDAPATAN SUMBANGAN MEMBANTU KADAR BAGI BADAN BERKANUN TAHUN 2015

Bil.	Pembayar Sumbangan	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2015 (RM)	Jumlah Nilai Tahunan Mulai 1.1.2014 (RM)	Kenaikan Nilai Tahunan (%)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2015 (RM)	Jumlah Sumbangan Mulai 1.1.2014 (RM)
1.	Bank Negara Malaysia	21,671,280.00	21,671,280.00	-	2,543,976.00	2,543,976.00
2.	Bank Simpanan Nasional	7,942,920.00	7,942,920.00	-	953,150.40	953,150.40
3.	FELCRA	2,313,360.00	2,313,360.00	-	221,280.00	221,280.00
4.	FELDA	11,711,040.00	11,711,040.00	-	1,404,280.80	1,404,280.80
5.	Tabung Haji	4,135,800.00	4,135,800.00	-	496,296.00	496,296.00
6.	MARA	742,920.00	742,920.00	-	42,434.40	42,434.40
7.	MAIWP	1,766,880.00	1,766,880.00	-	192,433.20	192,433.20
8.	Kraftangan	1,562,400.00	1,562,400.00	-	187,488.00	187,488.00
9.	RISDA	4,208,280.00	4,208,280.00	-	497,613.60	497,613.60
10.	LGM (RRIM)	3,516,120.00	3,516,120.00	-	387,626.40	387,626.40
11.	UKM	1,111,560.00	1,111,560.00	-	70,375.20	70,375.20
12.	UTM	2,555,640.00	2,555,640.00	-	156,888.00	156,888.00
13.	UM	11,075,520.00	11,075,520.00	-	787,514.40	787,514.40
14.	Yayasan Selangor	427,800.00	427,800.00	-	25,668.00	25,668.00
15.	LPPKN	3,100,680.00	3,100,680.00	-	372,081.60	372,081.60
16.	KTM BHD.	11,112,840.00	11,112,840.00	-	1,074,492.00	1,074,492.00
17.	Open University	27,000.00	27,000.00	-	3,240.00	3,240.00
18.	Suruhanjaya Syarikat M'sia	11,994,000.00	11,994,000.00	-	1,439,280.00	1,439,280.00
Jumlah		**100,976,040.00**	**100,976,040.00**	**-**	**10,856,118.00**	**10,856,118.00**

5.0. BAHAGIAN CAJ PEMBANGUNAN

Bahagian ini bertanggungjawab untuk menyediakan penilaian caj pembangunan yang mengikut permintaan dari Pengarah Jabatan Perancangan Bandaraya. Penilaian caj pembangunan adalah berdasarkan kenaikan nilai tanah akibat dari kelulusan menukar kegunaan tanah, menambah ketumpatan penduduk dan lebihan luas lantai. Jumlah caj pembangunan yang dikenakan adalah selaras dengan Jadual Pertama, Kaedah-Kaedah (Perancangan) (Caj Pembangunan) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur 2013.

Sepanjang tahun 2015, sejumlah 277 kes penilaian telah disiapkan dan dihantar jawapan ke Jabatan Perancangan Bandaraya, berbanding dengan 213 kes pada tahun 2014.

Bilangan jumlah kes Caj Pembangunan telah bertambah sebanyak 23% berbanding dengan tahun 2014. Pertambahan bilangan kes yang diterima daripada Jabatan Perancangan Bandaraya pada tahun 2015 susulan pertambahan permohonan yang diterima pada masa tersebut.

Sepanjang tahun 2015, didapati bilangan kes melebihi RM 1 juta mencatatkan 139 kes (50%) daripada keseluruhan permohonan penilaian caj pembangunan yang diterima. Manakala baki 138 kes (50%) melibatkan penilaian caj pembangunan tidak melebihi RM 1 juta.

Seterusnya perbandingan jumlah caj pembangunan antara tahun 2013 hingga 2015 adalah seperti berikut:-

Bil.	Perkara	2013 (RM)	2014 (RM)	2015 (RM)	Peratus Perbezaan Di Antara Tahun 2014 - 2015
1.	Tukar Guna Tanah	412,194,000	659,611,000	1,015,716,936	+ 35%
2.	Menambah Kepadatan Penduduk	101,105,000	96,285,000	120,864,000	+ 20%
3.	Lebihan Luas Lantai	109,530,000	221,630,000	331,733,000	+ 33%
4.	Sumbangan Akibat Pengecualian Penyediaan Ruang Penjaja	3,600,000	3,024,000	5,578,000	+ 46%
5.	Sumbangan Akibat Pengecualian Penyediaan 10% Kawasan Lapang Berpusat	333,000	1,570,000	9,228,000	+ 83%
Jumlah Keseluruhan		**626,762,000**	**982,120,000**	**1,483,119,936**	**+ 34%**

Perbandingan Permohonan Penilaian Caj Pembangunan Dari Tahun 2013 – 2015

Bil.	Perkara	Bil. Kes
1.	Penukaran Zon Kegunaan Tanah	45
2.	Menambah Kepadatan Penduduk	70
3.	Lebihan Luas Lantai	21
4.	Sumbangan Pengecualian Penyediaan Ruang Penjaja	2
5.	Sumbangan Pengecualian Penyediaan Kawasan Lapang Berpusat	1
Jumlah Kes Melebihi 1 Juta		**139**

Penilaian Caj Pembangunan Yang Melebihi 1 Juta

Nota : Peratusan penilaian caj pembangunan yang melebihi 1 juta pada tahun 2015 adalah 50% (139/277)

6.0. BAHAGIAN PENGECUALIAN CUKAI

Bahagian ini bertanggungjawab menyelaraskan harta-harta yang layak diperakukan untuk kelulusan YB. Menteri Wilayah Persekutuan bagi maksud pengecualian ataupun pengurangan kadar di bawah Seksyen 134 dan 135 Akta Kerajaan Tempatan 1976. Secara umumnya pengecualian ataupun pengurangan kadar boleh diberi kepada pegangan ataupun sebahagian pegangan yang digunakan semata-mata sebagai tempat awam untuk sembahyang, tanah perkuburan, sekolah awam, bagi maksud khairat, sains, sastera, rekreasi, sosial ataupun kebajikan serta hendaklah tidak bermotifkan keuntungan.

Bagi maksud pengecualian kadar, pegangan terlibat diasingkan kepada tiga (3) bahagian seperti berikut:-

i. Bahagian A iaitu pengecualian penuh ke atas keseluruhan harta menurut seksyen 134.
ii. Bahagian B iaitu pengecualian penuh ke atas sebahagian harta menurut seksyen 134.
iii. Bahagian C iaitu pengecualian penuh atau sebahagian ke atas harta-harta rekreasi, sosial atau kebajikan menurut seksyen 135.

Terdapat 207 harta yang disyorkan untuk diberi pengecualian atau pengurangan cukai taksiran di bawah Seksyen 134 dan 135, Akta Kerajaan Tempatan 1976 melibatkan sejumlah RM3,087,588.58. Bagi tahun 2015, jabatan telah mempertimbangkan 7 permohonan baru bagi disyorkan pengecualian dan pengurangan cukai taksiran untuk tahun 2015. Ringkasan pengecualian dan pengurangan cukai taksiran bagi tahun 2015 seperti jadual dibawah:-

Bahagian	Bilangan Harta		Jumlah Pengecualian Cukai Taksiran		+/- Cukai Taksiran	Catitan
	2013	2014	2013 (RM)	2014 (RM)		
A	89	87	537,371.40	545,448.80	(+) 8,077.40	2 kes baru
B	17	18	54,706.80	55,211.20	(-) 504.40	
C	105	102	2,653,540.65	2,486,928.58	(-) 166,612.07	5 kes baru
Jumlah	**211**	**207**	**3,245,618.85**	**3,087,588.58**	**(-) 158,030.27**	**-**

Selain daripada permohonan baru seperti perkara 4 di atas, jabatan ini telah menyemak semula senarai harta-harta sedia ada yang telah diberi pengecualian atau pengurangan cukai taksiran. Sebanyak **12 harta** disyorkan dikeluarkan dari senarai pengecualian dan pengurangan cukai taksiran. Untuk makluman YBhg. Datuk syor dikeluarkan dari senarai tersebut dibuat berdasarkan kegunaan semasa harta dan kelayakan status pemohon.

7.0. BAHAGIAN PERMOHONAN DAN KAWALAN TANAH

Bahagian ini bertanggungjawab mengurus dan mentadbir segala perkara yang berkaitan dengan hal ehwal tanah seperti permohonan tanah kerajaan, rekod dan kawalan tanah-tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur, tanah rizab Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, tanah kerajaan yang diluluskan Lesen Menduduki Sementara kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur serta lain-lain urusan tanah kepentingan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL).

7.1. Butir-Butir Permohonan Tanah

Sejumlah permohonan tanah bagi maksud hakmilik, rizab dan Lesen Menduduki Sementara telah dikemukakan ke Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bagi tahun 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Jenis Permohonan	2014	2015
1.	Hakmilik	34	58
2.	Lesen Menduduki Sementara	128	73
3.	Rizab	20	37
Jumlah Keseluruhan		**182**	**168**

7.2. Butir-Butir Kelulusan Permohonan Tanah Tahun 2015

Maklumat 95 permohonan yang telah menerima kelulusan pemilikan, pewartaan dan Lesen Menduduki Sementara daripada Jawatankuasa Kerja Tanah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bagi tahun 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Jenis Kelulusan	2014	2015
1.	Hakmilik	21	18
2.	Lesen Menduduki Sementara	25	43
3.	Rizab	21	34
Jumlah Keseluruhan		**67**	**95**

8.0. BAHAGIAN REKOD TANAH DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

Bahagian Rekod Tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur bertanggungjawab merekod, mengemaskini dan menyimpan maklumat tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur termasuk butiran pemilikan. Selain itu, bahagian ini juga bertanggungjawab dalam mengawal selia hakmilik asal bagi tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur.

Selaras dengan kemajuan teknologi, jabatan ini giat melakukan penambahbaikan melalui pembangunan sistem e-PBT dan G-Aset. Sistem e-PBT kini sedang digunapakai oleh kakitangan jabatan bagi mempercepat dan melancarkan proses kerja harian terutamanya dalam membuat semakan maklumat tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur. Sistem G-Aset pula masih dalam peringkat pembangunan di mana jabatan ini bertindak sebagai pembekal data tanah untuk dijadikan kemudahan rujukan oleh jabatan dalaman DBKL pada masa akan datang.

9.0. BAHAGIAN PENGAMBILAN TANAH

Bahagian ini bertanggungjawab mengurus dan menyelaras segala perkara yang berkaitan dengan pengambilan tanah menurut Akta Pengambilan Tanah 1960, bagi setiap projek DBKL termasuk projek-projek usahasama dengan pihak swasta. Tindakan menyediakan laporan penilaian dan lain - lain perkara berkaitan dengan pengambilan balik tanah adalah dibuat berdasarkan permintaan dari jabatan-jabatan lain di DBKL seperti Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran, Jabatan Perancangan Ekonomi dan Penyelarasan Pembangunan, Jabatan Perancangan Infrastruktur dan sebagainya. Jabatan ini bertindak sebagai penasihat kepada jabatan-jabatan tersebut bagi menentukan peruntukan kos pengambilan tanah dan menyediakan laporan penilaian untuk dikemukakan ke Pejabat Tanah dan Galian apabila terdapat tanah - tanah milik DBKL yang diambil balik bagi projek - projek kerajaan.

Sejumlah 17 kes yang melibatkan 87 lot yang berkaitan dengan Bahagian Pengambilan Tanah telah dikendalikan adalah seperti berikut:-

Bil.	Perkara	Jumlah Kes		Jumlah Lot	
		2014	2015	2014	2015
1.	Penyediaan laporan & anggaran awal	15	17	56	87
2.	Penetapan Kadar Sewa.	-	-	-	-
3.	Mengemukakan permohonan ke PTG untuk penwartaan.	5	2	8	2
4.	Penyediaan laporan penilaian menentukan pampasan	1	1	1	1
5.	Jumlah kes baru yang dirujuk ke Mahkamah	1	-	1	-
Jumlah Keseluruhan		**22**	**20**	**66**	**90**

Bahagian ini juga menguruskan serta mengendalikan hal-hal yang bersangkutan dengan prosedur-prosedur pengambilan balik tanah termasuk urusan surat menyurat, pengendalian tuntutan bayaran pampasan, borang-borang yang berkaitan dengan pengambilan balik dan sebagainya bagi kesemua kes termasuk kes lama dan baru.

10.0. BAHAGIAN PENGURUSAN ASET

Bahagian Harta Bandaraya bertanggungjawab mengurus dan mentadbir rekod harta-harta milik Datuk Bandar Kuala Lumpur. Fungsi utama bahagian ini adalah untuk membuat penilaian nilai pasaran, penilaian sewa dan penilaian insurans ke atas harta-harta milik Datuk Bandar Kuala Lumpur, sekiranya terdapat permintaan daripada jabatan-jabatan dalaman DBKL.

Sejajar dengan fungsi dan tugasnya yang utama, aktiviti bahagian ini sepanjang tertumpu kepada aktiviti penilaian untuk kadar sewa pasaran dan nilaian pasaran harta adalah seperti berikut:-

Bil.	Keterangan	Tahun 2014	Tahun 2015
		Bil.Harta	Bil.Harta
1.	Nilai Insuran yang disemak semula	-	5 harta
2.	Aktiviti Penilaian nilai sewa pasaran	16 Harta	17 Harta
3.	Aktiviti Penyerahan Harta kepada Jabatan Pengguna	13 Harta	-
4.	Aktiviti nilai hartanah bagi tujuan wang sumbangan IWK	2 Harta	-
5.	Aktiviti Penyewaan Bangunan	1 Harta	1

Berikut adalah ringkasan butir-butir aktiviti yang telah dibuat sepanjang tahun 2015 :-

i. Ringkasan Aktiviti Penilaian Untuk Nilai Sewa Pasaran

Bil.	Perkara	Jumlah unit	Nilai Sewa Pasaran (RM)	Tarikh Surat
1.	Penilaian Kadar Sewa 1 Unit Gerai Cenderahati di Tempat Letak Kereta di Jalan Cenderawasih, Taman Botani Perdana, Kuala Lumpur.	4	1) Luas Lantai – 182 Seunit(kp) 2) Kadar Sewa – RM5.00 skp 3) Kadar Sewa Bulanan-RM900.00 Seunit 4) Jumlah Kadar Sewa Bulanan-RM3,600.00 Sebulan	26 Januari
2.	Penilaian Kadar Sewa 1 Unit Gerai Cenderahati di Tempat Letak Kereta di Jalan Cenderawasih, Taman Botani Perdana, Kuala Lumpur	1	1) Luas Lantai – 2,422 Seunit(kp) 2) Kadar Sewa – RM2.3 skp 3) Kadar Sewa Bulanan-RM5,600.00 Seunit 4) Jumlah Kadar Sewa Bulanan-RM5,600.00 Sebulan	26 Januari
3.	Penilaian Kadar Sewa bagi "*Pocket Park*" Jalan Silang Kuala Lumpur	1	1) Luas Lantai – 63 Seunit(kp) 2) Kadar Sewa – RM 8.50 skp 3) Jumlah Kadar Sewa Bulanan-RM 535.00 Sebulan 1) Luas Lantai – 158Seunit(kp) 2) Kadar Sewa – RM 4.25 skp 3) Jumlah Kadar Sewa Bulanan-RM 670.00 Sebulan	5 Februari
4.	Permohonan Menentukan Anggaran Kadar Sewa Aset HB di Perpustakaan 1Malaysia (P1M) Yang dalam Peringkat Akhir Pembinaan	1 Kafeteria 601kp	- RM 3.00 seunit kp - RM1,800.00 sebulan	16 Februari
5.	Permohonan Untuk Mendapatkan Kadar Sewaan Baru Bagi Perjanjian Penyewaan Tapak di Bumbung Bangunan Hakmilik DBKL Kepada *Tetuan Packet One Networks* (Malaysia)Sdn. Bhd.			16 Februari
	1) Menara DBKL 3 2) PA Sri Selangor	1 1	- RM3,100.00 Sebulan	
	3) Menara DBKL 1 4) Menara DBKL 2 5) PPR Air Panas 6) PPR Pekan Batu 7) PPR Setapak Jaya 8) PPR Gombak Setia 9) PPR Tioman 1 10) Kompleks Belia, Cheras 11) PPR Sg. Bonus/Air Jernih 12) PA Negeri Sembilan	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	RM3,000 Sebulan	
	13) Dewan Serbaguna Kampong Baru	1	RM3,000.00 Sebulan	

Bil.	Perkara	Jumlah unit	Nilai Sewa Pasaran (RM)	Tarikh Surat
6.	Penilaian Kadar Sewa bagi Ruang Pejabat Tingkat 11 Menara DBKL 3, Jalan Raja Abdullah	1 Ruang Pejabat	Ruang Pejabat Luas : 7382 kp @ RM 4 Sebulan : RM 29500.00	20 Mac
7.	Permohonan Kadar Sewa Tapak Dan Dokumen Perjanjian Untuk Lokasi Sementara Tetuan Chendrasari *Enterprise* Sdn. Bhd.	1 Kafeteria Tkt. 2, Menara DBKL 2 504kp	RM500.00	6 April
8.	Rayuan Pengurangan Kadar Sewa Ruang Pejabat Yayasan Wilayah Persekutuan, Di Tingkat 11, Menara DBKL 3, Jalan Raja Abdullah, 50300 Kuala Lumpur	1 Ruang Pejabat	Kadar Sewa RM29,500.00 sebulan Pengurangan Sewa RM15,00.00 sebulan Surat Bertarikh 20 Mac 2013 dan 27 Julai 2013	14 April
9.	Permohonan Menentukan Anggaran Kadar Sewa Aset HB Di Mini UTC Keramat Mall, Kuala Lumpur - Empat Ruang Bilik NGO	Bilik 2 & 4 170kp	1) Nilai Sewa - RM3.00 seunit kp - RM510.00 sebulan 2) Caj Penyelenggaraan - RM0.70 seunit kp - RM119.00 sebulan 3) Jumlah Sewa – RM650.00 sebulan	
		Bilik 1 & 3 190kp	1) Nilai Sewa - RM3.00 seunit kp - RM570.00 sebulan 2) Caj Penyelenggaraan - RM0.70 seunit kp - RM133.00 sebulan 3) Jumlah Sewa –RM700.00 sebulan	

Bil.	Perkara	Jumlah unit	Nilai Sewa Pasaran (RM)	Tarikh Surat
10.	Penilaian Kadar Sewa Pasaran Gerai Makanan, Pasar Basah dan Kedai Di Kompleks Perniagaan Bersepadu (ICC) Di Atas Lot Pt 123 dan Pt 125, Seksyen 62, Jalan 1/77C , Kuala Lumpur	LG	***Lower Ground*** Barang Runcit(Berkunci) Luas : 135kp @ RM 4 Sebulan : RM 540 Barang Runcit(Berkunci) Luas : 108kp @ RM 4 Sebulan : RM 430 Pakaian (Berkunci) Luas :85.5kp @ RM 4 Sebulan : RM 340 Ayam Luas : 162kp @ RM 3 Sebulan : RM 480 Ikan Luas :85.5kp @ RM 3 Sebulan : RM 250 Daging Luas : 85.5kp @ RM 3 Sebulan : RM 250 Buah-buahan Luas : 85.5kp @ RM 3 Sebulan : RM 250 Sayuran Luas : 85.5kp @ RM 3 Sebulan : RM 250 Daging Khinzir Luas : 85.5kp @ RM 3 Sebulan : RM 250 Luas : 90 @ RM 3 Sebulan : RM 270 Luas : 99 @ RM 3 Sebulan : RM 300 Lain-lain Luas : 85.5kp @ RM 3 Sebulan : RM 250 ***Ground Floor*** *Food Court* Luas : 85.5 @ RM 4 Sebulan : RM 340 Shop Lot Luas : 4,395.66 @ RM 3.50 Sebulan : RM 15,400 Shop Lot Luas : 2,930.47@ RM 3.50 Sebulan : RM 10,250	26 Mei

Bil.	Perkara	Jumlah unit	Nilai Sewa Pasaran (RM)	Tarikh Surat
11.	Penilaian Kadar Sewa Bagi Penyewaan Ruang Mesin ATM di Lobi Menara DBKL 1, Jalan Raja Laut, Kuala Lumpur Oleh Tetuan CIMB Bank Berhad		Mesin ATM Lokasi : Tkt Bawah Menara DBKL 1 Luas Per Mesin :10.5kp Sewa Bulanan : RM 1,100.00	6 Jun
12.	Penilaian Kadar Sewa bagi Pasar Terbuka PPR Desa Rejang Setapak Kuala Lumpur	1	Luas : 36 Seunit (kp)@ RM 2.80 Sebulan : RM 100	29 Jun
13.	Penilaian Kadar Sewa bagi PPR Sg. Bonus & PPR Seri Alam	10	Luas : 90 Seunit (kp)@ RM 1.70 Sebulan : RM 150.00	30 Jun
14.	Penilaian Kadar Sewa bagi Gerai Berkunci Lorong Haji Hussein 1 Kg. Baru	48	Luas : 64 Seunit (kp)@ RM 5.00 Sebulan : RM 320.00	4 Ogos
15.	Penilaian Kadar Sewa bagi Pusat Pengurusan Pengangkutan ITIS Bukit Jalil	-	**Tingkat Bawah** Luas : 423 Seunit (kp)@ RM 2.50 Sebulan : RM 1000.00 **Tingkat Atas** Luas : 203 Seunit (kp)@ RM 2.50 Sebulan : RM 500.00	14 September
16.	Penilaian Kadar Sewa bagi Gerai Makan Jalan Sultan Abdul Samad Off Jalan Tun Sambanthan Brickfields, Kuala Lumpur	2 2 1	Luas : 49 Seunit (kp)@ RM 5.00 Sebulan : RM 250.00 Luas : 70 Seunit (kp)@ RM 5.00 Sebulan : RM 350.00 Luas : 140 Seunit (kp)@ RM 5.00 Sebulan : RM 700.00	2 Oktober
17.	Penilaian Kadar Sewa bagi Gerai Penjaja PPR Muhibbah Batu 7, Jalan Puchong di atas Lot 11253 Mukim Petaling	24	Luas : 114 Seunit (kp)@ RM 2.30 Sebulan : RM 250.00	9 Disember

ii. Ringkasan aktiviti penyerahan Harta kepada Jabatan Pengguna Sepanjang Tahun 2015 adalah seperti berikut:-

Bil.	Nama Harta	Tarikh Serahan	Jabatan Pengguna	Tarikh Surat
1.	Penyerahan Pasar Satu Tingkat di Atas Sebahagain Lot 200540 Persiaran Rejang Mukim Setapak, Kuala Lumpur	18.2.2015	Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti	23 Feb
2.	Penyerahan Aras 5B Hingga Aras Bumbung, Bangunan Perdagangan 16 Tingkat Di Atas Lot PT 80, Plot A & Plot B dan Lot 302, Lorong Bonus 4, Seksyen 40, Kuala Lumpur	26.2.2015	Unit Pengurusan Hartanah Korporat	12 Mac
3.	Penyerahan Bangunan The Pines Bazaar di Atas PT 24, Jalan Tun Sambanthan dan Jalan Tun Sambanthan 1, Brickfields Kuala Lumpur	23.3.2015	Pejabat Cawangan Lembah Pantai	14 April
4.	Penyerahan Bangunan 2 Tingkat Dewan Masyarakat Desa Pandan di atas Lot 11482 Jalan 3/76B Desa Pandan, Kuala Lumpur	27.4.2015	Pejabat Cawangan Titiwangsa	28 April
5.	Penyerahan Kiosk Laman Sejahtera PPR Sg. Bonus, di atas Lot 28425 Mukim Setapak, Kuala Lumpur	29.5.2015	Jabatan Perlesenan dan Pengurusan Penjaja	30 Jun
6.	Penyerahan Surau Di PPR KG Muhibbah di Atas Sebahagian Lot 11253, Batu 7, Jalan Puchong, Mukim Petaling Kuala Lumpur	24 Jun	Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti	1 Julai
7.	Penyerahan Dewan Masyarakat Dan Sebuah Rumah Sampah, Lot 41336, Jalan Damai Rasa 8, Taman Damai Rasa, Alam Damai, Cheras, Mukim Petaling	6 Ogos	Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak	13 Ogos
8.	Penyerahan Bangunan DBKL 2 Tingkat (11 Jalan Tangsi) Dan Tempat Letak Kereta Di Atas Lot 7,8,9 Dan 11, Kuala Lumpur	30 Oktober	Jabatan Kebudayaan, Kesenian, Pelancongan dan Sukan	5 November
9.	Penyerahan Surau PPR Sg. Bonus Di Sebahagian Lot 28425, Off Jalan Ayer Keroh, Mukim Setapak, Kuala Lumpur	11 November	Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti	24 November
10.	Penyerahan 24 Unit Gerai Penjaja 1 Tingkat PPR Kg. Muhibbah Di Atas Sebahagian Lot 11253, Batu 7, Jalan Puchong, Mukim Petaling	30 November	Jabatan Pengurusan Perumahan Dan Pembangunan Komuniti	2 Disember
11.	Penyerahan Ruang Pejabat Dan Stor 1 Tingkat Di Atas Sebahagian Lot 58593, Jalan Loke Yew, Cheras	22 Disember	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar	31 Disember

iii. Aktiviti Pembelian Aset Untuk Datuk Bandar Kuala Lumpur

Bil.	Maklumat Harta	Harga Ditawarkan	Jabatan Pengguna
1.	Penyewaan Jangka Panjang Sumai Hotel Apartment Lot 4479, Jalan Persinggahan, Kuala Terengganu	1 Unit Superior (RM 2,450/Bulan) 1 Unit Deluxe Apt (RM 1,200/Bulan) 1 Unit Standard (RM 800/Bulan)	Jabatan Pengurusan Sumber Manusia

11.0. BAHAGIAN STATISTIK DAN PENYELIDIKAN

Sepanjang tempoh Januari hingga Disember 2015 Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah mencatatkan kira-kira 16,977 tansaksi hartanah. Ianya meliputi 16,865 transaksi hartanah kategori tanah dan bangunan serta 112 transaksi tanah kosong. Keadaan ini menunjukkan penurunan transaksi iatu sebanyak 4,242 atau 20.00% atau dalam tempoh yang sama seperti tahun sebelumnya.

Transaksi tanah dan bangunan telah menurun sebanyak 4,201 atau 19.94% berbanding tahun sebelumnya. Manakala transaksi tanah kosong pula telah menurun sebanyak 41 atau 26.80% berbanding tahun sebelumnya. Perincian transaksi ditunjukkan dalam Jadual 1.

Bulan	Tanah dan Bangunan	Tanah Kosong	Jumlah
Januari	1,505	5	1,510
Februari	1,145	5	1,150
Mac	1,643	2	1,645
April	1,850	11	1,861
Mei	1,357	7	1,364
Jun	1,556	-	1,556
Julai	1,142	13	1,155
Ogos	1,418	13	1,431
September	1,174	19	1,193
Oktober	1,490	21	1,511
November	1,265	14	1,279
Disember	1,320	2	1,322
Jumlah Keseluruhan	**16,865**	**112**	**16,977**

Transaksi Hartanah 2015

12.0. BAHAGIAN HAKMILIK STRATA

Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH), Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) telah menyelia kerja-kerja ukur tanah untuk penyediaan hakmilik tanah meliputi perlantikan jurukur, penyediaan pelan pra-hitungan, penarikan *kaveat* serta lain-lain keperluan pengeluaran hakmilik sementara dan hakmilik tetap sebelum permohonan pecah bahagi bangunan bagi pengeluaran hakmilik strata dapat dikemukakan ke Pejabat Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (PTG WPKL) selaras dengan peruntukan Akta Hakmilik Strata 1985.

Dua (2) kelulusan telah diterima bagi permohonan serah balik dan beri milik semula tanah untuk tujuan persempadanan Perbadanan Pengurusan (MC) skim-skim perumahan berikut :-

i. PPR Wahyu (948 unit).

ii. PPR Beringin (1,896 unit)

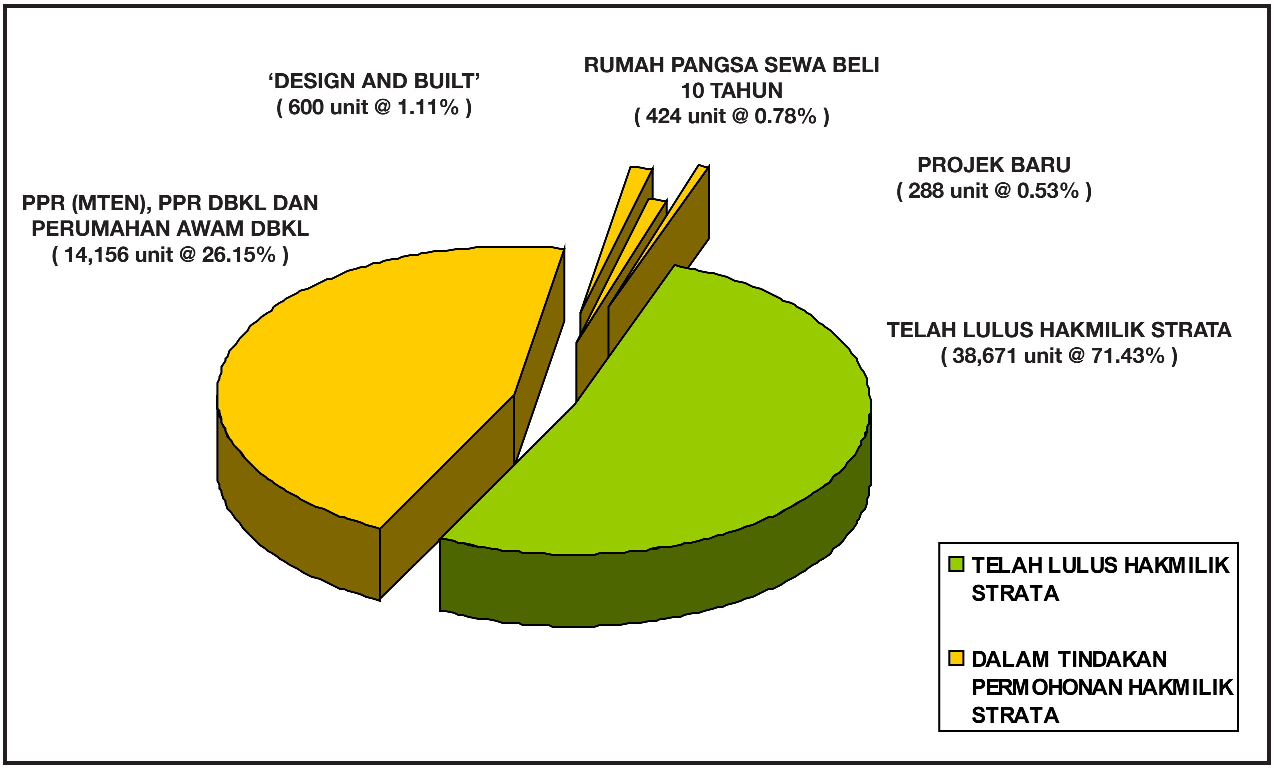
Sehingga Disember 2015, sebanyak 4 skim (5,190 unit) telah dikemukakan permohonan pecah bahagi bangunan ke PTG WPKL. Manakala kelulusan yang diperolehi pada tahun yang sama adalah sebanyak 8 skim (10,156 unit). Butiran skim perumahan yang dipohon dan yang diluluskan adalah seperti berikut :-

Bil.	Nama Skim	Bil. Unit	Catitan
1.	PPR Sg. Bonus	2,212	• Mohon pada 4 Mei 2015. • Pelan Strata disahkan teratur oleh JUPEM pada 18 Januari 2016 • Belum lulus.
2.	PPR Gombak Setia	912	• Mohon pada 2 Mac 2015. • Lulus pada 30 Sept. 2015.
3.	PPR Kerinchi	1,896	• Mohon pada 15 Mei 2015. • Lulus pada 21 Ogos 2015.
4.	Lembah Pantai	172	• Mohon pada 11 Sept. 2015. • Lulus pada 27 Okt. 2015.
5.	PA Jalan Loke Yew	2,844	Lulus pada 30 April 2015.
6.	(Blok Melor & Mawar)	632	Lulus pada 15 Jun 2015.
7.	PPR Kg. Muhibbah	632	Lulus pada 4 Sept. 2015.
8.	PPR Seri Malaysia	936	Lulus pada 4 Sept. 2015.
9.	PPR Salak Selatan	2,132	Lulus pada 30 Sept. 2015
Jumlah Keseluruhan		**10,156**	-

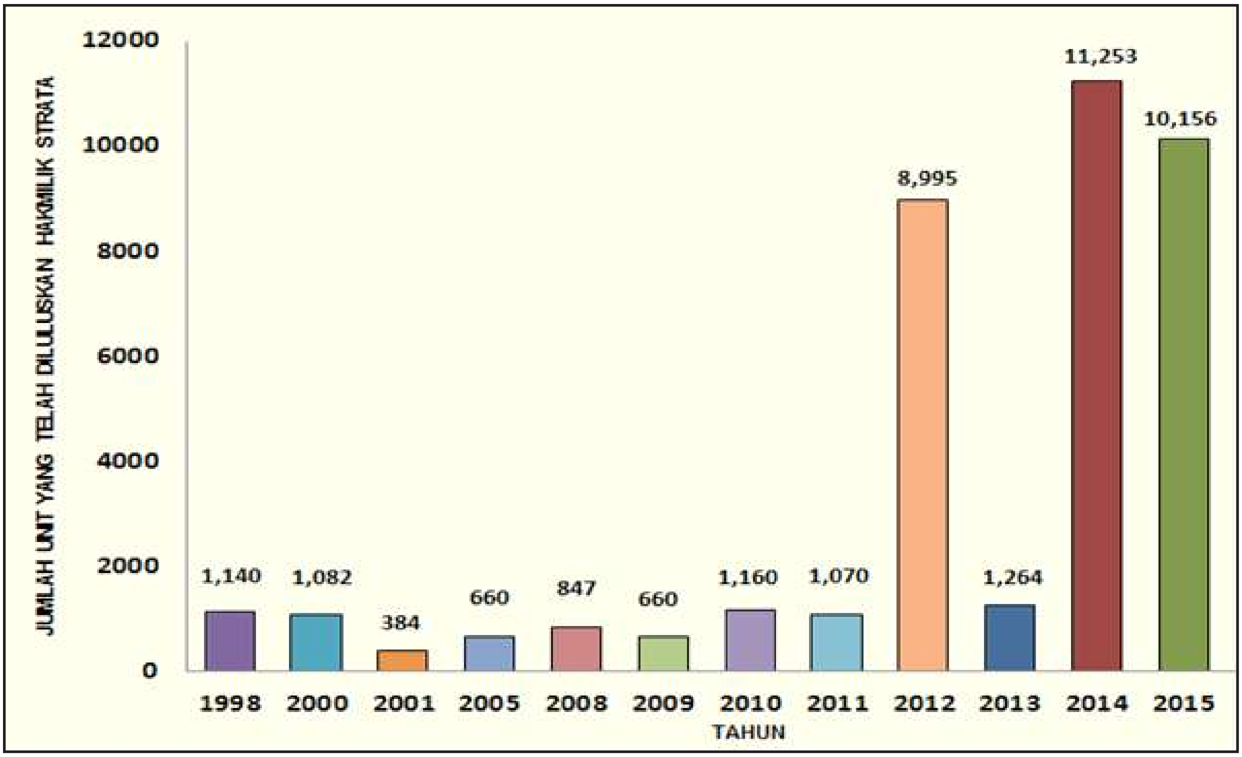
Statistik bagi permohonan hakmilik strata di bawah tanggungjawab Bahagian Strata, JPPH sehingga Disember 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Jumlah Skim	Bil. Unit
1.	Telah ada hakmilik strata.	33	28,515
2.	Telah lulus (menunggu pendaftaran hakmilik strata).	8	10,156
3.	Telah mohon strata (menunggu kelulusan).	1	2,212
4.	Belum mohon hakmilik strata.	15	13,256
Jumlah		**57**	**54,139**

Kelulusan yang diperolehi bagi permohonan pecah bahagi bangunan sehingga Disember 2015 adalah berjumlah 38,671 unit sebagaimana yang dipaparkan pada Carta 1.1 dan Carta 1.2 di bawah :-



Carta 1.1 : Pecahan dan peratusan permohonan hakmilik strata di bawah tanggungjawab JPPH, DBKL sehingga tahun 2015.



Jumlah kelulusan hakmilik strata yang telah diperolehi oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dari tahun 1998 sehingga tahun 2015.

13.0. BAHAGIAN PENGURUSAN PROJEK

Bahagian Pengurusan Projek, JPPH bertanggungjawab menyelaras penyediaan hal ehwal tanah dan penilaian bagi projek-projek penswastaan dan pembangunan sosio-ekonomi DBKL. Penyelarasan dibuat di peringkat Jabatan bersama Jabatan Perancangan Ekonomi & Pembangunan DBKL.

Penilaian yang disediakan bagi projek-projek penswastaan DBKL merangkumi aspek berkaitan pulangan & daya maju sesebuah projek yang mana merupakan penilaian awal untuk tujuan perbincangan di peringkat Jabatan. Penilaian dimuktamadkan setelah dirujuk kepada Jabatan Penilaian & Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan Malaysia yang menyediakan laporan penilaian. Manakala penilaian yang disediakan bagi projek-projek pembangunan sosio-ekonomi DBKL pula merangkumi penilaian kadar sewa untuk tujuan perbincangan di peringkat Jabatan dalaman DBKL. Antara penilaian yang telah disediakan oleh Jabatan ini pada tahun 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Tarikh Nilaian	Nilai Pasaran / Kadar Sewa
1.	Penilaian nilai pasaran bagi cadangan pembangunan 12 unit kedai pejabat 4 tingkat (Blok K3), Desa Sri Puteri, Kuala Lumpur.	24.2.2015	**Nilai Pasaran** Unit Tengah (10 unit) :- - 5,042 kp seunit @ RM160 skp - RM810,000 seunit - RM8,100,000 (10 unit) Unit Hujung (2 unit) :- - 7,422 kp seunit @ RM135 skp - RM1,000,000 seunit - RM2,000,000 (2 unit)
2.	Penilaian kadar sewa pajakan ke atas tapak sembelihan ayam di atas tanah milik DBKL, Pasar Borong Selayang, Jalan Ipoh, Mukim Batu, Kuala Lumpur.	2.4.2015	**Kadar Sewa** - Kadar sewa tahunan : RM355,000. - Kadar sewa bulanan : RM30,000. - Kadar sewa skp : RM0.35
3.	Penilaian nilai pasaran Perumahan Awam Seri Tioman 1 bagi maksud penjualan.	2.12.2015	**Nilai Pasaran** 3 blok (420 unit) :- - 538 kp seunit @ RM176 skp - RM95,000 seunit

14.0. BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN KUALA LUMPUR

Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur (COB KL) merupakan satu entiti yang diletakkan sebagai satu sektor di bawah Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta(JPPH), Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL). COB KL adalah pelaksana kepada keseluruhan seksyen di dalam Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) iaitu dengan fungsi utama mengawal selia pengurusan dan penyenggaraan bangunan berstrata milik persendirian di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) yang telah dikuatkuasakan pada 1 Jun 2015 terdiri daripada 153 peruntukan berbanding dengan 68 peruntukan dalam akta sebelum ini (Akta Bangunan dan Harta Bersama (Pengurusan dan Penyenggaraan) 2007 (Akta 663) serta Bahagian VI dan VII Akta Hakmilik Strata 1985 (Akta 318)).

Visi, Misi dan Objektif

VISI	MISI	OBJEKTIF
• Memastikan kehidupan yang berkualiti, harmoni, dan selesa bagi pemajuan berstrata.	• Semua kawasan pemajuan berstrata mempunyai Badan Pengurusan yang dapat menjalankan pengurusan dan penyenggaraan bangunan dan harta bersama dengan baik.	• Memastikan pemilik, pemaju, JMB dan MC melaksanakan dan menguatkuasakan segala peruntukan Akta 663 dan Akta 318 serta Akta 757 yang mula dikuatkuasakan pada 1 Jun 2015.

FUNGSI PESURUHJAYA BANGUNAN APABILA AKTA PENGURUSAN STRATA 2013 (AKTA 757) BERKUATKUASA

Secara umumnya skop dan tugas COB KL adalah untuk melaksanakan pentadbiran peruntukan Akta 663 dan Bahagian VI dan VII Akta 318 dan apabila akta baru bagi menggantikan Akta 663 dan Akta 318 telah dilaksanakan, skop dan tugas COB KL akan menjurus kepada melaksanakan pentadbiran Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757).

Di antara tugas-tugas yang perlu dijalankan oleh COB KL berdasarkan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) adalah seperti di Jadual 1.

Bil.	Seksyen	Peruntukan
1.	6	**Jadual petak hendaklah difailkan dengan Pesuruhjaya sebelum penjualan mana-mana petak** • Urusan pemfailan dan mempamerkan jadual petak
2.	7	**Pemakaian Bahagian Ini** • Pengurusan strata sebelum kewujudan Perbadanan Pengurusan – permohonan lanjutan tempoh
3.	8	**Unit syer yang diumpukkan** • Memastikan unit syer diumpukkan jika tiada
4.	9	**Kewajipan dan kuasa pemaju semasa tempoh pengurusan** • Pemantauan secara keseluruhan bagi memastikan peruntukan Akta ini dipatuhi
5.	10	**Pemaju hendaklah menubuhkan akaun penyenggaraan** • Pemantauan pembukaan akaun penyenggaraan
6.	11	**Pemaju hendaklah menubuhkan akaun kumpulan wang penjelas** • Pemantauan pembukaan akaun kumpulan wang penjelas

Bil.	Seksyen	Peruntukan
7.	12	**Pembeli dan pemaju hendaklah membayar Caj, dan caruman kepada Kumpulan Wang Penjelas** • Menerima permohonan kajian semula amaun Caj • Menentukan atau mengarahkan pemaju mengemukakan laporan yang berkaitan bagi tujuan penentuan caj
8.	13	**Larangan pemungutan wang sebelum akaun dibuka** • Memantau dan memastikan akaun penyenggaraan dan akaun Kumpulan Wang Penjelas telah dibuka dan milikan kosong petak telah diserahkan sebelum pemungutan wang dilaksanakan.
9.	14	**Kewajipan pemaju berhubung dengan akaun** • Pemfailan salinan akaun teraudit • Memeriksa akaun dan rekod jika perlu
10.	15	**Penyerahan oleh pemaju kepada badan pengurusan bersama** • Pemantauan proses penyerahan kepada badan pengurusan bersama • Memastikan salinan jadual petak atau jadual petak yang dipinda difailkan, jika terpakai
11.	18	**Kewajipan pemaju untuk mengadakan mesyuarat agung pertama bagi badan pengurusan bersama** • Memantau dan memastikan mesyuarat AGM pertama diadakan
12.	19	**Mesyuarat agung tahunan pertama bagi Badan Pengurusan Bersama** • Jika berlaku keadaan seperti di bawah Sek. 19(2), menetapkan tarikh baru untuk pemilihan jawatankuasa atau melantik ejen pengurusan
13.	20	**Kewajipan badan pengurusan bersama untuk memaklumkan namanya kepada Pesuruhjaya** • Pengeluaran sijil perakuan penubuhan JMB
14.	26	**Kewajipan badan pengurusan bersama berhubung akaun** • Memantau dan memeriksa akaun beraudit JMB • Melantik juruaudit syarikat yang diluluskan untuk menyiasat akaun dan rekod akaun jika perlu • Merangka format penyata dan laporan akaun
15.	27	**Pembubaran badan pengurusan bersama** • Pemantauan pembubaran JMB
16.	29	**Kewajipan pemaju berkenaan dengan caj bagi bangunan atau tanah yang dicadangkan untuk dipecah bahagi kepada petak-petak yang disiapkan sebelum permulaan kuat kuasa Akta** • Memantau penyerahan akaun beraudit oleh pemaju

Bil.	Seksyen	Peruntukan
17.	32	**Undang-undang kecil bagi bangunan atau tanah yang dicadangkan untuk dipecah bahagi kepada petak-petak** • Urusan penfailan undang-undang kecil
18.	35	**Mendapatkan jumlah wang** • Mengeluarkan waran penahanan dalam borang A Jadual Ketiga • Memantau dan membantu proses perlaksanakan waran penahanan
19.	39	**Ejen pengurusan yang sedia ada** • Perlantikan ejen pengurusan
20.	48	**Kewajipan dan kuasa pemaju untuk menyenggara dan mengurus** • Memantau kerja-kerja penyenggaraan dan pengurusan pemaju.
21.	49	**Sekatan semasa tempoh pengurusan permulaan** • Memantau kerja-kerja penyenggaraan dan pengurusan yang dilakukan oleh pemaju
22.	50	**Pemaju hendaklah menubuhkan akaun penyenggaraan atas nama perbadanan pengurusan** • Memantau pembukaan akaun penyenggaraan oleh pemaju • Meluluskan kadar elaun dan perbelanjaan bagi anggota jawatankuasa pengurusan (Sek 50(3)(l)
23.	51	**Pemaju hendaklah menubuhkan akaun kumpulan wang penjelas atas nama perbadanan pengurusan** • Memantau pembukaan akaun kumpulan wang penjelas oleh pemaju
24.	52	**Pemilik hendaklah membayar Caj, dan caruman kepada kumpulan wang penjelas** • Menerima permohonan kajian semula amaun caj • Menentukan atau mengarahkan pemaju mengemukakan laporan yang berkaitan bagi tujuan caj
25.	54	**Kewajipan pemaju berhubung dengan akaun** • Memantau dan memeriksa akaun beraudit yang disediakan pemaju • Melantik juruaudit syarikat yang diluluskan untuk menyiasat akaun dan rekod akaun jika perlu • Merangka format penyata dan laporan akaun
26.	53	**Larangan pemungutan wang bagi penyenggaraan daripada pemilik** • Memantau dan memastikan akaun penyenggaraan dan akaun Kumpulan Wang Penjelas telah dibuka dan milikan kosong petak telah diserahkan sebelum pemungutan wang dilaksanakan.

Bil.	Seksyen	Peruntukan
27.	57	**Kewajipan pemaju untuk mengadakan mesyuarat agung tahunan pertama** • Memantau dan memastikan pemaju mengadakan mesyuarat agung tahunan pertama
28.	62	**Kewajipan perbadanan pengurusan berhubung dengan akaun** • Memantau dan memeriksa akaun beraudit MC • Urusan Pemfailan akaun • Melantik juruaudit syarikat yang diluluskan untuk menyiasat akaun dan rekod akaun jika perlu • Merangka format penyata dan laporan akaun
29.	70	**Undang-undang kecil bagi mengawal selia bangunan dan tanah yang dipecah bahagi** • Urusan pemfailan undang-undang kecil
30.	71	**Undang-undang kecil bagi harta bersama terhad** • Urusan pemfailan undang-undang kecil bagi harta bersama terhad
31.	72	**Daftar Strata** • Merangka bentuk format daftar strata
32.	76	**Pelantikan pentadbir bagi perbadanan pengurusan** • Urusan pemfailan salinan perintah mahkamah bagi pelantikan, pemecatan atau penggantian pentadbir
33.	79	**Mendapat jumlah wang melalui penahanan harta alih** • Mengeluarkan waran penahanan dalam Borang A Jadual Ketiga • Memantau dan membantu proses perlaksaan waran penahanan
34.	86	**Perlantikan ejen pengurusan oleh Pesuruhjaya** • Melantik ejen pengurusan jika tiada JMC dipilih semasa mesyuarat AGM pertama JMB (Seksyen 19(2)(b) • Melantik ejen pengurusan jika setelah siasatan sewajarnya dijalankan didapati penyeggaraan dan pengurusan tidak dijalankan dengan sempurna dan menguruskan proses perlantikan ejen pengurusan
35.	88	**Ejen pengurusan hendaklah menyerah simpan bon** • Merangka bentuk format pengurusan penyimpanan bon
36.	89	**Kuasa dan kewajipan ejen pengurusan** • Memantau kerja penyenggaraan dan pengurusan ejen dan urusan penfailan penyata yang diserah oleh ejen (Sek 89(4))

Bil.	Seksyen	Peruntukan
37.	91	**Penamatan perjanjian pengurusan** • Urusan pemfailan akaun belum audit atau teraudit dan senarai lengkap asset dan liabiliti • Melantik ejen pengurusan yang lain
38.	92	**Pemaju hendaklah membayar deposit untuk membaiki kecacatan pada harta bersama** • Merangka dan menyediakan format penyerahan deposit untuk membaiki kecacatan pada harta bersama • Memantau kerosakan yang berlaku pada harta bersama
39.	125	**Kuasa penyiasatan** • Menyiasat pelakuan mana-mana kesalahan di bawah Akta 757
40.	126	**Penggeledahan dan penyitaan dengan Waran** • Mendapatkan waran pengeledahan dan penyitaan • Menjalankan penggeledahan dan penyitaan bagi maksud menyiasat kesalahan dan memeriksa mana-mana orang yang berada di premis setelah waran dikeluarkan oleh mahkamah
41.	127	**Pengeledahan dan penyitaan tanpa waran** • Menjalankan pengeledahan dan penyitaan bagi maksud menyiasat kesalahan dan memeriksa mana-mana yang berada di premis
42.	129	**Senarai benda yang disita** • Menyediakan senarai benda yang disita dan menyerahkan kepada penghuni premis dan menampal senarai benda yang disita pada premis sekiranya tidak berpenghuni
43.	130	**Pelepasan benda yang disita** • Menyerahkan semua benda yang disita sekiranya difikirkan tidak dikehendaki untuk prosiding di bawah Akta • Menyediakan rekod bertulis dan menghantar salinan kepada Pendakwa Raya atau Ketua Polis Negara
44.	131	**Kuasa untuk menghendaki kehadiran orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes** • Memohon perintah mahkamah memohon kahadiran orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes
45.	132	**Pemeriksaan orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes** • Menyoal siasat secara lisan orang yang mempunyai pengetahuan tentang kes

Bil.	Seksyen	Peruntukan
46.	134	**Kehendaki supaya menyediakan terjemahan** • Meminta pihak yang mempunyai milikan, jagaan atau kawalan terhadap buku, daftar, dokumen atau rekod lain yang disita untuk menyediakan terjemahan
47.	135	**Pengkompaunan kesalahan** • Mengkompaunkan mana-mana kesalahan yang dilakukan dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki melakukan kesalahan dengan amaun wang tidak melebihi 50% daripada denda maksimum • Semua jumlah wang hasil daripada pengkompaunan kesalahan perlu didepositkan ke dalam Kumpulan Wang Disatukan Negeri atau Kumpulan Wang Disatukan Persekutuan

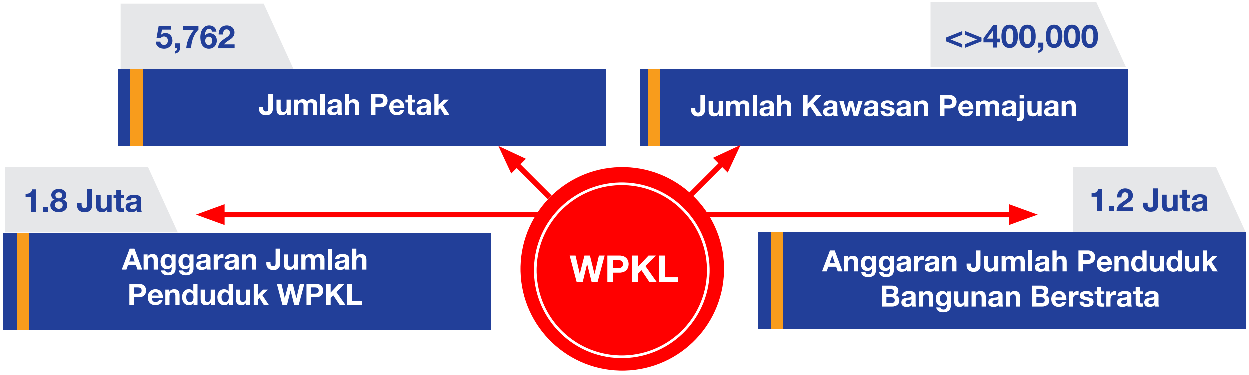
Jadual 1: Senarai Tugas dan Tanggungjawab COB Berdasarkan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)

Data Bangunan Berstrata Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Jadual 2 menunjukkan pecahan status dan jumlah pihak pengurusan bangunan berstrata di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL). Pemilik bangunan berstrata di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang pada masa kini terdapat lebih daripada **400,000** unit petak strata dengan anggaran jumlah penghuni seramai **1.2 juta** orang. Terdapat **5,762** kawasan pemajuan berstrata, yang mana **615** daripadanya adalah pemaju, **844** telah menubuhkan Badan Pengurusan Bersama (JMB), **3,046** daripadanya telah menubuhkan MC dan selebihnya **1,257** tidak dapat dikenal pasti. Status pengurusan bangunan tersebut tidak dapat dikenal pasti kerana terdiri daripada bangunan-bangunan lama seperti flat lima tingkat dan bangunan kedai lama yang telah tiada pemaju dan pihak pengurusan. Ironinya, semakin bertambah bangunan berstrata di WPKL, semakin bertambah juga bilangan pihak pengurusan dan seterusnya tugas dan tanggungjawab Pesuruhjaya Bangunan dalam memastikan keharmonian kehidupan di bangunan berstrata akan turut meningkat.

Pihak Pengurusan	Jumlah
Pemaju	615
Badan Pengurusan Bersama (JMB)	844
Perbadanan Pengurusan (MC)	3,046
Lain-Lain	1,257
Jumlah Keseluruhan	**5,762**

Jadual 2: Pecahan Status dan Jumlah Pihak Pengurusan Bangunan Berstrata di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur



Aduan Awam

Dalam melaksanakan fungsi Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur, Bahagian COB bertanggungjawab mengawal selia dan memantau pengurusan dan penyenggaraan bangunan bertingkat di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Sehubungan itu, pelbagai jenis aduan diterima daripada orang awam khususnya pemilik petak, Badan Pengurusan Bersama serta Perbadanan Pengurusan dan juga Pemaju. Aduan ini antaranya berkisar kepada pengurusan dan penyelenggaraan bangunan serta harta bersama bagi bangunan berstrata tersebut. Walau bagaimanapun, bagi memudahkan pemantauan, aduan-aduan ini dikelaskan kepada beberapa kategori seperti Mesyuarat, Pentadbiran dan Pengurusan, Penyenggaraan dan Kerosakan, Isu Kewangan, Khidmat Nasihat dan Penguatkuasaan. Statistik aduan ini juga akan dikemukakan kepada Cawangan Pengurusan Strata, Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT).

Jadual 3 menunjukkan statistik aduan yang diterima dan diselesaikan oleh COB KL tahun 2008 sehingga 2015. Statistik tersebut tidak termasuk aduan secara bersemuka yang mana dianggarkan secara purata sebanyak sepuluh (10) orang awam dari pelbagai kawasan pemajuan hadir ke Pesuruhjaya Bangunan Kuala Lumpur untuk mengemukakan aduan mereka terhadap pihak berkepentingan dalam pemajuan berstrata dan meminta pandangan undang-undang serta khidmat nasihat daripada COB KL.

Bil.	Aduan Awam	Jumlah Diterima
1.	Mesyuarat	254
2.	Pentadbiran dan Pengurusan	62
3.	Penyenggaraan dan Kerosakan	85
4.	Isu Kewangan	351
5.	Khidmat Nasihat	44
6.	Penguatkuasaan COB	31
7.	Lain-lain (penubuhan JMB/MC, penyalahgunaan harta bersama, kecurian kabel, deposit air/elektrik)	79
Jumlah Keseluruhan Tahun 2015		**906**

Jadual 3: Aduan Bangunan Berstrata Yang Diterima dan Diselesaikan Oleh COB Kuala Lumpur

Program Anjuran Sektor Pesuruhjaya Bangunan Sepanjang Tahun 2015

Sebanyak sepuluh (10) sesi latihan yang merangkumi seminar, bengkel dan kursus berkaitan Pengurusan Bangunan Berstrata telah dilaksanakan sepanjang tahun 2015.

Bil.	Aktiviti/Program
1.	Kursus Pengurusan Strata 2015 “Amalan Pengurusan Dan Penyenggaraan Bangunan Terbaik” Siri 1
2.	Kursus Pengurusan Strata 2015 “Amalan Pengurusan Dan Penyenggaraan Bangunan Terbaik” Siri 2
3.	Kursus Asas Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)
4.	Kursus Pengurusan Aduan dan Tindakan Penguatkuasaan Mengikut Perundangan
5.	Seminar Komuniti Strata Wilayah Persekutuan 2015 “Ke Arah Komuniti Strata Yang Mampan” Siri 1
6.	Seminar Komuniti Strata Wilayah Persekutuan 2015 “Ke Arah Komuniti Strata Yang Mampan” Siri 2
7.	Seminar Komuniti Strata Wilayah Persekutuan 2015 “Ke Arah Komuniti Strata Yang Mampan” Siri 3
8.	Lawatan Kerja Bersama Kementerian Wilayah Persekutuan, Badan Pengurusan Bersama (JMB) Dan Perbadanan Pengurusan (MC) Ke Rumah Pangsa Sri Orkid Serta Lawatan Ke Bahagian Pesuruhjaya Bangunan Johor Bahru
9.	Bengkel Pemantapan Prosedur Dan Tatacara Kerja Berkenaan Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)
10.	Bengkel Penambahbaikan Penganjuran Seminar Komuniti Strata Wilayah Persekutuan Bagi Tahun 2015 Dan 2016

Program Anjuran Sektor Pesuruhjaya Bangunan

JABATAN PENGURUSAN MAKLUMAT

1.0. PROFAIL JABATAN

Jabatan ini ditubuhkan pada 1 Julai 2002 yang dikenali sebagai Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi dan pada 1 Julai 2011 jabatan ini telah ditukar nama kepada Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM). Jabatan ini diperkuat seramai 98 orang kakitangan daripada pelbagai jawatan. Jabatan ini mempunyai tiga (3) bahagian yang besar dan disokong oleh unit-unit di bawah bahagian tersebut. Bahagian-bahagian yang dimaksudkan adalah :

1.1. Bahagian Dasar dan Pembangunan Aplikasi

Bahagian ini diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat Gred F52. Bahagian ini bertanggungjawab terhadap pelaksanaan dasar dan polisi ICT serta menguruskan pembangunan sistem ICT *in house* dan *out source.*

1.2. Bahagian Pengurusan Data, Rangkaian dan Sokongan Teknikal

Bahagian ini diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat Gred F48. Bahagian ini bertanggungjawab untuk menguruskan hal ehwal berkaitan infrastruktur ICT DBKL seperti perkhidmatan rangkaian, server, perkakasan dan telekomunikasi.

1.3. Bahagian Multimedia dan GIS

Bahagian ini diketuai oleh Pegawai Teknologi Maklumat Gred F48. Bahagian ini bertanggungjawab untuk mengurus dan mengemaskini Portal dan Intranet DBKL. Bahagian ini juga memberi khidmat rundingan mengenai pembangunan produksi multimedia.

2.0. FUNGSI Jabatan Pengurusan Maklumat

Jabatan ini menyediakan infostruktur serta infrastruktur Komunikasi dan Teknologi Maklumat (ICT) di DBKL berasaskan Pelan Strategik ICT DBKL. Ini meliputi penggubalan dasar dan polisi ICT, pembangunan sistem aplikasi dan multimedia, penyediaan dan pembekalan perkakasan serta perisian ICT, pengurusan data, rangkaian, *back-up* dan pemulihan bencana serta keselamatan ICT bagi memastikan sistem ICT DBKL beroperasi 24 jam di mana-mana sahaja tanpa gangguan. Fungsi ini dilaksanakan selaras dengan matlamat meningkatkan mutu penyampaian perkhidmatan DBKL di tahap cemerlang sejajar dengan visi menjadikan ibu kota Kuala Lumpur bandaraya bertaraf dunia.

3.0. OBJEKTIF Jabatan Pengurusan Maklumat

3.1. Melaksana dan memantau teknologi ICT yang terbaik di DBKL sejajar dengan Dasar ICT Kerajaan khususnya Agenda ICT Kebangsaan (NITA) dan Aplikasi Perdana Koridor Raya Multimedia (*Multimedia Super Coridor).*

3.2. Merancang, melaksana dan memantau Pelan Strategik ICT (ISP) yang menyokong Visi, Misi dan Objektif DBKL.

3.3. Melaksanakan khidmat sokongan sistem ICT yang terbaik bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan DBKL kepada warga kota Kuala Lumpur.

3.4. Melaksanakan khidmat sokongan teknikal ICT yang terbaik kepada jabatan-jabatan pengguna.

3.5. Melaksana dan memantau perkhidmatan rangkaian DBKLnet supaya beroperasi dengan selamat dan sepenuh masa (24jam x 7 hari).

3.6. Melaksana dan memantau sistem latihan teknikal untuk staf DBKL supaya mencapai tahap penggunaan ICT 100% selepas penyerahan sistem yang dibangunkan.

3.7. Melaksanakan program pembangunan staf JPM yang dilengkapi dengan maklumat teknologi ICT terkini dalam usaha menyediakan kemahiran dan kepakaran bagi memberi sokongan dan nasihat terbaik kepada jabatan pengguna di DBKL.

3.8. Melaksanakan penambahbaikan berterusan ke atas sistem aplikasi supaya penyampaian perkhidmatan DBKL sentiasa berada di tahap terbaik.

3.9. Melaksana dan menyokong program-progam pembangunan ICT DBKL.

4.0. PIAGAM PELANGGAN DBKL

Memastikan semua perkhidmatan *online* dapat dicapai secara berterusan (24jam x 7 hari)

4.1. PIAGAM PELANGGAN Jabatan Pengurusan Maklumat

4.1.1. Permohonan lengkap pembangunan sistem aplikasi dan multimedia akan dikaji dalam tempoh 30 hari bekerja.

4.1.2. Pembangunan produksi multimedia akan dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja setelah mendapat maklumat lengkap dari Jabatan Pengguna.

4.1.3. Semua aduan, pertanyaan ICT dan masalah perkakasan, perisian, sistem serta rangkaian yang dihadapi oleh pengguna akan diberi maklumbalas awal dalam tempoh satu (1) hari bekerja.

4.1.4. Mengemaskini semua portal dan laman web DBKL dalam tempoh 3 hari bekerja selepas maklumat lengkap diterima.

4.1.5. Memastikan perkhidmatan semua operasi server dan rangkaian dapat dicapai secara berterusan (24jam x 7hari).

4.1.6. Memastikan *preventive maintenance* untuk penyenggaraan server, rangkaian, sistem aplikasi dan perkakasan dilaksanakan sekurang-kurangnya 6 bulan sekali.

5.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN JABATAN

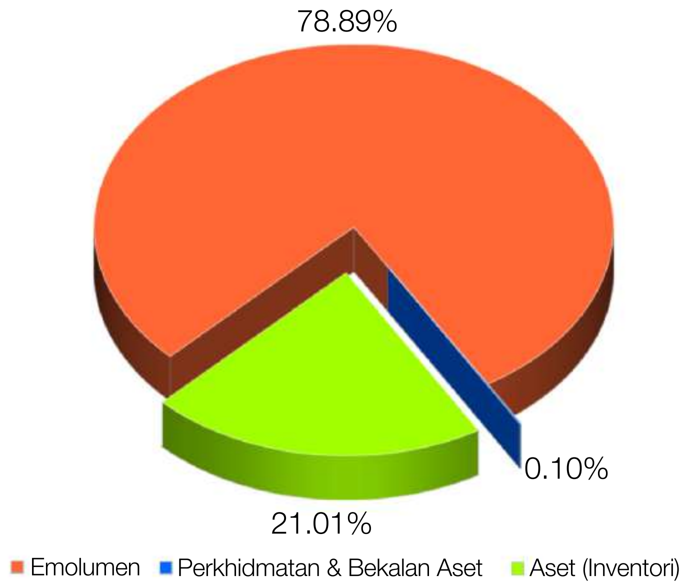
5.1. BAJET MENGURUS - (S5400)

5.1.1. Statistik Peruntukan dan Perbelanjaan Bajet Mengurus

Statistik	Emolumen	Perkhidmatan & Bekalan Aset	Aset (Inventori)	JUMLAH KESELURUHAN
	(RM)			
Peruntukan	5,281,000.00	19,825,800.00	24,300.00	25,131,100.00
Perbelanjaan	5,048,795.65	16,492,409.64	11,298.00	21,552,503.29
Baki	**232,204.35**	**3,333,390.36**	**13,002.00**	**3,578,596.71**

Peruntukan dan perbelanjaan mengurus

Rajah 1: PERUNTUKAN BELANJAWAN MENGURUS BAGI TAHUN 2015

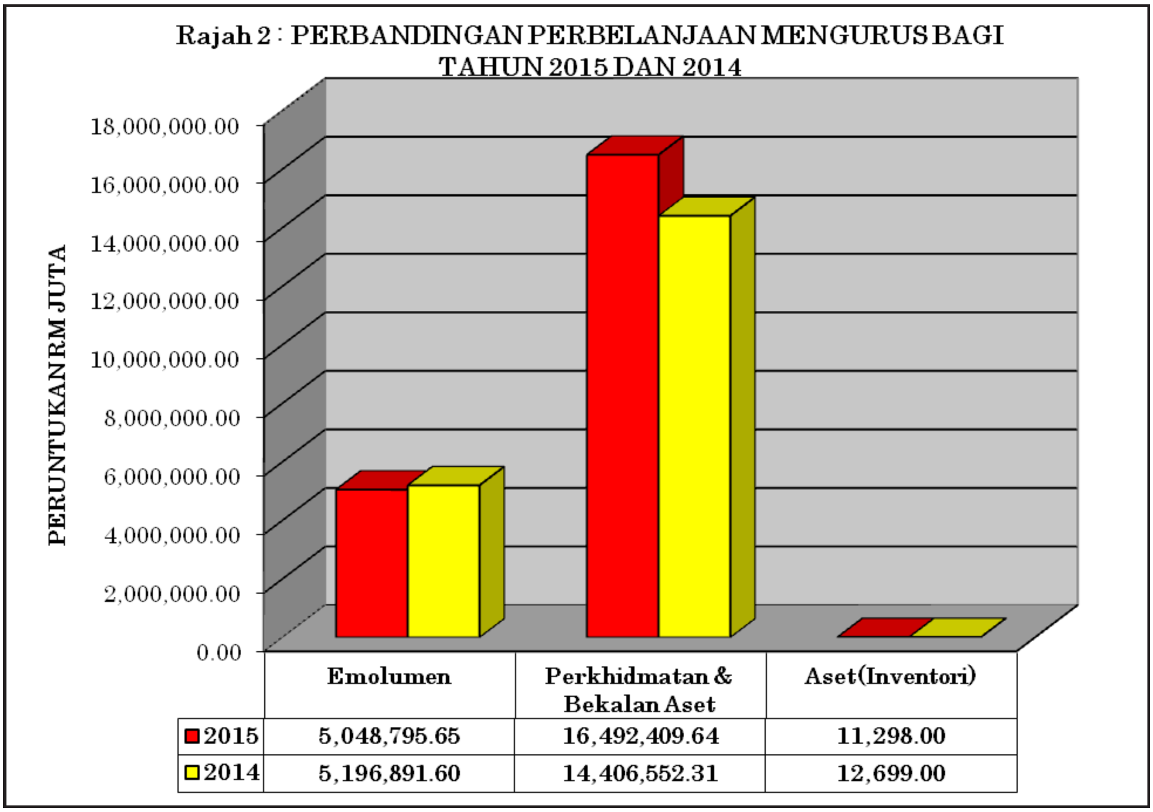


5.1.2. Statistik Perbandingan Perbelanjaan Mengurus bagi Tahun 2014 Dan 2015

Statistik	Emolumen	Perkhidmatan & Bekalan Aset	Aset (Inventori)	JUMLAH KESELURUHAN
	(RM)			
Perbelanjaan 2015	5,048,795.65	16,492,409.64	11,298.00	**21,552,503.29**
2014	5,196,891.60	14,406,552.31	12,699.00	**19,616,142.91**

Perbandingan perbelanjaan mengurus bagi tahun 2014 dan 2015.

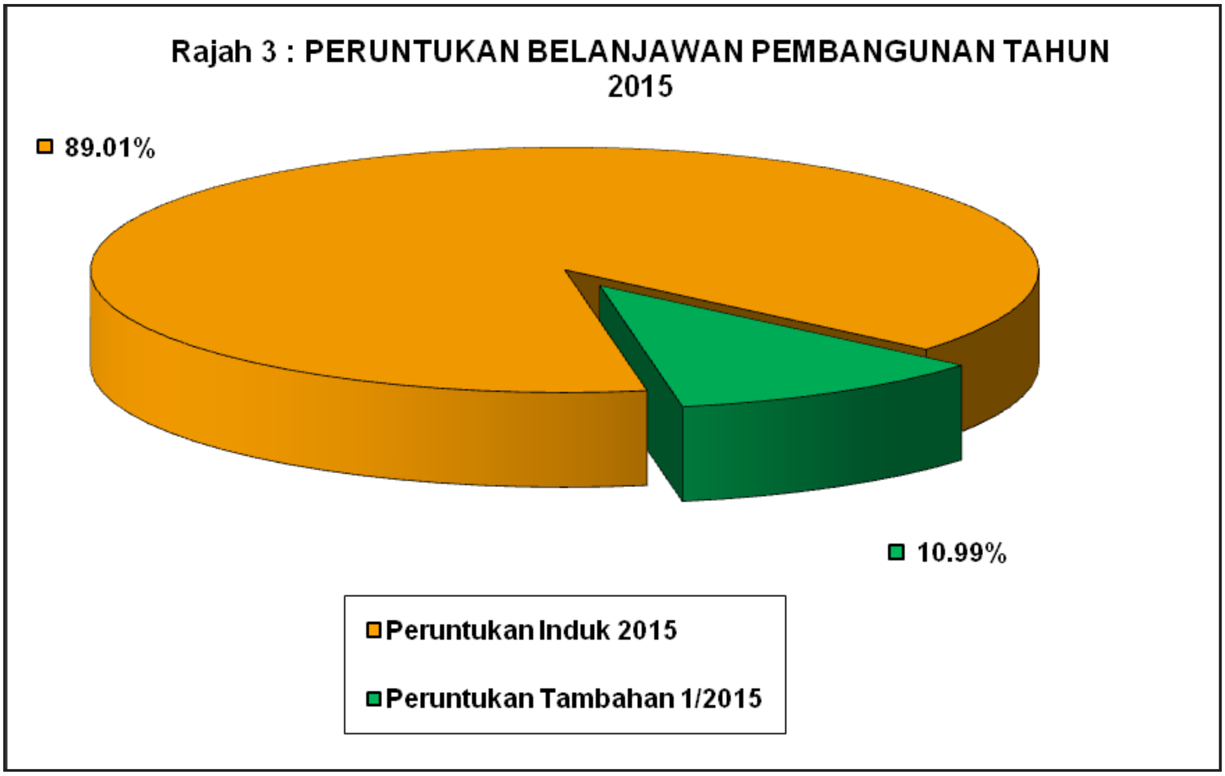
5.2. BAJET PEMBANGUNAN



5.2.1. STATISTIK PERUNTUKAN BELANJAWAN PEMBANGUNAN

Perkara	Peruntukan Induk 2015	Peruntukan Tambahan 1/2015	JUMLAH
	(RM)		
Pembelian Pukal (60913/001)	* 1,591,530.00	196,470.00	1,788,000.00
Pembangunan Sistem (60913/002)	* 8,954,800.00 (28 projek)	5,046,000.00 (11 projek)	14,000,800.00
JUMLAH KESELURUHAN			15,788,800.00

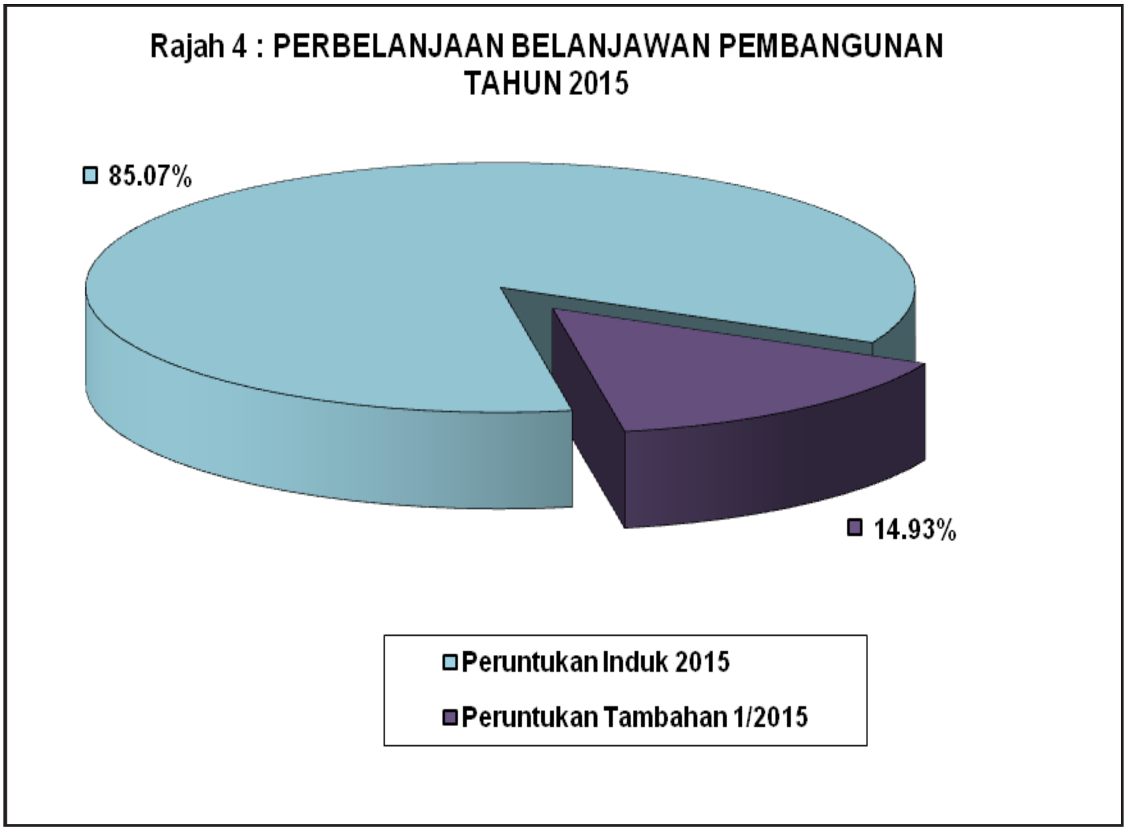
** setelah potongan dibuat sebanyak RM 2,816,270 bagi pembelian pukal dan RM 12,809,600 bagi pembangunan sistem untuk tujuan penjimatan*



Peruntukan belanjawan pembangunan

5.2.2. STATISTIK PERBELANJAAN BELANJAWAN PEMBANGUNAN

Perkara	Peruntukan Induk 2015	Peruntukan Tambahan 1/2015	JUMLAH
	(RM)		
Pembelian Pukal (60913/001)	1,235,549.90	216,778.00	1,452,327.90
Pembangunan Sistem (60913/002)	8,466,890.00	4,264,195.55	12,731,085.55
JUMLAH KESELURUHAN			14,183,413.45



Peruntukan belanjawan pembangunan tahun 2015

7.0. RUMUSAN

Secara keseluruhan, JPM menerima peruntukan sebanyak **RM 40,919,900.00** iaitu merangkumi bajet mengurus dan pembangunan bagi tahun 2015. Sebanyak **RM 35,735,916.74** perbelanjaan dicatatkan pada tahun 2015 iaitu **87%** daripada jumlah peruntukan tahun semasa dengan masing-masing sebanyak 90% di bawah Bajet Pembangunan dan 86% di bawah Bajet Mengurus. Prestasi perbelanjaan jabatan pada tahun 2015 adalah meningkat sebanyak 11% berbanding pada tahun 2014.

8.0. PROGRAM / AKTIVITI UTAMA JABATAN

8.1. *Joint Intenational Geoinformation Conference 2015*

Joint Intenational Geoinformation Conference (JIGC) 2015

Pada 28 hingga 30 Oktober 2015 yang lalu Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM) sebagai peserta kepada acara *Joint Intenational Geoinformation Conference* (JIGC) 2015. Acara ini berlansung di Hotel Istana, Kuala Lumpur dan disertai sebanyak 400 peserta daripada pelbagai agensi kerajaan dan swasta. Tujuan JPM menyertai acara ini adalah untuk memperkenalkan serta mempromosikan Sistem GIS DBKL iaitu *Kuala Lumpur Information System (KULSYS).*

8.2. 33 Jam *Hackatho*n Data Terbuka Sektor Awam

Pada 9 hingga 10 September 2015 yang lalu **Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM) telah menghantar satu (1) pasukan untuk menyertai satu pertandingan 33 Jam *Hackathon* Data Terbuka Sektor Awam** anjuran MAMPU**.** Pertandingan ini diadakan di TM Innovation Centre, Cyberjaya dan objektif pertandingan adalah untuk mencipta produk menggunakan data terbuka sektor awam. Pertandingan ini disertai sebanyak 140 penyertaan daripada pelbagai agensi kerajaan, swasta dan institut pengajian tinggi dan JPM tersenarai dalam 10 pasukan terbaik untuk ke peringkat akhir.

Pembentangan Kumpulan wakil JPM, DBKL

8.3. Program *My Second Chance*

Pada 4 dan 5 April 2015 yang lalu JPM telah menyertai satu program *My Second Chance* anjuran Yayasan Wilayah Persekutuan (YWP) bertempat di Putra *World Trade Center (PWTC)* Kuala Lumpur. Dalam program tersebut, JPM menyediakan Sistem Penguatkuasaan Jabatan (SPJ) untuk memberi kemudahan kepada warga kota untuk menyemak dan menjelaskan kompaun. Dalam program ini, DBKL berjaya mengutip sebanyak RM 11,370.00 daripada jumlah notis sebanyak 346.

8.4. Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman (MoU) Sistem *COMPASS* Antara DBKL Dengan Arkib Negara Malaysia

Pada 9 Mac 2015 yang lalu berlangsungnya satu majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman (MoU) Sistem *COMPASS* Antara DBKL Dengan Arkib Negara Malaysia. Melalui kerjasama ini, DBKL menjadi pihak berkuasa tempatan pertama mempunyai sistem terkini bagi menguruskan rekod serta mengendalikan aliran kerja dalam memproses dan menyimpan bahan-bahan fail dan bukan fail. JPM secara langsung dalam membantu sokongan teknikal bagi Sistem *COMPASS* tersebut.

Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman (MoU) Sistem *COMPASS*
Antara DBKL Dengan Arkib Negara Malaysia

Majlis Menandatangani Memorandum Persefahaman (MoU) Sistem *COMPASS*
Antara DBKL Dengan Arkib Negara Malaysia

8.5. Pelancaran Sistem *KL Cares*

Majlis Perasmian Sistem KL *Cares*

Pada 8 Julai 2015 yang lalu berlangsungnya satu Majlis Perasmian Sistem *KL Cares* yang dirasmikan oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur. Sistem ini merupakan satu aplikasi mudah alih bagi menguruskan aduan warga kota. Selaras dengan pembangunan teknologi ICT, DBKL mengambil langkah proaktif dalam membina sistem yang terbaik kepada warga kota. Aplikasi ini boleh dimuat turun melalui telefon pintar.

"Bersedia Menyumbang Bandaraya Cemerlang"

SEKTOR PEMBANGUNAN SOSIO-EKONOMI

JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN PENJAJA

Pada Disember 2012, nama Jabatan ditukarkan ke Jabatan Pelesenan dan Pengurusan Penjaja. Bagaimanapun, pada September 2015 nama Jabatan sekali lagi ditukarkan ke Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Penjaja.

1.0. OBJEKTIF

Memastikan proses permohonan dan keputusan bagi semua jenis lesen perniagaan dilaksanakan mengikut piagam pelanggan serta memastikan pemantauan dan penguatkuasaan undang-undang dijalankan secara sistematik dalam membantu membangunkan perkembangan perniagaan secara terkawal.

2.0. FUNGSI JABATAN

2.1. Mencadangkan penggubalan dasar dan melaksanakan dasar pelesenan yang telah ditetapkan oleh Pentadbiran DBKL.

2.2. Memproses dan mengeluarkan lesen premis perniagaan, penjaja, peniaga kecil, lesen iklan, lesen hiburan, minuman keras dan lesen pelbagai berpandukan kepada syarat dan peraturan DBKL sebagai penguasa tempatan.

2.3. Menguatkuasakan undang-undang dan syarat-syarat semua lesen yang dikeluarkan oleh jabatan untuk mewujudkan aktiviti dan komuniti perniagaan yang lebih berdisiplin dan bertanggungjawab.

2.4. Mengawal dan memastikan amalan budaya sihat dalam komuniti perniagaan.

2.5. Merancang serta menggalakkan pertumbuhan sektor perniagaan bagi menyumbang kepada pertumbuhan ekonomi disamping mewujudkan suasana perniagaan yang bersih, sihat dan teratur serta mengekalkan keindahan Kuala Lumpur.

2.6. Merancang keperluan dan pembangunan pasar dan pusat penjaja yang seragam, teratur dan serba lengkap bagi mewujudkan sistem perniagaan kecil yang lebih sistematik dan bertaraf tinggi.

2.7. Bertindak sebagai sebuah Jabatan pemungut hasil DBKL dan kerajaan persekutuan melalui kutipan fi lesen dan cukai hiburan.

3.0. PERUNTUKAN BELANJAWAN MENGURUS

PRESTASI BELANJAWAN JABATAN			
Bulan	Perbelanjaan Bulan		Bajet Sebenar
	RM	%	RM
Januari	3,656,971.71	10.32	35,459,900.00
Februari	4,268,240.88	12.04	35,459,900.00
Mac	2,829.212.71	7.98	35,459,900.00
April	2,614,787.49	7.37	35,943,400.00
Mei	3,103,656.27	8.75	35,943,400.00
Jun	4,669,647.41	13.17	35,847,200.00
Julai	715,001.57	2.02	36,699,900.00
Ogos	3,366,635.05	9.49	36,975,200.00
September	3,393,485.92	9.57	38,281,790.00
Oktober	1,863,781.84	5.26	39,462,820.00
November	5,207,860.66	12.4	41,913,220.00
Disember	5’361,209.90	13.1	40,988,320.00
Jumlah Terkumpul	**38,221,248.70**	**93.25 %**	**40,988,320.00**

4.0. KUTIPAN HASIL SEWAAN GERAI PASAR/PUSAT PENJAJA DBKL

Bulan	KUTIPAN (RM)		Jumlah Kutipan (RM)
	Semasa	Tunggakan Sewa	
Jan	1,352,909.30	496,613.40	1,849,522.70
Feb	828,432. 30	310,483.59	1,138,915.89
Mac	885,102.80	511,147.34	1,396,250.14
Apr	847,181.14	481,545.28	1,328,726.42
Mei	643,536.88	302,004.34	945,541.22
Jun	571,450.68	274,659.05	846,109.73
Jul	743,729.09	394,575.15	1,138,304.24
Ogos	945,708.10	887,186.57	1,832,894.67
Sept	730,912.05	565,546.78	1,296,458.83
Okt	668,754.75	521,002.72	1,189,757.47
Nov	593,723.10	432,189.89	1,025,912.99
Jumlah	**8,811,440.19**	**5,176,954.11**	**13,988,394.30**

5.0. PENGURUSAN ADUAN

5.1. Statistik Terimaan Aduan

Bil	Saluran/Sumber Aduan	Jumlah
1.	Telefon	156
2.	Surat	7
3.	I-Spaaa	741
4.	Hadir Bersemuka	83
5.	*Facebook*	0
6.	Akhbar	0
7.	Lain-Lain	2
Jumlah		**989**

5.3. Statistik Aduan Mengikut Tempoh Tindakan

BIL	KATEGORI ADUAN	JUMLAH ADUAN MENGIKUT TEMPOH TINDAKAN			
		1–3 HARI	1–7 HARI	1–14 HARI	>14 HARI
1.	Penjaja Tanpa Lesen	296	-	-	-
2.	Halangan	134	-	-	-
3.	Kebersihan – Gerai kotor	52	-	-	-
4.	Penjaja warga asing	97	-	-	-
5.	Kacau ganggu/ bunyi bising	77	2	-	-
6.	Membina sambungan haram	5	-	-	-
7.	Saiz gerai melebihi had dibenarkan	4	-	-	-
8.	Berniaga melebihi waktu dibenarkan	12	-	-	-
9.	Menyewakan gerai	4	-	-	-
10.	Tiada suntikan Ty2	0	-	-	-
11.	Tidak puas hati dengan tindakan DBKL	21	-	-	-
12.	*Billboard* tanpa kelulusan	24	-	-	-
13.	Lain-lain	220	-	-	-
	JUMLAH	946	2	-	-
JUMLAH KESELURUHAN		**948**			

6.0. PEMBANGUNAN PENJAJA

6.1. Kursus Pembangunan Penjaja

Tarikh	Perkara	Jumlah Peserta
24.2.2015	Kursus Penjaja PT80	65 orang
26.3.2015	Kursus Penjaja di Dewan Komuniti Bandar Tun Razak	110 orang
7.4.2015	Program Kursus Transformasi Bersama Persatuan Pasar Malam	30 orang
7.5.2015	Kursus Penjaja di Dewan Komuniti Lembah Pantai	300 orang
3.6.2015	Taklimat Bazar Ramadhan di Dewan Mestika, IDB	465 orang
11.6.2015	Kursus Penjaja di Dewan Komuniti Sentul Perdana	152 orang
27.8.2015	Kursus Penjaja di Bandar Tun Razak	260 orang
18.11.2015	Taklimat Undian Penjaja Pasar Harian Selayang	714 orang
Jumlah		**2096 orang**

Kursus Penjaja pada 27 Ogos 2015 di Bandar Tun Razak

6.3. Rundingan Awam

Tarikh	Perkara	Jumlah Kehadiran
28.1.2015	Rundingan berkenaan Bazar Larut Malam	25 orang
4.2.2015	Rundingan berkenaan Penjaja Taman Botani bersama Datuk Bandar KL	10 orang
5.2.2015	Rundingan Mendengar bersama Penjaja Leboh Ampang	35 orang
12.2.2015	Rundingan Awam bersama Datuk Bandar KL di Kenanga *Wholesale City*	131 orang
14.2.2015	Rundingan bersama wakil penjaja *Uptown* Danau Kota bersama TKP (SE)	10 orang
27.2.2015	Rundingan berkenaan Penjaja Pasar TTDI	10 orang

Tarikh	Perkara	Jumlah Kehadiran
23.3.2015	Rundingan berkenaan Penjaja *Uptown* Pudu	20 orang
28.1.2015	Rundingan berkenaan Bazar Larut Malam	25 orang
10.4.2015	Rundingan berkenaan Bazar Ramadhan	55 orang
10.4.2015	Perbincangan bersama Penjaja Pasar Raja Bot dan persatuan berkenaan *mockup* gerai buah dan gerai sayur	50 orang
18.4.2015	Rundingan bersama Penjaja Jalan Duta	7 orang
20.4.2015	Rundingan Awam bagi Cadangan Pemindahan Penjaja di Jalan Bonus, Off Jalan Raja Laut	25 orang
28.4.2015	Rundingan Persatuan Penjaja Pasar Pudu bersama Penjaja Penjual Khinzir	50 orang
8.5.2015	Rundingan Awam bagi Cadangan Pemindahan Penjaja di Jalan Bonus, Off Jalan Raja Laut	26 orang
18.5.2015	*PRA-Engagement* Pasar Jalan Raja Bot	25 orang
26.5.2015	*PRA-Engagement* Pasar Harian Selayang	25 orang
29.5.2015	Rundingan dengan MPPP Wangsa Maju	30 orang
4.6.2015	Rundingan Penjaja Bukit Bintang bersama Penjaja BPA	20 orang
9.6.2015	Rundingan Awam bersama Peniaga Ayam Pasar Jalan Raja Bot	25 orang
10.6.2015	Rundingan Awam bersama Peniaga Ayam Pasar Jalan Raja Bot	47 orang
13.6.2015	Lawatan tapak bersama penjaja mengenai sembelihan ayam	30 orang
16.6.2015	Rundingan Awam Pasar Karat di Auditorium DBKL	115 orang
29.6.2015	Rundingan Awam bersama Persatuan dan Penjaja Bazaria Larut Malam Sri Rampai	20 orang
6.7.2015	*PRA Engagement* Taman Tenaga Cheras	30 orang
7.7.2015	Sesi Rundingan Awam Bersama Penjaja Jalan Pekeliling	30 orang
7.7.2015	Sesi Rundingan Awam Bersama Penjaja Medan Selera Damai, Jalan Batu Bata Kuala Lumpur	15 orang
7.7.2015	Sesi Rundingan Awam Jalan Rotan, Kg. Attap	15 orang
8.7.2015	*PRA Engagement* Pasar Bukit Bintang	15 orang
9.7.2015	Sesi Rundingan Awam Bersama Penjaja Gerai Tepi Jalan, Jalan Desa Jaya, Taman Desa Kuala Lumpur	22 orang
14.7.2015	Sesi Rundingan Awam bersama penjaja bagi pelaksanaan perniagaan bergerak menggunakan caravan di Kuala Lumpur	46 orang

Tarikh	Perkara	Jumlah Kehadiran
24.7.2015	Sesi Rundingan Awam bersama penjaja bagi pelaksanaan perniagaan bergerak menggunakan ***caravan*** di Kuala Lumpur (Jalan Tengah)	30 orang
24.7.2015	Sesi Rundingan Awam bersama penjaja bagi pelaksanaan perniagaan bergerak menggunakan ***caravan*** di Kuala Lumpur (Jalan Dungun)	30 orang
4.8.2015	Lawatan tapak dan perbincangan di Pusat Penjaja Jalan Jejaka Persatuan bersama TKSU	25 orang
7.8.2015	Rundingan bersama Persatuan Penduduk Kecil Desa Tasik	38 orang
26.8.2015	Sesi pundingan bersama penjaja-penjaja di Medan Bonus	20 orang
3.9.2015	Sesi Rundingan Awam bersama penjaja yang terlibat dalam Projek Pembangunan Pusat Penjaja PPR Muhibbah	27 orang
8.9.2015	Lawatan Deligasi Program KLRTC Pekan Sungai Besi	45 orang
14.9.2015	Sesi Rundingan Awam bersama Penjaja Pasar Pagi Sri Petaling	95 orang
23.9.2015	Sesi Rundingan Awam bersama penjaja Jalan Madrasah, Taman Melati, Kuala Lumpur	35 orang
13.10.2015	Sesi Rundingan Awam bersama penjaja PT80	125 orang
13.10.2015	Majlis Dialog Timbalan Menteri bersama penganjur pasar malam	200 orang
3.11.2015	Rundingan Awam bersama penduduk dan persatuan pasar pagi Bandar Tun Razak	15 orang
5.11.2015	Rundingan Awam bersama Penjaja Lorong Tunku Abdul Rahman	25 orang
17.11.2015	Rundingan Awam bersama Penjaja Pasar Tani Setiawangsa	15 orang
3.12.2015	Pengurusan Program Bazar Larut Malam Dataran Wangsa	20 orang
7.12.2015	Taklimat bersama Penganjur PMWKL	15 orang
10.12.2015	Rundingan Awam bersama peniaga penyembelih ayam	30 orang
14.12.2015	Majlis Dialog bersama Penjaja Lorong Haji Taib	210 orang
	JUMLAH	**1914 orang**

Engagement Datuk Bandar di *Kenanga Wholesale* pada 3.3.2015

7.5. Penempatan Semula Penjaja

Pembangunan Naik Taraf penjaja tepi jalan ke dalam bangunan

Lokasi Asal	Bil. Penjaja	Tarikh	Lokasi Baru
Penjaja Jalan *Cochrane*	16	7.1.2015	Medan Penjaja Jalan *Cochrane*
Pasar (Tapak Sementara Perumahan Awam Desa Rejang)	57	12.3.2015	Bangunan Besar Pasar PPR Desa Rejang
Penjaja Jalan Pekeliling dan Jalan Pangkor	25	30.11.2015	Medan Selera Damai Jalan Batu Bata
Penjaja asal tapak *Pines* Bazar	10	31.12.2015	*Pines Bazar*

Penempatan Semula Penjaja *Pines Bazar*

Lokasi Asal

Lokasi Baru

Menaiktaraf Gerai Penjaja Tepi Jalan

Lokasi Sasaran	Jumlah Penjaja	Tarikh
Taman Desa	30	1.11.2015
Taman Tenaga	50	1.11.2015
Taman Wahyu	14	30.11.2015
Pasar Karat Lorong Petaling	90	17.6.2015

Program Naik Taraf Gerai Penjaja Tepi Jalan

Pembinaan Tembok Batu di Pusat Penjaja Taman Tenaga pada Oktober 2015

Program *KL Food Truck Feast* Jalan Raja Kuala Lumpur.

Program *KL Food Truck Feast* di Jalan Raja dilaksanakan untuk membendung gejala rempit oleh remaja bermotosikal yang akan melalui jalan tersebut dari arah Dataran Merdeka. Perjanjian program ini dilaksanakan dengan jalinan kerjasama *Batu Road Retaiters Association (BARRA).*

Program ini melibatkan usahawan-usahawan sedia ada yang menjalankan perniagaan menggunakan kenderaan bergerak *(Food Truck)* dengan pelbagai menu dan jenis makanan serta minuman.

Program *KL Food Truck Feast* Jalan Raja Kuala Lumpur

LAB PROGRAM BAZAR MUSIM PERAYAAN SEKITAR KUALA LUMPUR

1. Satu Program LAB Program Bazar Musim Perayaan sekitar Kuala Lumpur telah diadakan pada 24 hingga 27 November 2015 bertempat di Hotel *Grand Bluewave*, Johor Bharu.
2. Seramai 43 orang peserta yang terlibat di dalam program ini iaitu Pegawai DBKL, Jabatan Imigresen Wilayah Persekutuan, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan dan Persatuan Penjaja di Kuala Lumpur.
3. Antara tujuan Lab dan Lawatan tersebut diadakan adalah seperti berikut:-
   - 3.1 Mengenalpasti permasalahan yang berlaku sepanjang tempoh penjajaan pada bulan Ramadhan.
   - 3.2 Membuat semakan semula keatas syarat-syarat pendaftaran dan pengeluaran lesen Bazar Perayaan.
   - 3.3 Menyediakan langkah-langkah penambahbaikan untuk dilaksanakan pada pengurusan Bazar Ramadhan pada tahun hadapan.
   - 3.4 Melihat dengan lebih dekat dari segi aspek pengurusan dan aktiviti Bazar Ramadhan menerusi lawatan kerja sambil belajar ke Geylang, Singapura yang menjadi *"benchmark"* atau rujukan kepada pelaksanaan aktiviti perniagaan Bazar Ramadhan di Kuala Lumpur.

Program Bancian Sifar Penjaja tepi jalan menjelang tahun 2020

1. Program Bancian ini telah dijalankan pada 15 Mei 2015 hingga 31 Oktober 2015.
2. Program bancian ini dijalankan bagi mencapai matlamat ke arah Sifar Penjaja Tepi Jalan Menjelang Tahun 2020.

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Penjaja Berlesen dan mengusahakan sendiri perniagaan	5,912
2.	Penjaja berlesen tetapi perniagaan diusahakan oleh orang lain (warganegara)	396
3.	Penjaja berlesen tetapi perniagaan diusahakan oleh bukan warganegara	206
4.	Penjaja tidak berlesen warganegara	2,540
	JUMLAH KESELURUHAN	**9,054**

Program Bancian Sifar Penjaja tepi jalan menjelang tahun 2020

GOTONG-ROYONG PEMBERSIHAN PASAR

Lokasi	Kadar Kekerapan
Pasar Pudu	5
Pasar Chow Kit	2
Pasar Harian Selayang	2
Pasar Borong	2
Pasar Sungai Besi	5
Pasar Sentul	2
Jumlah	**18**

Gotong Royong MEGA Pasar Borong Kuala Lumpur pada 7.2.2015

Gotong Royong MEGA Pasar Borong Kuala Lumpur pada 7 Feb. 2015

Gotong Royong di Pasar Pudu pada 22 Mac 2015

Gotong Royong di Pasar Pudu pada 23 Mac 2015

Gotong Royong di Pasar Genting Klang pada 30 Mac 2015

GOTONG-ROYONG PEMBERSIHAN PUSAT PENJAJA

Lokasi	Kadar Kekerapan
PP Bandar Seri Permaisuri	7
PP Medan Bonus, Masjid India	2
PP Jalan Duta	2
PP Jalan Jujur	2
PP TPCA	2
PP D'Rejang	2
Jumlah	**17**

Gotong Royong Medan Selera Jalan Duta pada 21 Mac 2015

Gotong Royong Medan Selera Jalan D'Rejang pada 30 Mac 2015

Gotong Royong Medan Selera Jalan D'Rejang pada 30 Mac 2015

Gotong Royong Di Pusat Penjaja ARA Kiri 3, Bangsar pada 4 April 2015

PELESENAN

STATISTIK LESEN SEHINGGA 2015

JENIS LESEN	2014	2015	JUMLAH KESELURUHAN
Lesen Premis/Komposit	47,504	7,144	54,648
Lesen Iklan/Papan Tanda	24,331	2,978	27,309
Belon	181	23	204
Papan Tanda Iklan	15,039	2,821	17,860
Paparan Sementara	628	62	690
Sepanduk	8,158	9	8,167
Paparan Luar	325	63	388
Lesen Hiburan	19,713	2,500	22,213
Hiburan Semasa	18,861	2,304	21,165
Hiburan Malam	502	109	611
Hiburan Permainan	350	64	414
Hiburan Tayangan Gambar	3	23	26
Tempat Letak Kereta	328	185	513
JENIS LESEN	**2014**	**2015**	**JUMLAH KESELURUHAN**
Lesen Pelelong	385	363	748
Lesen Minuman Keras	1,166	499	1,665
Lesen Penjaja	62,115	1,778	63,893
Gerai Tepi Jalan	12,148	194	12,342
Gerai Berkunci	310	287	597
Kiosk	145	2	147
Pasar Berbangunan	13,117	187	13,304
Pasar Malam	24,561	748	25,309
Pasar Terbuka	7,176	74	7,250
Pusat Penjaja DBKL	2,607	156	2,763
Pusat Penjaja Swasta	1,602	49	1,651
Pasar Borong	448	0	448
Peraga Dinding	1	0	1
Pasar Tani	161	0	161
Bazaria Larut Malam	**0**	**63**	**63**
Penjaja Beredar	**18**	**18**	**36**
JUMLAH KESELURUHAN	**261,883**	**22,703**	**284,586**

PROGRAM PEMUTIHAN LESEN PERNIAGAAN DI KUALA LUMPUR
" JOM MOHON LESEN"

1. Mempermudahkan pemohon lesen perniagaan premis mendapatkan lesen secara serta merta tanpa perlu hadir ke bangunan DBKL.
2. Pemohon boleh mendapatkan khidmat nasihat secara terus dari agensi atau jabatan terlibat seperti Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan Jabatan Bomba dan Penyelamat.

Siri Program Pemutihan Lesen Perniagaan "Jom Mohon Lesen"

BIL	PERKARA	KETERANGAN
1.	**Program Pemutihan Siri 1** Tarikh : 24 - 26 Mac 2015 Tempat : Dewan Serbaguna Jinjang Utara, Kuala Lumpur.	• Parlimen : Kepong • Jumlah Premis tidak berlesen : 1,892 • Kehadiran : 669 Orang • Permohonan : 392
2.	**Program Pemutihan Siri 2** Tarikh : 2 - 4 Jun 2015 Tempat : Stadium Titiwangsa, Taman Tasik Titiwangsa, Kuala Lumpur.	• Parlimen : Titiwangsa, Setiawangsa, Bukit Bintang • Jumlah Premis tidak berlesen : 5,724 Titiwangsa – 647 Setiawangsa – 508 Bukit Bintang – 4,569 • Kehadiran : 642 Orang • Permohonan : 357
3.	**Program Pemutihan Siri 1** Tarikh : 29 - 1 Okt 2015 Tempat : Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, Bandar Tun Razak.	• Parlimen : Bandar Tun Razak, Seputeh, Cheras • Jumlah Premis tidak berlesen : 4,485 BTR – 1,138 Seputeh – 2,537 Cheras - 810 • Kehadiran : 305 Orang • Permohonan : 158

Program Pemutihan Siri I, Di Dewan Serbaguna Jinjang Utara
pada 2 hingga 4 Mac 2015

OPERASI PENGUATKUASAAN

OPERASI PENURUNAN STRUKTUR PAPARAN IKLAN *(BILLBOARD)*

Bulan	Jumlah Operasi	Jumlah *Billboard*
Januari	11	11
Februari	24	72
Mac	14	14
April	10	10
Mei	6	9
Jun	9	9
Julai	4	4
Ogos	9	9
September	4	10
Oktober	2	3
November	2	3
Disember	1	2
JUMLAH	**96**	**156**

Operasi Iklan di Jalan TAR
Pada 10 Mac 2015

Operasi Iklan di Jalan TAR
pada 10 Mac 2015

Operasi Iklan di Jalan Istana
pada 14 Julai 2015

Operasi Iklan di Jalan Istana
Pada 14 Julai 2015

Operasi Iklan di Jalan TAR
pada 14 Julai 2015

OPERASI PENGUATKUASAAN *NBOS* PREMIS

BULAN	JUMLAH KEKERAPAN
Januari	5
Februari	2
Mac	6
April	9
Mei	10
Jun	13
Julai	8
Ogos	6
September	71
Oktober	24
November	6
Disember	8
Jumlah	168

Operasi di Cheras pada 24 April 2015

Operasi di Cheras pada 24 April 2015

Operasi di Bukit Bintang pada 31 Julai 2015

Operasi BAH di Sri Hartamas dan Jalan Doraisamy pada 25 April 2015

Operasi di Bukit Bintang pada 31 Julai 2015

Operasi BAH di Sri Hartamas dan Jalan Doraisamy pada 25 April 2015

OPERASI PENGUATKUASAAN NBOS PENJAJA

Bulan	Bil. Operasi di laksanakan
Januari	14
Februari	4
March	5
April	1
Mei	1
Jun	6
Julai	3
Ogos	8
September	1
Oktober	4
November	4
Disember	1
Jumlah	**52**

Sitaan 2 Stall Buruk di Jalan ARA Kiri 3 pada 5 Mac 2015

Sitaan 2 Stall Buruk di Jalan ARA Kiri 3 pada 5 Mac 2015

Operasi sita unit gerai di UTC Sentul pada 2 April 2015

Operasi sita unit gerai di UTC Sentul pada 2 April 2015

OPERASI SITAAN DAN PELUPUSAN

Bulan	Bil. Operasi di laksanakan	Bil. Premis disita
Januari	0	0
Februari	0	0
March	0	0
April	1	2
Mei	0	0
Jun	1	7
Julai	1	1
Ogos	0	0
September	1	2
Oktober	5	27
November	2	7
Disember	7	25
Jumlah	**18**	**71**

Majlis Pelupusan Barang Rampasan dan Sitaan pada 17 Mac 2015

PERUNDANGAN

LAPORAN FAIL ADUAN KE MAHKAMAH

Bulan	Fail Tindakan IP ke Mahkamah
Januari	60
Februari	46
March	70
April	63
Mei	30
Jun	40
Julai	50
Ogos	55
September	35
Oktober	50
November	48
Disember	65
Jumlah	**612**

STATISTIK TINDAKAN TERHADAP KOMPAUN

Bulan	Bil Kompaun yang di keluarkan	Kompaun yang di bayar	Kompaun yang belum di bayar	Fail Tindakan IP ke Mahkamah	Kes Fail Mahkamah Selesai	
					2014	2015
Jan	144	85	59	60	155 Fail	60 Fail
Feb	127	84	43	46		
Mac	198	133	65	70		
Apr	340	199	141	63		
Mei	241	165	76	30		
Jun	396	215	181	40		
Jul	235	113	122	50		
Ogos	305	152	153	55		
Sept	274	1	273	35		
Okt	175	0	175	50		
Nov	92	0	92	48		
Dis	102	0	102	65		
JUMLAH	**2,629**	**1,147**	**1,482**	**612**		

STATISTIK HASIL KOMPAUN PREMIS / HIBURAN / IKLAN

Bulan	Bil Kompaun yang di keluarkan	Kompaun yang di bayar	Jumlah Kutipan Bayaran (RM)	Kompaun yang belum di bayar	Anggaran Kutipan bagi jumlah belum di bayar (RM)
Jan	144	85	13,3400	59	17,700
Feb	127	84	12,170	43	12,900
Mac	198	133	18,630	65	19,500
Apr	340	199	30,650	141	42,300
Mei	241	165	26,770	76	22,800
Jun	396	215	37,850	181	54,300
Jul	235	113	22,950	122	36.600
Ogos	305	152	23,050	153	45,900
Sept	274	206	35,150	68	20,400
Okt	175	122	14,170	53	36,600
Nov	92	0	0	92	27,600
Dis	102	0	0	102	30,600
JUMLAH	**2629**	**1324**	**234,790**	**1305**	**367,200**

STATISTIK HASIL KOMPAUN PENJAJA

Bulan	Bil Kompaun yang di keluarkan	Kompaun yang di bayar	Jumlah Kutipan Bayaran (RM)	Kompaun yang belum di bayar	Anggaran Kutipan bagi jumlah belum di bayar (RM)
Jan	1098	556	28,710	542	27,100
Feb	1078	715	36,820	363	18,150
Mac	695	468	24,630	227	11,350
Apr	630	398	20,821	232	11,600
Mei	300	198	10,030	102	5,100
Jun	555	299	14,730	256	12,800
Jul	378	158	8,010	220	11,000
Ogos	508	230	11,540	278	13,900
Sept	432	315	14,600	117	5,850
Okt	603	274	13,970	329	16,450
Nov	390	1	50	389	19,450
Dis	335	0	0	335	16,750
JUMLAH	**7002**	**3612**	**184,251**	**3390**	**169,500**

JABATAN PENGUATKUASAAN

Sejarah penguatkuasaan bermula dengan tertubuhnya Skuad Pemusnah *(Demolition Squad)* pada 15 September 1969. Sejak penubuhannya sehingga kini, Jabatan telah melalui pelbagai evolusi perubahan seiring dengan penstrukturan DBKL pada 1 Jun 2011 dan kini dikenali sebagai Jabatan Penguatkuasaan. Jabatan ini telah dipertanggungjawabkan untuk menjalankan tugas penguatkuasaan secara *'multitasking'* bagi memastikan dasar-dasar Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dapat dicapai sepenuhnya khususnya dalam mengambil tindakan secara berkesan melaui penguatkuasaan undang-undang.

Jabatan Penguatkuasaan mempunyai perjawatan sebanyak **2,431** terdiri daripada pelbagai skim perkhidmatan dan sangat komited dalam mencapai visi ke arah menjadikan Kuala Lumpur sebuah bandaraya bertaraf dunia. Pada tahun 2015, Jabatan Penguatkuasaan juga telah menerima penganugerahan dan pengiktirafan melalui program-program yang diadakan di peringkat dalaman dan luar DBKL seperti berikut :-

i. Anugerah Peringkat DBKL :-

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan
1.	Anugerah Jabatan Terbaik bagi Pengurusan Rekod
2.	Anugerah Pegawai Rekod Terbaik
3.	Anugerah *Go Green* dan Kreativiti Terbaik
4.	Penghargaan Kejayaan Memproses Pembayaran Bil Dalam Tempoh 14 Hari
5.	Johan Sukan Antara Jabatan-jabatan DBKL

ii. Anugerah Peringkat Luar DBKL :-

Bil.	Anugerah / Pengiktirafan
1.	*Silver Award of Inaugural Asean PR Excellent 2015 – Crisis Management oleh Institute Of Public Relations Malaysia*
2.	Sijil Penghargaan Atas Sumbangan dan Kerjasama Penguatkuasaan Sepanjang Tahun 2015 oleh Jabatan Imigresen Malaysia

Bagi tujuan meningkatkan tahap kesedaran dikalangan warga kota, Jabatan telah melaksanakan program *engagement* seperti berikut :-

i. Program *My Second Chance* yang telah diadakan di Dewan Tun Razak, Pusat Dagangan Dunia Putra (PWTC) pada 4 dan 5 April 2015.

Program *My Second Chance*

ii. Program Pameran Info 1 Komuniti Kg. Kasipillay, Kuala Lumpur yang telah diadakan di Perkarangan Menara KLH Kg. Kasipillay, Kuala Lumpur pada 10 Mei 2015.

Program Pameran Info 1 Komuniti Kg. Kasipillay

1.0 PRESTASI KEWANGAN TAHUN 2015

Secara keseluruhannya, Jabatan telah berjaya mencapai KPI yang ditetapkan melalui NKRA: Pemupukan Budaya Kerja Cemerlang iaitu memastikan perbelanjaan bajet mengurus mencapai 97%.
Selain daripada itu, Jabatan juga berjaya mengamalkan langkah-langkah penjimatan seperti :-

i. Penjimatan penggunaan kertas A4
ii. Pembekalan makanan untuk operasi
iii. Penjimatan penggunaan elektrik

1.1 Perbelanjaan Mengurus

Berikut adalah statistik perbelanjaan mengurus bagi tahun 2015 :-

Perkara	Tahun 2015 (RM)
Peruntukan Yang Diluluskan	150,318,300.00
Perbelanjaan	136,893,945.82
Perbezaan	13,424,354.18

Berdasarkan statistik di atas, terdapat baki peruntukan yang tidak dibelanjakan. Ini adalah kerana langkah-langkah penjimatan seperti di atas telah berjaya diambil.

1.2 Perbelanjaan Pembangunan

Berikut adalan statistik perbelanjaan pembangunan bagi tahun 2015

Perkara	Tahun 2015 (RM)
Peruntukan Yang Diluluskan	10,463,450.00
Perbelanjaan	5,523,450.00
Perbezaan	4,940,000.00

Berdasarkan statistik perbelanjaan pembangunan di atas, terdapat lebihan bajet yang tidak digunakan dan peratusan perbezaan sebanyak 52.8% berikutan kebanyakan perbelanjaan pembangunan seperti projek pembangunan dan kenderaan masih tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya mengikut komitmen semasa daripada jabatan pelaksana iaitu JPPPB dan JKM. Selain itu juga, pembelian aset pembangunan tidak dapat dilaksanakan sepenuhnya berikutan *item* yang perlu dimport tidak dapat dibekalkan oleh pembekal dalam tahun semasa.

2.0 LAPORAN PRESTASI TINDAKAN PENGUATKUASAAN

2.1. Pengeluaran Notis Kesalahan dan Kutipan Kompaun Tahun 2015

Jumlah keseluruhan pengeluaran notis kesalahan bagi tahun 2015 sebanyak **1,421,387** notis. Pecahan pengeluaran notis kesalahan adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Jumlah Notis 2015		
		Kes Trafik	Kes Am	Jumlah
1.	Notis dikeluarkan	1,359,151	62,236	1,421,387
2.	Notis dibayar	140,952	12,247	153,199
Jumlah Kutipan Kompaun		**RM7,650,085.00**	**RM1,029,90.00**	**RM8,680,075.00**

Perbezaan jumlah notis yang dikeluarkan dan kutipan kompaun yang dibayar pada tahun 2014 dan 2015 adalah seperti berikut:-

Bil.	Perkara	Jumlah Notis	
		Tahun 2014	Tahun 2015
1.	Notis dikeluarkan	1,198,782	1,421,387
2.	Kutipan kompaun	RM 6,383,267.00	RM 8,680,075.00

Statistik di atas menunjukkan bahawa pengeluaran notis dan kutipan kompaun telah meningkat pada tahun 2015. Jumlah perbezaan kutipan kompaun tersebut ialah sebanyak **RM 2,296,808.00** iaitu sebanyak **26.5%**

2.2 Tindakan Penguatkuasaan Fizikal

Tindakan yang diambil ke atas kesalahan yang nyata seperti berikut :-

2.2.1 Pindah Halangan

i. Halangan Peniaga

Tindakan yang diambil terhadap peniaga-peniaga restoran atau gerai yang meletakkan kerusi dan meja atau peralatan lain di atas siar kaki atau petak letak kereta yang menyebabkan halangan kepada orang awam. Sepanjang tahun 2015, jumlah tindakan yang telah diambil terhadap peniaga-peniaga tersebut ialah sebanyak **495** kali.

ii. Halangan tempat letak kereta

Tindakan yang diambil terhadap orang awam yang meletakkan halangan seperti kon, papan tanda, kayu, batu, penyidai baju, kotak dan sebagainya di dalam petak letak kereta bukan persendirian.

2.3 Penjaja

Tindakan penguatkuasaan terhadap mana-mana orang awam yang menjalankan aktiviti penjajaan tanpa lesen di siar kaki.

Statistik tindakan yang telah dijalankan bagi tahun 2014 dan 2015 adalah seperti berikut:-

Bil.	Sita Penjaja	Jumlah	
		Tahun 2014	Tahun 2015
1.	Penjaja Warganegara	4,373	3,423
2.	Penjaja Bukan Warganegara	5,325	5,057
3.	Jumlah Kutipan Bayaran	**RM 11,223.50**	**RM 8,188.00**

2.4 Kekotoran (Anti-*Litter*)

Tindakan penguatkuasaan yang diambil ke atas orang awam yang membuang sampah kecil dan meludah merata-rata tempat.

Sepanjang tahun 2015, sebanyak **189** siri tindakan kekotoran telah dilaksanakan.

Statistik tindakan bagi tahun 2014 dan 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Tindakan	Jumlah	
		Tahun 2014	Tahun 2015
1.	**Buang Sampah Kecil**		
	Notis Kompaun	2,667	1,255
	Kutipan Kompaun Serta Merta	RM 257,500.00	RM 98,150.00
2.	**Meludah**		
	Notis Kompaun	1,821	1,352
	Kutipan Kompaun Serta Merta	RM 90,050.00	RM 67,000.00
	Jumlah Kutipan Keseluruhan	**RM 347,550.00**	**RM 165,150.00**

2.5. IKLAN (*Poster / Banner* Tanpa Kebenaran)

Tindakan ini adalah tindakan menanggal dan menurunkan *poster / banner* / iklan tanpa kebenaran yang ditampal ditempat awam.

Sebanyak **36,541** jumlah *poster / banner* / iklan haram yang telah ditanggalkan pada tahun 2015 berbanding **81,072** pada tahun 2014.

Operasi Menurunkan Iklan Haram

2.6 Tunda Kenderaan

Tindakan ini adalah tindakan menunda kenderaan yang menghalang lalulintas di lokasi-lokasi *hotspots.*

Sepanjang tahun 2015, sebanyak **9,625** kenderaan telah ditunda berbanding **7,770** pada tahun 2014.

2.7 Angkut Motosikal

Tindakan penguatkuasaan ke atas penunggang motosikal yang meletakkan motosikal di atas siar kaki, bahu jalan dan kaki lima.

Sepanjang tahun 2015, sebanyak **68 siri** tindakan angkut motosikal telah dilaksanakan dengan melibatkan **636** buah motosikal.

2.8 Tunda Kenderaan Buruk / Tersadai

Tindakan penguatkuasaan menunda kenderaan buruk / tersadai berdasarkan aduan yang diterima. Statistik tindakan bagi tahun 2014 dan 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Jumlah	
		Tahun 2014	Tahun 2015
1.	Kereta	315	545
2.	Motosikal	372	579
Jumlah		**687**	**1,124**

Daripada jumlah tersebut, hanya **47** buah kereta buruk dan **2** buah motosikal buruk yang telah dituntut. Selain itu, **60** buah kereta buruk melibatkan kes polis sepanjang tahun 2015.

2.9 Perkhidmatan Cuci Kereta Tanpa Kebenaran

Tindakan penguatkuasaan yang diambil ke atas aktiviti perkhidmatan mencuci kereta tanpa kebenaran. Sepanjang tahun 2015, sebanyak **60** tindakan telah diambil.

2.10 Struktur Tanpa Kebenaran

Tindakan penguatkuasaan yang diambil ke atas struktur dibina tanpa kebenaran di atas tanah milik Datuk Bandar Kuala Lumpur. Sepanjang tahun 2015, sebanyak 57 siri tindakan struktur tanpa kebenaran telah dilaksanakan.

Statistik tindakan bagi tahun 2014 dan 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Perkara	Jumlah	
		Tahun 2014	Tahun 2015
1.	Struktur Tanpa Kebenaran	289	312

3.0 OPERASI BERSEPADU

3.1 Ops. JAGA (Penjaga Kereta Tanpa Kebenaran)

- Tindakan penguatkuasaan terhadap orang awam yang menjalankan aktiviti menjaga kereta di jalan awam dan tempat letak kereta tanpa kebenaran.
- Sepanjang tahun 2015, sebanyak **74** siri telah dilaksanakan melibatkan **136** individu diambil tindakan.

3.2 Ops. JEJANTAS

- Tindakan penguatkuasaan ke atas orang awam yang melintas jalan tanpa menggunakan jejantas yang telah disediakan.
- Sepanjang tahun 2015, sebanyak **56** siri telah dilaksanakan dan **2,622** notis telah dikeluarkan.

3.3 Ops. GAGAK (Menembak Burung Gagak)

- Tindakan menembak burung gagak yang berkeliaran sehingga menimbulkan rasa tidak selesa dikalangan orang awam.
- Sepanjang tahun 2015, sebanyak **20** siri telah dilaksanakan melibatkan **5,328** ekor gagak.

3.4 Ops. GELANDANGAN

- Tindakan ke atas pengemis, kuturayau, dan gelandangan. Jabatan bekerjasama dengan agensi luar seperti Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan Agensi Anti Dadah Kebangsaan (AADK). Mereka yang ditahan akan diserahkan kepada agensi yang berkaitan.
- Sepanjang tahun 2015, sebanyak 5 siri telah dilaksanakan melibatkan 324 individu ditahan

Ops. GELANDANGAN

3.5 Ops. BERSIH (Kawalan Pencemaran Alam Sekitar)

- Tindakan penguatkuasaan ke atas lori yang membawa / menjatuhkan tanah / simen / pasir / batu-batu kecil yang tidak mengambil langkah-langkah keselamatan kepada pengguna jalan raya serta menyebabkan kekotoran jalan. Operasi ini juga melibatkan kerjasama agensi luar dan jabatan-jabatan DBKL.
- Sepanjang tahun 2015, sebanyak **41** siri telah dilaksanakan.
- Statistik penahanan lori bagi tahun 2014 dan 2015 adalah seperti berikut :-

Bil.	Jenis Lori	Jumlah	
		Tahun 2014	Tahun 2015
1.	Lori Simen / Pasir	280	491
2.	Lori Tanah	157	163
Jumlah		**437**	**654**

Ops. BERSIH

3.6 Ops. HALANG

- Tindakan penguatkuasaan bersepadu ke atas kenderaan-kenderaan perdagangan dan persendirian yang melakukan kesalahan lalulintas. Operasi dijalankan bersama-sama dengan agensi kerajaan lain.
- Sepanjang tahun 2015, sebanyak **53** siri Ops. Halang telah dilaksanakan.

3.7 Ops. TEGAS

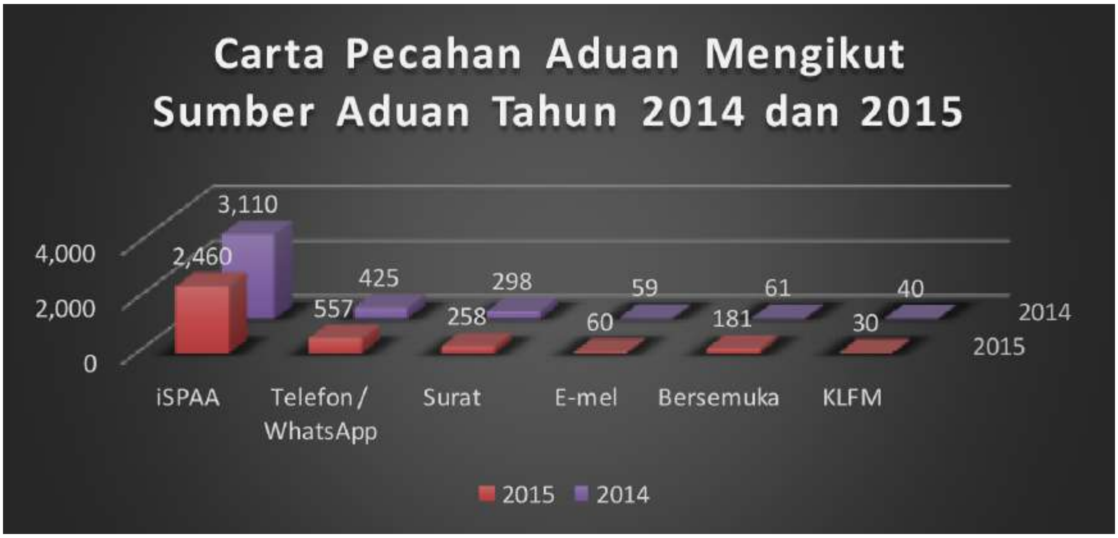
- Tindakan penguatkuasaan bersepadu ke atas warga asing yang terlibat dalam aktiviti penjajaan. Operasi ini turut melibatkan kerjasama daripada agensi luar.
- Sepanjang tahun 2015, sebanyak **19** siri telah dilaksanakan.

Ops. TEGAS

4.0 PENGURUSAN ADUAN AWAM

Sepanjang bulan Januari hingga Disember 2015, Jabatan telah menerima sebanyak **3,546** aduan awam berbanding **3,993** aduan dalam tempoh sama pada Januari hingga Disember 2014. Jabatan telah berjaya mencapai penurunan sebanyak 447 aduan. Pecahan aduan mengikut sumber aduan adalah seperti berikut :-

Bil.	Penerimaan Aduan Mengikut Sumber	Tahun 2014	Tahun 2015
1.	iSPAA	3,110	2,460
2.	Telefon / WhatsApp	425	557
3.	Surat	298	258
4.	E-mel	59	60
5.	Bersemuka	61	181
6.	KLFM	40	30
Jumlah		**3,993**	**3,546**



5.0 RUMUSAN

Secara keseluruhannya, bagi memastikan tindakan penguatkuasaan yang lebih berkesan, beberapa penambahbaikan perkhidmatan telah diambil, antaranya ialah menambahbaik aset-aset DBKL seperti pembelian skuter elektrik, kereta elektrik, basikal dan drone.

Selain daripada itu juga, pemantapan jatidiri dan semangat *esprit de corps* diterapkan melalui latihan rejimental dan pemantapan disiplin dikalangan pegawai dan anggota penguatkuasa. Ini adalah selari dengan hasrat untuk memastikan orang awam merasai kehadiran anggota penguatkuasa di lapangan.

6.0 AKTIVITI – AKTIVITI SEPANJANG TAHUN 2015

MAJLIS SAMBUTAN MAULIDUR RASUL 1436H
15 JAN 2015
USTAZ ROSLAN BIN MOHAMED

MAJLIS PENGHARGAAN KEPADA PETUGAS BANJIR DI KELANTAN
10 FEB 2015
YBHG DATUK BANDAR KUALA LUMPUR

MAJLIS PELUPUSAN BARANG SITAAN DI STOR SITAAN JALAN LOMBONG
17 JAN 2015
YBHG DATUK KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

MAJLIS JASAMU DIKENANG
23 APRIL 2015
YBrs PENGARAH JPK

MAJLIS TAMAT LATIHAN KURSUS KEPIMPINAN PEGAWAI DI PUSAT LATIHAN POLIS TENTERA (PULAPOT)
22 MEI 2015

MAJLIS SAMBUTAN ISRAK MIKRAJ
16 JUN 2015
USTAZ MOHD ZAMRI BIN HJ MOHD ZAINUDDIN

MAJLIS BERBUKA PUASA DATUK BANDAR BERSAMA PETUGAS BAZAR RAMADHAN
7 JULAI 2015

OPERASI BERSIH 4.0
DATARAN MERDEKA, KUALA LUMPUR
29 & 30 OGOS 2015

PERBARISAN HARI PENGUATKUASA KE 46
15 SEPT 2015
YBHG TIMBALAN MENTERI WILAYAH PERSEKUTUAN

PROGRAM DERMA DARAH SEMPENA SAMBUTAN HARI PENGUATKUASA
5 OKT 2015

MAJLIS SAMBUTAN MAAL HIJRAH
5 NOV 2015
PU IZZAT FATHI BIN HISHAM

MAJLIS TAMAT LATIHAN SKUAD 19
3 DIS 2015
YBHG PENGARAH EKSEKUTIF
SOSIO-EKONOMI

MAJLIS PENGHARGAAN BERSAMA AGENSI
10 DIS 2015
YBHG PENGARAH EKSEKUTIF
PERANCANGAN

PERTANDINGAN SHOW JUMPING
DAN TENT PEGGING ANTARA
BADAN BERUNIFORM
12 DIS 2015

JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR

1.0 FUNGSI JABATAN KESIHATAN DAN ALAM SEKITAR

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar bertanggungjawab untuk memantau tahap kesihatan warga kota selain turut berusaha mempertingkatkan mutu kesihatan warganya. Di samping itu jabatan ini juga turut bertanggungjawab dalam menyelesaikan aduan berkaitan kecemasan dan memantau kerja-kerja pembersihan awam.

JKAS terbahagi kepada dua bahagian utama iaitu **Bahagian Kesihatan Awam** dan **Bahagian Persekitaran**.

2.0 PERKHIDMATAN KESIHATAN AWAM

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) menyedia dan memberi perkhidmatan kesihatan awam kepada penduduk di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Pada tahun 2015, DBKL telah membelanjakan sejumlah **RM225,269,038.27 (94.86%)** daripada jumlah yang diperuntukkan iaitu sebanyak **RM 237,483,300.00** bagi menjalankan pelbagai aktiviti dan program kesihatan awam bagi meningkatkan tahap kesihatan kepada wargakota Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur**.**

Perbelanjaan bagi tahun 2015 untuk Perkhidmatan Pembersihan Bandar ialah **RM174,272,892.44** manakala bagi Perkhidmatan Kesihatan Awam adalah sebanyak **RM 9,452,846.95.**

Dari jumlah tersebut, pecahan perbelanjaan yang melibatkan fungsi utama jabatan adalah seperti berikut:-

Perkara	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
Perkhidmatan Pembersihan Bandar		
Pengurusan Stesyen Pemindahan Sisa Pepejal		
- Bayaran Kontrak Pembersihan Bandar ke Alam Flora	180,000,000.00	174,077,022.44
- Bayaran Pengangkutan Sampah	2,583,000.00	195,870.00
JUMLAH	**182,583,000.00**	**174,272,892.44**
Perkhidmatan Kesihatan Awam		
- Kesihatan Awam	11,546,000.00	9,452,846.95
- Promosi Kesihatan	684,000.00	492,371.51
- Rawatan Perubatan Kakitangan/ Tanggungan	23,678,000.00	22,001,682.99
- Pentadbiran	18,992,300.00	19,049,244.38
JUMLAH	**237,483,300.00**	**225,269,038.27**

Pecahan perbelanjaan bagi dua fungsi utama jabatan

3.0 BAHAGIAN KESIHATAN AWAM

3.1. Unit Perkhidmatan Perubatan

Unit Perkhidmatan Perubatan merupakan bahagian yang bertanggungjawab memberi perkhidmatan rawatan kepada semua kakitangan DBKL, termasuk ibu bapa serta anak-anak.

3.1.1. Perkhidmatan Yang Disediakan

i. Klinik Pesakit Luar – Pegawai Perubatan akan merawat pesakit sebagai peringkat pesakit luar dan rujukan ke hospital/pakar jika perlu.

ii. Penubuhan Lembaga Perubatan – Mesyuarat Lembaga Perubatan akan diadakan untuk kakitangan yang terlibat dan disahkan oleh Pakar Perubatan Hospital Kerajaan bahawa kakitangan tersebut tidak mampu menjalankan tugas hakiki.

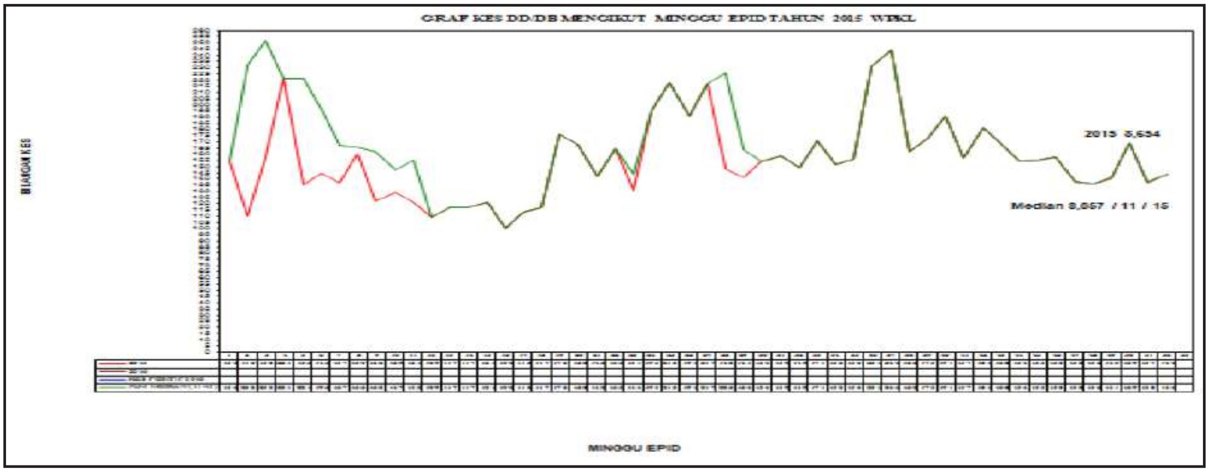
iii. Bantuan Perlindungan Perubatan – Terlibat di dalam acara-acara yang ditaja oleh DBKL. Sepanjang tahun 2015, sejumlah 77 bantuan perubatan diberi bantuan oleh Pasukan Perubatan Klinik.

3.2. Unit Kawalan Vektor

Unit Kawalan Vektor menumpukan perhatian terhadap pengawalan dan pemantauan penyakit bawaan vektor. Disamping itu, bahagian ini bertanggungjawab mengawal dan juga memantau kebersihan tanah kosong dan longkang tanah yang terdapat di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Tahun	Bilangan Kes	Kematian
2014	6874	21
2015	8,057	35

Perbandingan Kes Demam Denggi/Demam Denggi Berdarah



MINGGU EPID
Perbandingan Kes Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah

Dalam Jadual di atas, morbiditi denggi menunjukkan peningkatan sebanyak **17%** bagi kes yang dilaporkan manakala kes kematian menunjukkan peningkatan **67%**

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Pemeriksaan Pembiakan Aedes	
	i) Tapak Binaan	184
	ii) Premis Kediaman	251,541
	iii) Kawasan Pelancongan	14
	iv) Kawasan Istana	36
	v) Kediaman *Residensi* Kedutaan	0
	vi) Sekolah-sekolah	347
	Jumlah Keseluruhan	**251,591**
2.	Program COMBI	
	i) Pemusnahan Bekas Takungan Air	4,373 muatan lori
	ii) Penggunaan *Abate*	506,135 gram *abate*
	iii) Edaran Risalah	177,791 helai
	iv) Gotong Royong	653
	v) Ceramah	24
	vi) Pameran	33
	vii) Pameran	33

Aktiviti Unit Kawalan *Vektor*

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Pemeriksaan Tapak Bina (Seksyen 82 Akta Kerajaan Tempatan 1976)	
	i) Notis penguatkuasaan	209
	ii) Bilangan kompaun	932
	iii) Bilangan Kompaun yang diterima bayaran	329
	iv) Nilai Kompaun yang dikenakan	RM 510,000
	v) Nilai Kompaun yang dikutip	RM77,170

Pemeriksaan Tapak Bina

3.3. Unit Kawalan Pest

Unit Kawalan Pest menumpukan perhatian dalam mengawasi dan menjalankan kawalan pest. Ini termasuk aktiviti tangkapan anjing liar, kucing serta tikus di kawasan-kawasan kotor di sekitar Kuala Lumpur.

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Aduan anjing	643
2.	Tangkapan anjing	6,084
3.	Aduan kucing	274
4.	Tangkapan kucing	1,363
5.	Aduan tikus	238
6.	Tangkapan tikus	47,277
7.	Aduan lain-lain serangga	20
8.	Semburan fokal racun kimia	11
9.	Aduan gagak	19
10.	Tangkapan gagak	1,338
11.	Aduan merpati	9
12.	Tangkapan merpati	1,302
13.	Aduan lembu berkeliaran	7
14.	Tangkapan lembu	9
15.	Aduan kambing berkeliaran	2
16.	Tangkapan kambing	28
17.	Aduan lalat	2
18.	Semburan fokal racun kimia	3
19.	Penjualan perangkap lalat	0

Aktiviti Unit Kawalan Pest

Kempen 1 Tikus 3 RM di Pasar Pudu
pada 30 Ogos 2015

Kaunter Serahan Tikus
"Kempen 1 Tikus 3 RM di Pasar Pudu"
pada 30 Ogos 2015

Serahan 100 Unit perangkap tikus kepada Persatuan Penduduk untuk Gotong royong di Taman Sri Kucing pada 21 Jan 2015

Serahan tikus dan perangkap semasa Gotong royong, Taman Sri Kucing dan bayaran RM1 pada 24 Jan 2015

Operasi Tangkapan Anjing Liar / yang berkeliaran di Jalan Langgar Bukit, Setapak Bertarikh 01 Okt. 2015 @ 3.30 petang

Operasi tangkapan lembu berkeliaran di PPR Kampung Muhibbah pada 31 Julai 2015

Sistem Pengurusan Lesen Anjing secara Online (e-DOG) mulai 01 Januari 2015

Temubual oleh BERNAMA TV mengenai Kawalan Anjing terbiar di WPKL

4.0. BAHAGIAN KESIHATAN PERSEKITARAN

4.1. Unit Sanitasi Premis

Bahagian ini bertanggungjawab untuk menjalankan pemeriksaan ke atas premis-premis makanan seperti restoran, kantin sekolah, pusat penjaja dan kilang makanan. Bahagian ini juga turut melakukan pemeriksaan daripada aspek kebersihan dan sanitasi ke atas premis-premis bukan makanan seperti tandas awam, bengkel, hotel dan kompleks membeli-belah yang terdapat di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Selain itu juga, bahagian ini turut berperanan sebagai urusetia untuk aduan - aduan yang berkaitan dengan masalah kesihatan.

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Jumlah Premis Makanan (Kedai Makan/Restoran)	5945 buah
2.	Jumlah Gerai/Penjaja	9,473 buah
3.	Pemeriksaan Kedai Makan/Restoran	10,066 kali
4.	Pemeriksaan Gerai/Penjaja	6,062 kali
5.	Jumlah Pemeriksaan Premis Bukan Makanan	4355
6.	Jumlah Notis Kompaun dikeluarkan	2553
7.	Permohonan Lesen Perniagaan Baru	6275
8.	Permohonan Pendaftaran IPTS, TASKA & TADIKA	232
9.	Jumlah Aduan diterima (ISPAA)	3298
10.	Pemeriksaan dalam Operasi Kebersihan Premis Makanan	1327
11.	Notis Kompaun yang dikeluarkan dalam Operasi Kebersihan Premis	752
12.	Penutupan Premis Makanan	131 buah
13.	Peserta Kursus Pengendali Makanan	1684
14.	Operasi Kepialu Kuala Lumpur 2015 i. Pemeriksaan Premis Makanan ii. Jumlah Kompaun dikeluarkan iii. Penutupan Premis Makanan	 350 buah 17 219
15	Aduan SMS	22

Aktiviti Unit Sanitasi Premis

JKAS DBKL telah mengkategorikan kedai makan dan restoran kepada Kategori A dan B berdasarkan tahap sanitasi premis dan kebersihan makanan.

Kategori 'A'	Kategori 'B'	Jumlah
3786 (64.35%)	2093 (35.65%)	5879 (100%)

Kategori Kedai Makan dan Restoran

Bagi penilaian tandas pula, sasaran bagi KPI Menteri Wilayah Persekutuan dan Pencapaian yang diperolehi adalah seperti berikut :-

<table>
<tr><th>Bil.</th><th>Tandas Premis</th><th>Pencapaian</th><th>Sasaran 3 Bintang Ke Atas</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Restoran/Kedai Makan</td><td>95.22% (Tercapai)</td><td>85%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Stesen Minyak</td><td>92.20% (Tercapai)</td><td rowspan="3">83%</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Hotel</td><td>100% (Tercapai)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Kompleks Beli-Belah</td><td>98.96% (Tercapai)</td></tr>
</table>

Penilaian dan Pencapaian Tandas

Pemeriksaan pada 5 April 2015 di sebuah restoran di Desa Pandan - Aktiviti penyimpanan sayur-sayuran di dalam sebuah peti sejuk yang telah berkarat

Pemeriksaan pada 29 September 2015 di sebuah Restoran di Wangsa Delima yang menunjukkan kehendak kesihatan tidak dipatuhi

Pemeriksaan pada 26 Ogos 2016 di sebuah restoran di Kepong - keadaan sinki yang tidak dipasang perangkap sisa minyak

5.0. BAHAGIAN ALAM SEKITAR

5.1. Unit Kawalan Pencemaran

Sepanjang tahun 2015, sejumlah 656 aduan telah diterima. Kebanyakan aduan terdiri dari aduan bunyi bising, habuk dan pembakaran terbuka. Dalam aspek penguatkuasaan pula, sebanyak 132 notis penguatkuasaan telah disampaikan dan sebanyak 59 notis kesalahan kompoun telah dikeluarkan. Sebanyak 6 premis telah disita dan unit ini telah menyokong sebanyak 289 permohonan lesen sepanjang tahun 2015. Unit ini turut menyumbang sebanyak 7000 keping *mask* bagi menghadapi jerebu kepada jabatan-jabatan DBKL.

Sarang tebuan yang boleh mendatangkan bahaya dimusnahkan oleh pekerja Unit Kecemasan di Jalan Cheras

Pekerja Unit Kecemasan mengalihkan pokok tumbang yang menghalang lalulintas di Jalan Setapak

Pekerja Unit Kecemasan menangkap ular di kawasan kediaman di Jalan Silang

Kerja membersihkan tumpahan minyak dengan menabuk habuk kayu di Jalan Metro Prima, Kepong

5.2. Unit Kawalan Pembersihan Bandar

Fungsi utama Unit Kawalan Pembersihan Bandar (UKPB) adalah memantau kerja-kerja pembersihan dan kutipan sampah yang dilaksanakan oleh Syarikat Alam Flora Sdn. Bhd. (AFSB), Bantuan Kecemasan yang beroperasi 24 jam, menerima, memproses dan meluluskan pelan keperluan ruang sampah untuk unit kediaman yang dibangunkan, menyelenggara serta memberi khidmat pengurusan di Tanah Perkuburan Islam, Tanah Perkuburan Kristian dan Krematorium.

Bil.	Aktiviti	Jumlah
1.	Aduan yang diterima berkaitan skop kerja Syarikat Alam Flora Sdn. Bhd	656
2.	Aduan yang diterima oleh Unit Kecemasan	2,008
3.	Statistik Notis pemberitahuan (NP) yang dikeluarkan kepada PPSPPA berkaitan skop kerja AFSB yang tidak memuaskan	6,889
4.	Statistik Notis Menjalankan Kerja (NMK) yang dikeluarkan kepada PPSPPA berkaitan skop kerja AFSB yang tidak memuaskan	36
5.	Pemasangan Papan Tanda Larangan Membuang Sampah	64
6.	Kompaun yang dikeluarkan (UUK 5, UUK 8&9, UUK19, UUK33, UUK 34&35, Sek 46 dan Sek 47)	1,224
7.	Kelulusan pelan sistem pengumpulan sampah yang telah diluluskan	14
8.	Bayaran yang diterima bagi penggunaan kereta jenazah	RM 3,557.00
9.	Bayaran yang diterima bagi penggunaan kereta mayat	RM 150.00
10.	Bayaran yang diterima dari sewaan tandas bergerak	RM 34,500.00
11.	Pengkebumian di tanah perkuburan islam jalan Ampang dan Cheras	240 orang
12.	Pembakaran mayat di Krematorium Cheras	5,108

Aktiviti Unit Kawalan Pembersihan Bandar

Kerja-kerja pemantauan ke atas perkhidmatan AFSB telah diambil alih oleh Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA) mula 1 September 2011.

Tahun	Tuntutan PPSPPA	Jumlah Pemotongan	Jumlah Bayaran Diluluskan
	RM	RM	RM
Januari	12,209,299.71	64,180.76	12,145,118.95
Februari	12,209,299.71	39,089.30	12,170,210.41
Mac	12,209,299.71	49,580.68	12,159,719.03
April	15,569,746.71	39,794.12	15,529,952.59
Mei	12,321,314.61	34,323.35	12,286,991.26
Jun	12,321,314.61	24,731.32	12,296,583.29
Julai	12,321,314.61	-	12,321,314.61
Ogos	12,321,314.61	-	12,321,314.61
September	12,321,314.61	-	12,321,314.61
Oktober	12,321,314.61	-	12,321,314.61
November	12,321,314.61	-	12,321,314.61
Disember	12,321,314.61	-	12,321,314.61
Jumlah	**150,768,162.70**	**251,699.53**	**150,516,463.20**

Pembayaran dan Pemotongan kepada Perbadanan Pengurusan Sisa

Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA) bagi kerja-kerja Pembersihan Awam dan Pengurusan Sisa Pepejal oleh Tetuan Alam Flora Sdn. Bhd. bagi tahun 2015

Nota :- Potongan dilakukan kerana tahap prestasi pembersihan awam yang kurang memuaskan.

Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, DBKL telah memperuntukkan sebanyak **RM164,000,000.00** bagi bayaran kontrak perkhidmatan pembersihan bandar kepada Tetuan Alam Flora Sdn. Bhd. Bayaran tersebut dibuat bagi kerja-kerja yang dilaksanakan oleh Alam Flora Sdn. Bhd. dari segi kerja pengutipan sampah di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Perbelanjaan tahun 2015 menunjukkan penurunan sebanyak **5.87%** dari jumlah yang diperuntukkan tahun sebelum.

6.0. UNIT KESELAMATAN MAKANAN DAN AIR

6.1. Keselamatan Makanan

Unit Keselamatan Makanan untuk melindungi orang awam daripada bahaya kesihatan dan penipuan dalam penyediaan, penjualan dan penyimpanan makanan.

Sepanjang tahun 2015, sebanyak 357 (78%) pemeriksaan keatas 295 kilang memproses makanan telah dijalankan. Kilang memproses makanan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur telah diklasifikasikan mengikut kategori iaitu A,B dan C. Kategori ini diberikan berdasarkan kepada penilaian tahunan yang mengambil kira tahap kebersihan dan sanitasi premis.

Perkara	Kategori 'A'	Kategori 'B'	Kategori 'C'	Jumlah
Bilangan Kilang	72	170	15	261
Kekerapan Pemeriksaan	72	340	45	481
Pencapaian	100%	74%	100%	78.35%

Kilang Memproses Makanan Mengikut Kategori Tahun 2015

Bil	Aktiviti	Jumlah	Catatan
1.	Operasi pemeriksaan fizikal dan visual makanan - Pemeriksaan fizikal dan penyitaan terhadap barang-barang makanan (rosak, kemek, kesalahan pelabelan dan lain-lain)	65 operasi pemeriksaan	Nilai rampasan RM 27428.96
2.	Operasi Khas Bazar Ramadhan	102 notis kompaun dikeluarkan	
3.	Permohonan lesen baru kilang memproses makanan	19	Telah diproses
4.	Aduan berkaitan kualiti dan kebersihan makanan	10	Telah diambil tindakan
5.	Notis kompaun dikeluarkan atas kesalahan yang melanggar Akta dan Undang-undang kecil	147 kompaun	
6.	Notis perintah dikeluarkan kepada penjaja bazar Ramadan	72 notis	
7.	Penutupan sementara kilang makanan	4 kilang	

Aktiviti Unit Keselamatan Makanan

BIL.	JENIS ANALISA	BIL.SAMPEL DIAMBIL	MEMATUHI/TIDAK MEMATUHI	
			Ya	Tidak
1.	**MIKROBIOLOGI**	**166**	**166**	**-**
	'Pathogenic Micro' 'Standard Microbiology'			
	OPS KHAS RAMADHAN	941	575	366
	Program Persampelan Makanan oleh Parlimen	790	705	85
		1897	1446	148
2.	**KIMIA**			
	Bahan pengawet/Pewarna/Logam Berat dan lain-lain	217	217	-
	Residu racun perosak (sampel sayur-sayuran dan buah-buahan)	164	143	21
		381	360	21
JUMLAH BESAR		2278	1806	472

Analisa Kimia dan Mikrobiologi Persampelan Makanan

Daripada jumlah tersebut, **472** pelanggaran Akta Makanan dicatatkan dan sembilan **(9)** kes telah didakwa di mahkamah dengan kutipan saman sebanyak **RM 14,200**. **11**kes telah ditarik balik atas masalah teknikal.

6.2. Unit Kawalan Mutu Air

Bahagian ini bertanggungjawab untuk mengawal mutu air seterusnya memastikan mutu bekalan air adalah di tahap yang baik. Selain itu juga bahagian ini juga bertanggungjawab untuk memastikan pihak berkuasa kesihatan dan kakitangan bekalan air turut mengawal mutu air yang dibekalkan menepati Tahap Mandatori Piawaian Mutu Air Minuman yang diluluskan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)

Bil.	Aktiviti	Analisa	Jumlah (sampel)
1.	Program Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, DBKL	Mikrobiologi Kimia (Inorganik) Kimia (Logam Berat, Organik) Pesticid (Racun Makhluk Perosak)	1266 274 98 53
2.	Program Kawalan Mutu Air Minuman (Kementerian Kesihatan Malaysia)	Mikrobiologi Kimia (Inorganik) Kimia (Logam Berat, Organik) Pesticid (Racun Makhluk Perosak)	386 158 0 0
JUMLAH			**2235**

Aktiviti Unit Keselamatan Air

8.0. MAKMAL KUALITI MAKANAN

Makmal Kualiti Makanan, Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar berfungsi dalam memperbaiki keselamatan dan kualiti bekalan bahan mentah dan makanan yang dijual dengan menyediakan perkhidmatan Analisis Makmal yang berkualiti tinggi kepada DBKL, agensi kerajaan dan pihak swasta.

8.1. Program Kerja Makmal Tahun 2015

Sebanyak 7958 sampel dan 21,437 analisis telah dijalankan pada tahun 2015 bagi program penguatkuasaan, rutin, aduan, pasar malam, Keselamatan Makanan, Bazar Ramadhan, NBOS DBKL-FAMA dan *My BestBuy.* Bilangan sampel yang dianalisis telah meningkat sebanyak 29.4% dari 6151 sampel ke 7958.

Program Kerja Makmal :

i) Penguatkuasaan
ii) Rutin / pengawasan
iii) Bazar Ramadhan
iv) Program Keselamatan Makanan (KPI Menteri)
v) NBOS DBKL-FAMA
vi) Kajian / Penyelidikan
vii) Pembangunan kaedah

Analisis	2014		2015	
	Sampel	Analisis	Sampel	Analisis
Sisabaki racun perosak	848	1696	1304	2608
(i) Aditif makanan (ii) Pemanis tanpa zat	1659	2606	2896	4324
Mikrobiologi	3644	15876	3758	14505
JUMLAH	**6,151**	**20,178**	**7,958**	**21,437**

Analisis Makmal bagi tahun 2014 – 2015

Tahun	2015	
Jenis Analisis	Jumlah Sampel	Peratus Pelanggaran Akta Makanan
Sisa Baki Racun Perosak	1304	29.8
Aditif makanan Pemanis tanpa zat	2896	5.98
Mikrobiologi	3758	23.3

Peratus Pelanggaran Akta Makanan

PROGRAM	JUMLAH SAMPEL	JUMLAH ANALISIS
Rutin / Pengawasan	5230	12349
Penguatkuasaan	318	833
Keselamatan Makanan (KPI Menteri)	1028	4112
Bazar Ramadhan	1005	3017
NBOS DBKL-FAMA	201	402
My BestBuy	37	117
Pasar malam	70	280
Aduan	69	327

Pencapaian mengikut program

SAMPEL	BILANGAN SAMPEL	% > MRL
Rutin	1103	31.6
Penguatkuasaan	201	20.4
JUMLAH	**1304**	**29.8**

• ***MRL – Maximum Residue Limit***

Keputusan Analisis Sisa Baki Racun Perosak Mengikut Kategori

7.2. Program NBOS DBKL-FAMA

Sidang media oleh Pengarah JKAS bagi Operasi NBOS DBKL-FAMA: Persampelan Sisa Baki Racun Perosak dan Peraturan GPL bersama-sama KPDNKK, JPPP dan Jabatan Penguasaan pada 30 September 2015.

Operasi Persampelan SisaBaki Racun Perosak dan Penguatkuasaan Peraturan GPL (Grading, Packaging, Labeling) JKAS bersama JPPP, JKP, FAMA, MAQIS dan KPDNKK pada 22 Disember 2015.

Lokasi Persampelan	Jumlah Sampel	% Pelanggaran Akta Makanan
Pasar Borong Kuala Lumpur	118	26.3
Kedai luar Pasar Borong Kuala Lumpur	22	0.0
Pasar Raya	34	8.8
Pasar Tani	27	25.9

Keputusan Analisis Sisa Baki Racun Perosak(NBOS DBKL-FAMA)

7.3. Aditif Makanan

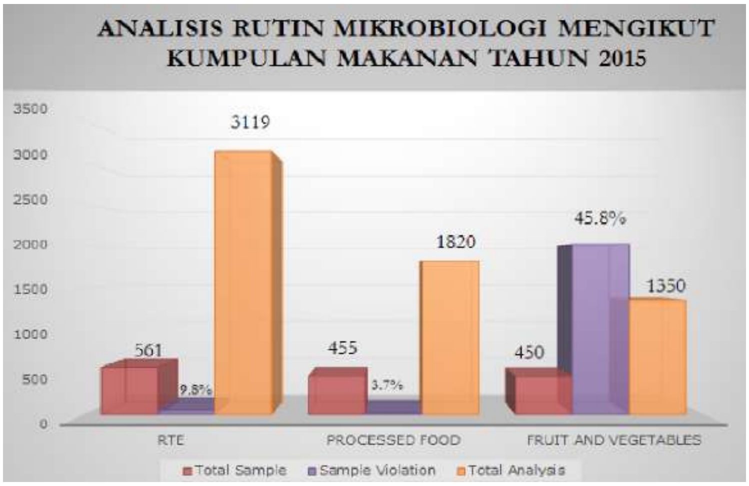
PROGRAM	Bilangan sampel	Bilangan analisis	Peratus Pelanggaran
Penguatkuasaan	98	393	28.6
Rutin	1466	6289	18.9
Bazar Ramadhan	1005	3017	34.4
Pasar Malam	70	280	38.6
Keselamatan Makanan	1028	4112	16.4
Aduan	69	327	33.3
My BestBuy	22	87	13.6
JUMLAH	**3758**	**14505**	**23.3**

Keputusan Analisis Aditif Makanan

7.4. Analisis Mikrobiologi

ANALISIS	BILANGAN ANALISIS	% MELANGGAR AKTA MAKANAN
Asid Benzoik	1083	2.4
Asid Sorbik	1083	0.2
Kafeina	59	0.0
% Kopi	426	2.4
Asid Borik	16	6.3
Asid Propionik	21	0.0
Siklamat	1064	11.0
JUMLAH	**3752**	**4.2**

Keputusan Analisis Mikrobiologi Mengikut Program



Analisis rutin mikrobiologi mengikut kumpulan makanan tahun 2015

Peratus Pelanggaran Sampel Bazar Ramadhan Tahun 2012 hingga 2015

Tahun	2014	2015
Kumpulan Makanan	**Peratus Melanggar**	**Peratus Melanggar**
Air Minuman	51.1	46.6
Kuih muih manis	47.1	32.0
Kuih muih berperisa	23.2	24.7
Makanan sedia dimakan (RTE)	32.4	26.2

Jumlah Pelanggaran Sampel Ramadhan Mengikut Kumpulan Makanan tahun 2014-2015

8.0. UNIT PROMOSI KESIHATAN

Unit ini merupakan satu unit sokongan kepada semua bahagian lain yang terdapat di JKAS. Selain itu, unit ini juga berperanan menyebarkan maklumat yang mempunyai kaitan dengan kesihatan kepada orang ramai dalam bentuk ceramah, pameran, edar risalah, kaunseling serta khidmat nasihat.

Unit ini turut bertanggungjawab dalam mengumpul dan menyimpan maklumat kesihatan terkini selain turut terlibat dalam penyediaan penerbitan dan pengedaran bahan pendidikan bercetak serta audio visual bagi meningkatkan kesedaran, pengetahuan dan amalan cara hidup yang sihat.

Pelbagai aktiviti kempen/program dengan kerjasama bahagian/jabatan lain dalam DBKL dan juga dengan agensi Kerajaan/ bukan Kerajaan juga turut dijalankan. Salah satu aktiviti yang dijalankan ialah Klinik Berhenti Merokok *Quit Clinic.* Matlamat utama program ini untuk membantu kakitangan DBKL untuk menghindarkan daripada tabiat merokok. Selain dari itu Program Kesihatan dan Kecergasan Esekutif juga di jalankan bagi mereka yang berisiko. Terdapat beberapa program khusus dijalankan sepanjang tahun 2015. Diantaranya adalah Program Derma darah, Program Pemeriksaan Gigi, Program Kesihatan dan Kecergasan, *Road show* Berhenti Merokok, Program Kebersihan dan Keselamatan pengendali Bazaar Ramadhan, Pelancaran Program COMBI Sekolah, Pengedaran Risalah di kawasan wabak Demam Denggi, Pemasangan Banner Pemberitahuan kawasan wabak Demam Denggi.

Bil	NAMA PROGRAM	JUMLAH
1	Ceramah Kesihatan	35 sesi
2	Pameran Kesihatan	121 sesi
3	Saringan Kesihatan	14 sesi
4	Kempen Derma Darah	2 sesi
5	Klinik Berhenti Merokok *Quit Clinic*	31
6	Pengedaran Bahan Cetak	180,000 helai
7	*Banner*	144 keping
8	Bunting	100 keping
9	Kursus Kecergasan Eksekutif	1 sesi
10	Kursus Kesihatan & Kecergasan	5 sesi
11	Pelancaran COMBI Sekolah	2 sesi
12	Program Datuk bandar Bersama Penjaja	1 sesi
13	Program Keselamatan makanan untuk Pengendali Bazaar Ramadhan	2 sesi
14	Pelancaran Kempen Kebersihan dan Keselamatan Bazaar Ramadhan	1 sesi

Aktiviti Unit Promosi Kesihatan

Ceramah Aedes dan Denggi di Sekolah Menengah Puteri Wilayah pada 17 Mei 2015

Pameran Kesihatan di Ruang Legar Menara 1, DBKL pada 14 April 2015

Program Saringan Kesihatan bersama Persatuan Penduduk PA Seri Melaka, Cheras pada 26 Jun 2015

JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN

Jabatan pada asalnya dikenali sebagai Bahagian Kebudayaan, Pelancongan dan Sukan yang terletak di bawah Jabatan Perancangan Ekonomi dan Kemudahan Sosial. Ia telah dinaiktaraf sebagai sebuah jabatan pada 1 April 2003 dan dikenali sebagai **JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN.** Penstrukturan baru DBKL berkuatkuasa pada 1 Julai 2011 di mana Unit Pelancongan telah ditubuhkan dan dikeluarkan fungsinya daripada jabatan ini. Bermula daripada tarikh tersebut juga, jabatan ini dikenali sebagai **JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN DAN SUKAN.**

Pada Ogos 2015 Unit Pelancongan dan Unit Muzik digabungkan semula dengan jabatan ini dan dikenali sebagai **JABATAN KEBUDAYAAN, KESENIAN, PELANCONGAN DAN SUKAN.**

1.0. OBJEKTIF

1. Memupuk dan memperkembangkan warisan seni negara melalui nyanyian, muzik tradisional, muzik orkestra, tarian dan teater
2. Menyedia dan menguruskan kemudahan sukan dan rekreasi ke satu tahap yang sempurna dan selesa kepada warga kota Kuala Lumpur.
3. Mempertingkatkan kesedaran dan penglibatan wargakota Kuala Lumpur dan kegiatan bersukan dan rekreasi ke arah mengamalkan gaya hidup sihat.
4. Memberi kerjasama kepada institusi belia dan sukan, persatuan, NGO di peringkat negeri, kebangsaan dan antarabangsa.
5. Bekerjasama dengan semua pihak bagi menjayakan program dan aktiviti berkaitan kebudayaan, kesenian, sukan dan rekreasi.

2.0. FUNGSI

Jabatan ini bertanggungjawab di dalam merancang, mengurus, menyelaras serta menggalakkan dan mempertingkatkan aktiviti-aktiviti kebudayaan, kesenian dan aktiviti sukan dan rekreasi di peringkat WPKL, kebangsaan dan antarabangsa. Di samping itu juga menguruskan permohonan penggunaan, penyelenggaraan dan naik taraf kemudahan sukan, pusat komuniti dan dewan serbaguna.

3.0. PENGURUSAN KEWANGAN

Peruntukan dan Perbelanjaan Tahun 2015 adalah seperti berikut:-

KOD (Program Perkhidmatan Bandar)	2015	
	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)
03450 (Aktiviti Jabatan)	32,402,000.00	31,791,294.01
JUMLAH	32,402,000.00	31,791,294.01

4.0. PERJAWATAN 2015

Bilangan Perjawatan Tahun 2015 adalah seperti berikut:-

Bil.	Bahagian	Bilangan
1.	Pengurusan & Profesional	10
2.	Sokongan I	214
3.	Sokongan II (Kumpulan D dan IMG)	183
JUMLAH		**407**

5.0. PENGURUSAN *VENUE* KEMUDAHAN SUKAN

Kemudahan sukan disediakan untuk kemudahan wargakota. Dijangkakan bilangan kemudahan sukan ini akan bertambah dari tahun ke tahun selaras hasrat DBKL untuk menjadikan Kuala Lumpur sebagai pusat sukan bertaraf antarabangsa.

Bilangan Kemudahan Sukan Tahun 2015 adalah seperti berikut:-

Venue	**Pengurusan (Sedia Ada)**
Stadium	4
Velodrom	1
Kelab Sukan	1
Kompleks Renang	1
Pusat Komuniti	12
Kompleks Sukan	9
Dewan Serbaguna	17
Gelanggang Rakyat	1
KL International Radio Control Circuit	1
JUMLAH	**47**

6.0 SENARAI AKTIVITI BAHAGIAN SUKAN

Bil.	Program	Tarikh	Tempat
1.	Program Senam Sihat DBKL Bersama Wargakota	Setiap Ahad	Taman Tasik Titiwangsa
			Taman Tasik Pudu Ulu
			Taman Tasik Permaisuri
			Taman Tasik Manjalara
			Taman Bukit Kiara
			Taman Bukit Jalil
			Taman Datuk Keramat
			Taman Metropolitan, Kepong
			Taman Tasik Ampang Hilir
2.	Program '*Kuala Lumpur Car Free Morning*'	Setiap Ahad minggu pertama dan minggu ketiga	Dataran DBKL & Dataran Merdeka
3.	*Sports TOTO – FTKLAA Cross Country 2015*	25 Januari	Padang Merbok, Kuala Lumpur
4.	*NIKE WE RUN KL 21 K 2015*	1 Februari	Stadium Merdeka
5.	Kejohanan Badminton MAKSWIP	9 – 12 Februari	Pusat Komuniti Bandar Baru Sentul
6.	Kejohanan Badminton Sirkit Kebangsaan MAYBANK Terbuka Kuala Lumpur	11 – 15 Februari	Stadium Badminton KL
7.	Program Kenduri 1 Wilayah Persekutuan	14 Februari	Padang Bolasepak PA Sri Melaka
8.	Kejohanan Kabaddi Antara Bandaraya 2015	19 – 22 Februari	Stadium Titiwangsa
9.	Kejohanan Lawan Pedang Terbuka 2015	12 – 15 Mac	Stadium Titiwangsa
10.	Kejohanan Bola Sepak Pekak Malaysia Ke 7	13 – 19 Mac	Padang Bola Sepak Taman Pudu Ulu
11.	Perlumbaan *Le Tour De Langkawi 2015*	15 Mac	Dataran Merdeka
12.	Kejohanan Bola Jaring Remaja Kebangsaan 2015	18 – 22 Mac	Stadium Juara Bukit Kiara
13.	Karnival PALAPES Peringkat Zon Tengah Siri 1/2015	20 – 22 Mac	Selangor
14.	Kejohanan Davis Cup Zon Asia Oceania Kumpulan III 2015	22 – 29 Mac	Kompleks Tenis Tun Razak
15.	Kejohanan Tenpin Boling (Individu) MAKSWIP 2015	22 – 29 Mac	*Megalanes Endah Parade*
16.	Kejohanan Terbuka Sepaktakraw Wilayah Persekutuan 2015	27 – 29 Mac	Stadium Titiwangsa

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
17.	Kejohanan Ragbi *VI Premier* 10'S Edisi Ketujuh 2015	11 – 12 April	Padang Ragbi *Victoria Institution*
18.	Sambutan Ulangtahun ke 99 Pandu Puteri '*Girl Guides World Thinking Day & Program* '*Brisk Walk' with Mayor*	12 April	Taman Tasik Botani Perdana
19.	Kejohanan Sirkit Badminton Remaja Kebangsaan 100 Plus 2015- Zon B (Melaka) Peringkat 2	15 – 19 April	Dewan Badminton Gan Hong Hoe, Melaka
20.	Kejohanan *Petanque* Antarabangsa Piala Datuk Bandar Kuala Lumpur	18 – 19 April	Taman Pudu Ulu
21.	Majlis Penyerahan Bendera Kontinjen DBKL ke SUKANUN 2015	22 April	Auditorium DBKL
22.	Karnival Sukan Pusat Latihan Gurney 2015	24 – 26 April	Brickfields Kuala Lumpur
23.	Kejohanan Karate Terbuka Malaysia MILO ke 16 - 2015	15 – 17 Mei	Stadium Badminton Kuala Lumpur
24.	*KL Tower International Towerthon Challenge 2015*	17 Mei	Menara Kuala Lumpur
25.	Kejohanan Silat Peringkat Negeri Wilayah Persekutuan	18 – 22 Mei	Stadium Titiwangsa
26.	*World Marching Band*	11 – 15 Jun	Stadium Hoki Kuala Lumpur
27.	Aktiviti ZUMBA Perdana KLOBS 2015	9 & 6 Ogos	Taman Tasik Perdana
28.	FUN RUN KLOBS 2015	16 Ogos	Taman Tasik Perdana
29.	Kejohanan Tenis Terbuka Kuala Lumpur	27 – 31 Ogos	Kompleks Sukan Taman Tasik Titiwangsa
30.	Program MySilat MyFest 2015	29 Ogos	Stadium Merdeka
31.	Kejohanan Ragbi Antarabangsa 10'S 2015	7 – 8 September	Kelab Sukan DBKL
32.	Kejuaraan Silat Antarabangsa Terbuka Malaysia 2015	9 -12 September	Stadium Titiwangsa
33.	Kejohanan F3000 *Power Boat & Remote Control*	19 – 20 September	Taman Tasik Metropolitan, Kepong
34.	Program *Pocket Bike Challenge* Edisi Bermotor 2015	31 Oktober	Dataran Merdeka
35.	Kejohanan *Soccer Kidz*	7 – 8 November	Stadium Mini Setiawangsa
36.	Kejohanan *Soccer Kidz*	21 – 22 November	Stadium Mini Setiawangsa
37.	Karnival Sukan Antara Jabatan DBKL 2015	4 – 6 Disember	Kelab Sukan DBKL
38.	Kejohanan *Soccer Kidz*	12 – 13 November	Kelab Sukan DBKL

Senarai Aktiviti Bahagian Sukan Tahun 2015

Program '*Kuala Lumpur Car Free Morning*', Januari-Disember 2015, Dataran DBKL

Jelajah Pancing, 29 Ogos 2015, Taman Tasik Ampang Hilir

7.0. SENARAI AKTIVITI BAHAGIAN KEBUDAYAAN DAN KESENIAN TAHUN 2015

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1.	Festival Kesenian @ *KL Car Free Morning*	Ahad Minggu Pertama dan Ketiga	Dataran DBKL
2.	Hiburan Rakyat Senandung Budaya	Setiap Sabtu	Lanai Warisan Seni
3.	*KL Street Jam* (Persembahan Kebudayaan & Kombo Budaya)	Setiap Hari Sabtu (Minggu ke2 & Ke4)	Dataran Medan Pasar
4.	Mesyuarat Agung PUSPANITA KWP	20 Januari	Auditorium
5.	Majlis Makan Malam CIMB *Foundation 17th Asian Junior Team Championship*	27 Januari	*The Boulevard- St Giler Premier Hotel*
6.	Majlis Makan Malam *'Alcultural Show Performance' For Master Builders Association Malaysia*	5 Februari	*The Ritz Carlton* Kuala Lumpur
7.	Majlis Pelancaran Komuniti Ceria Wilayah Persekutuan	8 Februari	Kompleks Sogo

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
8.	Majlis Makan Malam Sempena Perhimpunan *Asia Organisation Of Supreme Audit Institution (ASOSAI)* Tahun 2015	12 Februari	Taman Botani Perdana
9.	Majlis Rumah Terbuka Tahun Baru Cina Kementerian Wilayah Persekutuan 2015	5 Mac	Dataran DBKL
10.	Majlis Ramah Mesra Gong Xi Fa Chai Sempena Tahun Baru Cina	14 Mac	Taman Permainan JDS3
11.	Majlis Persandingan Anakanda YM Tengku A'zran bin Tengku Azlan	28 Mac	*Mandarin Oriental* Kuala Lumpur
12.	Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Kementerian Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	30 & 31 Mac	PICC Putrajaya
13.	Mesyuarat Agung Tahunan AKRAB DBKL 2015	1 April	Auditorium Tan Sri Elyas Omar, Perpustakaan Kuala Lumpur
14.	Majlis Penghargaan Meraikan Ahli PUSPANITA yang bersara dari Perkhidmatan DBKL	8 April	Perpustakaan Kuala Lumpur
15.	Semarak Bangsawan	6 – 12 April	Auditorium DBKL
16.	Majlis Makan Malam Sempena *Senior Officials Of ASEAN Capitals*	19 April	Hotel Hilton
17.	*Senior Officials Of ASEAN Capitals 2015 – Farewell Dinner*	20 April	*Le Meridean Hotel*
18.	Program Kemeriahan Transformasi Pusat Penjaja dan Seminar Khas Penjaja dan Peniaga Kecil WP 2015 Bil. 4/2015	24 – 26 April	Keramat Mall
19.	Mesyuarat AGM Puspanita DBKL	28 April	Auditorium DBKL
20.	Majlis Sempena Anugerah Sukan Negara (ASN) 2014	28 April	*Hotel Dorsett*, Subang
21.	*World Youth Festival (WYJF) 2015*	30 April – 3 Mei	Jalan Mesui
22.	Majlis Makan Malam ***International** Fire Exhibition IFCEM 2015*	4 – 5 Mei	PWTC Kuala Lumpur
23.	Majlis Perasmian Hartanah Bumiputera (BPEX)	9 Mei	Pusat Pameran MidValley (MVEC)
24.	Majlis Sambutan Hari Ibu 2015 Peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	10 Mei	Siar Kaki(Hadapan Kompleks SOGO)
25.	Persembahan Kebudayaan Pembukaan Tarian 1 Malaysia Sempena *V Conference* 2015	13 Mei	*Spice Arena*, Pulau Pinang

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
26.	Majlis Penutup Seminar Ikatan DBKL 2015	13 Mei	*Hotel Renaissance* Kuala Lumpur
27.	Festival Kebudayaan dan Kesenian Amerika Latin	17 Mei	*Plaza Low Yat* Bukit Bintang
28.	Festival Pergelaran Budaya Hari Jadi Kota Binjai Tahun 2015 – Sempena Hari Jadi Kota Binjai ke 143	17 – 19 Mei	Provonsi Sumatra Urata, Indonesia
29.	Majlis Sumbangan Kepada Persatuan Penduduk WPKL 2015	12 Mei	Stadium Titiwangsa
30.	Majlis Perasmian Mesyuarat Agong Tahunan Koperasi DBKL ke-57	18 Mei	Stadium Titiwangsa
31.	*KL Big Kitchen Festival*	20 – 31 Mei	Dataran Merdeka
32.	Majlis Makan Malam Bersama Datuk Bandar Kuala Lumpur Sempena *FIABCI 66th World Real Estate Congress* Kuala Lumpur	28 Mei	*Hotel Berjaya Time Square,* KL
33.	Festival Bunga dan Taman Putrajaya 2015	30 Mei – 7 Jun	Putrajaya
34.	Penggambaran Program TANWEER Siri 2	7 & 13 Jun	Dataran Medan Pasar dan Dataran Merdeka
35.	Persembahan Untuk Majlis Penutupan Sukan SEA ke 28 Singapura 2015	16 Jun	Singapura
36.	Program Memasak dan Pengagihan Bubur Lambuk Sempena *KL Car Free Morning*	5 Julai	Dataran DBKL
37.	Majlis Rumah Terbuka Hari Raya Aidilfitri Peringkat Wilayah Persekutuan	4 Ogos	Dataran DBKL
38.	Majlis Aidilfitri MAKSWIP 2015	6 Ogos	Rumah MAKSWIP
39.	*KL Orchid and Bonsai Show*	7 – 16 Ogos	Taman Botani Perdana
40.	Majlis Ulang Tahun Yang ke-125 Kelab Perdana Diraja	16 Ogos	*Royal Lake Club* Kuala Lumpur
41.	Majlis Persatuan Pesara Kakitangan Malaysia	17 Ogos	Hotel *Grand Season* Kuala Lumpur
42.	Majlis Hari Raya Aidilfitri IKATAN & PERKASA 2015	19 Ogos	Hotel *Concorde* Kuala Lumpur
43.	Majlis Makan Malam Sempena *8th Congress of Asian Society For Child and Adolescent Psychiatry and Allied Professions (ACAPAP 2015)*	21 Ogos	Restoran D'Saji Tasik Titiwangsa

BIL	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
44.	Festival *Food Truck* dan Buah-Buahan Kuala Lumpur	28 – 31 Ogos	Dataran DBKL
45.	Majlis Makan Malam Persidangan ke-36 *Asean Inter-Parliamentary Assembly (AIPA)*	9 September	*Everly Hotel*, Putrajaya
46.	Majlis Meraikan Pesara DBKL Bagi Bil 2/2015	15 September	*Pacific Ballroom*
47.	Majlis Makan Malam Sempena Mesyuarat Lembaga *Internasional Council For Research And Innovation In Building And Construction*	19 Oktober	*Pullman Lakeside, Putrajaya*
48.	*The 3rd Meeting Of Governors/Mayors Of Asean Capitals 2015*	20 Oktober	*Hotel Shangri La* Kuala Lumpur
49.	*Majlis Perasmian Pertandingan 'Battle Of The Tarik'*	24 Oktober	*Quill Mall,* Kuala Lumpur
50.	*Majlis Welcoming Ceremony 40th Asean Senior Transport Officials Meeting (STOM)*	2 November	Hotel Seri Pacific, Kuala Lumpur
51.	*Majlis Perasmian 21th Aean Transport Ministers Meeting (ATM)*	5 November	PWTC, Kuala Lumpur
52.	*Festival Gendang dan Tari Nusantara (KL Genta 2015)*	16 – 21 Disember	Dataran Merdeka

Antara aktiviti yang di adakan Bahagian Sukan dan Kesenian

KL Street Jam, Setiap Hari Sabtu (Minggu ke 2 dan Ke 4),Dataran Medan Pasar

KL GENTA 2015, Dataran Merdeka Kuala Lumpur

Bengkel Asas Tari, 12 hingga 20 Mac 2015, Studio Latihan Blok A, Tasik Perdana

Bengkel Asas Muzik Gamelan, 12 hingga 20 Mac 2015,
Studio Latihan Blok A, Tasik Perdana

9.0. SENARAI AKTIVITI ORKESTRA KUALA LUMPUR

BIL.	PROGRAM	TARIKH	TEMPAT
1.	Persembahan Sempena Istiadat Menghadap dan Istiadat Pengurniaan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat Wilayah Persekutuan Tahun 2015	1 Februari	Istana Negara
2.	Perhimpunan Bulanan	Sekali setiap bulan	Auditorium DBKL
3.	Majlis Makan Malam Sempena Perhimpunan *Asian Organisation of Supreme Audit Institution*	12 Februari	Taman Botani Perdana
4.	Majlis Penyampaian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2014 KWPKB Bersama Agensi	31 Mac	PICC Putrajaya
5.	Konsert Orkestra Kuala Lumpur	22 Mei	Auditorium DBKL
6.	*KL Big Kitchen*	29, 30 dan 31 Mei	Dataran Merdeka
7.	Majlis Jamuan Teh DiRaja Sempena Sambutan Ulang Tahun Hari Keputeraan Rasmi Seri Paduka Baginda YDPA XIV	7 Jun	Istana Negara
8.	Sambutan Hari Jadi TYT Yang Dipertua Negeri Pulau Pinang kali ke 77	6 September	*Hotel Olive Tree* Pulau Pinang
9.	Sambutan Hari Jadi TYT Yang Dipertua Negeri Pulau Pinang kali ke 77	6 September	*Hotel Olive Tree* Pulau Pinang
10.	Konsert Selasihku Sayang	20 September	Dewan *Filharmonik* Petronas
11.	Pertandingan Lagu 'Sayangi Kuala Lumpur'	28 November	Auditorium DBKL
12.	Majlis Jamuan Amal Ulang Tahun Yayasan Anak-Anak Yatim Sultanah Hamimah (YAYSH) Ke-4 Bagi Tahun 2015	15 Disember	*Shangri-La Hotel* Kuala Lumpur

Klinik Muzik kepada anak-anak kakitangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan anak-anak penghuni Perumahan Awam DBKL

Pertandingan Mencipta Lagu “Sayangi Kuala Lumpur “

Konsert Selasihku Sayang pada 20 September 2015 bertempat di Dewan *Philharmonic KLCC*

JABATAN PERKHIDMATAN KAWASAN

Pada tahun 2015 menyaksikan penubuhan Jabatan Perkhidmatan Kawasan hasil dari penstrukturan semula organisasi DBKL. Jabatan Perkhidmatan Kawasan ditubuhkan dengan melibatkan penyusunan semula 11 buah Pejabat Cawangan yang diletakkan di bawah satu jabatan yang diketuai oleh seorang Pengarah Gred N54. Sebelum penstrukturan semula ini, Pejabat-pejabat Cawangan diletakkan secara terus di bawah Ketua Pengarah.

Rentetan penubuhan Pejabat Cawangan DBKL bermula pada tahun 1975 dengan pembukaan Pejabat Kecil Jinjang yang diletakkan di bawah Pejabat Datuk Bandar Kuala Lumpur. Pada tahun 1982 sehingga 2000, kewujudan Pejabat Cawangan DBKL terus berkembang dengan pembukaan beberapa buah Pejabat Cawangan iaitu Setapak, Kepong, Damansara (Taman Tun Dr Ismail), Bandar Tun Razak, Jalan Kelang Lama, Sri Petaling dan Pusat Bandar.

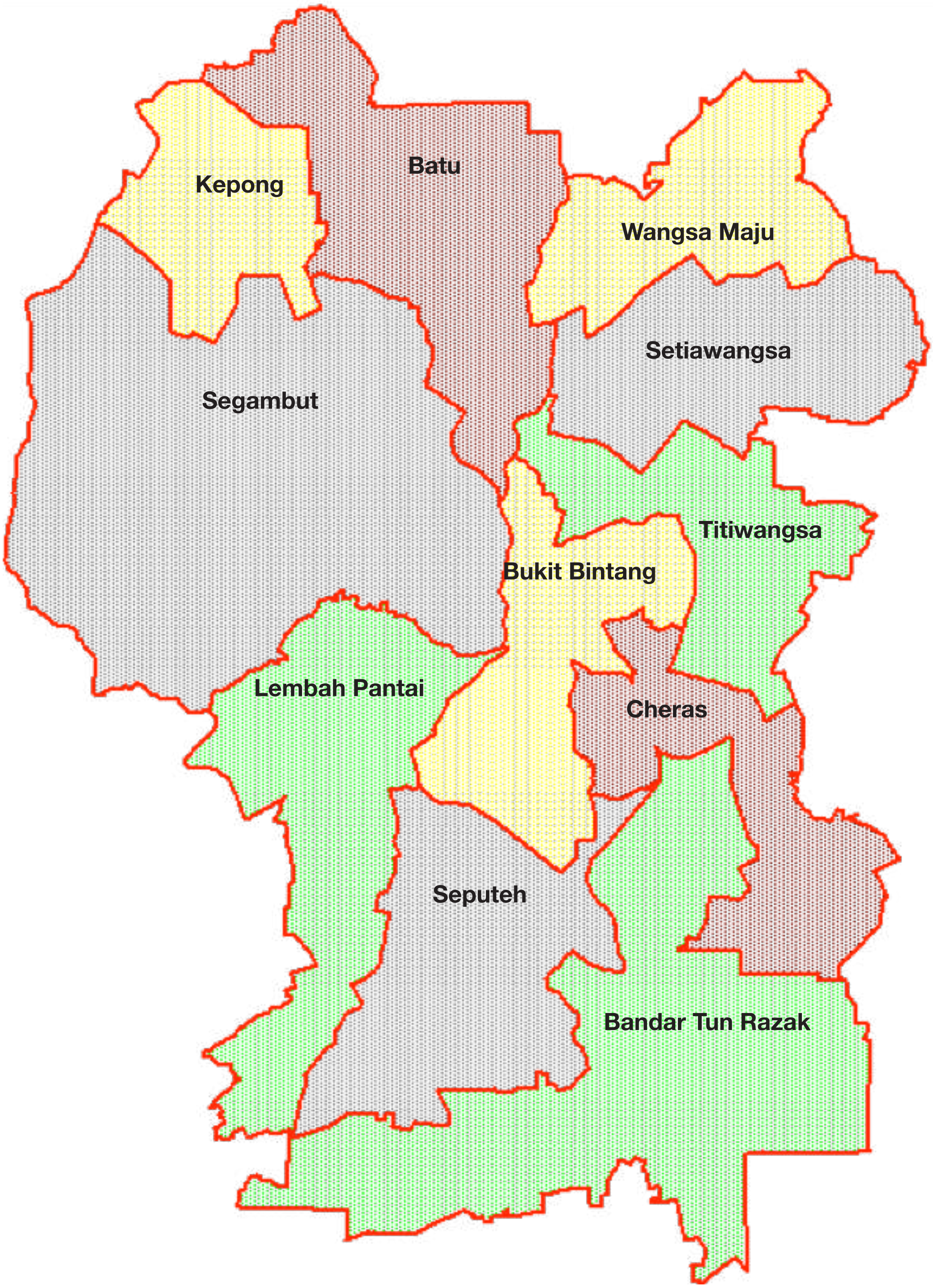
Pada tahun 2003, selaras dengan persempadanan semula Kawasan Parlimen pilihanraya di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, maka Pejabat Cawangan disusun semula kepada 11 buah mengikut kawasan Parlimen iaitu Bukit Bintang, Titiwangsa, Setiawangsa, Wangsa Maju, Batu, Kepong, Segambut, Lembah Pantai, Seputeh, Bandar Tun Razak dan Cheras.

Maklumat asas kawasan parlimen setiap Pejabat Cawangan adalah seperti berikut:

Kawasan Parlimen (Pejabat Cawangan)	Keluasan Kawasan (Km^2)	* Jumlah Penduduk (Orang)	** Jumlah Pengundi Berdaftar (Orang)
Bandar Tun Razak	38.16	202,300	67,241
Wangsa Maju	13.91	152,900	50,682
Batu	23.25	187,300	67,652
Lembah Pantai	23.25	155,400	56,562
Segambut	51.69	161,500	57,349
Setiawangsa	16.94	133,500	51,536
Seputeh	20.61	135,200	74,702
Cheras	14.44	120,600	67,794
Titiwangsa	14.41	116,500	52,017
Kepong	11.42	101,600	60,273
Bukit Bintang	16.25	62,000	65,112

Catatan: * Banci penduduk tahun 2000. ** Daftar pilihanraya tahun 2004.

Peta Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur mengikut kawasan Parlimen



1.0. FUNGSI-FUNGSI JABATAN

1.1. Merangka strategi pelaksanaan sebagai medium perantara dan agen pelaksanaan dasar Kerajaan.
1.2. Melaksanakan *quide* bagi meningkatkan produktiviti dalam penyampaian perkhidmatan.
1.3. Merangka mekanisme bagi memelihara harta benda Datuk Bandar.
1.4. Merancang dan melaksanakan program sosial dan kemasyarakatan.
1.5. Merancang, melaksana dan memantau kerja-kerja penyelenggaraan infrastruktur awam jalan dan longkang berskala kecil di kawasan parlimen.
1.6. Menyelaras dan membuat siasatan ke atas aduan awam.
1.7. Menyelaras dan melaksanakan aktiviti gotong-royong dan kemasyarakatan.
1.8. Mengenalpasti, merancang dan memantau pelaksanaan projek kecil yang disalurkan kepada penduduk dan supaya memberikan impak kepada pelaksanan dasar DBKL.
1.9. Menyelaras tindakan penguatkuasaan secara bersepadu dengan pelbagai jabatan dan agensi berkaitan.
1.10. Menerima bayaran bil setempat, lesen, bayaran perumahan DBKL, sewa dewan dan bayaran kompaun.
1.11. Menguatkuasakan undang-undang dan peraturan yang diwakilkan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur.
1.12. Menyelaras dan memantau program dan aktiviti Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) diperingkat Zon dan Sub Zon.

2.0. PETUNJUK ARAS PRESTASI (KPI)

KPI telah disediakan oleh pihak Pengurusan DBKL dan pencapaian adalah seperti berikut:

Bil.	Petunjuk Prestasi Utama	Sasaran	Pencapaian
1.	Kehadiran 7 hari berkursus setahun kepada semua wargakerja Jabatan	Semua pegawai dan kakitangan	236 orang hadir kursus (57.9%)
2.	Mengekalkan persijilan MS ISO 9001:2008	Memastikan skop persijilan dan prosedur kualiti dipatuhi tanpa pengeluaran NCR	Tiada NCR dalam sesi audit SIRIM (100%)

3.0. PRESTASI BAJET DAN KEWANGAN

Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat-pejabat Cawangan telah diperuntukan sebanyak RM47,560,000.00 dalam Bajet 2015 bagi tujuan bekalan dan perkhidmatan. Pada tahun 2015, Pejabat-pejabat Cawangan telah mempamerkan prestasi perbelanjaan keseluruhan yang baik iaitu RM41,927,194.58 atau 88.15% seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Peruntukan (RM)	Jumlah Perbelanjaan (RM)	Peratus (%)
1.	Bandar Tun Razak	4,338,500.00	3,722,221.56	85.79
2.	Seputeh	4,294,700.00	3,831,584.20	89.21
3.	Batu	4,598,800.00	4,293,047.17	93.35
4.	Lembah Pantai	4,706,900.00	4,237,016.59	90.01
5.	Cheras	4,553,900.00	3,800,028.13	83.44
6.	Titiwangsa	4,688,100.00	4,142,145.88	88.35
7.	Segambut	4,167,500.00	3,729,818.09	89.49
8.	Kepong	4,235,300.00	3,899,209.16	92.06
9.	Wangsa Maju	4,496,400.00	3,780,350.91	84.07
10.	Bukit Bintang	3,126,800.00	2,657,745.22	84.99
11.	Setiawangsa	4,353,100.00	3,834,027.67	88.06
	Jumlah	**47,560,000.00**	**41,927,194.58**	**88.15**

4.0. LAPORAN AKTIVITI-AKTIVITI PEJABAT CAWANGAN

4.1. Program Sosial dan Gotong-Royong

Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah melaksanakan atau membantu melaksanakan sebanyak 2,961 program kemasyarakatan pada tahun 2015 dimana 2,555 program sosial dan 406 program gotong-royong.

Bil.	Pejabat Cawangan	Program Sosial	Gotong-royong	Jumlah
1.	Bandar Tun Razak	349	76	425
2.	Seputeh	153	20	173
3.	Batu	354	35	389
4.	Lembah Pantai	181	29	210
5.	Cheras	155	39	194
6.	Titiwangsa	283	37	320
7.	Segambut	187	39	226
8.	Kepong	85	18	103
9.	Wangsa Maju	251	47	298
10.	Bukit Bintang	158	24	182
11.	Setiawangsa	357	55	412
Jumlah Keseluruhan		**2,555**	**406**	**2,961**

Bagi melaksanakan dan membantu melaksanakan program-program tersebut sebanyak RM8,766,586.26 telah dibelanjakan pada tahun 2015 dimana bantuan bekalan logistik sebanyak RM5,718,137.18, bekalan lembu/kambing sebanyak RM373,058.05 dan bekalan makanan sebanyak RM2,675,391.03.

Bil	Pejabat Cawangan	BekalanLogistik (RM)	Bekalan Lembu/ Kambing (RM)	Bekalan Makanan (RM)
1.	Bandar Tun Razak	683,840.20	12,397.50	422,283.50
2.	Seputeh	470,514.60	6,460.00	416,097.50
3.	Batu	721,811.12	119,062.55	242,897.84
4.	Lembah Pantai	493,114.40	52,899.90	129,935.60
5.	Cheras	271,158.76	7,988.00	91,683.08
6.	Titiwangsa	314,554.20	20,378.00	128,034.88
7.	Segambut	403,516.84	70,093.25	421,470.60
8.	Kepong	356,014.00	-	-
9.	Wangsa Maju	625,840.00	19,527.50	221,488.30
10.	Bukit Bintang	857,445.58	1,615.00	174,564.38
11.	Setiawangsa	520,327.48	62,636.35	426,935.35
Jumlah		5,718,137.18	373,058.05	426,935.35
Jumlah Keseluruhan		**RM8,766,586.26**		

4.2. Projek Kecil (Bekalan dan Infrastruktur)

Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah menerima permohonan dan memantau pelaksanaan serta pembekalan projek kecil (infrastruktur dan bekalan) iaitu sebanyak 297 projek kecil bekalan dan 58 projek kecil infrastruktur. Aktiviti ini dilaksanakan oleh Jabatan-jabatan pelaksana seperti Jabatan Kerja Awam dan Pengangkutan Bandar, Jabatan Pembangunan Lanskap dan Rekreasi, Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan yang diselaraskan oleh Jabatan Perancangan Ekonomi dan Penyelarasan Pembangunan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Projek Kecil Diluluskan	
		Bekalan	Infrastruktur
1.	Bandar Tun Razak	40	24
2.	Seputeh	11	9
3.	Batu	8	10
4.	Lembah Pantai	7	8
5.	Cheras	3	7
6.	Titiwangsa	51	0
7.	Segambut	5	0
8.	Kepong	98	0
9.	Wangsa Maju	31	0
10.	Bukit Bintang	5	0
11.	Setiawangsa	38	0
Jumlah		**297**	**58**

4.3. Pemantauan Kawasan

Pada tahun 2015, sebanyak 17,272 kes pemantauan telah dikesan dan dilaporkan kepada Jabatan/Agensi berkaitan yang disalurkan melalui sistem aduan iSPAA kepada Jabatan pelaksana atau tindakan terus oleh Pejabat Cawangan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Kes
1.	Bandar Tun Razak	1,582
2.	Seputeh	1,130
3.	Batu	1,029
4.	Lembah Pantai	2,947
5.	Cheras	2,122
6.	Titiwangsa	3,188
7.	Segambut	1,252
8.	Kepong	630
9.	Wangsa Maju	2,243
10.	Bukit Bintang	119
11.	Setiawangsa	1,030
	Jumlah Keseluruhan	**17,272**

4.4. Penurunan Iklan Haram

Pemasangan iklan-iklan haram dalam pelbagai bentuk dan kedudukan di sekitar Kuala Lumpur telah mencacatkan pemandangan dan kebersihan. Jabatan Perkhidmatan Kawasan turut mengambil tindakan membersihkan kawasan persekitaran dengan menggunakan tenaga kerja *Flying Squad* masing-masing yang mengambil tindakan pada setiap hari. Di sepanjang tahun 2015, sebanyak 1,231,296 iklan haram telah diturunkan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Iklan
1.	Bandar Tun Razak	187,800
2.	Seputeh	109,814
3.	Batu	89,366
4.	Lembah Pantai	104,570
5.	Cheras	194,455
6.	Titiwangsa	53,231
7.	Segambut	74,662
8.	Kepong	102,194
9.	Wangsa Maju	123,800
10.	Bukit Bintang	109,393
11.	Setiawangsa	82,011
Jumlah Keseluruhan		**1,231,296**

4.5. Permit Khemah Sementara

Jabatan Perkhidmatan Kawasan juga adalah bertanggungjawab mengeluarkan permit khemah sementara kepada pelbagai pihak bagi tujuan menjalankan aktiviti-aktiviti sosial seperti mengadakan majlis kenduri, majlis sambutan perayaan, upacara kematian dan majlis pembukaan premis dimana pada tahun 2015 sebanyak 479 permohonan permit khemah telah dikeluarkan oleh Pejabat Cawangan.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Permohonan Permit
1.	Bandar Tun Razak	67
2.	Seputeh	52
3.	Batu	98
4.	Lembah Pantai	12
5.	Cheras	28
6.	Titiwangsa	31
7.	Segambut	42
8.	Kepong	83
9.	Wangsa Maju	56
10.	Bukit Bintang	1
11.	Setiawangsa	9
Jumlah Keseluruhan		**479**

4.6. Aduan Awam

Pada tahun 2015, sebanyak 1,490 kes aduan awam yang telah diterima oleh Jabatan Perkhidmatan Kawasan dimana aduan yang diterima akan disemak sebelum disalurkan kepada Jabatan pelaksana melalui Sistem iSPAA.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Aduan (Kes)
1.	Bandar Tun Razak	81
2.	Seputeh	219
3.	Batu	120
4.	Lembah Pantai	31
5.	Cheras	140
6.	Titiwangsa	19
7.	Segambut	239
8.	Kepong	114
9.	Wangsa Maju	399
10.	Bukit Bintang	84
11.	Setiawangsa	44
	Jumlah Keseluruhan	**1,490**

4.7. Penguatkuasaan

Peranan Jabatan Perkhidmatan Kawasan turut diperkasakan dengan penempatan sepasukan penguatkuasa dengan kekuatan seorang Inspektor dan 10 anggota penguatkuasa di setiap Pejabat Cawangan. Pada tahun 2015, sebanyak 380,330 notis kesalahan dan tawaran kompaun telah dikeluarkan oleh pasukan penguatkuasa yang ditempatkan di Pejabat Cawangan kepada orang ramai yang melakukan kesalahan undang-undang.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Pengeluaran Notis Kesalahan
1.	Bandar Tun Razak	23,851
2.	Seputeh	29,573
3.	Batu	57,366
4.	Lembah Pantai	23,346
5.	Cheras	25,939
6.	Titiwangsa	57,956
7.	Segambut	19,000
8.	Kepong	35,347
9.	Wangsa Maju	19,210
10.	Bukit Bintang	64,501
11.	Setiawangsa	24,241
Jumlah Keseluruhan		**380,330**

4.8. Kutipan Kaunter Bayaran

Jabatan Perkhidmatan Kawasan turut menyediakan kaunter bayaran untuk perkhidmatan orang ramai membayar cukai, lesen, bil utiliti dan sebagainya di semua Pejabat Cawangan kecuali Pejabat Cawangan Bukit Bintang. Pada tahun 2015, sebanyak RM147,800,144.72 telah dipungut melalui kutipan kaunter bayaran tersebut.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jumlah Kutipan (RM)
1.	Bandar Tun Razak	15,134,107.71
2.	Seputeh	35,251,768.64
3.	Batu	15,218,426.78
4.	Lembah Pantai	6,374,053.28
5.	Cheras	9,580,400.03
6.	Titiwangsa	805,000.32
7.	Segambut	27,531,266.32
8.	Kepong	18,240,369.81
9.	Wangsa Maju	6,057,506.80
10.	Bukit Bintang *	-
11.	Setiawangsa	13,607,245.03
	Jumlah Keseluruhan	**147,800,144.72**

4.9. Penyelenggaraan Kecil Jalan dan Longkang

Bagi mempercepatkan tindakan ke atas pembaikan kerosakan-kerosakan kecil jalan dan longkang, Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah diberikan satu panel Kontraktor oleh Jabatan Kerja Awam dan Pengangkutan Bandar untuk melaksanakan tindakan pembaikan berskala kecil. Pada tahun 2015, sebanyak 335 kerja kecil penyelenggaraan jalan dan longkang telah dilaksanakan iaitu 169 penyelenggaraan jalan dan 166 penyelenggaraan longkang.

Bil.	Pejabat Cawangan	Jenis Kerja		Jumlah
		Jalan	Longkang	
1.	Bandar Tun Razak	2	15	17
2.	Seputeh	62	5	67
3.	Batu	15	3	18
4.	Lembah Pantai	1	8	9
5.	Cheras	10	16	26
6.	Titiwangsa	17	11	28
7.	Segambut	72	43	115
8.	Kepong	13	21	34
9.	Wangsa Maju	9	28	37
10.	Bukit Bintang	0	0	0
11.	Setiawangsa	18	21	39
	Jumlah	**169**	**166**	**335**

4.10. Permohonan Ubah Suai Kecil Rumah Kediaman

Pada tahun 2015, Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah memproses sebanyak 173 permohonan ubahsuai kecil rumah kediaman (Kategori B2). Walau bagaimanapun, aktiviti ini telah dihentikan dan dipindahkan kembali ke Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan mulai Mei 2015 dimana semua permohonan ini perlu dikemukakan melalui Pusat Setempat (OSC) di Menara DBKL 2.

Bil.	Pejabat Cawangan	Bil. Permohonan	Zon Urusetia Mesyuarat JURK	Jumlah Permohonan
1.	Bandar Tun Razak	28	JURK Zon Bandar Tun Razak	94
2.	Seputeh	46		
3.	Cheras	20		
4.	Bukit Bintang	0		
5.	Lembah Pantai	3	JURK Zon Segambut	32
6.	Kepong	2		
7.	Segambut	27		
8.	Titiwangsa	3	JURK Zon Setiawangsa	47
9.	Wangsa Maju	14		
10.	Batu	21		
11.	Setiawangsa	9		
Jumlah Keseluruhan				**173**

Catatan: Permohonan sehingga April 2015.

5.0. PROGRAM KHUSUS DI BAWAH KEMENTERIAN WILAYAHPERSEKUTUAN

5.1. Program Kenduri 1 Wilayah Persekutuan 2015

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah melaksanakan Program Kenduri 1 Wilayah Persekutuan sempena dengan Sambutan Hari Wilayah Persekutuan 2015 dengan tema “Ceria”. Walau bagaimanapun, satu program sahaja dilaksanakan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bertempat Padang Perumahan Awam Seri Melaka, Bandar Tun Razak pada 14 Febuari 2015. Ini sebagai tanda simpati susulan tragedi banjir besar yang melanda negara khususnya negeri-negeri di Pantai Timur.

Program Kenduri 1 Wilayah peringkat Kuala Lumpur ini telah dirasmikan oleh YB Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor Menteri Wilayah Persekutuan yang turut dihadiri oleh YB Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan, Dato’ Dr. Loga Bala Mohan, Datuk Bandar Kuala Lumpur serta Ketua Setiausaha Kementerian Wilayah Persekutuan dan para pegawai kanan Agensi dibawahnya. Program telah mendapat sambutan yang baik dimana lebih dari 3,000

tetamu telah hadir yang dipenuhi dengan beberapa acara seperti sukaneka, persembahan pentas, gerai pameran, pertandingan sukan, konti Radio KLFM, cabutan bertuah, gotong-royong memasak dan jamuan rakyat. Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak turut terlibat dalam pelaksanaan program ini.

5.2. Program Nur Ramadan 2015

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat-pejabat Cawangan telah melaksanakan Program Nur Ramadan dengan penganjuran majlis berbuka puasa atau majlis moreh di setiap kawasan Parlimen. YB Menteri Wilayah Persekutuan telah hadir di setiap kawasan Parlimen untuk menyertai program ini dengan jadual pelaksanaan seperti berikut:

Bil.	Parlimen	Lokasi	Tarikh
1.	Wangsa Maju	Masjid Salahuddin Al-Ayubi, Taman Melati	9 Julai 2015
2.	Cheras	Madrasatul Islamiyah, Kg. Cheras Baru	6 Julai 2015
3.	Batu	Surau Al Hikmah, PPR Beringin	1 Julai 2015
4.	Segambut	Masjid Al-Iman Al-Ghazali, Bandar Manjalara	8 Julai 2015
5.	Seputeh	Masjid Taman Salak Jaya	23 Jun 2015
6.	Lembah Pantai	Perumahan Awam Sri Pahang	23 Jun 2015
7.	Titiwangsa	Masjid Imam Al-Ash Shafie, Taman Maluri	29 Jun 2015
8.	Bukit Bintang	Ibu Pejabat Polis Kontinjen Kuala Lumpur, Jalan Hang Tuah	29 Jun 2015
9.	Kepong	Surau Al-Islah Addiniyah, Kepong Baru	1 Julai 2015
10.	Setiawangsa	Surau At Taqwa, PPR Kg Baru Air Panas	8 Julai 2015
11.	Bandar Tun Razak	Masjid Al-Khasyi'in,Desa Petaling	6 Julai 2015

5.3. Program Kebersihan Perbandaran (Gotong-royong 1 Wilayah 2015)

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat-pejabat Cawangan telah melaksanakan Program Kebersihan Perbandaran (Gotong-royong 1 Wilayah) di setiap kawasan Parlimen. Peruntukan kewangan sebanyak RM10,000.00 bagi setiap kawasan telah disalurkan dengan jadual pelaksanaan seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Lokasi	Tarikh
1.	Wangsa Maju	Taman Bunga Raya	26 Disember 2015
2.	Cheras	Apartment Cheras Ria	6 Disember 2015
3.	Batu	PPR Beringin	19 Disember 2015
4.	Segambut	Balai Bomba Desa Sri Hartamas	21 November 2015
5.	Seputeh	Pasar Pagi OUG	30 November 2015
6.	Lembah Pantai	Perpustakaan 1 Wilayah, Pantai Dalam	31 Oktober 2015
7.	Titiwangsa	Jalan Perkasa 1, Taman Maluri	25 Oktober 2015
8.	Bukit Bintang	Medan Kasih, Lorong Medan Tuanku 2	29 November 2015
9.	Kepong	Jalan Antoi 2, Kepong Baru	22 Ogos 2015
10.	Setiawangsa	PPR Seri Semarak, Setapak	7 November 2015
11.	Bandar Tun Razak	Taman Desa Cheras	26 Disember 2015

5.4. Program 1 Parlimen 1 Kemahiran (1P1K)

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat Cawangan telah melaksanakan Program 1 Kemahiran 1 Parlimen (1P1K) di beberapa kawasan Parlimen dengan matlamat khususnya bagi mempertingkatkan pengetahuan dan ekonomi Bumiputera di Wilayah Persekutuan seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Nama Kursus	Bilangan Peserta
1.	Wangsa Maju	Grafik Komputer	6
2.	Cheras	Kesihatan dan Kecantikan Urutan Terapi	20
3.	Batu	Automotif	15
4.	Seputeh	Kulinari	15
5.	Lembah Pantai	Jahitan Pakaian Wanita	15
6.	Titiwangsa	Bakeri	12
7.	Bukit Bintang	Kesihatan dan Kecantikan	25
8.	Setiawangsa	Terapi Spa dan Rawatan Selepas Bersalin	18

Pada tahun 2015, kursus teknikal telah dijalankan dengan kerjasama Institut Latihan Perindustrian (ILP) Kuala Lumpur, manakala yang lain telah dijalankan oleh syarikat yang dilantik dibeberapa pusat latihan yang ditetapkan. Para peserta yang terlibat dilengkapkan dengan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM). Satu Majlis Tamat Latihan dan Penyampaian Sijil Para Peserta Program ini telah diadakan di Dewan Mestika, Institut Latihan DBKL, Bandar Tun Razak pada 8 Disember.

5.5. Program Forum Ilmu

Kementerian Wilayah Persekutuan dengan kerjasama Jabatan Perkhidmatan Kawasan khususnya Pejabat Cawangan Bandar Tun Razak telah melaksanakan Program Forum Ilmu bertajuk “30 Minit Bersama Ustaz Don” bertempat di Masjid Saidina Othman Ibnu Affan, Bandar Tun Razak pada 21 Ogos 2015. Program telah mendapat sambutan yang baik dengan kehadiran 1,000 tetamu.

5.6. Majlis Perwakilan Penduduk Wilayah Persekutuan (MPP)

KWP telah melancarkan secara rasmi penubuhan Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Putrajaya pada April 2014. Majlis Penyerahan Watikah dan Surat Lantikan Ahli MPP telah disempurnakan oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan, Datuk Seri Utama Tengku Adnan bin Tengku Mansor di PICC, Putrajaya. Pejabat-pejabat Cawangan adalah berperanan memantau, menyelia, menasihat dan membantu mempromosikan MPP di peringkat Sub Zon dan Zon masing-masing. Jumlah MPP Sub Zon adalah seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan (Zon)	Bilangan Sub Zon	Bilangan aktiviti dijalankan
1.	Bandar Tun Razak	10	70
2.	Wangsa Maju	8	52
3.	Cheras	4	35
4.	Batu	6	12
5.	Segambut	5	22
6.	Seputeh	4	27
7.	Lembah Pantai	6	19
8.	Titiwangsa	4	29
9.	Bukit Bintang	2	1
10.	Kepong	3	31
11.	Setiawangsa	5	17
	Jumlah	**57**	**315**

5.7. Majlis Pembangunan Penjaja dan Peniaga Kecil Wilayah Persekutuan (MPPPK)

Kementerian Wilayah Persekutuan telah menubuhkan Majlis Pembangunan Penjaja dan Peniaga Kecil (MPPPK) Wilayah Persekutuan pada tahun 2012. Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat Cawangan telah diberikan peranan mempengerusikan MPPPK serta menjalankan aktiviti di peringkat Zon. Sepanjang tahun 2015, MPPPK Zon telah mengadakan mesyuarat secara berkala dan aktiviti seperti berikut:

Bil.	Pejabat Cawangan	Zon MPPPK	Jumlah Mesyuarat MPPPK
1.	Seputeh	MPPPK Zon 1 (Pengurus Kawasan Seputeh – Pengerusi)	4 Kali
2.	Bandar Tun Razak		
3.	Cheras		
4.	Lembah Pantai	MPPPK Zon 2 (Pengurus Kawasan Lembah Pantai –Pengerusi)	3 Kali
5.	Bukit Bintang		
6.	Setiawangsa	MPPPK Zon 3 (Pengurus Kawasan Setiawangsa –Pengerusi)	5 Kali
7.	Wangsa maju		
8.	Titiwangsa		
9.	Segambut	MPPPK Zon 4 (Pengurus Kawasan Segambut – Pengerusi)	5 kali
10.	Kepong		
11.	Batu		

6.0. AKTIVITI-AKTIVITI LAIN

6.1. *Blueprint* Kebersihan dan Penarafan Kawasan

DBKL telah melaksanakan *Blueprint* Kebersihan Kawasan bertujuan untuk menaiktaraf status kebersihan dan keindahan bandaraya Kuala Lumpur. Bagi tujuan sesuatu kawasan dipilih sebagai satu penanda aras (*benchmark*) status kebersihan dan keindahan Kuala Lumpur. Terdapat 5 eleman yang ditetapkan dalam pelaksanaan *Blueprint* ini iaitu:

i. Menambahbaik pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam bagi menilai tahap perkhidmatan Alam Flora Sdn Bhd dan SWCorp.
ii. Menambahbaik infrastruktur awam.
iii. Meningkatkan tahap kesedaran awam terhadap kebersihan melalui sesi *engagement* bersama pihak berkepentingan.
iv. Menyepadukan dan mengkoordinasikan tindakan penguatkuasaan bersama Jabatan/agensi berkaitan.
v. Memperkasakan fungsi dan peranan Pejabat Cawangan.

Selain itu, satu mekanisme penarafan kebersihan kawasan juga diperkenalkan bagi menilai tahap kebersihan dan persekitaran sesuatu kawasan. Penarafan dibuat mengikut skala pemarkahan tertentu mengikut 4 tahap iaitu Tahap A (Bersih/Hijau), Tahap B (Sederhana Bersih/B), Tahap C (Kurang Bersih/C) dan Tahap D (Tidak Bersih/Merah).

Jabatan Perkhidmatan Kawasan melalui Pejabat Cawangan telah terlibat secara langsung dalam usaha ini, dimana pelaksanaan secara berperingkat melalui tiga Fasa di tiga lokasi yang dipilih. Bagi Fasa 1, setiap Pejabat Cawangan telah mengenalpasti lokasi yang berkaitan dan program bermula pada Julai 2015. Manakala program Fasa 2 dan 3 akan diteruskan pada tahun 2016. Lokasi pelaksanaan *Blueprint* Kebersihan bagi Fasa 1 adalah seperti berikut:

Bil.	Parlimen	Lokasi *Blueprint*
1.	Cheras	Taman Segar
2.	Kepong	Jalan Kepong
3.	Bukit Bintang	Brickfields
4.	Lembah Pantai	Bangsar Baru
5.	Setiawangsa	Sri Rampai Business Park
6.	Seputeh	Sri Petaling
7.	Titiwangsa	Desa Pandan
8.	Wangsa Maju	Wangsa Setia
9.	Batu	Sri Utara Business Park
10.	Segambut	Desa Sri Hartamas
11.	Bandar Tun Razak	Bandar Sri Permaisuri

Lokasi Pelaksanaan *Blueprint* Kebersihan

6.2. Retreat Jabatan

Jabatan Perkhidmatan Kawasan telah mengadakan 2 retreat pada tahun 2015 iaitu:

i. Bengkel Penyediaan Garis Panduan Bantuan Program Sosial bertempat di Hotel *Lexis*, Port Dickson, Negeri Sembilan pada 17 – 19 Mei 2015.

ii. Retreat Memperkasakan Pejabat Cawangan bertempat di Hotel *Orient Star*, Lumut, Perak pada 12 – 15 Disember 2015.

Kedua-dua *retreat* bertujuan untuk memperkemaskan dan memantapkan pengurusan Jabatan dalam urusan tugasan harian.

Program Sosial Dan Kemasyarakatan

Program Gotong-Royong

Aktiviti Penguatkuasaan

Aktiviti Penurunan Iklan Haram

Forum Ilmu "30 Minit Bersama Ustaz Don" di Masjid Saidina Othman bin Affan, Bandar Tun Razak

Aktiviti Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) WP Kuala Lumpur

Majlis Pelancaran *Blueprint* Kebersihan dan Penarafan Kawasan Kuala Lumpur di Sri Hartamas, Kuala Lumpur

Program Pemerkasaan Ekonomi Bumiputera (Program 1 Parlimen 1 Kemahiran – 1P1K)

Majlis Penyampaian Sijil Tamat Latihan
Program Pemerkasaan Ekonomi Bumiputera (PROGRAM 1P1K)

Retreat Penyediaan Garis Panduan Bantuan Program Sosial

JABATAN PENGURUSAN PERUMAHAN & PEMBANGUNAN KOMUNITI

Jabatan Pengurusan Perumahan (JPPP) DBKL ditubuhkan pada awal 1980'an sebelumnya di bawah Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Urusetia Bandaraya. Mulai 1 Julai 2011, Jabatan Pengurusan Perumahan dan Jabatan Pembangunan Komuniti dan Sosial telah bergabung menjadi Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti (JPPPK). Perpustakaan Kuala Lumpur (PKL) telah bergabung dengan Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti pada 1 Ogos 2015.

1.0. FUNGSI JABATAN

i) Mengurus Perumahan Awam dan Program Perumahan Rakyat (PPR)

ii) Menguruskan penjualan rumah kos rendah / sederhana

iii) Mengurus pendaftaran permohonan rumah sewa dan jual melalui Sistem Pendaftaran Terbuka (SPT)

iv) Menawar dan menguruskan penyewaan perumahan awam DBKL (Unit Awam dan Penempatan Semula Setinggan)

v) Mewujudkan suasana harmoni dikalangan penghuni dengan merancang, menyediakan dan melaksanakan program-program sosial, keagamaan dan lain-lain kepada penghuni Perumahan Awam DBKL

vi) Menjadi Perbadanan Pengurusan (MC) Sementara bagi rumah jual DBKL sebelum Hakmilik Strata dikeluarkan

2.0. MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI UTAMA JABATAN

2.1. Unit Pentadbiran - Seksyen *Housing Operational Centre* (H.O.C)

2.1.1. Pengurusan Aduan Awam

Seksyen H.O.C ditubuhkan adalah bertujuan mengemaskini aduan dari segi pengagihan maklumat aduan , maklumbalas jawapan dan pelaporan secara bersistematik dan efisyen. Seiring dengan kemajuan sistem maklumat, Seksyen H.O.C berperanan dalam memberi maklumbalas kepada aduan yang diterima melalui pelbagai saluran daripada media elektronik dan media massa, Sistem aduan ISPAAA, Sistem E-Perumahan dan yang terima terus daripada orang awam.

Untuk makluman, pada tahun 2015 Pihak Jabatan menerima sebanyak 14354 aduan yang telah direkodkan dalam sistem E-Perumahan. Sebanyak 7226 aduan telah berjaya diselesaikan, 6970 masih dalam dan tindakan 123 aduan adalah tidak berkaitan.

2.1.2. Jenis Aduan Mengikut Kategori

Bil.	Jenis Aduan	Jumlah Aduan diterima	Aduan Selesai	Aduan Belum Selesai
1.	Penyelenggaraan	13709	6818	6889
2.	Penguatkuasaan	179	126	53
3.	Peruntukan Rumah Sewa	178	168	10
4.	Pentadbiran/Pegurusan Zon	65	49	16
5.	Bahagian Jualan	7	2	5
6.	Kewangan	44	2	42
7.	Pembangunan Komuniti	3	2	1
8.	Teknologi Maklumat	46	45	1
9.	Aduan Tidak Berkaitan	123	123	-
Jumlah		**14354**	**7335**	**7019**

Jumlah Aduan e-Perumahan yang diterima

2.1.4. Penambahbaikan

i. Jabatan telah membuat penambahbaikan bagi menangani menyelesaikan aduan yang diterima iaitu dengan mengadakan `*Task Force'* bagi aduan yang tertunggak.

ii. Meningkatkan Sistem E-Perumahan dengan menambah Modul Jualan bagi mengasingkan unit yang dijual dan disewa agar meminimumkan penyelenggaraan kerosakan yang bukan dibawah tanggungjawab Jabatan.

iii. Mengadakan Mesyuarat Pelaporan secara bulanan sepanjang tahun 2016 bagi mengelakkan aduan tertunggak melebihi masa yang telah ditetapkan.

iv. Mewujudkan Jawatankuasa H.O.C bagi menyelesaikan aduan yang memerlukan keputusan Pihak Pengurusan Tertinggi.

a) **Bilik *Housing Operational Center* (HOC) di Tingkat 5, Menara DBKL 3**

Bilik HOC

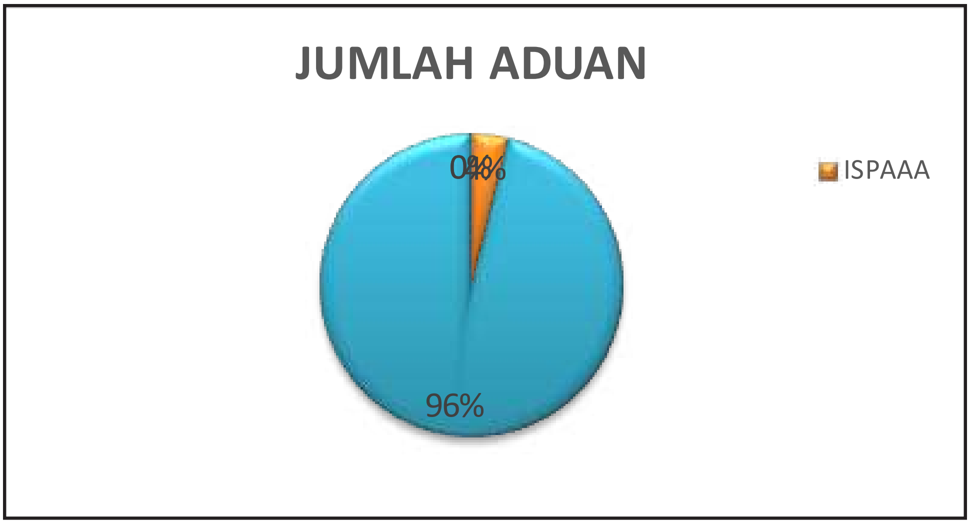
b) **Kaunter Khidmat Pelanggan di Lobi Menara DBKL 3**

Kaunter Perkhidmatan

2.2. Bahagian Penyelenggaraan

2.2.1. Aduan penyelenggaraan

Bahagian ini telah menerima aduan penyelenggaraan melalui 2 saluran iaitu sistem ISPAAA dan sistem E-Perumahan. Jumlah aduan yang diterima sepanjang tahun 2015 melalui sistem ISPAAA adalah sebanyak 587 aduan dan melalui Sistem E-Perumahan sebanyak 14,354 aduan. Selain daripada melaksanakan kerja baikpulih berdasarkan aduan, Bahagian Penyenggaraan melaksanakan kerja operasi dan juga pembangunan baru kemudahan gunasama. Kerja operasi melibatkan baikpulih kerosakan, servis berkala, naik taraf perlindungan anti-vandalisme dan juga penggantian.



Jumlah Aduan

2.2.2. Kerja-kerja Operasi

Bahagian ini juga telah menguruskan kerja-kerja baikpulih kerosakan yang melibatkan gunasama, dalam unit dan unit kosong di sepanjang tahun 2015 dengan kos sebanyak RM59.71 juta

Keterangan Kerja	PPR/Kos (RM)	PA/Kos (RM)
Kerja Awam	17.23 juta	18.65 juta
Kerja Elektrik	7.98 juta	2.68 juta
Kerja Mekanikal (Pam, *Fire Fighting* dan Penghawa Dingin)	2.52 juta	1.60 juta
SWB	2.96 juta	2.24 juta
Lif	2.04 juta	1.79 juta
Jumlah Kos Baikpulih	**32.74 juta**	**26.97 juta**

Kos Baikpulih

2.2.3. Kerja-Kerja Pembangunan / Projek Kecil / Orang Kurang Upaya (OKU) / PPR Bukit Jalil

Sebanyak RM 26.73 juta telah dibelanjakan untuk tahun 2015 bagi melaksanakan kerja-kerja Projek Kecil, Pembangunan OKU dan beberapa projek naik taraf seperti berikut :

Keterangan Kerja	PPR/Kos (RM)
Projek Kecil	5.27 juta
Pembangunan OKU	0.20 juta
Penggantian Lif	9.75 juta
Baik Pulih PPR Bukit Jalil	3.50 juta
Baik Pulih Blok F PPR Muhibbah	5.87 juta
Naik Taraf Lif	1.44 juta
Naik Taraf Pam	0.70 juta
Jumlah Kos Perbelanjaan	**26.73 juta**

Jumlah Kos Perbelanjaan bagi Kerja-kerja Projek

2.3. Bahagian Peruntukan Rumah Jual

- Penjualan PPR (MTEN) dan Perumahan Awam DBKL

2.3.1. Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan Penjualan PPR MTEN dan Perumahan Awam DBKL

Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan dipengerusikan oleh Timbalan Ketua Pengarah Sosio-ekonomi, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dan terdiri daripada ahli-ahli dalam jawatankuasa tersebut antaranya wakil daripada Kementerian Wilayah Persekutuan, Jabatan Perumahan Negara (KKBPKT), Jabatan Perancangan Ekonomi dan Penyelarasan Pembangunan (DBKL) dan Jabatan Kewangan (DBKL). Semua permohonan untuk membeli perumahan ini akan diproses dan diputuskan oleh Jawatankuasa Pemilihan sebelum senarai nama yang layak dibawa untuk diperakukan oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan.

Bagi tahun 2015, sebanyak 3 kali Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan telah diadakan pada tarikh-tarikh berikut :

BIL	MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIHAN	TARIKH
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan 12	13 Januari 2015
2.	Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan 13	06 Mei 2015
3.	Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan 14	20 November 2015

Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan

2.3.2. Penyerahan Surat Tawaran Bagi Penjualan PPR MTEN Dan Perumahan Awam DBKL

Surat tawaran kepada penyewa yang layak telah dikeluarkan selepas Mesyuarat Jawatankuasa Pemilihan diadakan dan mendapat kelulusan Y.B Menteri. Berikut adalah butiran berhubung surat tawaran yang telah dikeluarkan pada tahun 2015 :

Bil	Tarikh Surat Tawaran	Jumlah bagi PPR MTEN	Jumlah bagi PA DBKL
1.	22 Jun 2015	290	280
2.	20 Julai 2015	34	47

Jumlah Surat Tawaran dikeluarkan

2.3.3. Projek / Aktiviti Jabatan

a) **Majlis Taklimat Penyerahan Pemilikan Kosong/Penyerahan Kunci bagi Apartmen Abdullah Hukum 1**

Taklimat ini telah diadakan pada 03 Jun 2015 dan 8 unit telah diserahkan pemilikan kosong beserta kunci unit.

b) **Majlis Penerangan berkenaan Penjualan Rumah di Apartmen Warisan *City View*, Batu 2 ½ Jalan Cheras, Kuala Lumpur bersama pembeli.**

Majlis penerangan penjualan ini telah diadakan pada 10 Julai 2015 kepada 124 bakal pembeli yang ditawarkan.

c) **Program Lawatan Tapak ke PPR Pinggiran Bukit Jalil dan Apartmen Warisan *City View*.**

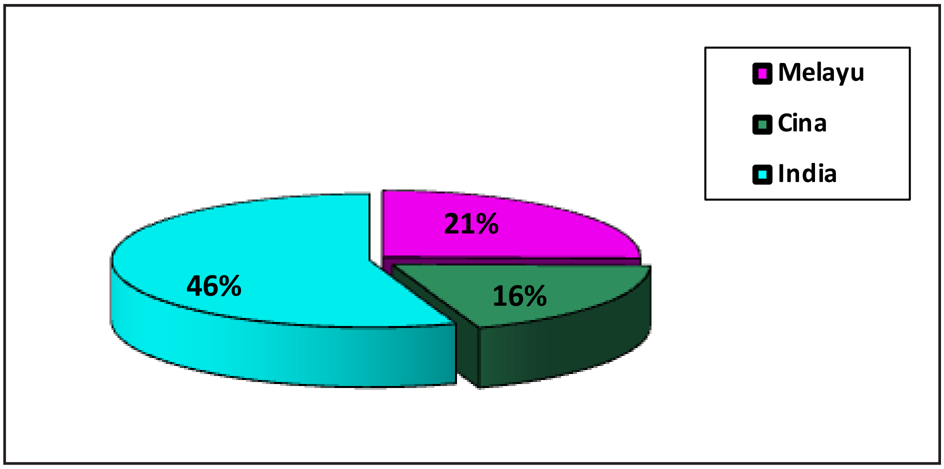
Program ini telah diadakan pada 02 Oktober 2015 yang diketuai oleh Pengarah Eksekutif (Pengurusan) bersama pegawai-pegawai dari Jabatan Pengurusan Sumber Manusia serta Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti.

d) **Penjualan Semula kepada DBKL**

Sejumlah 83 permohonan menjual semula rumah kepada DBKL diterima sepanjang tahun 2015 dan di antara sebab-sebab penjualan ini adalah berpindah tempat, telah membeli rumah yang lebih selesa dan masalah kewangan. Kawasan perumahan yang terlibat diterima untuk dijual semula kepada DBKL mengikut pecahan kaum adalah seperti berikut:

Bil	Kawasan Perumahan	Jumlah Penjualan Semula Mengikut Kaum		
		Melayu	Cina	India
1.	Desa Tasik 6A	4	0	4
2.	Desa Tasik 6B	12	2	14
3.	Seri Pulau Pinang	3	5	8
4.	Seri Melaka 4D	0	0	3
5.	Jalan Loke Yew	0	3	5
6.	Jalan Hang Tuah	1	3	6
7.	Razak Mansion	1	3	6
Jumlah Keseluruhan		**21**	**16**	**46**

Jumlah Permohonan Penjualan Semula Rumah



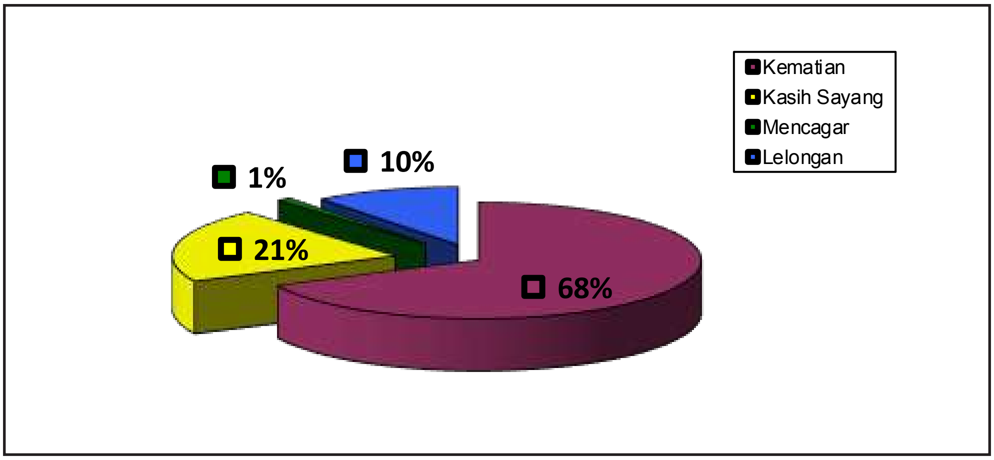
Pecahan Kaum Bagi Penjualan Semula Rumah

e) Proses Pindah Milik

Sebanyak 295 proses pindah milik telah diterima dan dilaksanakan dalam tahun 2015. Diantara urusan pindah milik adalah kes kematian, dasar kasih sayang, mencagar dan lelongan awam.

Bil	Kawasan Perumahan	Jumlah Urusan Pindah Milik			
		Kematian	Kasih Sayang	Mencagar	Lelongan
1.	Desa Tasik 6A	0	1	0	0
2.	Desa Tasik 6B	0	1	1	7
3.	Desa Tasik Fasa 1	0	0	0	3
4.	Kondo Rakyat	0	0	0	10
5.	Keramat Jaya II	0	0	0	1
6.	Gombak II	0	0	0	3
7.	Sri Tioman II	0	0	0	4
8.	Apartmen Abdullah Hukum	0	0	2	0
9.	Sentul Utara KS	0	0	0	2
10.	Seri Pulau Pinang	15	19	0	1
11.	Jalan Loke Yew	4	4	0	0
12.	Jalan Hang Tuah	7	3	0	0
13.	Razak Mansion	176	34	0	0
14.	Desa Rejang	2	3	0	0
Jumlah Keseluruhan		**200**	**61**	**3**	**31**

Jumlah Proses Pindah Milik



Pecahan Bagi Proses Pindah Milik

f) Hak Milik Strata

Sebanyak 46 kawasan perumahan rumah jual, PPR MTEN dan perumahan awam DBKL yang telah membuat proses pindah milik hakmilik strata sehingga Disember 2015.

BIL	ZON	STRATA	UNIT
1.	1	√	7205
2.	2	√	6493
3.	3	√	7706
4.	4	√	10175
JUMLAH UNIT			**31,579**

Proses Pindah Milik Hak Milik Strata

2.4. Unit Peruntukan dan Pengurusan Rumah Sewa

Unit ini menguruskan peruntukan rumah awam, setinggan serta gerai/kedai.

2.4.1. Fungsi

i. Memproses permohonan rumah sewa yang mendaftar melalui Sistem e-perumahan.

ii. Memproses permohonan unit-unit belia dan beliawanis

iii. Memproses permohonan penyewaan kedai serta gerai dalam PA/PPR.

iv. Memproses rayuan permohonan kes pertukaran unit/kawasan

v. Sekretariat Jawatankuasa permohonan kes pertukaran nama Ketua Penyewa

vi. Menguruskan penempatan semula setinggan berdasarkan Program Pembersihan Setinggan yang diselaraskan oleh Jabatan Perancangan Ekonomi dan Penyelarasan Pembangunan

2.4.2. Aktiviti

Unit Peruntukan dan Pengurusan Rumah Sewa bertanggungjawab dalam 4 skop kerja iaitu:

i. Memproses permohonan rumah sewa melalui Sistem perumahan (Perumahan Awam (PA) / Projek Perumahan Rakyat (PPR) / dan memperoses permohonan kompleks Belia dan Beliawanis;

ii. Sekretariat Jawatankuasa permohonan kes pertukaran nama Ketua Penyewa.

iii. Menawarkan penempatan setinggan berdasarkan Program Pembersihan Setinggan yang diselaraskan oleh Jabatan Perancangan Ekonomi dan Penyelarasan Pembangunan; dan

iv. Memproses permohonan unit-unit kedai atau gerai

2.5. Unit Awam

Memproses permohonan rumah sewa yang mendaftar melalui Sistem e-Perumahan, permohonan pertukaran unit, belia dan beliawanis serta Sekretariat Jawatankuasa permohonan kes pertukaran nama Ketua Penyewa.

- Pada tahun 2015 sebanyak 10 siri Pra JKPRA , 4 siri Mesyuarat Jawatankuasa Peruntukan Rumah Awam (JKPRA)(Pertukaran) dan 10 siri Mesyuarat Jawatankuasa Pertukaran Nama telah diadakan diantara bulan Januari hingga Disember 2015.
- Data tarikh mesyuarat dan jumlah permohonan yang dibawa untuk pertimbangan ahli mesyuarat adalah seperti berikut :

JUMLAH PERMOHONON DIBAWA UNTUK PERTIMBANGAN	KEPUTUSAN	
	Lulus	Tolak
1601	1194	407

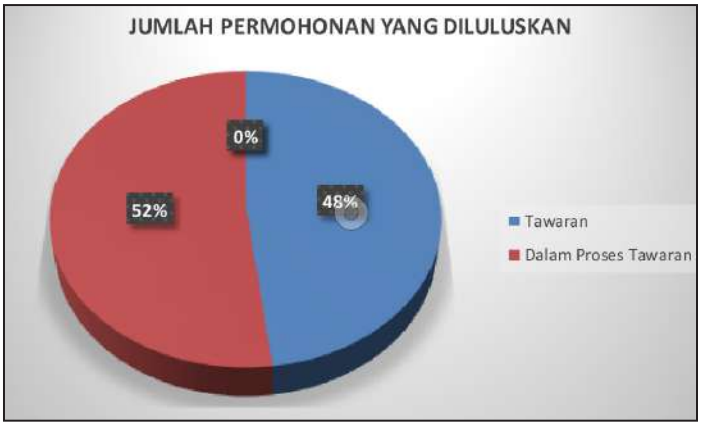
Jumlah dan Keputusan Permohonan

- Statistik jumlah tawaran baru (tidak termasuk tawaran pertukaran unit dan belia/beliawanis) yang dikeluarkan mengikut bulan dan status keluarga adalah seperti dibawah :-

KAHWIN				IBU/BAPA TUNGGAL				JUMLAH KESELURUHAN TAWARAN
OKU	WARGA EMAS	LAIN-LAIN	JUMLAH	OKU	WARGA EMAS	LAIN-LAIN	JUMLAH	
50	16	327	387	9	18	157	184	571

Statistik Jumlah Tawaran Baru

- Sehingga 31 Disember 2015 sebanyak 1601 jumlah permohonon telah dibawa untuk pertimbangan. Sebanyak 1194 permohonan yang telah diluluskan manakala sebanyak 407 permohonan telah ditolak. Daripada permohonan yang telah diluluskan hanya 571 permohonan yang telah berjaya ditawarkan PA/PPR DBKL manakala permohonan yang selebihnya masih di dalam proses tawaran iaitu sebanyak 623 permohonan.



Jumlah permohonan yang diluluskan

2.5.1. Unit Kedai atau Gerai

Tawaran unit kedai dan gerai diberi keutamaan kepada penduduk tempatan yang memohon iaitu mereka yang tinggal dalam kawasan dimana terdapat unit kosong bagi kedai dan gerai dibuka. Kelazimannya pertimbangan akan dibuat dengan melihat kepada jenis perniagaan dan tarikh permohonan kedai atau gerai dibuat. Bagi bulan Januari hingga Disember 2015, sebanyak 8 siri temuduga kedai dan 75 tawaran telah dikeluarkan.

2.5.2. Unit Setinggan

Sepanjang Januari sehingga Disember 2015, sebanyak 536 unit PPR (MTEN) telah ditawarkan kepada setinggan untuk diisi.

Statistik tawaran setinggan dari bulan Januari hingga Disember 2015 adalah seperti di bawah :

JUMLAH TAWARAN	AMBIL TAWARAN	BAKI / TIDAK AMBIL TAWARAN
536	474	62

Statistik Tawaran Setinggan

3.0. BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMUNITI

Senarai Program/Aktiviti Seksyen Pelaksanaan Program

Bil	Senarai Program/Aktiviti	Gambar
1.	Bengkel Penyediaan Garis Panduan Pelantikan Ketua Blok Dan Ketua Tingkat Perumahan Awam Dan PPR DBKL Tarikh : 15 Januari 2015 Tempat : Institut Latihan DBKL	
2.	Kursus Etika Sebagai NGO Tarikh : 28 Februari 2015 Tempat : Institut Latihan DBKL	

Bil	Senarai Program/Aktiviti	Gambar
3.	Kursus Pengurusan Mesyuarat & Penyediaan Minit Mesyuarat Tarikh : 28 Mac 2015 Tempat : Institut Latihan DBKL	
4.	Program Kesedaran dan Pencegahan Jenayah (Lawatan)- Siri 1 Tarikh : 2 April 2015 Tempat : Penjara Sungai Buloh, Selangor	
5.	Majlis Sumbangan kepada Persatuan Penduduk Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Tarikh : 12 Mei 2015 Tempat : Stadium Titiwangsa, Kuala Lumpur	
6.	Kursus Pasukan Bomba Komuniti Perumahan Awam dan PPR DBKL - Teori Tarikh : 17 Mei 2015 Tempat : Institut Latihan DBKL	

Bil	Senarai Program/Aktiviti	Gambar
7.	Kursus Penyediaan Kertas Kerja Program Tarikh : 23 Mei 2015 Tempat : Institut Latihan DBKL	
8.	Program Kesedaran Pencegahan Jenayah dan Penyalahgunaan Dadah Tarikh : 23 Mei 2015 Tempat : Perumahan Awam Seri Perlis 2	
9.	Kursus Pengurusan Acara Tarikh : 24 Mei 2015 Tempat : Institut Latihan DBKL	
10.	Program Tautan Kasih - Kolaborasi bersama Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga & Masyarakat Tarikh : 22 Ogos 2015 Tempat : PPR Hiliran Ampang	

Bil	Senarai Program/Aktiviti	Gambar
11.	Lawatan Sambil Belajar Kadet Pegawai Tadbir Diplomatik (PTD) ke Projek Komuniti Taman Herba di PPR Raya Permai Tarikh : 27 Ogos 2015 Tempat : Taman Herba PPR Raya Permai	
12.	Seminar Teknik Menjawab Soalan Peperiksaan SPM & Hala Tuju Pendidikan Kerjaya 2015 Tarikh : 19 – 20 September 2015 Tempat : Institut Latihan DBKL	
13.	Bengkel MPP WP 2015 Tarikh : 16 – 18 Oktober 2015 Tempat : *The Legend*, Cherating Kuantan, Pahang	
14.	Program Pengukuhan Pasukan Bina Minda untuk Pelawat Perumahan DBKL Tarikh : 23 – 25 Oktober 2015 Tempat : Mahkota Hotel, Melaka	

Bil	Senarai Program/Aktiviti	Gambar
15.	Program Latihan Amali Bomba Komuniti Tarikh : 14 November 2015 Tempat : Balai Bomba Seputeh	
16.	Majlis Graduasi Kanak-Kanak Tadika Sang Kancil 2015 Tarikh : 17 November 2015 Tempat : Stadium Titiwangsa Taman Tasik Titiwangsa	
17.	Bengkel Perancangan Program 2016 Tarikh : 20 – 22 November 2015 Tempat : Avillion Legacy, Melaka	
18.	Bengkel Penyediaan Modul Mengajar Tadika Sang Kancil Tarikh : 23 – 27 November 2015 Tempat : Bilik Taklimat, Tingkat 3 Menara DBKL 3	

Bil	Senarai Program/Aktiviti	Gambar
19.	Program Transformasi Minda Belia bersama BTN – Siri 1 Tarikh : 25 – 27 November Tempat : Kem Bina Negara , Lipis Pahang.	
20.	Program Transformasi Minda Belia bersama BTN – Siri 2 Tarikh : 30 November - 2 Disember Tempat : Institut Latihan IM4U Meru, Klang	
21.	Program Transformasi Minda Belia bersama BTN – Siri 3 Tarikh : 7 – 9 Disember Tempat : Kem Bina Negara Ulu Sepri , Rembau, Negeri Sembilan	
22.	Bengkel Penyediaan Dasar Pengurusan Perumahan Awam Tarikh : 9 – 11 Disember Tempat : Lexis Hotel, Port Dickson	

Senarai Program/Aktiviti Seksyen Pelaksanaan Program

SENARAI PROGRAM/AKTIVITI
SEKSYEN KESEJAHTERAAN BANDAR

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
1.	Lawatan Ke Zoo Melaka Tarikh : 8-9 April 2015 Tempat : Melaka Zoo & Night Safari Jalan Hang Tuah Jaya Ayer Keroh, 75450 Melaka	
2.	Lawatan Ke Aquaria, KLCC Tarikh : 11-12 Mac & 25-26 Mac 2015 Tempat : Aquaria, KLCC Jln Pinang 50450, Kuala Lumpur	
3.	Lawatan Ke Farm In The City Tarikh : 11-12 Mac & 25-26 Mac 2015 Tempat : Jln Prima Tropika Barat 2, Tmn Prima Tropika 43300, Seri Kembangan Selangor.	
4.	Lawatan Ke Muzium Coklat Tarikh : 11-12 Mac & 25-26 Mac 2015 Tempat : Jln Teknologi 3/5 Kota Damansara 47810, Petaling Jaya Selangor Darul Ehsan	

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
5.	Lawatan Ke Menara Kuala Lumpur Tarikh : 11-12 Mac & 25-26 Mac 2015 Tempat : Menara Kuala Lumpur Jalan P Ramlee	
6.	Graduasi Kanak-Kanak Tadika Sang Kancil Tarikh : 17 November 2015 Tempat : Stadium Taman Tasik Titiwangsa Dirasmikan Oleh : Ahli Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur Ybhg. Datuk Zainal Abidin bin Mohd Rafique	
7.	Sukaneka Kanak-Kanak Tadika Sang Kancil Tarikh : 12 Mei 2015 Tempat : Stadium Taman Tasik Titiwangsa Dirasmikan Oleh : Timbalan Ketua Pengarah (Sosio-Ekonomi) Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Ybhg. Datuk Normah Binti Malik	
8.	Kem Motivasi Diri Siri I Tarikh : 16 -18 Mac 2015 Tempat : Agrotek Garden Resort, Sungai Semungkis Batu 14 ½, 43100 Hulu Langat, Selangor Dirasmikan Oleh: Pengarah Jabatan Pengurusan Perumahan Dan Pembangunan Komuniti	

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
9.	Kem Motivasi Diri Siri II Tarikh : 20 -22 Mac 2015 Tempat : Nur Lembah Pangsun Lot 116, Batu 19 ¾, Hulu Perdek, Hulu Langat, Selangor Dirasmikan Oleh : Timbalan Pengarah Kanan Jabatan Pengurusan Perumahan Dan Pembangunan Komuniti	
10.	Seminar Teknik Menjawab Soalan Peperiksaan SPM & Hala Tuju Kerjaya 2015 Tarikh : 19 -20 September 2015 Tempat : Dewan Perdana Mestika IDB, Dirasmikan Oleh : Timbalan Pengarah Kanan Jabatan Pengurusan Perumahan Dan Pembangunan Komuniti	
11.	Majlis Pembukaan & Taklimat Penyelia Pusat Tuisyen Tarikh : 5 Februari 2015 Tempat : Auditorium Perpustakaan Kuala Lumpur Dirasmikan Oleh : Timbalan Pengarah Kanan Jabatan Pengurusan Perumahan dan Pembangunan Komuniti	
12.	Kursus Membuat Roti Canai Tarikh : 28 Julai 2015 Tempat : Kolej Instech, Taman Cemerlang Kuala Lumpur	

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
13.	Kursus Gubahan Hantaran Tarikh : 28 Mei 2015 Tempat : Bilik Taklimat, Tingkat 3 Menara DBKL 3	
14.	Kursus Pengurusan Jenazah Tarikh : 11 Julai 2015 Tempat : Kolej Komuniti Selayang	
15.	Kursus Urutan Refleksologi Khas OKU (Siri 2) Tarikh : 18-20 Ogos 2015 Tempat : Bilik Taklimat Tingkat 3 Menara DBKL 3	

Senarai Program/Aktiviti Seksyen Kesejahteraan Bandar Tahun 2015

SENARAI PROGRAM/AKTIVITI
SEKSYEN PENYELIDIKAN DAN PENGURUSAN BANTUAN

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
1.	Program Kesedaran Pencegahan Jenayah dan Penyalahgunaan Dadah Tarikh : 23 Mei 2015 Tempat : Perumahan Awam Seri Perlis 2	
2.	Program Kesedaran dan Pencegahan Penyalahgunaan Dadah (Lawatan Ke Penjara Kajang) Tarikh : 2 April 2015 Tempat : Penjara Kajang	
3.	Kursus Pasukan Bomba Komuniti Perumahan Awam dan PPR DBKL(Teori) Tarikh : 17 Mei 2015 Tempat: Institut Latihan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur	
4.	Kursus Pasukan Bomba Komuniti Perumahan Awam dan PPR DBKL (Amali) Tarikh : 14 November 2015 Tempat : Balai Bomba Seputeh	

Senarai Program/Aktiviti Seksyen Penyelidikan dan Pengurusan Bantuan

3.1. Unit Penguatkuasaan

Unit ini ditubuhkan untuk melaksanakan tugas penguatkuasaan yang lebih berkesan terhadap perlanggaran syarat perjanjian penyewaan rumah DBKL.

Statistik tindakan penguatkuasaan sehingga Disember 2015 adalah seperti berikut:

Bil	Tindakan	Jumlah
1.	1.1 Notis Kompaun Tindakan Zon	243
	1.2 NOTIS AJPB 1974, APJ 1987, KLJ 1959, UUK 2000 OLEH JPK	23417
	JUMLAH	**23660**
2.	2.1 Operasi Angkut Kereta Buruk (Jumlah Kenderaan)	71
	2.2 Operasi Angkut Motosikal Buruk (Jumlah Kenderaan)	403
	JUMLAH	**474**
3.	3.1 Notis Motosikal Yang Dibawa Naik Ke Unit	505
	3.2 Tindakan Angkut Motosikal (Jumlah Motosikal)	6
	JUMLAH	**511**
4.	Operasi Roboh Gerai / Struktur Haram (Jumlah Struktur)	113
5.	Tangkap Binatang (Anjing/Kucing)	21
6.	**RAMPAS UNIT :-**	
	6.1 Kes Tak Menetap	343
	6.2 Penghuni Tanpa Izin	24
	6.3 Warga Asing	16
	6.4 Kes Tidak Menjalankan Perniagaan	36
	6.5 Peniaga Tidak Berdaftar	1
	6.6 Peniaga Warga Asing	15
	JUMLAH	**435**
7.	**NOTIS PENAMATAN PENYEWAAN :-**	
	7.1 Notis 30 Hari (Tidak Tinggal Menetap)	439
	7.2 Notis 30 Hari (Gagal Sambung Tempoh)	77
	7.3 Notis 14 Hari (Penghuni Tanpa Izin)	67
	7.4 Notis 7 Hari (Kunci Unit)	371
	7.5 Notis 30 Hari (Tidak Menjalankan Perniagaan)	36
	7.6 Notis 14 Hari (Peniaga Tidak Berdaftar)	34
	7.7 Notis 7 Hari (Kunci Premis)	33
	JUMLAH	**1057**

8.	**TINDAKAN TUNGGAKAN SEWA**	
	8.1 Notis Kunci Air Tunggakan Sewa 14 Hari	19780
	8.2 Tindakan Klam Air Tunggakan Sewa 14 Hari	10709
	8.3 Notis Tuntutan Tunggakan Sewa (Pengusiran)	1580
	8.4 Tindakan Sita/Kunci Unit (Tunggakan Sewa)	1074
JUMLAH		**33143**
Bil	**Tindakan**	**Jumlah**
9.	Rayuan Notis Penamatan Penyewaan :-	
	9.1 Jawatankuasa Rayuan Notis Penamatan (Lulus)	119
	9.2 Jawatankuasa Rayuan Notis Penamatan (Tolak)	143
JUMLAH		**262**
JUMLAH		**83,093**
	Jadual 19 : Statistik Tindakan Penguatkuasaan Tahun 2015	

BIL	JUMLAH KUTIPAN TUNGGAKAN SEWA DI KAUNTER RAYUAN	RM
1.	Bulan September 2015	169,458.19
2.	Bulan Oktober 2015	648,085.50
3.	Bulan November 2015	914,484.61
4.	Bulan Disember 2015	1,473,559.28
JUMLAH KUTIPAN KESELURUHAN		**3,205,587.58**

Jumlah Kutipan Tunggakan Sewa Tahun 2015

3.1.1. Operasi Penguatkuasaan Sepanjang Tahun 2015 :

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
1.	Kaunter Rayuan Tunggakan Sewa Yang Dibuka di Lobi Menara DBKL 3	
2.	Operasi Kunci Meter Air Bagi Unit Yang Bertunggakan Sewa 3 Bulan Ke Atas	
3.	Operasi Rampasan Dan Sitaan Unit	
4.	Operasi Angkut Kenderaan Buruk dan Tersadai	

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
5.	Operasi Memberkas dan Mengusir Warga Asing	
6.	Operasi Meroboh Struktur Haram	
7.	Kaunter Rayuan dan Bayaran Tunggakan Sewa di Sebelah Malam di PPR/PA	
8.	Operasi Menangkap Binatang di Unit Kediaman	

Operasi Penguatkuasaan Tahun 2015

3.2. Unit Pengurusan Zon

Unit ini ditubuhkan untuk Mengurus Dan Menyelenggara Perumahan Awam dan PPR DBKL yang diketuai oleh Pengurus Zon 1, 2, 3 dan 4.

AKTIVITI DARI BULAN JANUARI 2015 HINGGA BULAN DISEMBER 2015
NAMA BAHAGIAN : PENGURUSAN ZON 1,2,3 DAN 4

Senarai aktiviti pengurusan Unit Pengurusan Zon sehingga Disember 2015 adalah seperti berikut :

Bil.	Nama Kawasan	Jumlah Unit	Program Sosial Bersama Persatuan Penduduk/ NGO	Mesyuarat Bersama Persatuan Penduduk	Penguatkuasaan			Mesyuarat Pejabat Zon bersama - Kontraktor - Kakitangan - Lain-lain	Lawatan ke unit -Bil Sewa -Bil Air -Baca Meter -Halangan	Bancian Harian (Nyatakan Jumlah)	Operasi Bancian (Nyatakan Jumlah)	Operasi Kenderan Buruk (Kereta/ Motorsikal)
					Tindakan Notis 30 hari (Tamat Perjanjian)	Tindakan Notis 7 hari (Rampas)	Tindakan Kunci Air (Tunggakan Sewa)					
1.	ZON 1	16,113	74	216	202	116	2,325	228	101,845	3,102	6,001	145
2.	ZON 2	18,777	65	252	103	101	1,297	252	226,110	1,784	21,992	199
3.	ZON 3	16,074	72	204	93	101	462	493	0	42	15,708	135
4.	ZON 4	15,338	63	54	127	127	1,278	630	12,533	67	31	93
JUMLAH		66,302	274	726	525	445	5,362	1,603	340,488	4,995	43,732	572

Aktiviti Pengurusan Zon Tahun 2015

3.3. Perpustakaan Kuala Lumpur

SENARAI PROGRAM/AKTIVITI

BIL	SENARAI PROGRAM/AKTIVITI	GAMBAR
1.	Malam Suara Kuala Lumpur Tarikh : 28 Mac 2015 Tempat : Perkarangan Perpustakaan Kuala Lumpur	
2.	*Night @ KL Library* Tarikh : 28 & 29 Mac 2015 Tempat : Perpustakaan KualaLumpur	
3.	Program Kolokium Professional Maklumat Ke-4 Kerjasama Fakulti Pengurusan Maklumat Uitm Dengan Perpustakaan Kuala Lumpur Tarikh : 27 Mei 2015 Tempat : Auditorium, Perpustakaan Kuala Lumpur	
4.	Lawatan Daripada Ahli Lembaga dan Kakitangan Perpustakaan Sultan Ismail, Johor Tarikh : 1 Dis 2015 Tempat : Perpustakaan Kuala Lumpur	

Senarai Program/Aktiviti Perpustakaan Kuala Lumpur Tahun 2015

3.3.1. Sebelas (11) buah cawangan adalah seperti berikut:-

1) Perpustakaan Cawangan Taman Tun Dr Ismail
2) Perpustakaan Cawangan Setiawangsa
3) Perpustakaan Cawangan Bandar Baru Sentul
4) Perpustakaan Cawangan Bandar Tun Razak
5) Perpustakaan Cawangan Desa Tun Razak
6) Perpustakaan Cawangan Gombak Setia
7) Perpustakaan Cawangan Sri Sabah
8) Perpustakaan Cawangan Sri Pantai
9) Perpustakaan Cawangan Jelatek
10) Perpustakaan 1Malaysia Lembah Pantai
11) Pustaka @ IDB

3.3.2. Jumlah Keahlian Perpustakaan Kuala Lumpur & Cawangan Tahun 2015 & Secara Kumulatif

Jumlah keseluruhan keahlian mengikut kumulatif bagi Perpustakaan Kuala Lumpur, Perpustakaan Kanak-kanak dan Perpustakaan Cawangan sehingga Disember 2015 adalah sejumlah **125,341 orang ahli.**

Jumlah ini jika ditambah dengan keahlian bergerak adalah sejumlah **212,364 orang ahli.** (Keahlian bergerak secara kumulatif adalah **87,023 orang** sehingga Disember 2015.

Bil.	Lokasi	Keahlian 2015	Keahlian Kumulatif	Jumlah Ahli
1.	Perpustakaan Kuala Lumpur	5,649	47,082	52,731
2.	Perpustakaan Kanak-Kanak	1,814	15,483	17,297
3.	Perpustakaan Cawangan	5,408	49,905	55,313
4.	Perkhidmatan Internet Bergerak	3,269	83,754	87,023
JUMLAH		**16,140**	**196,224**	**212,364**

Jumlah Keseluruhan Keahlian Perpustakaan Kuala Lumpur Tahun 2015

3.3.3. Jumlah Bahan Bacaan dan Media Elektronik mengikut lokasi dan Kategori

Januari - Disember Tahun 2015

Lokasi	Kategori			Jumlah (Naskhah)	Peratus (%)
	Dewasa	Remaja	Kanak-Kanak		
Perpustakaan Kuala Lumpur	5,584	22	2,176	7,161	20.30%
Taman Tun Dr. Ismail	4,759	22	1,373	6,465	18.30%
Perpustakaan cawangan	6,513	148	6,246	13,217	37.60%
Perpustakaan IDB	564			564	1.60%
Perpustakaan 1 Wilayah	4,179	48	2,262	6,489	18.50%
e-Book	1,300			1,300	3.70%
JUMLAH	**22,899**	**240**	**12,057**	**35,196**	**100%**

Jadual 25 : Jumlah Naskah Bahan Bacaan

Merujuk kepada **Jadual 25**, menunjukkan sebanyak 35,196 naskah bahan bacaan dewasa, remaja dan kanak-kanak telah berjaya di tambah. Bahan-bahan bacaan ini terdiri dari bahan yang diterbitkan di dalam dan luar Negara.

3.3.5. Senarai Aktiviti 2015 (Unit Program dan Literasi Maklumat)

Bil	Tarikh	Aktiviti	Jumlah Kehadiran	Catatan
1.	19.01.2015	Lawatan ke Persatuan Orang Buta	20 orang	**JANUARI 2015**
2.	19.01.2015	Taklimat e-library (*Lincon Corner*)	25 orang	
3.	24.01.2015	Malam Suara Kuala Lumpur	100 orang	
4.	10.02.2015	Pertemuan duta Amerika ke Malaysia bersama Datuk Bandar	10 orang	**FEBRUARI 2015**
5.	11.02.2015	*Lincon corner*@auditorium DBKL(Karem Salama)	300 orang	
6.	28.2.2015	Ekplorasi jejak maklumat perpustakaan K.Lumpur	80 orang	
7.	05.03.2015	Pertandingan mewarna kanak- kanak sempena jubli perak ke-25 Perpustakaan Kuala Lumpur	450 orang	**MAC 2015**
8.	12.03.2015	Pertandingan bercerita Cerita Rakyat sempena sambutan Jubli Perak ke- 25 Perpustakaan Kuala Lumpur	50 orang	
9.	20.03.2015	Lawatan daripada pelajar *UNISEL* ke Perpustakaan Kuala Lumpur.	50 orang	
10.	26.03.2015	Mewarna dan kempen keahlian di Bank Muamalat Jalan Tar, Kuala Lumpur	40 orang	
11.	28.03.2015	Malam Suara Kuala Lumpur & Night @ KL Library	150 orang	

12.	03.04.2015	Lawatan Tabika 3B 1 dan 3B 2 ke Perpustakaan Kanak – kanak	60 orang	
13.	08.04.2015	Pameran PP1M Bukit Jalil (Kempen Keahlian)	80 orang	
14.	11.04.2015	Program kerjasama *Lincoln Resource Center E-Library USA and Other Key U.S Resources"*	80 orang	
15.	13.04.2015	Program kerjasama *Lincoln Resource Center "Talk On Empowering Girls and Women"*	70 orang	
16.	20.04.2015	Lawatan ke Perpustakaan Universiti Islam antarabangsa	35 orang	
17.	21.04.2015	Program bersama BTPNWPKL	80 orang	
18.	21.04.2015	Lawatan akademik daripada Sekolah Sri Bistari ke perpustakaan Kuala Lumpur	100 orang	
19.	23.04.2015	Program Jom membaca 10 minit 2015 di Perpustakaan Kuala Lumpur	80 orang	
20.	24.04.2015-03.05.2015	Pesta Buku Kuala Lumpur 2015 di PWTC	1,205 orang	
20.	24.04.2015	Lawatan daripada MRSM Beseri	30 orang	
21.	25.04.2015	Malam suara Kuala Lumpur	100 orang	
22.	27.04.2015	Ceramah intergriti	60 orang	
23.	07.05.2015	Lawatan akademik daripada SJKC Kendau,Temerloh	50 orang	
24.	11.05.2015	Jom membaca bersama tokoh	80 orang	
25.	16.05.2015	Program Gen –Y Venture oleh pelajar Uitm di Perpustakaan Kuala Lumpur	170 orang	
26.	23.05.2015	Lawatan Sk Tasik Jaya, Senawang N.Sembilan	50 orang	
27.	27.05.2015	Program *Kolokium* Maklumat bersama Uitm	180 orang	
28.	30.05.2015	Malam Suara Kuala Lumpur	100 orang	
29.	14.06.2015	Kempen keahlian Percuma di PPR Desa Rejang	100 orang	
30.	27.06.2015	Lawatan akademik daripada SJKC Chung Kwok	50 orang	
31.	3.07.2015	Kempen dan aktiviti di Sek. Keb. Taman Koperasi Polis	815 orang	
32.	08.07.2015	Ramadan Mubarak :*Celebrating Muslim Life, Diversity And Culture* (Program Kerjasama *Lincoln Corner* dengan PKL	80 orang	
33.	31.07.2015	Kempen keahlian Percuma di *Methodish* Perempuan, Kuala Lumpur	261 orang	
34.	10.08.2015	Pertandingan mewarna di Taman Botani Kuala Lumpur	80 orang	Sek. Rendah
35.	15.08.2015	Pertandingan melukis di Taman Botani Kuala Lumpur dan mencanting Batik	100 orang	Sek. Menengah

36.	7.08 - 16. 08.2015	Kempen keahlian sempena Kuala Lumpur *Orchid & Bonsai Show 2015*	200 orang	
37.	20.08.2015	*Entrepreneurship : How to Start A small business (Lincoln Corner)*	20 orang	
38.	27.08.2015	*Entrepreneurship : Business Model Mapping (Lincoln Corner)*	25 orang	
39.	10.09.2015	*Movie Screening on The Great Fight For Disability Right with OKU (Lincoln Corner)*	70 orang	
40.	12.09.2015	Malam suara Kuala Lumpur	120 orang	
41.	28 & 29.09.2015	Pertandingan Berbalas Pantun Piala Datuk Bandar	200 orang	
42.	30.09.2015	Lawatan akademik dari Pusat Perkembangan DwiPelangi	70 orang	
43.	24.10.2015	Lawatan akademik daripada SMK. Tunku Muhammad Kuala Pilah, Negeri Sembilan	50 orang	
44.	24 & 25.10.2015	*Battle of* teh Tarik di *Quill Mall* Kuala Lumpur (Kempen Keahian & pertandingan mewarna)	250 orang	
45.	31.10.2015	Malam Suara Kuala Lumpur	300 orang	
46.	4.11.2015	Lawatan Akademik SMK Segambut	50 orang	
47.	14.11.2015	Program Jejak Maklumat Cintai Bumi Kita: Taman Eko Rimba Kuala Lumpur @ Bukit Nenas	80 orang	
48.	16.11.2015	Pertandingan Jejak Maklumat @PKL	50 orang	
49.	17.11.2015	Lawatan akademik dari S.K Seri Setia, Kuala Lumpur	50 orang	
50.	21.11.2015	*English Reflective Writing (Uitm) Lincoln Corner*	150 orang	
51.	22.11.2015	Pertandingan Mewarna kanak-kanak sempena cuti penggal persekolahan	300 orang	
52.	23.11.2015	Bengkel *my money & me*	100 orang	
53.	25-29.11.15	Expo Buku Malaysia 2015	2000 orang	
54.	28.11.2015	Malam suara Kuala Lumpur	80 orang	
55.	1.12.2015	Lawatan daripada perpustakaan Sultan Ismail, Johor	45 orang	
56.	05&06.12.05	*Night @ KL Library*	250 orang	
57.	11-12.12.05	Pertandingan melukis & mewarna di Taman Dusun, KL	100 orang	
58.	19.12.2015	Malam suara Kuala Lumpur	50 orang	

Senarai Aktiviti Unit Program dan *Literasi* Maklumat Tahun 2015

"Bersedia Menyumbang Bandaraya Cemerlang"

SEKTOR PENGURUSAN PROJEK

JABATAN UKUR BAHAN

Jabatan Ukur Bahan (JUB) bertanggungjawab melaksanakan khidmat pengurusan kewangan projek dan pentadbiran kontrak serta kawalan kos di peringkat Pra Kontrak dan Pos Kontrak yang meliputi skop kerja seperti berikut :

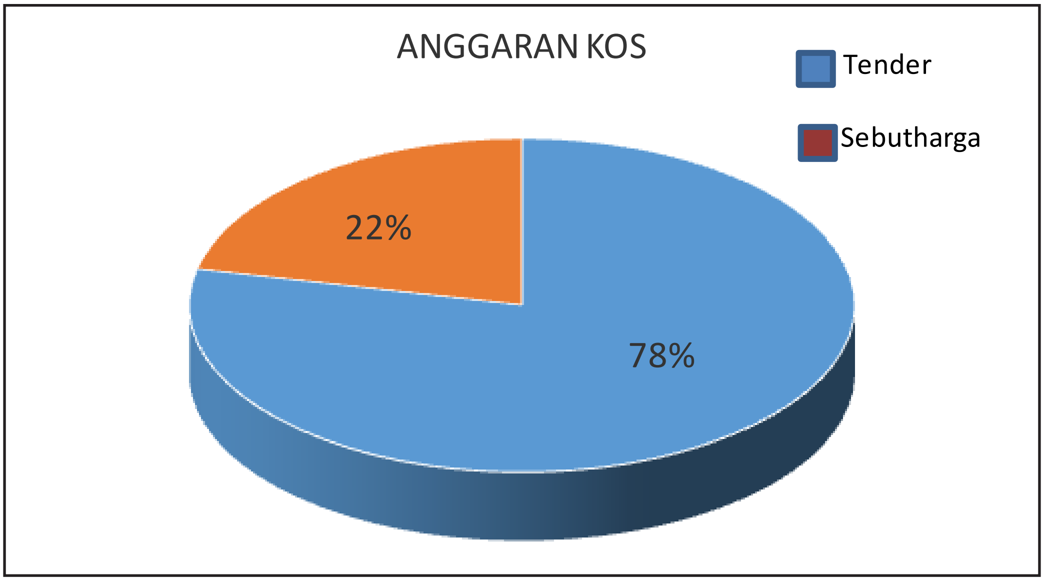
- Menyediakan Anggaran Kos dan Perancangan Kos;
- Menyediakan Laporan Penilaian Tawaran;
- Menyediakan Dokumen Tender, Sebutharga dan Kerja Undi;
- Menyemak Dokumen Tender, Sebutharga dan Kerja Undi;
- Menyediakan Sijil Bayaran Interim Projek; dan
- Menyediakan Perakuan Muktamad Projek

1.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN MENGURUS

Bil.	Perkara	Peruntukan Belanjawan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratusan Pencapaian
1.	Emolumen	3,323,300.00	3,249,782.23	96.01%
2.	Perkhidmatan Dan Bekalan	140,500.00	90,613.95	
3.	Aset (Inventori)	70,500.00	53,022.00	
	JUMLAH	**3,534,300.00**	**3,393,418.18**	

2.0. MENYEDIAKAN ANGGARAN KOS DAN PERANCANGAN KOS

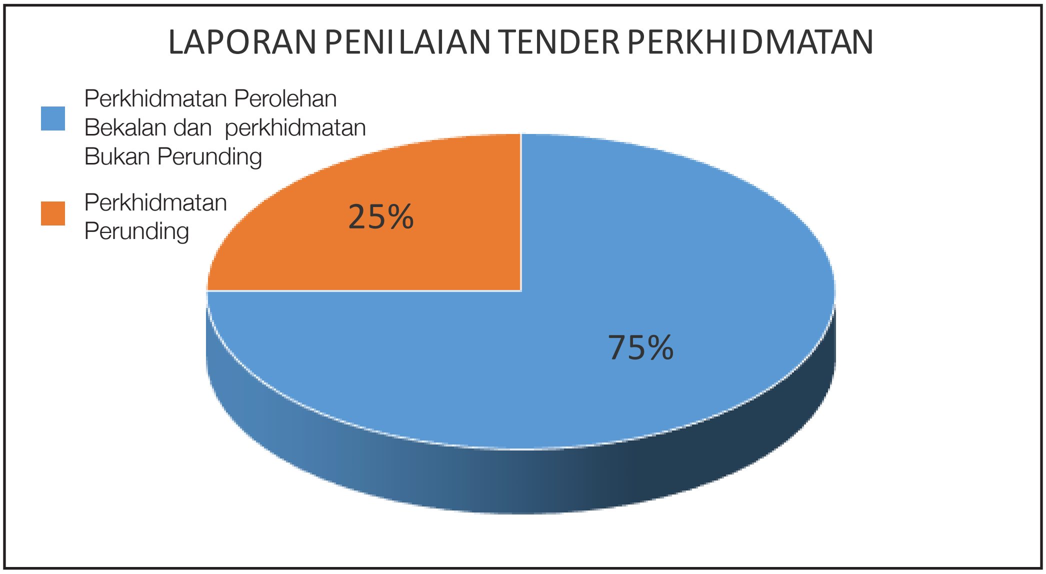
Secara keseluruhannya, jabatan ini menyediakan **158** anggaran kos. Daripada jumlah tersebut, **124** anggaran kos projek bagi projek pembangunan secara tender bersamaan **78%** dengan nilai **RM345 juta**. Jabatan juga menyediakan **34** anggaran kos projek secara sebutharga iaitu **22%** dari jumlah keseluruhan dengan nilai kos projek **RM7.5 juta**. Peratusan penyediaan anggaran kos projek bagi pembangunan secara tender dan sebutharga tahun 2015 adalah seperti berikut:



3.0. MENYEDIAKAN LAPORAN PENILAIAN TAWARAN

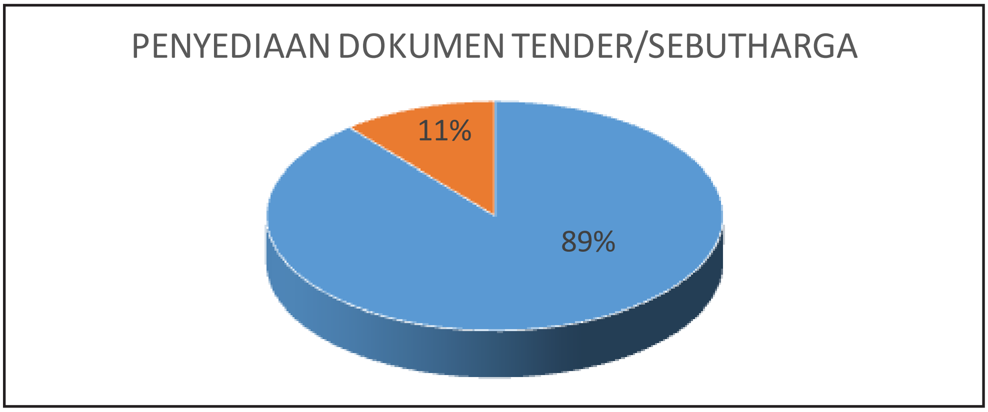
Sebanyak **159** laporan penilaian tawaran secara tender dan sebutharga telah disediakan. Ini merangkumi laporan penilaian tawaran bagi perolehan bekalan dan perkhidmatan melibatkan Juruperunding dan bukan Perunding.

Bagi laporan penilaian tawaran perolehan bekalan dan perkhidmatan bukan Perunding, jabatan telah menyediakan **119** laporan iaitu **75%** manakala penilaian cadangan teknikal dan kewangan juruperunding yang dikendalikan oleh jabatan-jabatan berkaitan di DBKL, sebanyak **40** laporan iaitu **25%** disediakan. Peratusan penyediaan laporan penilaian tawaran perolehan tahun 2015 adalah seperti berikut :



4.0. MENYEDIAKAN DOKUMEN TENDER DAN SEBUTHARGA

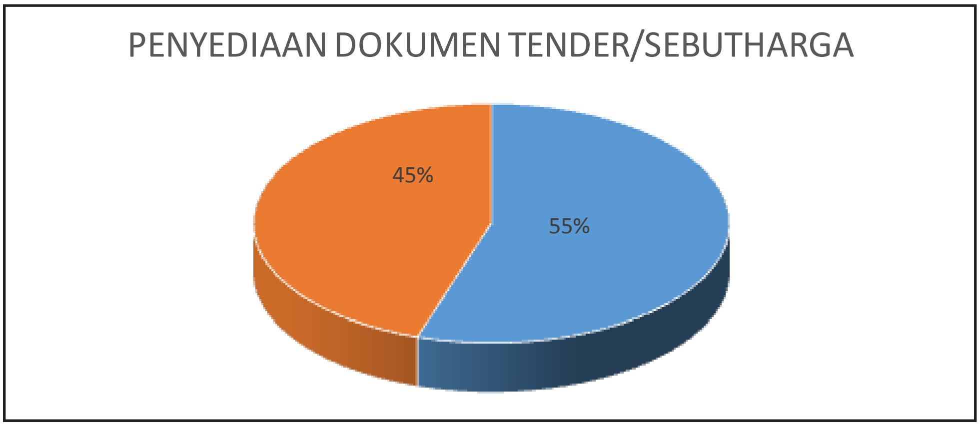
Sebanyak 138 dokumen tawaran secara tender dan sebutharga telah disediakan sepanjang tahun 2015. Ianya terdiri dari **123** dokumen tender iaitu **89%** dan **15** dokumen sebutharga iaitu **11%**. Peratusan penyediaan dokumen tender dan sebutharga adalah seperti berikut:



5.0. MENYEMAK DOKUMEN TENDER/ SEBUTHARGA DAN KERJA UNDI

Selain dari menyediakan dokumen tender dan sebutharga, JUB juga terlibat dalam menyemak dokumen perolehan tender/ sebutharga yang disediakan oleh jabatan pelaksana termasuk dokumen bagi kerja-kerja undi.

Jabatan telah menyemak **1,048** dokumen perolehan tender/ sebutharga dan kerja-kerja undi. Daripada jumlah tersebut sebanyak **469** dokumen iaitu **45%** adalah semakan dokumen tender/ sebut harga manakala **579** dokumen iaitu **55%** adalah dokumen kerja undi. Peratusan semakan dokumen mengikut kategori adalah seperti berikut:



7.0. MENYEDIAKAN SIJIL BAYARAN INTERIM PROJEK

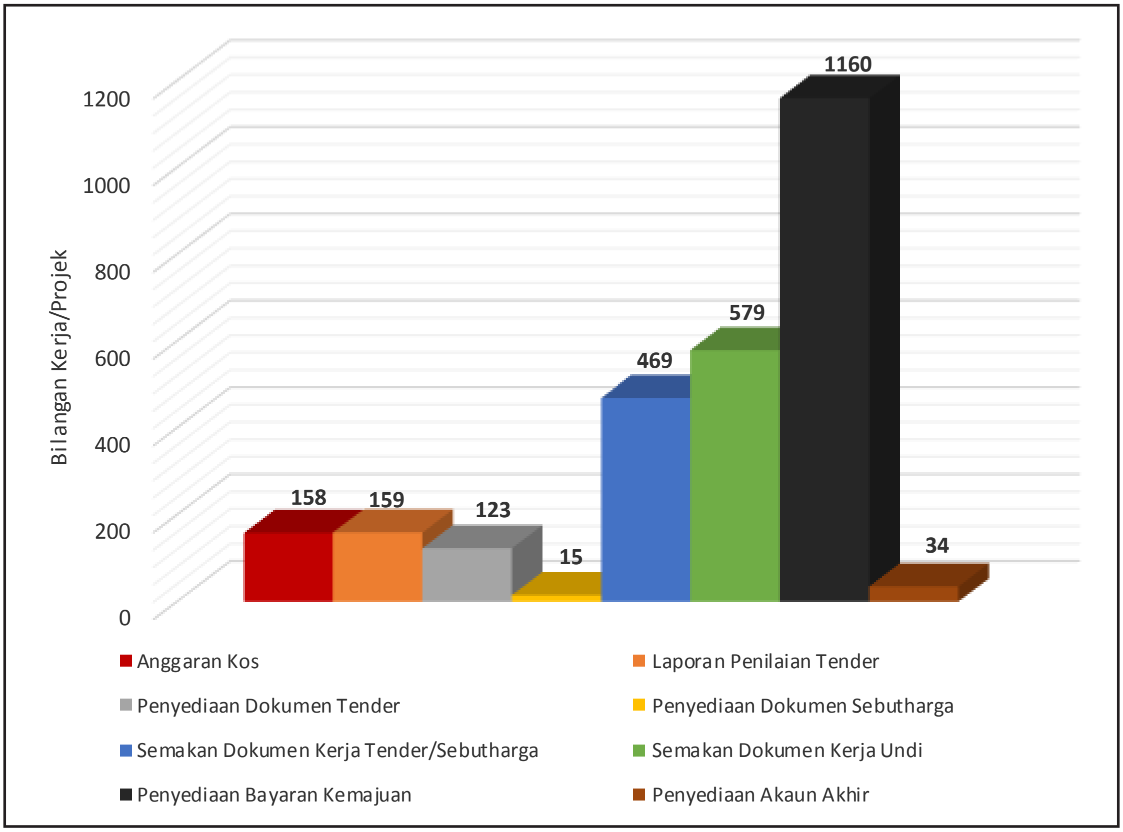
Menyediakan Sijil Bayaran Interim Projek juga merupakan salah satu tugas penting dalam mengurus perbelanjaan projek-projek pembangunan yang dilaksanakan oleh JUB. Sepanjang tahun 2015, **1160** sijil disyorkan oleh JUB melibatkan keseluruhan bayaran lebih kurang **RM200 juta.**

8.0. MENYEDIAKAN PERAKUAN MUKTAMAD PROJEK

Setelah semua projek pembangunan telah disiapkan, Akaun Muktamad Projek akan disediakan oleh Juruukur Bahan terlibat. Sebanyak **34** akaun projek telah dimuktamadkan ataupun ditutup oleh jabatan ini.

9.0. RUMUSAN

Prestasi keseluruhan aktiviti utama JUB adalah seperti berikut:



JABATAN KEJURUTERAAN AWAM DAN PENGANGKUTAN BANDAR

1.0. PENDAHULUAN

Penstrukturan semula DBKL pada 1 Ogos 2015, telah menggabungkan Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran dengan Jabatan Pengangkutan Bandar menjadi jabatan baru iaitu Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JKPB). Jumlah perjawatan adalah seperti berikut :

1.1. Kumpulan Perjawatan

Bil.	Kumpulan Perjawatan	Bahagian Kejuruteraan Awam	Bahagian Pengangkutan Bandar	Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar
1.	Jusa C VU7	1	1	1
2.	Pengurusan dan Profesional	30	29	56
3.	Kumpulan Pelaksana (Gred 17 hingga 40)	128	148	274
4.	Kumpulan Pelaksana (Gred 1 hingga 16)	354	76	413
	JUMLAH	**513**	**254**	**744**

1.2. Bahagian

JKPB mempunyai lima bahagian iaitu Bahagian Kejuruteraan Awam, Bahagian Saliran, Bahagian Pengurusan Lalulintas & Sistem Pengangkutan Bandar, Bahagian Pembinaan, Penyelenggaraan & Keselamatan dan Bahagian Pentadbiran.

Daripada lima bahagian ini, sebanyak 16 unit telah diwujudkan selaras dengan fungsi JKPB.

1.3. Laporan Perbelanjaan Tahunan 2015

i. Bajet Operasi / Mengurus Bahagian Kejuruteraan Awam dan Saliran

Kod	Butiran	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
S3200	Emolumen	22,325,450.00	20,636,275.63
	Perkhidmatan Bekalan	96,299,400.00	20,636,275.63
	Aset (Inventori)	117,036,750.00	113,530,114.00
	Jumlah Keseluruhan	**235,661,600**	**154,802,665.26**

ii. Bajet Pembangunan Bahagian Kejuruteraan Awam dan Saliran

Kod	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
61945	355,721,600.00	335,725,270.24
61950	122,826,100.00	111,464,857.12

iii. Bajet Operasi / Mengurus Bahagian Pengangkutan Bandar (ITIS)

Kod	Butiran	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
S3300	Emolumen	14,913,900.00	11,765,217.70
	Perkhidmatan Bekalan	68,363,500.00	55,931,968.00
	Aset (Inventori)	45,000.00	16,025.00
	Jumlah Keseluruhan	**83,322,400.00**	**67,713,211.00**

iv. Bajet Pembangunan Bahagian Pengangkutan Bandar

Kod	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)
60940	60,469,700.00	43,745,914.30

2.0. UNIT PENYELARASAN

Unit ini bertanggungjawab untuk memastikan kerja penyelenggaraan jalan, longkang dan perabot jalan dilaksanakan pada tahap yang baik mengikut spesifikasi jabatan dan keberkesanan kos bagi menjamin keselamatan serta keselesaan pengguna jalan raya.

Kaedah penyelenggaraan dijalankan melalui Tenaga Jabatan, Tender / Sebutharga dan Kontrak Berpenggal.

Perbelanjaan penyelenggaraan kerja-kerja awam (termasuk jalan dan longkang) bagi tahun 2015 untuk Unit Penyelarasan JKPB adalah sebanyak **RM 28,601,773.23.**

Kerja-kerja tersebut merangkumi :-

i. Penurapan semula jalan
ii. Membaikpulih longkang
iii. Membaipulih siarkaki
iv. Menukar papan tanda nama jalan yang rosak
v. Membaikpulih sambungan jambatan
vi. Mengganti pagar keselamatan
vii. Menukar *steel grating*
viii. Penyelenggaraan cerun

2.1. Laporan Aktiviti Kerja Pengisaran dan Penurapan Sepanjang Tahun 2015

BIL	TAJUK PROJEK	KOS PROJEK (RM)
1.	Kerja-kerja Penurapan Semula Jalan di Taman Batu Permai, Kuala Lumpur dan sekitarnya	1,161,560.00
2.	Kerja-kerja Penurapan Semula Jalan di Kawasan Perumahan Fasa 3,8,9 dan Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan 1/48A, 2/48A, 3/48A dan 6/48A Bandar Baru Sentul, Kuala Lumpur dan sekitarnya	2,464,800.00

BIL	TAJUK PROJEK	KOS PROJEK (RM)
3.	Kerja-kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di Jalan 2/149 & Jalan Mesra Ria dari simpang Jalan Gembira hingga ke simpang Jalan Perisa 8, Kuala Lumpur dan sekitarnya	1,940,005.00
4.	Kerja-kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di sebahagian Jalan Ipoh dan Jalan Kepong dari Persimpangan Jalan Empat Tin hingga persimpangan Jalan Jinjang Utara, Kuala Lumpur dan sekitarnya	2,820,000.00
5.	Kerja-kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di: 1) Jalan Sultan Ismail dari Simpang Jalan P.Ramlee hingga simpang Jalan Raja Chulan 2) Jalan Perak 3) Jalan P.Ramlee dari simpang Jalan Perak hingga simpang Jalan Ampang 4) Jalan Pinang dari simpang Jalan P.Ramlee hingga simpang Jalan Kia Peng 5) Sebahagian Jalan Ampang dari simpang Jalan Yap Kwan Seng ke Simpang Jalan Sultan Ismail	6,920,798.10
6.	Cadangan Kerja-kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di Persiaran Alam Damai dan kawasan sekitar Kuala Lumpur	1,140,005.90
7.	Kerja-kerja Penurapan Semula Jalan di Taman Setapak Jaya, Kuala Lumpur dan sekitarnya	1,900,000.00
8.	Kerja-kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di Taman Melati, Kuala Lumpur & sekitarnya	2,126,600.00
9.	Kerja-kerja Penurapan Semula Jalan di Taman Dato' Senu, Kuala Lumpur dan sekitarnya	1,250,003.70
10.	Kerja-kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di Tuanku Abdul Rahman dari Simpang Jalan Dang Wangi hingga Simpang Jalan Tun Perak dan sebahagian Lorong Gombak, Kuala Lumpur dan sekitarnya	1,590,000.53
11.	Cadangan Kerja-kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di Jalan Pudu dan kawasan sekitar, Kuala Lumpur	2,400,000.00
12.	Kerja-Kerja Pengisaran dan Penurapan Semula Jalan di Jalan Genting Kelang diantara Simpang Jalan Ibukota hingga Simpang Jalan Ayer Panas *(Inbound)* dan Penurapan Semula Jalan di Jalan Perusahaan Ringan, Jalan Perusahaan Kiri dan Jalan Perusahaan Tengah, Kuala Lumpur dan sekitarnya	2,888,000.00
	JUMLAH	**28,601,773.23**

2.2. Gambar-Gambar Aktiviti Unit Penyelarasan

Kerja-kerja Penurapan Jalan Batu Permai

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Bandar Baru Sentul

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Mesra Ria

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Sultan Ismail, Jalan Perak, Jalan Raja Chulan, Jalan P.Ramlee, Jalan Pinang, Jalan Kia Peng, Jalan Ampang Kuala Lumpur dan sekitarnya

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Empat Tin

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan di Persiaran Alam Damai

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Taman Setapak Jaya

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Taman Melati

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Taman Dato' Senu

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Tuanku Abdul Rahman

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Pudu

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja Penurapan Jalan Genting Klang

Sebelum

Selepas

3.0. UNIT PERMIT

Pada tahun 2015, Unit Permit telah mengeluarkan sejumlah 536 permit bagi menjalankan kerja-kerja pemasangan kabel/paip utiliti kepada syarikat-syarikat utiliti seperti TNB, TELEKOM, SYABAS, IWK, MAXIS, DIGI, CELCOM, TIME, pihak swasta dan lain-lain.

Bilangan permohonan permit dan permit lulus yang dikeluarkan pada tahun 2015 adalah seperti **Jadual 1**:

BIL.	AGENSI UTILITI	BILANGAN PERMOHONAN PERMIT	BILANGAN PERMIT LULUS
1.	Kerja Elektrik (TNB)	256	133
2.	Kerja Paip Pembentungan (IWK)	78	29
3.	Kerja Paip Air (SYABAS)	70	54
4.	Kerja Telekomunikasi	105	56
5.	Kerja-Kerja Swasta	104	77
	JUMLAH	**613**	**349**

Jumlah bayaran permit yang diterima dan panjang korekan pada tahun 2015 adalah seperti **Jadual 2**:

BIL.	AGENSI UTILITI	BAYARAN (RM)	PANJANG KOREKAN (METER)
1.	Kerja Elektrik (TNB)	113,742,650.00	329,130
2.	Kerja Paip Pembentungan (IWK)	8,083,079.82	47,901
3.	Kerja Paip Air (SYABAS)	2,497,076.56	8,209
4.	Kerja Telekomunikasi	2,869,850.00	31,023
5.	Kerja-Kerja Swasta	4,220,135.80	39,645
	JUMLAH	**31,412,792.18**	**455,907**

4.0. UNIT CERUN

Unit Kejuruteraan Cerun, Jabatan Kejuruteraan Awam dan Pengangkutan Bandar (JKPB) telah ditubuhkan pada tahun 2009 dan bertanggungjawab untuk:-

i. Penyelenggaraan cerun di dalam rezab jalan dan tanah milik DBKL dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (WPKL).

ii. Pemantauan kawasan-kawasan yang berkemungkinan mengalami keruntuhan / kegagalan cerun dan mengambil tindakan awal untuk memperbaikinya atau dibaiki oleh pihak yang berkenaan.

iii. Menjalankan kerja-kerja penyiasatan dan pembaikan cerun yang berskala besar dengan kerjasama Kumpulan Ikram Sdn Bhd

Mulai bulan April 2013, DBKL melaksanakan kerja-kerja baikpulih cerun-cerun di dalam tanah milik Kerajaan Persekutuan di dalam kawasan WPKL. (Mesyuarat Membincangkan Kerja-Kerja Penyenggaraan dan Pembaikan Cerun-Cerun di Tanah Milik Kerajaan Persekutuan Dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Serta Peruntukan Kewangan pada 18 April 2013).

Sepanjang tahun 2015, Unit Kejuruteraan Cerun,telah menjalankan 38 kerja membaikpulih cerun runtuh di mana 33 projek telah siap manakala 5 projek masih di dalam peringkat pembinaan. Jumlah kos yang terlibat adalah berjumlah **RM 74,4 juta**

Kaedah penyelenggaraan dijalankan melalui Tender dan Kontraktor Berpenggal.

4.1. Senarai Kerja-Kerja Pembaikan Cerun Dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Pada Tahun 2015

BIL	TAJUK PROJEK	KOS PROJEK (RM)	STATUS
1.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan 5/98, Taman *Supreme*, Cheras, Kuala Lumpur.	4,182,600.00	Siap
2.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Kinabalu, Bukit Aman, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.	3,700,050.00	Siap
3.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Parlimen, Bukit Aman, Kuala Lumpur	5,989,590.00	Dalam Pembinaan
4.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Kasah, Medan Damansara, Kuala Lumpur	4,474,950.00	Dalam Pembinaan
5.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Rumah No.9, No 13 dan Tadika Dewan Bandaraya Kuala Lumpur Jalan Changkat Tunku, Bukit Tunku, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	1,520,746.25	Siap
6.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Rumah No 15 Jalan Changkat Tunku, Bukit Tunku, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	1,169,184.72	Siap
7.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di kediaman rasmi Datuk Bandar Kuala Lumpur Jalan Changkat Tunku, Bukit Tunku, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	3,400,004.40	Siap
8.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di cerun Arkib,Bulatan Segambut, Jalan Duta, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	2,840,613.35	Dalam Pembinaan
9.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di dewan rumah pangsa Seri Mulia, Bandar Tun Razak, Kuala Lumpur.	650,000.00	Siap
10.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Desa Murni, Taman Desa, Kuala Lumpur.	1,381,607.00	Siap
11.	Cadangan menjalankan kerja-kerja meroboh tembok penahan, pembaikan cerun dan sistem perparitan di atas Lot 1423, Jalan Desa Sentosa, Jalan Kelang Lama, Kuala Lumpur.	1,959,131.25	Dalam Pembinaan

BIL	TAJUK PROJEK	KOS PROJEK (RM)	STATUS
12.	Cadangan menjalankan pembinaan semula Cerun A dan kerja-kerja penyelenggaraan di Cerun B dan Cerun C, Taman Setiawangsa, Kuala Lumpur.	23,199,172.50	Dalam Pembinaan
13.	Cadangan menjalankan kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Ampang dan Sekolah *St. John*, Bukit Nanas, Kuala Lumpur	15,300,000.00	Siap
14.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Awan Jawa, Taman Yarl, Kuala Lumpur	278,678.72	Siap
15.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Meru, Taman Desa, Kuala Lumpur	141,305.58	Siap
16.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja di Lingkungan Negeri Sembilan, Kuala Lumpur	155,137.28	Siap
17.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Taman Bukit Segar, Cheras, Kuala Lumpur	156,165.00	Siap
18.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Asrama Cahaya, Bukit Nanas, Kuala Lumpur	272,192.56	Siap
19.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Bukit Ceylon, Kuala Lumpur	391,768.48	Siap
20.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan 16/10, Off Jalan Universiti, Kuala Lumpur	380,229.52	Siap
21.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Pulau Pinang, Bukit Persekutuan, Kuala Lumpur	249,372.44	Siap
22.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan 3/149J, Bandar Baru Seri Petaling, Kuala Lumpur	198,599.45	Siap
23.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Negeri Sembilan, Bukit Persekutuan, Kuala Lumpur	197,419.26	Siap
24.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Bukit Petaling, Kuala Lumpur	77,046.88	Siap
25.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Istana, Kuala Lumpur	298,160.53	Siap
26.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Datuk Haji 1, Tan Yew Lai, Kuala Lumpur	94,225.09	Siap
27.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Persiaran Bukit Tunku, Kuala Lumpur	230,886.21	Siap

BIL	TAJUK PROJEK	KOS PROJEK (RM)	STATUS
28.	Kerja-kerja pembaikan cerun dan kerja-kerja berkaitan di Jalan 5/27A, Wangsa Maju, Kuala Lumpur	217,199.96	Siap
29.	Kerja-kerja pembersihan dan pembaikan sistem perparitan di cerun D, Bukit Setiawangsa, Kuala Lumpur	91,500.96	Siap
30.	Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Sultan Salahuddin, Kuala Lumpur	138,644.16	Siap
31.	Kerja-kerja pembaikan cerun di persimpangan jalan masuk ke Rumah No 13 & 11, Jalan Changkat Tunku, Kuala Lumpur	65,747.12	Siap
32.	Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Persiaran Syed Sirajudin berhampiran ISTAC, Kuala Lumpur	61,899.25	Siap
33.	Kerja-kerja pembaikan cerun di belakang rumah No. 11, Jalan Changkat Tunku, Kuala Lumpur	43,718.09	Siap
34.	Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Tunku, Bukit Tunku, Kuala Lumpur	138,587.60	Siap
35.	Kerja-kerja pembaikan dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Berjasa, berhampiran Padang Merbok, Kuala Lumpur	278,049.92	Siap
36.	Kerja-kerja pembaikan dan kerja-kerja berkaitan di Bulatan Segambut, Kuala Lumpur	154,319.92	Siap
37.	Kerja-kerja pembaikan dan kerja-kerja berkaitan di Jalan 4/27E, Seksyen 10, Wangsa Maju, Kuala Lumpur	168,001.20	Siap
38.	Kerja-kerja pembaikan dan kerja-kerja berkaitan di Jalan Changkat Tunku berhampiran kediaman Datuk Bandar Kuala Lumpur (pemasangan *guardrail*)	137,809.30	Siap
	Jumlah Kos Projek Keseluruhan	**74,384,313.95**	

4.2. Gambar-Gambar Aktiviti Unit Cerun

Kerja-kerja pembaikan cerun dan sistem perparitan di Jalan Kinabalu, Bukit Aman

Sebelum

Selepas

Kerja-kerja pembaikan cerun di Jalan Ampang dan Sekolah *St. John*, Bukit Nanas, Kuala Lumpur

Sebelum

Selepas

Sebelum

Selepas

Majlis makan malam bersama YB Menteri Wilayah Persekutuan sempena penyiapan kerja baikpulih cerun runtuh dan air terjun Bukit Nanas

5.0. UNIT PROJEK DAN PEMBINAAN JALAN

Pada tahun 2015, jabatan telah melaksanakan 14 projek infrastuktur jalan dengan jumlah peruntukan yang disediakan adalah **RM190,5 juta**.

Enam projek merupakan pembiayaan RM Ke-10 dengan jumlah peruntukan sebanyak **RM125,6 juta** manakala baki lapan projek di bawah pembiayaan DBKL dengan jumlah **RM64,9 juta**

Senarai projek pembiayaan RM Ke-10 :

Bil	Nama Projek	Peruntukan	Perbelanjaan
1.	Membina Persimpangan Bertingkat di Persimpangan Jalan Pudu / Jalan Imbi / Jalan Hang Tuah, Kuala Lumpur. Status : Siap (2014) - akaun akhir Kod : 61945/311	14,000,000.00	12,347,090.37
2.	Membina Persimpangan Bertingkat di Jalan Tun Razak/Jalan Pudu/Jalan Cheras/ Jalan Chan Sow Lin, Kuala Lumpur. Status : Siap (2013) - akaun akhir Kod : 61945/313	4,620,000.00	4,620,000.00
3.	Cadangan Persimpangan Bertingkat di Jalan Ampang/ Jalan Jelatek, Kuala Lumpur Status : Dalam Pembinaan Kod : 61945/325	50,000,000.00	48,546,142.89
4.	Cadangan Melengkapkan Rangkaian Jalan di Kawasan Segambut, Kuala Lumpur (Pakej B). Status : Dalam Pembinaan Kod : 61945/398	13,000,000.00	12,774,326.43
5.	Cadangan Menaiktaraf Terowong Sediada Jalan Duta Ke Lebuhraya Mahameru, Kuala Lumpur. Status : Dalam pembinaan. Kod : 61945/411	25,000,000.00	21,109,801.97
6.	Penyuraian Trafik di Bukit Jalil, Kuala Lumpur Status : Dalam pembinaan. Kod : 61945/431	19,000,000.00	18,615,621.02
	JUMLAH	**125,620,000.00**	**118,012,982.68**

Senarai projek pembiayaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur

Bil	Nama Projek	Peruntukan	Perbelanjaan
1.	Cadangan Menaiktaraf Jalan Keluar Masuk ke Tanah Perkuburan Islam di Kampung Selayang Lama. Status : Siap (2014) –akaun akhir Kod : 61945/394	250,000.00	214,355.72
2.	Cadangan Membina Jalan dan Jambatan yang Menghubungkan Kampung Batu Muda ke Taman Metropolitan Batu. Status : Dalam pembinaan. Kod : 61945/414	20,010,300.00	19,134,064.18
3.	Membina Jalan Sambungan dari Jalan 1/27A ke Setiawangsa Status : Dalam pembinaan. Kod : 61945/415	4,000,000.00	2,207,397.93
4.	Membina Jalan Keluar / Masuk ke kawasan Kerinchi dari *SPRINT Highway*. Status : Siap (2015). Kod : 61945/416	10,450,000.00	9,903,654.30
5.	Cadangan Mempertingkatkan Jalan Genting Kelang dari Persimpangan Jalan 1/27A hingga ke Jalan Lingkaran Tengah II, Kuala Lumpur. Status : Siap (2015). Kod : 61945/417	16,000,000.00	15,449,490.10
6.	Cadangan Membina Jambatan Sungai Gombak dan Jalan Dang Wangi / Jalan Raja Laut ke Jalan Kuching, Kuala Lumpur. Status : Dalam pembinaan. Kod : 61945/419	13,000,000.00	12,611,035.40
7.	Membina Jalan Masuk dari Lebuhraya *DUKE* ke Jalan 2/10 Taman Koperasi Polis Fasa 1 Kuala Lumpur Status : Rekabentuk Kod : 61945/439	200,000.00	96,805.00
8.	Naiktaraf dan Pengindahan *Little India* 2 Status : Siap (2015) Kod : 61945/468	1,000,000.00	930,000.00
	JUMLAH	**64,910,300.00**	**60,546,802.63**

Tiga projek telah disiapkan dalam tahun 2015 dan telah dibuat perasmian pembukaannya.Sehingga akhir tahun 2015, pencapaian KPI bagi unit ini adalah sebanyak 100 % dengan penyiapan dua laporan '*outcome*'. Unit Pembinaan telahpun membelanjakan **RM178,5juta** bagi pengurusan projek-projek di atas yang mana bersamaan dengan **93.72%.**

5.1. Membina Jalan Keluar / Masuk Ke Kawasan Kerinchi dari *Sprint Highway*, Kuala Lumpur.

Majlis Perasmian Oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan pada 10 Jun 2015

5.2. Mempertingkatkan Jalan Genting Kelang dari Persimpangan Jalan 1/27A hingga ke Persimpangan Jalan Lingkaran Tengah II, Kuala Lumpur

Majlis Perasmian Oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan pada 11 Ogos 2015

5.3. Membina Jambatan Sg. Gombak dari Jalan Raja Laut / Jalan Dang Wangi ke Jalan Kuching, Kuala Lumpur

Majlis Perasmian oleh YB Menteri Wilayah Persekutuan pada 7 Disember 2015

6.0. UNIT PARIT INDUK

Menguruskan perkhidmatan penyelenggaraan sistem perparitan induk sepanjang **326,632.40 meter** dengan menyediakan satu program penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan sistem perparitan air larian hujan untuk memastikan ianya mengalir mengikut tahap kapasiti hidraulik ianya dibina dan direkabentuk.

6.1. Objektif

i. Memastikan prestasi dan keberkesanan sistem perparitan induk selaras dengan kehendak semasa;
ii. Menyelenggara sistem perparitan induk untuk mengekalkan tahap kapasiti ianya dibina dan direkabentuk;
iii. Memanjangkan jangka usia sistem perparitan induk melalui penyelenggaraan yang sistematik dan berkesan;
iv. Mengenalpasti bahagian sistem perparitan induk yang memerlukan peningkatan dari masa ke semasa;
v. Memastikan tahap kebersihan dan keselamatan sistem perparitan induk berada dalam keadaan baik.

6.2. Fungsi

i. Mengurus dan merangka program penyelenggaraan, pembaikan dan pembersihan sistem perparitan induk yang sistematik, teratur dan terancang;
ii. Menguruskan aduan berkenaan masalah yang berkaitan sistem perparitan induk;
iii. Menjalankan kerja-kerja kecemasan seperti yang diarahkan oleh Ketua Jabatan / Pentadbiran DBKL dari masa ke semasa.

6.3. Skop Kerja

i. Skop kerja-kerja penyelenggaraan telah dikategorikan kepada lima (5) pecahan kerja utama iaitu:
ii. Pembersihan semak samun dan pengorekan mendapan kelodak di dalam rezab saliran induk;
iii. Pembaikan dan pemasangan pagar keselamatan;
iv. Pembaikan pada struktur/tebing saliran induk;
v. Menaiktaraf saliran induk/parit tanah berskala kecil;
vi. Kerja-kerja kecemasan/segera yang diarahkan oleh Ketua Jabatan / Pentadbiran DBKL*(rujuk gambar-gambar tapak seperti dilampiran)*

6.4. Program penyelenggaraan saliran induk berada di dalam 25 kawasan tadahan sungai dengan keseluruhan panjang saliran induk adalah **326,632.40 meter** seperti berikut:

BIL.	KAWASAN TADAHAN	PANJANG SALIRAN INDUK (meter)
1.	Sungai Bunus	31,263.60
2.	Sungai Gombak	13,495.50
3.	*Upper* Sungai Klang	14,178.30
4.	Sungai Tong Shin	32,493.50
5.	Sungai Bras Bras	8,820.00
6.	Sungai Pudu	4,628.30

7.	Sungai Chan Sow Lin	3,090.00
8.	Sungai Kerayong	31,510.40
9.	Sungai Jinjang	10,445.20
10.	Sungai Keroh	24,281.40
11.	Sungai Toba	6,793.00
12.	Sungai Batang Tolak	5,093.00
13.	Sungai Petaling	3,071.10
14.	Lower Sungai Klang	22,091.40
15.	Sungai Kuyuh	27,921.90
16.	Sungai Kayu Ara	6,630.40
17.	Sungai Penchala	4,860.00
18.	Sungai Puteh	4,915.00
19.	Sungai Beberas	1,870.00
20.	Sungai Anak Air Batu	16,445.10
21.	Sungai Untut	6,511.10
22.	Sungai Kemunsing	20,241.20
23.	Sungai Batu	3,975.00
24.	Sungai *Treacher Valley*	15,348.00
25.	Sungai Belongkong	6,660.00
	JUMLAH (meter)	**326,632.40**

6.5. Perbelanjaan Tahunan

Pada tahun 2015, kerja-kerja penyelenggaraan sistem saliran induk telah menelan belanja sebanyak **RM6,207,722.93** iaitu lebih kurang **RM6.2 juta** dengan menggunakan 8 kontraktor berpenggal Jabatan yang telah dilantik oleh DBKL.

6.6. Gambar Kerja-Kerja Penyelenggaraan Saliran Induk

Pembersihan semak samun dan pengorekan mendapan kelodak di dalam rezab saliran induk

Sebelum

Selepas

Pembersihan semak samun dan pengorekan mendapan kelodak di dalam rezab saliran induk

Sebelum

Selepas

Pembaikan dan pemasangan pagar keselamatan saliran induk

Sebelum

Selepas

Menaiktaraf saliran induk/parit tanah berskala kecil

Sebelum

Selepas

Menaiktaraf saliran induk/parit tanah berskala kecil

Sebelum

Selepas

7.0. UNIT TEBATAN BANJIR / PROJEK SALIRAN

Fungsi utama Unit Tebatan Banjir ialah untuk melaksanakan projek-projek peningkatan sistem saliran bagi mengatasi masalah banjir di Kuala Lumpur.

Di samping itu, unit ini juga terlibat dalam projek pembinaan Loji Rawatan Air Sisa (‘*Waste Water Treatment Plant’* (WWTP)) untuk lima pasar basah di sekitar Kuala Lumpur di bawah program NKEA: *Greater KL/KV: ‘River of Life’*.

Pada masa kelima lima buah WWTP yang dilaksanakan telahpun beroperasi iaitu WWTP di Pasar Harian Selayang, Pasar Jalan Kelang Lama, Pasar Air Panas, Pasar Sentul dan Pasar Borong Kuala Lumpur.

Unit ini juga turut terlibat dengan usaha untuk meningkatkan kualiti air tasik-tasik rekreasi di sekitar Kuala Lumpur bagi mengatasi masalah *eutrofikasi* tasik. Untuk tahun 2015, DBKL telah melaksanakan 20 projek saliran dalam pelbagai peringkat pelaksanaan dengan jumlah peruntukan RM31.3 juta. Perbelanjaan sebenar ialah RM29.6 juta.

7.1. Senarai Projek dan Butiran Perbelanjaan

BIL.	NAMA PROJEK SALIRAN	KOS PROJEK (RM)	BAJET 2015 (RM)	PERBELANJAAN (RM)	STATUS 31.12.2015
TEBATAN BANJIR					
1.	Cadangan mempertingkatkan perparitan di Jalan Madrasah berhampiran Perumahan DBKL Gombak Fasa II, Kuala Lumpur	2.7juta	1.5 juta	1.45 juta	Siap
2.	Cadangan mempertingkatkan sistem perparitan di kawasan berhampiran Landasan LRT, Jalan Chan Sow Lin dan persekitaran	5.8 juta	3.0 juta	2.87 juta	Siap
3.	Cadangan Membina Longkang Utama dari Taman *Goodwood* ke Jalan Kelang Lama seterusnya ke Sungai Kelang.	2.2 juta	0.068 juta	0.068 juta	Siap
4.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk untuk mengatasi masalah banjir kilat di Jalan Datuk Sulaiman, Taman Tun Dr Ismail, Kuala Lumpur.	1.52 juta	1.45 juta	1.08 juta	Siap
5.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk dan Sistem Pengurusan Air Hujan di kawasan Wisma Mah Seng, Wisma Sri Mutiara & *Apartment* Mutiara Jalan Sungai Besi, Kuala Lumpur.	2.0 juta	2.0 juta	1.63 juta	Siap
6.	Cadangan Mempertingkatkan Sungai Bunus dari Jalan Raja Alang hingga ke pertemuan Sungai Kelang.	14 juta	0.5 juta	0.49 juta	Dalam Perlaksanaan
7.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Peparitan untuk mengatasi masalah banjir kilat di Kampong Datuk Keramat, Kuala Lumpur.	8.9 juta	2.0 juta	2.0 juta	Dalam Perlaksanaan
8.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk untuk mengatasi masalah banjir kilat di Kawasan Jalan Setiabestari, Bukit Damansara dan jalan di sekitarnya Kuala Lumpur.	4.0 juta	5.65 juta	5.61 juta	Dalam Perlaksanaan
9.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk dan Pengurusan Air Hujan untuk mengatasi masalah banjir kilat di Taman Petaling Kepong, Kuala Lumpur.	6.6 juta	2.0 juta	1.53 juta	Dalam Perlaksanaan

10.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan Induk dari Taman Mutiara Barat, Jalan Cheras ke Sungai Kerayong, Kuala Lumpur	3.96 juta	2.0 juta	2.0 juta	Dalam Perlaksanaan
11.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Perparitan dan Pengurusan Air Hujan untuk mengatasi masalah banjir kilat di kawasan sekitar persimpangan Jalan Duta/ Jalan Semantan Kuala Lumpur.	5.5 juta	0.3 juta	0.28 juta	Dalam Perlaksanaan
12.	Cadangan Mempertingkatkan Sistem Peparitan Induk dan Pengurusan Air Hujan di Taman Melati Kuala Lumpur.	4.43 juta	0.35 juta	0.28 juta	Dalam Perlaksanaan
13.	Cadangan Mempertingkatkan Perparitan di Jalan 3/337A, Taman Bukit Maluri Kepong.	1.14 juta	0.97 juta	0.97 juta	Dalam Perlaksanaan
	Jumlah	**62.75 juta**	**21.79 juta**	**20.28 juta**	
KUALITI AIR TASIK					
14.	*Cut Off Drain'* di Ampang Hilir dan Intan Baiduri	5.0 juta	2.7 juta	2.68 juta	Perlaksanaan secara berperingkat
15.	Cadangan Mempertingkatkan Kualiti Air Tasik di Taman Botani Perdana, Kuala Lumpur	2.93 juta	1.9 juta	1.84 juta	
	Jumlah	**7.93 juta**	**4.6 juta**	**4.52 juta**	
PROJEK NKEA / RIVER OF LIFE					
16. 17. 18. 19. 20.	Cadangan membina dan memasang loji rawatan air sisa ('*Waste Water Treatment Plant'* (WWTP)) di lima buah pasar basah di sekitar Kuala Lumpur Pakej A - Pasar Harian Selayang, Pakej B - Pasar Jalan Kelang Lama, Pakej C - Pasar Air Panas, Pakej D - Pasar Sentul, Pakej E - Pasar Borong Kuala Lumpur	18.7 juta	5.0 juta	4.8 juta	Pakej A, B, C D siap Pakej E bina dan siap 2015
	Jumlah	**18.7 juta**	**5.0 juta**	**4.8 juta**	
	JUMLAH PROJEK SALIRAN	**89.38 juta**	**31.3 juta**	**1.6 juta**	

7.2. Projek Tebatan Banjir / Saliran

Kerja konkrit membina 'sump pit di Rumah Pam Chan Sow Lin

Pemasangan paip kalbat secara 'Pipe Jacking' Di Jalan Cheras

7.3. Projek NKEA: *River of Life – Key Initiative* 3

Projek Loji Rawatan Air Sisa di Pasar Harian Selayang

Projek Loji Rawatan Air Sisa di Pasar Jalan Kelang Lama

Projek Loji Rawatan Air Sisa di Pasar Air Panas

Projek Loji Rawatan Air Sisa di Pasar Sentul

Projek Loji Rawatan Air Sisa di Pasar Borong Kuala Lumpur

Kualiti air sisa sebelum dan selepas rawatan

7.4. Projek Peningkatan Kualiti Air Tasik Taman Botani Perdana

Sebelum: Air Tasik Taman Botani Perdana menjadi *'super-eutrophic'* kesan dari tumbuhan akuatik dan daun kering menghalang sirkulasi air tasik.

Selepas: Air tasik kembali menjadi jernih selepas tasik dibersihkan.

Pemasangan alat *'fine diffuser'* membantu mempertingkatkan kualiti air tasik.

8.0. UNIT PENYELENGGARAAN SUNGAI

Unit Penyelenggaraan Sungai telah dipertanggungjawabkan untuk menjalankan kerja-kerja pembinaan, penyenggaraan, pembersihan dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengan sungai-sungai dan kolam kolam takungan banjir di bawah penjagaan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur .

Kerja-kerja tersebut akan dilaksanakan oleh 30 kontraktor berpenggal yang telah dilantik oleh Jawatankuasa tawaran yang dipengerusikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur. Dalam melaksanakan kerja-kerja tersebut, unit ini telah diperuntukkan dengan bajet berjumlah RM 33 juta. Bagi tahun 2015, unit ini telah membelanjakan sebanyak RM29.7 juta iaitu 90.0%.

Kerja-kerja seperti yang tersebut di atas adalah melibatkan jajaran sungai sepanjang 128.3km dan 14 buah kolam takungan banjir. Kerja-kerja penyenggaraan berkala telah ditetapkan mengikut jadual / program yang disediakan.

Senarai kerja-kerja penyenggaraan adalah seperti berikut:-

i. Membersihkan perangkap sampah terapung, statik skrin, *gross pollutant traps (GPT)* dan kebuk sampah.
ii. Memunggut sampah (*mopping-up*) di tebing sungai di kawasan pusat bandar.
iii. Memotong rumput / semak samun, belukar dan tumbuhan liar pada struktur sungai.
iv. Membersihkan sampah-sarap dan tumbuhan liar di tebing kolam takungan banjir.
v. Menjalankan kerja-kerja pembersihan kelodak di perangkap kelodak (Sg. Batang Tolak).
vi. Pemasangan *'flap gate'* yang telah rosak (Sg. Toba)
vii. Membaikpulih longkang *'L-shape'* yang runtuh (Sg. Toba)
viii. Membaikpulih tebing sungai runtuh (Sg. Midah)
ix. Membaikpulih tebing *'gabion'* runtuh (Sg. Kemunsing)
x. Kerja mengecat dan memasang *'railing'* yang pudar / rosak (Sg. Bunus)

8.1. Gambar-Gambar Aktiviti Unit Penyelenggaraan Sungai

Pembersihan di Statik Skrin berhampiran *Royal Selangor Pewter*

Sebelum

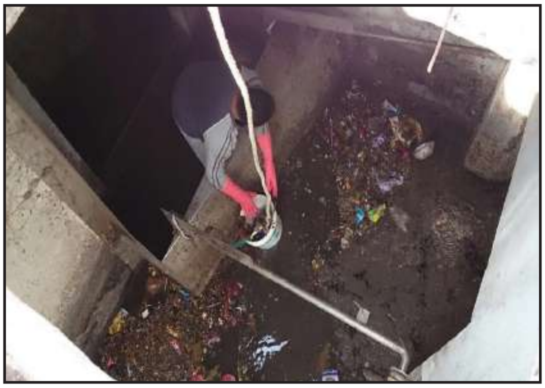
Selepas

Pembersihan di *Floating Boom* di Taman Selayang Pandan

Sebelum

Selepas

Pembersihan di 'GPT' di Pasar Borong Selayang (GPT No. 4)



Sebelum

Selepas

'Mopping Up' di Sg. Klang dari Jambatan Jalan Sultan Ismail hingga ke Jalan Kinabalu

Sebelum

Selepas

Kerja Pembersihan Semak-Samun di Sungai Bunus

Sebelum

Selepas

Kerja-Kerja Pembersihan Sampah-Sarap dan Tumbuhan Liar di Tebing Kolam Takungan Banjir, Taman Intan Baiduri

Sebelum

Selepas

Kerja Pembersihan Kelodak di Perangkap Kelodak (Masjid Wilayah)

Sebelum

Selepas

Pemasang *'Flap Gate'* Baru di Sg. Toba

Sebelum

Selepas

Kerja Membaikpulih Longkang *'L-Shape'* yang runtuh

Sebelum

Selepas

Kerja Membaikpulih Tebing Sungai Runtuh

Sebelum

Selepas

Kerja Membaikpulih Tebing Sungai Runtuh

Sebelum

Selepas

Kerja Mengecat dan Memasang *'Railing'* di Sg. Bunus

Sebelum

Selepas

9.0. UNIT PEMBINAAN DAN PENYELENGGARAAN

9.1. Meningkatkan Keselamatan Pengguna Jalan Raya

9.1.1. Penyelenggaraan Jejantas Pejalan Kaki dan Siarkaki Berbumbung

Pada tahun 2015, DBKL telah menjalankan kerja penyelenggaraan ke atas 124 buah jejantas di sekitar Kuala Lumpur. Kerja - kerja penyelenggaraan yang dijalankan meliputi kerja membaiki bumbung dan peralatan elektrik yang rosak akibat perbuatan vandalisma, kerja membaiki/mengecat semula struktur/*railing* yang berkarat dan kerja membaiki permukaan lantai yang pecah/rosak. Kos penyelenggaraan jejantas bagi tahun 2015 adalah sebanyak RM 2.0 juta.

Kerja-kerja mengecat jejantas yang telah siap

Kerja-kerja penukaran bumbung siarkaki berbumbung yang telah siap

Kerja-kerja penyenggaraan laluan siarkaki berbumbung pula merangkumi sebanyak 16km laluan pejalan kaki berbumbung di sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan meliputi kerja membaiki bumbung dan peralatan elektrik yang rosak akibat perbuatan vandalisma, kerja membaiki / mengecat semula struktur dan kerja membaiki permukaan lantai yang pecah / rosak. Kos penyelenggaraan laluan pejalan kaki berbumbung bagi tahun 2015 adalah sebanyak RM1.5 juta.

9.2. Pembinaan Dan Penyelenggaraan Kemudahan Pengangkutan Bandar

- Pondok Menunggu Bas / Teksi

Kerja-kerja menukar bumbung hentian bas sedang dijalankan

Pada tahun 2015, DBKL telah menjalankan kerja penyelenggaraan ke atas 1200 buah perhentian bas dan teksi di sekitar Kuala Lumpur. Kerja-kerja penyelenggaraan yang dijalankan meliputi kerja membaiki kerosakan akibat perbuatan vandalisma, bumbung dan struktur yang rosak akibat kemalangan, ditimpa dahan pokok yang tumbang dan kerja mengecat semula struktur dan kemudahan. Kos penyelenggaraan perhentian bas dan teksi bagi tahun 2015 adalah sebanyak RM2 juta.

9.3. Penyediaan dan Penyelenggaraan Kemudahan Pengangkutan Bandar

- Pondok Menunggu Bas / Teksi

Pada tahun 2015, Jabatan ini telah menyiapkan sebuah pondok menunggu teksi dengan kos pembinaan berjumlah RM 54,354.09 dan 2 buah pondok menunggu bas dengan kos pembinaan berjumlah RM63,409.16.

Senarai pondok menunggu teksi yang telah disiapkan dalam tahun 2015 adalah:

Bil	Lokasi	Niai Kerja (RM)
1.	Kerja Membina Pondok Menunggu Teksi di bawah stesen LRT Bangsar (outbound) **(Jenis : Pondok teksi 1 panel)**	54,354.09

Pondok menunggu teksi di bawah stesen LRT Bangsar (1 panel)

Senarai pondok menunggu bas yang telah disiapkan dalam tahun 2015 adalah :

Bil	Lokasi	Niai Kerja (RM)
1.	Kerja-kerja membina pondok menunggu bas di Jalan Danau Niaga, Kuala Lumpur. (Hadapan Kondominium PV 16) **(Jenis : Pondok bas 1 panel)**	27,357.46
2.	Kerja-kerja membina pondok menunggu bas di Jalan Tun Sambanthan,Kuala Lumpur **(Jenis : Pondok bas 2 panel)**	36,051.70

Ruang menunggu bas di Jalan Danau Niaga, Kuala Lumpur (1 panel)

Ruang menunggu bas di Jalan Tun Sambanthan, Kuala Lumpur (2 panel)

10.0. UNIT PENGURUSAN LALULINTAS

10.1. Pemasangan/Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan Jalan Raya

Jenis-jenis peralatan keselamatan jalan raya yang dipasang dan diselenggara meliputi peralatan-peralatan seperti berikut:

No	Jenis Peralatan	Bil.	Jumlah (RM)
1.	**Cermin Keselamatan** Cermin Keselamatan membantu pemandu kenderaan melihat kenderaan lain yang datang dari arah bertentangan di lokasi-lokasi di mana jarak penglihatan *(sight distance)* adalah terbatas. Cermin ini dipasang di kawasan selekoh tajam, simpang tiga dan hitam *(blind spot).*	161	249,940.00
2.	***Flexible Guardrail Reflector*** *Flexible guardrail reflector* membantu pemanduan pada waktu malam, terutamanya di lokasi-lokasi di mana tahap penchayaan adalah rendah dan boleh mengakibatkan berlakunya kemalangan jalan raya. Peralatan ini dipasang di sepanjang jajaran *guardrail* atau tembok penahan bagi memberi pantulan cahaya yang mencukupi kepada pemandu semasa melalui sesuatu jalan pada waktu malam.	10,300	453,200.00

3.	**Papan Tanda *Chevron*** Papan tanda *chevron* biasanya dipasang di bahagian jalan yang berselekoh tajam dan juga di simpang tiga. Papan tanda ini diletakkan di tepi jalan atau di atas pembahagi jalan *(median).* Papan tanda ini seharusnya mempunyai ciri-ciri pemantulan cahaya yang baik dan dapat memberi amaran awal kepada pemandu sebelum berada di selekoh yang tajam.	394	274,965.00
4.	***Rubber Bollard*** *Rubber bollard* atau tonggak jalan biasanya dipasang di laluan pejalan kaki untuk menyekat pemandu meletakkan kenderaannya di atas siarkaki yang boleh menghalang dan menjejaskan pergerakan pejalan kaki.	613	343,280.00
5.	***Flexible Post*** *Flexible post* bertujuan untuk *channelize* trafik supaya kenderaan tidak memotong barisan (*jump queue*). *Flexible post* juga boleh dipasang di persimpangan jalan untuk memisahkan lorong pergerakan terus dan lorong belok kanan.	1,289	1,668,785.00
	JUMLAH		**2,990,170.00**

10.2. Papan Tanda Amaran Lalulintas dan Tunjuk Arah

Pada tahun 2015, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah membelanjakan sebanyak RM3,399,995.00 untuk kerja-kerja pemasangan papan tanda jalan raya di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Jenis dan bilangan papan tanda jalan raya yang telah dipasang adalah seperti berikut:-

No	Jenis Papan Tanda	Jumlah
1.	Tunjuk arah	315
2.	Amaran lalulintas	1912
3.	Pemberitahuan dan makluman	942
4.	Keselamatan di zon sekolah	125
5.	Pejalan kaki	250

Jabatan juga telah mengganti / membaikpulih sebanyak 1,922 papan tanda amaran lalulintas yang rosak / tumbang dengan menggunakan tenaga kerja Jabatan. Sumber maklumat kerosakan ini adalah dari aduan-aduan dan juga pemantauan Jabatan sendiri.

11.0. UNIT PENGURUSAN KAWALAN SISTEM TRAFIK *HEAVY VEHICLE CLASSIFICATION SYSTEM* (HVCS)

11.1. Pengenalan

Kesesakan lalulintas di Pusat Bandaraya Kuala Lumpur adalah satu fenomena yang tidak dapat dinafikan lagi. Salah satu punca kesesakan tersebut adalah kemasukan kenderaan berat ke arah pusat bandar di waktu puncak. Dua waktu puncak tersebut adalah seperti berikut:

- Sesi pagi : 6.30am hingga 9.30am
- Sesi petang : 4.30pm hingga 7.30pm

Justeru itu, DBKL memerlukan satu automatik sistem bagi memantau dan mengenalpasti kenderaan berat yang memasuki pusat bandar di waktu puncak. Disamping itu, tindakan pemantauan tersebut tidak akan menyebabkan sebarang kesesakan tambahan di jalan-jalan utama masuk ke pusat bandar.

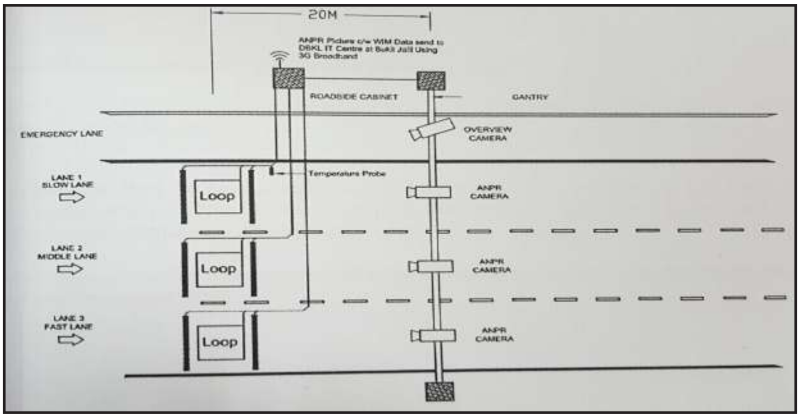
HVCS merupakan sistem pertama yang wujud di Malaysia dalam pemantauan secara automatik ke atas kenderaan berat. Kenderaan berat iaitu kategori 5 tons ke atas adalah dilarang masuk ke pusat bandar pada waktu puncak.

Projek printis ini telah dibangunkan di lokasi Jalan Kuching (3.224228, 101.6718), *inbound traffic* menghala ke Pusat Bandar Kuala Lumpur.

11.2. Kompenan-Kompenan Utama

HVCS terbahagi kepada tiga (3) kompenan utama seperti berikut:

- *Precision Full HD Cameras*
- *Image Processing Unit (Capture Video)*
- *License Plate Recognition*
- *Back end software*



Gambarajah sistem HVCS

11.3. Impak Projek HVSC

HVSC memberikan beberapa faedah untuk Badaraya Kuala Lumpur. Antara faedah-faedah tersebut adalah seperti berikut:

- Membolehkan DBKL mengesan kenderaan berat yang memasuki bandar di waktu puncak.
- Menghasilkan *Traffic report* dan statistik bagi memudahkan pengurusan trafik oleh DBKL.
- Memantau aliran trafik di Jalan Kuching 24 jam.
- Mengenalpasti nombor pendaftaran kenderaan berat secara automatic menggunakan analisis video.
- Mengurangkan kerja-kerja penguatkuasaan di lokasi terbabit. Secara tidak langsung dapat mengelak kesesakan disebabkan pemantauan kenderaan berat secara manual.

11.4. Sistem CCTV Pemantauan Lalulintas dan Pengumpulan Data

Bilangan kamera CCTV pemantauan lalulintas yang terdapat di sekitar Kuala Lumpur adalah sebanyak 581 unit manakala CCTV pengumpulan data adalah sebanyak 110 unit.

Sistem CCTV pemantauan lalulintas ini membantu kakitangan yang bertugas sepanjang masa di TMC memantau keadaan lalulintas secara *real time* untuk membolehkan tindakan susulan diambil segera bagi meminimumkan impak kesesakan.

Sistem CCTV Pengumpulan Data pula bertujuan untuk mengumpul maklumat trafik seperti *speed*, *occupancy* dan *volume* sesebuah jalan bagi tujuan kajian dan penambahbaikan sistem trafik di masa akan datang.

11.5. SISTEM CCTV PEMANTAUAN JENAYAH

CCTV bagi tujuan pemantauan jenayah yang dipasang di sekitar Kuala Lumpur adalah sebanyak 309 unit.

CCTV tersebut dihubungkan kepada empat (4) buah Ibu Pejabat Polis Daerah (IPD) dan semua CCTV tersebut dapat dipantau di Ibu Pejabat Polis Kontinjen (IPK) Kuala Lumpur.

Bil.	IPK / IPD	Bilangan CCTV Pemantauan Jenayah
1.	IPK Kuala Lumpur	16
2.	IPD Dang Wangi	83
3.	IPD Sentul	103
4.	IPD *Brickfields*	48
5.	IPD Cheras	59
	Jumlah	**309**

11.6. Sistem *Variable Message Sign* (VMS)

Bilangan *Variable Message Sign* (VMS) yang dipasang sekitar Kuala Lumpur adalah sebanyak 140 unit.

Mesej yang dipaparkan pada VMS dapat membantu pengguna-pengguna jalanraya merancang perjalanan dan mengelakkan daripada
terperangkap di dalam kesesakan lalulintas.

11.7. Laporan Analisis Operasi Bantuan Awal Bagi Tahun 2015

Kepesatan pembangunan ekonomi di Malaysia telah menyumbangkan kepada kenaikan pendapatan perkapita penduduk dan seterusnya secara tidak langsung telah meningkatkan bilangan pemilikan kenderaan di Malaysia. Pertambahan jumlah pemilikan kenderaan ini telah menjadi faktor utama kepada masalah kesesakan lalulintas yang berlaku pada masa kini terutamanya di kawasan bandar-bandar utama seperti Kuala Lumpur. Untuk itu, satu sistem yang dikenali sebagai *Integrated Transport Information System* (ITIS) diwujudkan untuk menguruskan jumlah trafik yang semakin meningkat. Fungsi utama ITIS adalah untuk menyebarkan maklumat trafik kepada pengguna supaya pengguna jalan raya dapat merancang perjalanan mereka.

Sepanjang ITIS beroperasi, pihak ITIS mendapati terdapat beberapa kategori insiden atau punca utama yang menyebabkan kesesakan berlaku. Antaranya ialah kemalangan, kenderaan rosak, banjir kilat, kerja penyelenggaraan, kerosakan lampu isyarat dan acara-acara yang melibatkan penutupan jalan. Daripada senarai insiden tersebut, didapati insiden kenderaan rosak dan kemalangan adalah merupakan penyumbang terbesar kepada kesesakan yang berlaku kerana insiden tersebut akan menghalang kelancaran aliran trafik. Oleh itu, pihak ITIS telah mewujudkan satu perkhidmatan yang dikenali sebagai **OPERASI BANTUAN AWAL** untuk memberikan bantuan kepada pengguna yang mengalami masalah di jalan raya dan secara tidak langsung dapat menyuraikan kesesakan dalam masa yang lebih singkat setelah kenderaan yang menghalang lalulintas dialihkan ke tempat yang selamat.

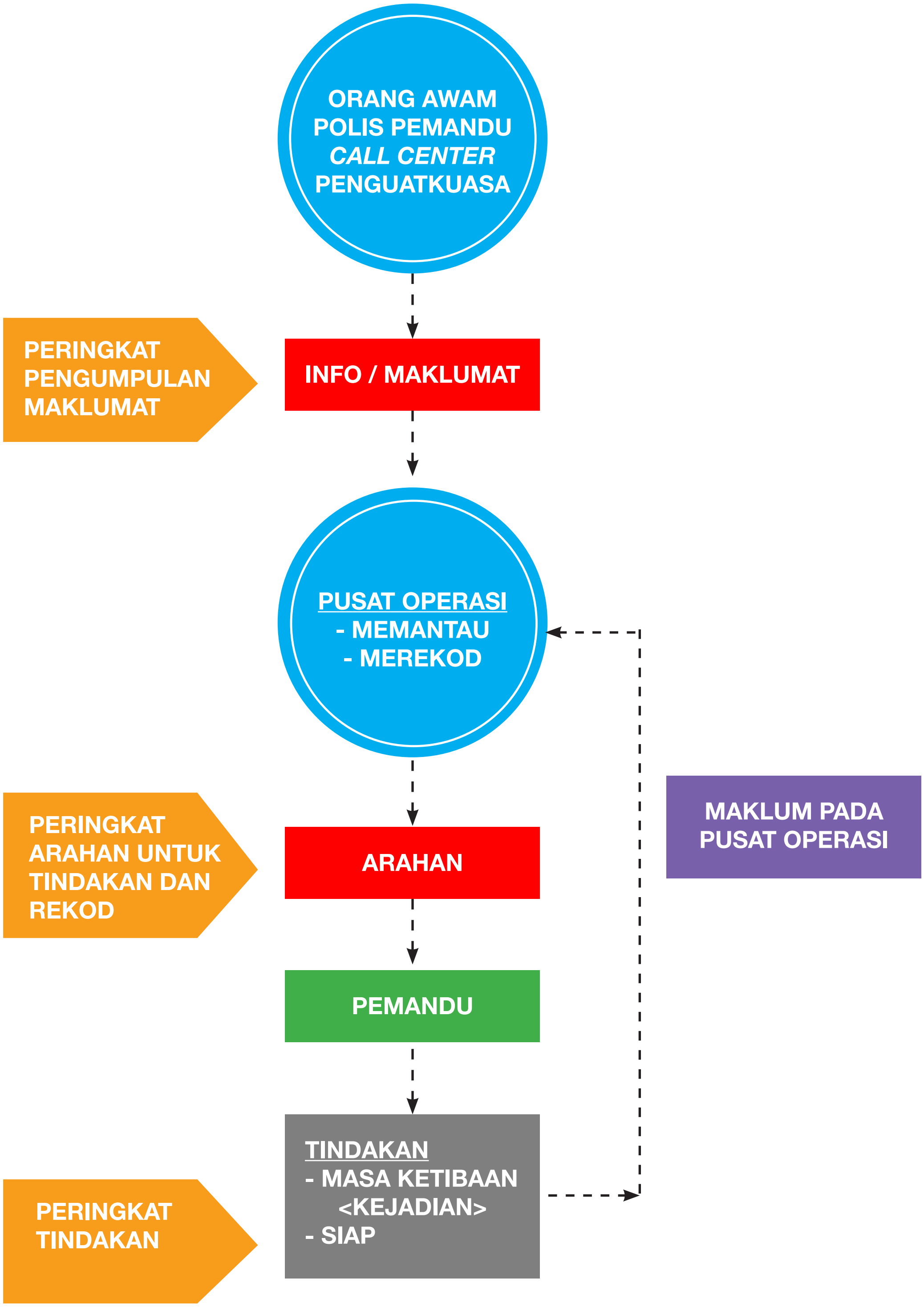
Objektif utama Operasi Bantuan Awal ini adalah :-

i. Membantu pengguna-pengguna lebuhraya dan jalan-jalan di sekitar Kuala Lumpur yang menghadapi kesulitan.

ii. Memastikan supaya insiden berkenaan tidak menyebabkan kesulitan kepada pengguna-pengguna lain seperti kesesakan lalulintas dan halangan di atas laluan utama.

iii. Mengelakkan dari berlakunya masalah lain seperti kemalangan kedua dan kerosakan kepada kenderaan lain.

11.8. Carta Aliran Operasi Bantuan Awal



11.9. Pendahuluan

Tiga (3) jenis kategori utama insiden yang dikenalpasti menyumbang kepada gangguan aliran trafik di sekitar kawasan pemantauan ITIS adalah seperti berikut:

i. Kemalangan (AC)
ii. Kenderaan Rosak (BD)
iii. Lain-lain (LL - Pokok Tumbang, Kenderaan Terbakar, Banjir Kilat)

Setiap kategori insiden di atas kemudian akan dianalisis seperti butiran berikut:

i. Kemalangan
- Tahap 1 : Kemalangan Kecil (tanpa melibatkan kecederaan)
- Tahap 2 : Kemalangan dengan Kecederaan (ambulans di lokasi)
- Tahap 3 : Kemalangan Maut

ii. Kenderaan Rosak
- Tahap 1 : Kenderaan Rosak di Lorong Kecemasan
- Tahap 2 : Kenderaan Rosak di Lorong Trafik

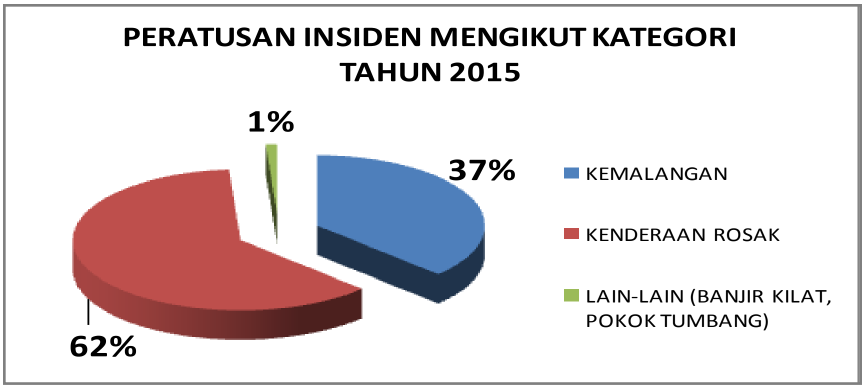
iii. Lain-lain
- Tahap 1 : Lorong Kecemasan Terhalang
- Tahap 2 : Lorong Trafik Terhalang

Akhir sekali, analisis dibuat terhadap *Response Time* bagi kategori insiden tertentu. Jenis kenderaan yang terlibat dan statistik jalan yang selalu terlibat dalam kemalangan.

11.10. Statistik

Statistik Jan - Dis 2015 berdasarkan Tiga Kategori Insiden

Jenis Insiden	Jumlah	Peratus
Kemalangan	172	37
Kenderaan Rosak	286	62
Lain-Lain (Banjir Kilat, Pokok Tumbang)	5	1
JUMLAH	**463**	**100%**



11.11. Pencapaian KPI Tahun 2015 untuk Bantuan Awal

Jumlah Insiden	=	463 kes
Tidak Mencapai KPI	=	0 kes

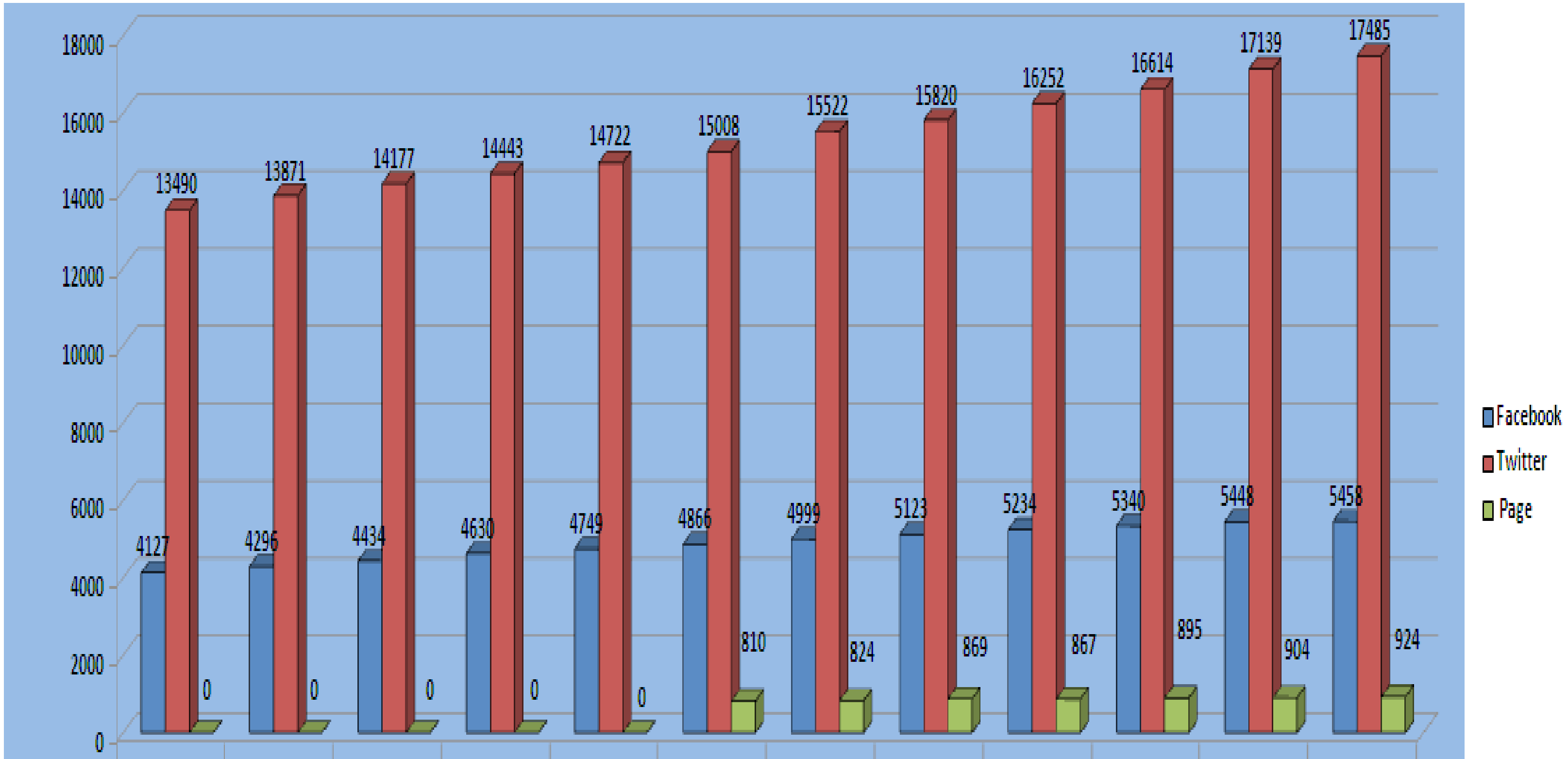
Oleh itu, $\left(\frac{463-4}{463}\right) \times 100\% = 99\%$

Berdasarkan kepada kiraan yang dibuat, pencapaian KPI telah mencapai 99%.

11.12. Kesimpulan

Kesimpulannya operasi bantuan awal ini adalah berkesan dalam membantu mengurangkan kesesakkan yang teruk di Kuala Lumpur. Di harapkan operasi bantuan awal ini dapat diteruskan agar pihak ITIS khususnya dapat membantu pengguna-pengguna jalanraya yang mempunyai masalah di atas jalan raya di samping mengurangkan risiko kesesakkan yang berlarutan. Di samping itu juga, perkhidmatan ini adalah diberikan secara percuma tanpa apa-apa bayaran**.**

11.13. Laporan Tahunan Laman Sosial ITIS, DBKL Tahun 2015



	Januari	Febuari	March	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember
Facebook	4127	4296	4434	4630	4749	4866	4999	5123	5234	5340	5448	5458
Twitter	13490	13871	14177	14443	14722	15008	15522	15820	16252	16614	17139	17485
Page	0	0	0	0	0	810	824	869	867	895	904	924

JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL

1.0. LATAR BELAKANG JABATAN

Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal adalah sebuah jabatan yang berorientasikan perkhidmatan dan pembangunan dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Oleh kerana Dewan Bandaraya Kuala Lumpur merupakan Penguasa Tempatan yang mentadbir ibukota Kuala Lumpur maka peranan dan fungsi utama Jabatan Kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal ialah merancang, memperoleh, mengoperasi dan menyenggara semua sistem peralatan mekanikal dan elektrikal DBKL yang melibatkan 24 buah jabatan.

2.0. OBJEKTIF JABATAN

Menyedia dan menyenggara sistem serta peralatan mekanikal dan elektrikal yang diperlukan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur dalam urusan Kuala Lumpur menuju ke sebuah Bandaraya yang bertaraf dunia dengan memupuk budaya kerja yang efisyen dan efektif dengan merancang, merekabentuk, melaksana, mengoperasi dan menyenggara perkhidmatan kejuruteraan mekanikal dan elektrikal.

3.0. FUNGSI JABATAN

Bertanggungjawab dalam memberikan perkhidmatan berbentuk merancang, merekabentuk, memperolehi, mengurus dan menyenggara pelbagai kemudahan peralatan mekanikal dan elektrikal, logistik dan juga pembekalan. Fungsi jabatan semakin berkembang dari segi skop peranan serta juga dari segi kuantiti beban kerja. Peranan dan fungsi utama Jabatan Kejuruteraan Mekanikal pada masa ini serta saiz beban kerjanya boleh digambarkan seperti berikut:-

3.1. Perolehan

Merancang mengurus perolehan kenderan, jentera dan peralatan mekanikal dengan peruntukan tahunan lebih kurang RM30 Juta dan bilangan tender atau sebutharga di antara 20 hingga 30 setahun.

3.2. Pengurusan Logistik

Mengurus logistik kenderaan dan jentera berat pelbagai jenis sebanyak 1,700 buah dengan nilai aset RM135 Juta dan peruntukan mengurus RM30 Juta setahun.

3.3. Pengurusan Bengkel dan Penyenggaraan Kenderaan/ Jentera

Merancang penyenggaran dan mengurus sebuah bengkel pusat bagi menyenggara 1700 buah kenderaan/jentera pelbagai jenis serta kerja-kerja bengkel berkaitan dengan anggaran nilai kerja RM15 Juta hingga RM20 Juta setahun.

3.4. Pelaksanaan Projek

Pelaksanaaan projek bagi sistem dan kemudahan mekanikal dengan melibatkan perancangan, reka bentuk, tender dan pengurusan kontrak pembinaan. Bilangan projek yang biasa dalam urus tadbir Jabatan ialah di antara 70 hingga 90 projek dengan jumlah kos RM50 Juta.

3.5. Pengurusan Stor

Merancang dan mengurus Stor Pusat DBKL yang menyimpan pelbagai barangan termasuk alatganti kenderaan, jentera dan mesin, peralatan dan perkakas kerja, serta sebuah stesen minyak petrol dan disel. Nilai stok adalah RM10 Juta yang terdiri dari 7500 item inventori dan bajet pusingan RM15 Juta setahun.

3.6. Penyenggaraan Kemudahan Mekanikal Bangunan dan Kemudahan Awam

Merancang dan mengurus penyenggaraan sistem dan peralatan mekanikal bangunan seperti lif, sistem mencegah kebakaran, sistem pam, sistem penyaman udara, sistem kremator untuk rumah pangsa (kini berjumlah 60,835 unit kediaman), pejabat-pejabat DBKL, serta premis kemudahan awam. Kos penyenggaraan tahunan RM70 Juta.

3.7. Pengurusan Pelupusan Sisa Pepejal Perbandaran

Merancang, mengkaji kaedah dan teknologi serta mengawal selia pelupusan sisa pepejal Kuala Lumpur yang berjumlah antara 2000 hingga 2500 tan sehari.

3.8. Mengurus dan Menyenggara Lampu Jalan Awam serta Lampu Hiasan

Memasang dan menyenggara Lampu Jalan Awam serta Lampu Hiasan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

4.0. PENGURUSAN JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL

Dalam melaksana dan mencapai objektif jabatan, JKME Elektrikal dibahagikan mempunyai 6 bahagian diketuai oleh seorang Timbalan Pengarah iaitu Bahagian Pentadbiran, Bahagian Projek, Bahagian Pengangkutan, Bahagian Penyenggaraan Bengkel, Bahagian Perolehan Stor dan Bahagian Senggaraan Kemudahan Mekanikal. Setelah penggabungan semula Bahagian Elektrikal, tiga Bahagian Elektrikal terdahulu iaitu Bahagian Lampu Jalan, Bahagian Projek Elektrikal 1 dan Bahagian Projek Elektrikal 2 juga dimasukkan menjadi keseluruhan bahagian ialah 9 bahagian.

Penstrukturan semula jabatan yang diumumkan oleh Menteri Wilayah Persekutuan Dato' Seri Tengku Adnan bin Mansor pada bulan Ogos 2015 turut melibatkan kenaikan gred jawatan Ketua Jabatan dari J52 kepada JUSA C. Jawatan Pengarah jabatan disandang oleh Tuan Hj Jaafar bin Sahari. Namun begitu tempoh beliau menyandang tidak lama kerana bersara wajib pada 19 Oktober 2015, maka jawatan Ketua Jabatan dipangku oleh Tuan Hj Abdul Jamil bin Abdul Rahman sehingga beliau bersara pada 27 November 2015. Tempat beliau seterusnya diganti oleh Ir Dr. Leong Siew Mun.Berikutan dengan perubahan itu, beberapa rombakan penempatan pegawai telah dibuat secara tersusun bagi memastikan objektif serta peranan jabatan tercapai.

Di sepanjang tahun 2015, Jabatan telah menguruskan secara langsung bajet bagi kerja-kerja pengurusan sebanyak RM119,6juta setahun di mana pecahan perbelanjaan adalah seperti jadual berikut:-

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1.	Perbelanjaan emolumen	7,659,806.91
2.	Perkhidmatan dan Bekalan	101,293,060.56
3.	Aset (inventori)	336,677.01
4.	Perbelanjaan lain-lain	310,219.82

Oleh kerana fungsi utama jabatan ini menjurus kepada penyelenggaraan kenderaan dan pembekal bahan api bagi semua kenderaan yang terdapat di DBKL maka jumlah perbelanjaan penyelenggaraan kenderaan, petrol dan diesel adalah seperti berikut:-

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
1.	Penyenggaraan Kenderaan	13,299,947.51
2.	Minyak Petrol	2,154,275.45
3.	Minyak Diesel	5,131,513.46

4.1. Bahagian Pengangkutan

Pada akhir 2015, Bahagian ini telah mendaftarkan sejumlah 1,946 buah kenderaan yang terdiri daripada kenderaan motosikal, motokar, motokar berat, jentera bergerak ringan dan berat (beroda) dan jentera bergerak ringan dan berat (berantai).

Bahagian ini bertanggungjawab menyelaras dan mengurus pembekalan kenderaan/ jentera kepada jabatan-jabatan DBKL dengan fungsi-fungsi seperti memberi perkhidmatan bekalan kenderaan/jentera gunasama kepada jabatan-jabatanDBKL,menerima pembekalan kenderaan/jentera baharu, mengurus daftar induk aset kenderaan/jentera DBKL dan mengurus perihal kemalangan dan kehilangan kenderaan/jentera.

Dalam melaksanakan tanggungjawab tersebut, beberapa unit diwujudkan bagi memberi tumpuan ke arah melancarkan lagi operasi dan perkhidmatan kenderaan secara ‘pool’ kepada jabatan-jabatan di DBKL. Unit-unit yang dimaksudkan adalah seperti berikut:-

4.1.1. Unit Protokol

Unit ini akan menyelaraskan segala penggunaan kenderaan seperti van, kenderaan pacuan 4 roda dan bas bagi kegunaan membawa serta menghantar penumpang dari kalangan kakitangan DBKL untuk menghadiri majlis rasmi, acara-acara khas, temasya sukan dan sebagainya. Unit ini juga terlibat dalam menguruskan hal-ehwal sewaan kenderaan kepada kakitangan DBKL berdasarkan syarat yang telah ditetapkan. Selain itu, unit ini turut menyelaraskan penggunaan kenderaan tersebut sekiranya terdapat permohonan dari agensi kerajaan lain dengan syarat telah diberi kelulusan oleh Pengurusan Tertinggi DBKL.

4.1.2. Unit Angkut

Unit ini menyelaras segala permohonan berkala untuk penggunaan kenderaan/jentera yang dipohon oleh tiga (3) jabatan DBKL iaitu Jabatan Kejuruteraan Awam dan Saliran, Jabatan Landskap dan Rekreasi dan Jabatan Pengangkutan Bandar. Kenderaan/ jentera yang digunakan adalah termasuk lori *tipper*, lori *open*, lori *flatbottom*, *aerial platform* (*skylift*), *shovel*, *backhoe* dan lain-lain. Unit ini turut terlibat dalam pembekalan kenderaan/jentera dengan aktiviti gotong-royong yang dianjurkan oleh jabatan-jabatan DBKL.

4.1.3. Unit Jentera

Unit ini menyelaras segala permohonan *ad hoc* daripada jabatan-jabatan DBKL bagi penggunaan jentera seperti *shovel*, *backhoe*, *bulldozer*, *skid steer loader*, *milling machine* dan sebagainya.

4.1.4. Unit Operasi Khas

Unit ini bertanggungjawab dalam melaksanakan operasi meroboh, sita, bantuan kecemasan, kemalangan di sekitar Kuala Lumpur dan misi bantuan bencana alam seperti banjir dan tanah runtuh. Unit ini dianggotai oleh pemandu dan operator jentera yang terbaik dan terlatih serta serba boleh dalam mengemudi pelbagai jenis kenderaan dan jentera.

4.2. Bahagian Penyenggaraan Bengkel

Bahagian Penyenggaraan Bengkel bertanggungjawab sepenuhnya menyediakan perkhidmatan penyenggaraan dan pembaikan Kenderaan/jentera serta mesin jentera milik DBKL.

Bagi memudahkan urusan penyelenggaraan, organisasi Bahagian Bengkel telah dibahagikan kepada empat (4) unit utama Unit Kenderaan Jabatan, Unit Kenderaan Pelbagai Guna, Unit Jentera Berat dan Unit Gunasama.

4.2.1. Unit Kenderaan Jabatan (KJ)

Unit Kenderaan Jabatan menguruskan penyenggaraan bagi kenderaan Jabatan-jabatan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Unit ini diketuai oleh seorang Jurutera Mekanikal J44 dan dibantu oleh tiga(3 orang Penolong Jurutera. Kerja-kerja mahir pelbagai bidang diuruskan oleh 21 orang pekerja.

Fungsi utama Unit Kenderaan Jabatan adalah untuk,

- 4.2.1.1. Menyenggara dan membaiki kerosakan pelbagai jenis kenderaan Jabatan-jabatan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Jumlah terkini kenderaan di bawah seliaan Unit KJ adalah sebanyak 739 buah.
- 4.2.1.2. Bertanggungjawab untuk mentadbir, mengurus dan mengawal kerja-kerja senggaraan khusu, melalui kontraktor, seperti kerja-kerja penyamanan udara dan kerja-kerja penjajaran tayar.
- 4.2.1.3. Memastikan kenderaan dibaikpulih dengan baik.

4.2.2. Unit Kenderaan Pelbagai Guna (KPG)

Unit Kenderaan Pelbagai Guna menumpukan kepada kerja-kerja penyenggaraan kenderaan 'pool' sahaja iaitu kenderaan milik Jabatan Kejuruteraan Mekanikal.

Unit ini diketuai oleh Jurutera Mekanikal (J44) yang sama di Unit Kenderaan Jabatan serta dibantu oleh seorang Penolong Jurutera dan seorang Juruteknik. Terdapat 18 orang pekerja dibawah seliaan unit ini yang terdiri daripada Mekanik, Juruelektrik, Tukang Besi dan Juru Kimpal.

Fungsi Unit KPG adalah untuk:-

4.2.2.1. Menyelenggara dan membaiki kerosakan pelbagai jenis kenderaan sepusat dan kenderaan operasi jabatan-jabatan di dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Jumlah terkini kenderaan di bawah seliaan unit KPG adalah sebanyak 363 buah.

4.2.2.2. Bertanggungjawab untuk mentadbir, mengurus dan mengawal secara keseluruhan unit kenderaan pelbagai jenis.

4.2.2.3. Mengawal dan mengoptimakan penggunaan vot perbelanjaan mengurus kenderaan pelbagai guna milik DBKL. Unit Kenderaan Jabatan dan Unit Kenderaan Pelbagai Guna telah melaksanakan aktiviti pencegahan kerosakan seperti berikut:-

4.2.2.4. Pemeriksaan Kenderaan (Luaran)
Tiga (3) kumpulan yang dianggotai oleh dua (2) orang mekanik
setiap kumpulan dijadualkan bertugas di Jabatan Penguatkuasaan dan Keselamatan (JPK), Jabatan Kesihatan dan Jabatan Alam Sekitar (JKAS) dan pejabat-pejabat Cawangan.

4.2.2.5. Pemeriksaan Kenderaan (Dalaman)
Satu (1) kumpulan ditugaskan untuk menguruskan Laluan Hijau (Green Lane). Laluan Hijau akan menerima semua kenderaan (kecuali jentera) yang menghadapi masalah kerosakan kecil. Kerosakan kecil adalah kerosakan yang boleh disenggara tidak melebihi 3 jam.

4.3.1. Unit Jentera Berat (JB)

Fungsi Unit Jentera Berat ialah :

4.3.1.1. Menyelenggara dan membaiki kerosakan Jentera Berat, kenderaan kegunaan khas dan jentera kecil. Jumlah terkini jentera/kenderaan yang diletakkan di bawah bidang tugas Unit Jentera Berat berjumlah 308 buah jentera/kenderaan.

4.3.1.2. Bertanggungjawab untuk mentadbir, mengurus, menyelenggara dan mengawal secara keseluruhan jentera/kenderaan secara dalaman dan luaran.

4.3.1.3. Memastikan Jentera/kenderaan yang dibaikpulih dan diselenggara adalah selamat untuk digunakan.

4.4. UNIT GUNASAMA (GS)

Unit ini bertanggungjawab terhadap urusan menjalankan kerja-kerja servis setiap kenderaan secara berjadual, penyelenggaraan tayar untuk semua kenderaan milik DBKL, penyelenggaraan bengkel, depoh, motosikal, mesin-mesin kecil dan peralatan serta urusan pembelian terus alatganti, ujian asap kenderaan, penyediaan pasukan 'stand-by' untuk kerosakan di luar kawasan bengkel dan juga kawalan mutu kerja pembaikan kenderaan.

5.0. BAHAGIAN PENGURUSAN STOR

Bahagian Perolehan & Stor telah dibahagikan kepada tiga (3) unit iaitu Unit Pentadbiran, Unit Alatganti dan Unit Pelbagai. Di bawah Unit Pentadbiran yang diketuai oleh Ketua Penyelenggara Stor, terdapat tiga lagi seksyen di bawahnya iaitu Seksyen Pentadbiran, Seksyen Kewangan dan Seksyen Pelupusan & Tugas Khas. Unit Alatganti dan Pelbagai menguruskan pembekalan bagi barangan stok atas keperluan penggunaan Jabatan DBKL. Unit Pelupusan & Tugas Khas pula membantu dalam menyediakan ruang simpanan pada kadar yang terhad simpanan barang-barang yang telah dilupuskan, barang-barang sitaan dan juga barangan tumpang.

Objektif unit ini adalah :-

5.1. Memastikan bekalan alat ganti dan barangan pelbagai mencukupi untuk keperluan pengguna dan dalam masa yang sama dapat mengawal kadar pusingan stok kepada 0.4 ± 0.1 setiap suku tahun.

5.2. Menyediakan tempat yang terhad untuk jabatan-jabatan menyimpan barangan yang disita dan dilupus bagi sesuatu tempoh sebelum ianya dihapuskan, dan barangan tumpangan yang akan digunakan secara bermusim.

Di Bahagian Perolehan & Stor menguruskan barangan/stok seperti berikut:-

i) Alatganti,
ii) Barang Pelbagai,
iii) Bahanapi (Diesel dan Petrol)

i). Alatganti

Memesan, menyimpan dan membekalkan pelbagai jenis alatganti, minyak pelincir, tayar bateri dan lain-lain yang seumpamanya kepada Bahagian Bengkel, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal untuk menyenggara dan servis kenderaan/jentera milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

BIL.	KETERANGAN	JUMLAH
(a)	Bilangan Borang Tempahan yang dikeluarkan	462
(b)	Bilangan Nota Penerimaan Barang*(Good Received Note)*	924
(c)	Bilangan Nota Permintaan yang diterima.	4,560
(d)	Bilangan Item yang dikeluarkan.	50,048
(e)	Nilai Stok Alatganti yang dibekalkan	RM 6,151,206.80

Kedudukan stok alatganti bagi tahun 2015

Tahun 2014	KEDUDUKAN STOK				Kadar Pusingan Stok c(a+d)/2	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan dan Hapuskira Stok (RM)
	Sediada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok			
	(a)	(b)	(c)	d=(a+b)-(c)			
Baki Bawa Hadapan	**Baki Stok AkhirTahun 2013:**			7,730,977			2,577,429.29
Suku Tahun Pertama	5,153,547.89	1,304,464.11	1,574,635.94	4,883,376.06	0.31		
Suku Tahun Kedua	4,883,376.06	1,099,065.06	1,671,595.07	4,310,846.05	0.36		
Suku Tahun Ketiga	4,310,846.05	1,728,987.57	1,852,929.32	4,186,904.30	0.44		
Suku Tahun Keempat	2,917,418.32	1,086,763.44	1,052,046.47	2,952,135.29	0.36	1,269,485.98	
Nilai tahunan		**5,219,280.18**	**6,151,206.80**				

ii). Barang Pelbagai

Memesan, menyimpan dan membekal pelbagai jenis barang dan peralatan yang diperlukan kepada semua Jabatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur terutama peralatan kerja taman, peralatan kerja-kerja jalan, peralatan lampu jalan, longkang, kain pakaian seragam, peralatan pembentungan dan sebagainya.

Bil.	Keterangan	Jumlah
(a)	Bilangan Borang Tempahan yang dikeluarkan.	675
(b)	Bilangan Nota Penerimaan Barang*(Good Received Note)*	930
(c)	Bilangan Nota Permintaan yang diterima.	1212
(d)	Bilangan Item yang dikeluarkan.	6060
(e)	Nilai Stok barang pelbagai yang dibekalkan	4,604,818.53

Kedudukan stok barang pelbagai bagi tahun 2015

Tahun 2015	KEDUDUKAN STOK				Kadar Pusingan Stok c(a+d)/2	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangandan Hapuskira Stok (RM)
	Sediada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok			
	(a)	(b)	(c)	d=(a+b)-(c)			
Baki Bawa Hadapan	**Baki Stok Akhir Tahun 2015**			1,651,563			421,713.31
Suku Tahun Pertama	1,229,849.83	934,913.85	909,860.18	1,254,903.50	0.73		
Suku Tahun Kedua	1,254,903.50	979,996.90	1,252,999.01	981,901.39	1.12		
Suku Tahun Ketiga	981,901.39	1,360,348.00	1,047,024.46	1,295,224.93	0.92		
Suku Tahun Keempat	1,249,105.10	1,803,542.55	1,394,934.88	1,657,712.77	0.96	46,119.83	
		5,078,801.30	**4,604,818.53**				

iii) Diesel dan Petrol

Memesan, menyimpan dan membekal keperluan minyak Diseldan Petrol kepada semua kenderaan / jentera milik Jabatan di Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

Bil.	Keterangan	Jumlah
(a)	Bilangan Nota Penerimaan Diesel/Petrol *(Diesel/Petrol Good Received Note)*	157(2,588,040 L)
(b)	Bilangan Inden daripada pelanggan	Petrol: 21,388 Diesel: 18,810
(c)	Nilai Minyak Diesel/Petrol yang dibekalkan - Diesel - Petrol	 RM 4,728,279.82 RM 2,168,798.61
(d)	**Nilai Stok Diesel/ Petrol yang dibekalkan**	**RM 6,578,976.45**

Kedudukan stok disel/petrol bagi tahun 2015

Tahun 2015	KEDUDUKAN STOK				Kadar Pusingan Stok c(a+d)/2	Pelupusan Stok (RM)	Kehilangan Dan Hapuskira Stok (RM)
	Sediada	Pembelian	Pengeluaran	Stok Semasa			
	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok	Jumlah Nilai Stok			
	(a)	(b)	(c)	d=(a+b)-(c)			
Baki Bawa Hadapan	**Baki Stok Akhir Tahun 2013:**			824,069.32			-215.61
Suku Tahun Pertama	824,284.93	1,718,262.00	1,568,114.92	974,432.01	1.74		
Suku Tahun Kedua	974,432.01	1,836,198.00	1,689,995.62	1,120,634.39	1.61		
Suku Tahun Ketiga	1,120,634.39	1,778,049.00	1,821,947.02	1,076,736.37	1.66		
Suku Tahun Keempat	1,076,736.37	1,647,009.00	1,498,918.89	1,224,826.48	1.30		
	Nilai tahunan	**6,979,518.00**	**6,578,976.45**				

iv) Pengurusan barang terpakai

Bahagian Perolehan & Stor juga bertanggungjawab menguruskan dan menyimpan pelbagai barang lupus dan barang sita sebagai barangan terpakai. Pelbagai jenis barang lupus akan dijual melalui Lelongan Awam bersama dengan kenderaan/ jentera DBKL yang telah ditamatkan perkhidmatan. Selain daripada itu, Bahagian Perolehan & Stor juga ditugaskan menyimpan barang tumpangan seperti pelbagai jenis lampu hiasan untuk dipasang di sepanjang jalan-jalan utama Bandaraya Kuala Lumpur semasa sambutan hari perayaan Hari Raya, Tahun Baru Cina, Deepavali dan juga lampu hiasan untuk persidangan atau aktiviti sukan yang bertaraf antarabangsa.

4.4. Bahagian Senggaraan Kemudahan Awam

Bahagian ini memberi perkhidmatan penyenggaraan ke atas peralatan mekanikal seperti pam air sistem kawalan banjir, sistem pancutan air, air terjun di taman-taman, sistem penyiraman air automatik, jejantas bermotor, pagar automatic, penggera keselamatan, Krematorium, "*Spiral Waste Bin*" dan *generator set.*

Ada 3 fungsi utama Bahagian Senggaraaan Kemudahan Mekanikal ini iaitu menyenggara peralatan mekanikal, menyediakan kontrak penyelenggaraan dan memberi khidmat nasihat teknikal berkaitan kerja-kerja mekanikal.

Dalam menyenggara peralatan mekanikal sebanyak 573 peralatan mengikut jabatan Penyelenggaraan yang dilaksanakan Bahagian SKM kini adalah 363 unit di Jabatan Lanskap & Rekreasi berikut:-

i)	Jabatan Landskap & Rekreasi	-	363
ii)	Jabatan Kejuruteraan Awam & Saliran	-	108
iii)	Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal	-	70
iv)	Jabatan Pembangunan Penjaja & Perniagaan Kecil	-	20
v)	Jabatan Kesihatan & Alam Sekitar	-	12
	JUMLAH:		**573**

Dalam usaha untuk meningkatkan lagi prestasi dan mempercepatkan tindakan baikpulih, bahagian ini telah menggunakan sistem kerja kontrak berpenggal selaras dengan tatacara kewangan perbedaharaan. Borang Arahan Kerja telah diperkenalkan sebagai langkah sokongan kawalan dalaman untuk melancarkan lagi pemberian kerja kepada kontraktor yang telah dilantik (kontraktor berpenggal).

Pada masa ini kerja-kerja yang menggunakan sistem kontrak berpenggal adalah seperti berikut: -

1. Kerja-Kerja Penyelenggaraan dan Naiktaraf Sistem Pam Air Pancutan di Zon Selatan, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
2. Kerja-Kerja Penyelenggaraan dan Naiktaraf Sistem Pam Air Pancutan Zon Utara , Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
3. Kerja-Kerja, Penyelenggaraan dan Naiktaraf Sistem Pancutan Air, Air Terjun Buatan dan Sistem Penyiraman Automatik di Persimpangan.
4. Kerja-kerja penyelenggaraan dan Naiktaraf Sistem Pam Air Pancutan di Zon Tengah DBKL.
5. Tawaran bagi perkhidmatan kerja-kerja penyelenggaraan Komprehensif Sistem *Spiral Waste Bin* serta Pengurusan dan Pembersihan Rumah Sampah di Pasar Pudu dan Pasar Borong Kuala Lumpur bagi tempoh dua (2) tahun.
6. Kerja-kerja penyelenggaraan Sistem *Spiral Waste Bin* dan peralatan berkaitan di Pusat Komersial Komuniti dan Pusat Penjaja di DBKL.
7. Menyelenggara secara komprehensif dua (2) Unit *Eskalator* di jejantas menghubungkan Muzium Negara dan Planetarium, Kuala Lumpur untuk tempoh dua (2) tahun.
8. Kerja-kerja menyelenggara enjin janakuasa tunggu sedia (generator) dan sistem peralatan berkaitan di rumah pam kawalan banjir Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
9. Perkhidmatan, penyelenggaraan dan naiktaraf sistem pam kawalan banjir:- di persimpangan-persimpangan bertingkat jalan raya dan di sungai-sungai di zon 1 DBKL.
10. Perkhidmatan, penyelenggaraan dan naiktaraf sistem pam kawalan banjir, di persimpangan-persimpangan bertingkat jalan raya dan di sungai-sungai di zon 2 Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.
11. Penyelenggaraan dan menaiktaraf utiliti, peralatan, perkakas serta kelengkapan berkaitan sistem keselamatan depoh jabatan kejuruteraan mekanikal, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur, km 4 Jalan Cheras, Kuala Lumpur.

4.5. Bahagian Elektrikal (Projek dan Penyenggaraan)

Bahagian ini memfokuskan kepada aktiviti pemasangan lampu jalan awam, lampu-lampu hiasan dan disamping memberi khidmat perundingan dalam projek-projek pembangunan kemudahan awam.

Antara aktiviti yang dijalankan ialah projek pemasangan LED (6 projek), 180 projek elektrikal, memasang tiang *Galvanised,* lampu hiasan Bunga Manggar, memantau kontraktor lampu jalan, perhentian bas/teksi dan siarkaki berbumbung.

4.6. Bahagian Projek (Mekanikal Bangunan)

Bahagian ini memberikan perkhidmatan perundingan untuk projek pembangunan kepada pasukan bangunan DBKL yang melibatkan merekabentuk dan pemasangan sistem mekanikal seperti lif, penghawa dingin, alat pencegahan/kawalan kebakaran, pam, *sanitari, Spiral Waste Bin* dan juga *Waste Water Treatment Plant.*

5.0. AKTITIVITI SEPANJANG TAHUN 2015

5.1. Pemantapan Pengurusan dan Pengoperasian Jabatan

Pada 22-24 Januari dan juga 6- 8 Februari, jabatan telah mengadakan *retreat* bagi penyediaan Manual Prosidur Kerja dan Fail Meja bertempat di Hotel Seri Malaysia Genting Highlands, Pahang dengan melibatkan 90 orang orang kakitangan di setiap Bahagian untuk memperkemaskan dan memantapkan lagi pendokumentasian manual prosidur kerja berikutan berlaku beberapa perubahan dalam sistem kerja semasa.

Lanjutan dari itu, jabatan mengadakan *Retreat ISO* 9001 dan 2008 di *Avillion Legacy* Melaka pada 6-8 Februari bagi mengemaskini dan memperkasakan dokumentasi ISO yang memerlukan beberapa penambahbaikan mengikut keperluan semasa.

5.2. Lelongan Awam

Dalam melupuskan barangan atau aset-aset seperti kenderaan/jentera, barangan sitaan, perabot lama, barangan serta perkakasan elektrik/komputer serta lain-lain barangan yang masih mempunyai nilaian, jabatan adalah Sekretariat untuk melelongkannya kepada pihak awam yang berminat. Untuk tujuan tersebut, pelawaan dibuka kepada orang awam menerusi iklan yang dipamerkan di akhbar dan media DBKL. Untuk tahun ini, 2 lelongan awam telah dilaksanakan.

5.3. Kumpulan Inovasi dan Kreativiti (KIK) Jabatan

Pada tahun ini, Kumpulan Stockers dari Bahagian Stor yang diketuai oleh Timbalan Pengarah Encik Hamidi bin Che Kob telah mewakili jabatan dalam Konvensyen Kumpulan Inovasi dan Kreativiti (KIK) peringkat DBKL dan meraih tempat ketiga Bahagian Pengurusan.

Ahli Kumpulan *STOCKERS*, Jabatan kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal

AKTIVITI MEMBUAT BUBUR LAMBUK DI BULAN RAMADHAN

Pegawai dan kakitangan bekerjasama untuk menyiapkan bubur lambuk

Ahli keluarga yang mengambil bahagian dalam salah satu acara pantai yang disediakan

Ahli keluarga Bahagian Stor yang mengambil bahagian dalam salah satu acara di rumah rehat DBKL, Port Dickson.

JABATAN LANDSKAP DAN REKREASI

OBJEKTIF

Merancang, merekabentuk, membangun, mengurus dan menyelenggara landskap Bandar yang berkualiti, efektif dan selamat ke arah merealisasikan Kuala Lumpur sebagai Bandaraya Taman Tropika Lestari Bertaraf Dunia menjelang 2020.

FUNGSI

1. Menjadikan Kuala Lumpur Bandaraya Dalam Taman.
2. Merancang, merekabentuk dan membangunkan projek-projek landskap, taman-taman dan kawasan rekreasi untuk warga kota berpandukan pelan induk landskap Kuala Lumpur.
3. Mengkaji dan meluluskan permohonan landskap serta pengeluaran sijil kelayakan menduduki bangunan.
4. Mengintegrasikan jalinan hijau bagi perkembangan flora dan fauna dalam bandar dengan memperbanyakkan dan mempelbagaikan tanaman pokok-pokok di kawasan bahu jalan, sungai, pejalan kaki serta kawasan-kawasan lapang.
5. Penyelenggaraan landskap yang berkualiti, efisyen dan selamat.

1.0. BELANJAWAN 2015

1.1. Perbelanjaan Dan Hasil

Pecahan peruntukan ditunjukkan melalui carta pai di **Lampiran 1.** Pengurangan sebanyak RM 3,243,200.00 peruntukan mengurus pada tahun 2015 jika dibandingkan dengan tahun 2014 adalah disebabkan kos bayaran kontrak menyelenggarakan pokok rendang dan pembelian aset jabatan berkurangan.

Manakala Peruntukan pembangunan pertambahan sebanyak RM2,072,100.00 pada tahun 2015 jika dibandingkan dengan tahun 2014. Pertambahan peruntukan yang ketara ini adalah disebabkan pertambahan projek baru yang diluluskan sebanyak 7 projek.
Daripada Peruntukan Projek Pembangunan tahun 2015 berjumlah RM48,511,100.00 yang telah diluluskan, sebanyak 27 projek yang sedang atau dalam peringkat pelaksanaan. Tahap Kemajuan Projek 2015 seperti jadual dibawah:

Tahap Kemajuan Projek 2015

Siap	- projek
Pembinaan/Pelaksanaan **Baru**	20 projek 7 projek
Tangguh/Batal	-
	27 projek

Jabatan ini juga diperuntukkan sebanyak RM 7,000,000.00 pada tahun 2015 untuk penanaman pokok di bawah peruntukan Greener KL bagi mensasarkan penanaman pokok 30,000 batang pokok sepanjang tahun di sekitar Wilayah Persekutuan. Bagi program pengindahan sekitar Kuala Lumpur, jabatan telah diperuntukkan sebanyak RM 6,161,100.00, dibawah pembiayaan DBKL.

1.2. RANCANGAN MALAYSIA KE 10 (RMK 10)

Jumlah besar peruntukan sebanyak RM24,350,000.00 adalah peruntukan daripada Kerajaan Pusat yang telah disalurkan untuk kerja-kerja Pembangunan Taman Botani, Taman Rekreasi Bukit Kerinchi dan menaiktaraf kemudahan sediada Orang Kurang Upaya (OKU) di taman awam KL. Jadual di bawah menunjukkan senarai peruntukan RMK 10.

PERUNTUKAN RMK 10

BIL	TAJUK	ANGGARAN (KOS PROJEK)	PERUNTUKAN TAHUN 2015
1.	Pembangunan Taman Botani	48,000,000.00	12,300,000.00
2.	Pembangunan Taman Rekreasi Bukit Kerinchi	20,000,000.00	4,300,000.00
3.	Menaiktaraf Kemudahan Sediada Orang Kurang Upaya di Taman Awam KL	10,000,000.00	200,000.00
	JUMLAH BESAR	**78,000,000.00**	**16,800,000.00**

1.3. RINGKASAN BELANJAWAN TAHUN 2015

1.3.1. PERUNTUKAN MENGURUS (RUJUK LAMPIRAN I)

		RM
(i)	Peruntukan Asal	90,279,900.00
(ii)	SB	7,180,800.00
(iii)	Pelarasan SB	137,500.00
	Jumlah	**RM 97,598,200.00**

(iv) Peruntukan KWP

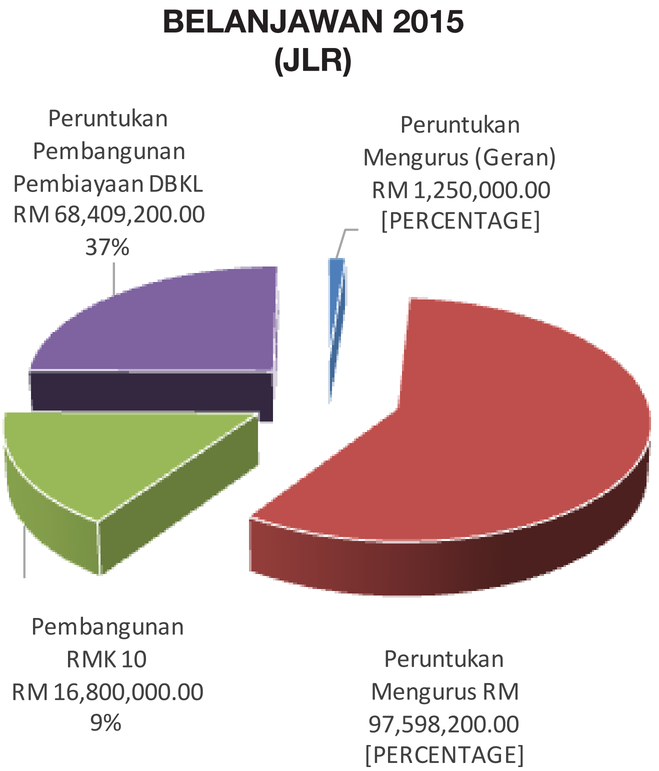
S9101 -	Penyelenggaraan bangunan & pancutan air Tugu Peringatan Negara. (Perkhidmatan Pembersihan dan Bayaran Kontrak – Memotong Rumput)	RM 450,000.00
S9102	Penyelenggaraan Harta-Harta Bukan Milik DBKL.	-
B28113	Istana Negara	RM 500,000.00
B28256	Kubur dan *Krematorium*	RM 300,000.00
S9105	Pengindahan Bandaraya Kuala Lumpur.	-
	Jumlah	**RM 1,250,000.00**
	JUMLAH PERUNTUKAN MENGURUS	**RM 98,848,200.00**

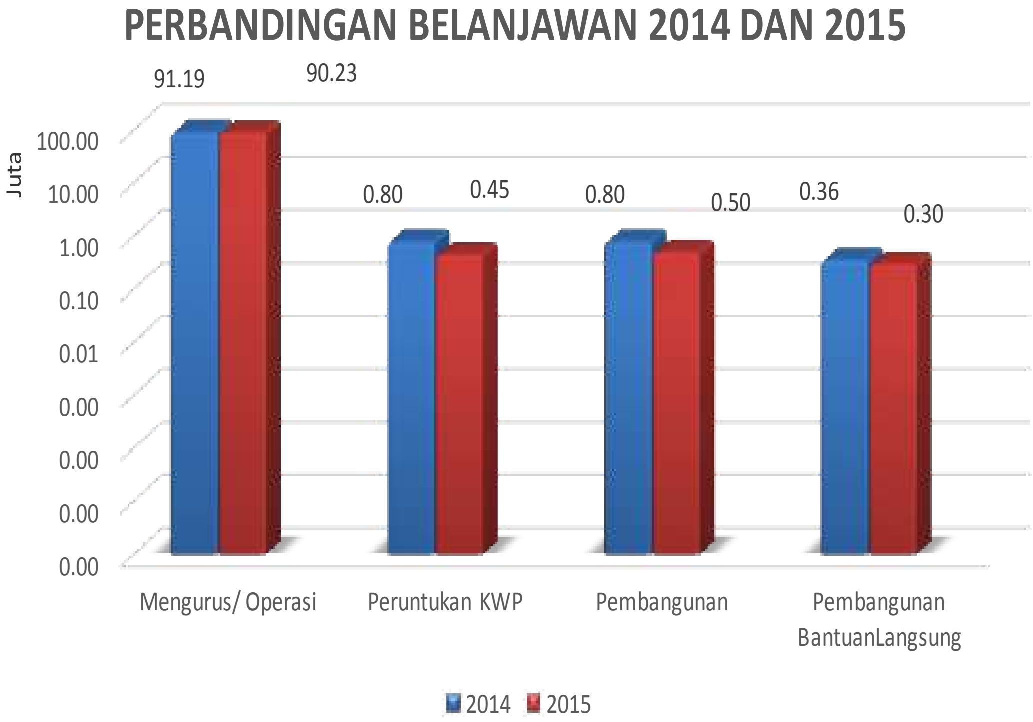
1.3.2. PERUNTUKAN PEMBANGUNAN (RUJUK LAMPIRAN I)

PERUNTUKAN	(RM)
(i) Peruntukan Asal	**72,611,100.00**
(ii) SB Tambahan	**1,950,000.00**
(iii) SB Potongan(Batal, tangguh, kurangan)	**6,151,900.00**
(iv) SB Semula	**-**
Jumlah Peruntukan	**68,409,200.00**

1.4. PERBANDINGAN BELANJAWAN 2014 DAN 2015

BIL	JENIS PERBELANJAAN	JUMLAH	
		2014	2015
1.	**PERUNTUKAN MENGURUS** **JABATAN LANDSKAP & REKREASI**		
	(i) Bahagian Seni Taman (S3500) (ii) Tugu Peringatan Negara (S9101) (iii) Kawasan Istana Negara (S9102) (iv) Pengindahan Bandaraya Kuala Lumpur (S9105)	91,193,840.00 800,000.00 800,000.00 360,000.00	90,226,400.00 450,000.00 500,000.00 300,000.00
	JUMLAH	**93,153,840.00**	**91,476,400.00**
2.	**PERUNTUKAN PEMBANGUNAN**	**38,889,000.00**	**68,409,200.00**
	PERUNTUKAN PEMBANGUNAN (RMK 10) & Greener	**24,350,000.00**	**16,800,000.00**
	JUMLAH PERUNTUKAN PEMBANGUNAN (Jabatan Lanskap & Rekreasi & RMK 10)	**63,239,000.00**	**85,209,200.00**
	JUMLAH BESAR (Item 1 + 2)	**201,149,900.00**	**176,685,600.00**


BELANJAWAN 2015
(JLR)
Peruntukan Pembangunan Pembiayaan DBKL RM 68,409,200.00 37%
Peruntukan Mengurus (Geran) RM 1,250,000.00 [PERCENTAGE]
Pembangunan RMK 10 RM 16,800,000.00 9%
Peruntukan Mengurus RM 97,598,200.00 [PERCENTAGE]


PERBANDINGAN BELANJAWAN 2014 DAN 2015
91.19
90.23
0.80
0.45
0.80
0.50
0.36
0.30
Juta
100.00
10.00
1.00
0.10
0.01
0.00
0.00
0.00
0.00
Mengurus/ Operasi
Peruntukan KWP
Pembangunan
Pembangunan BantuanLangsung
2014
2015

1.5. SUMBER-SUMBER HASIL BAGI TAHUN 2015

Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi merupakan salah sebuah jabatan yang menyumbangkan hasil kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur melalui pelbagai kegiatan dan kemudahan yang disediakan seperti di dalam jadual dibawah. Pada tahun 2015, Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi telah berjaya mengutip sebanyak **RM924,950.57** dimana terdapat pertambahan kutipan hasil berbanding kutipan tahun 2014.

BIL	PERKARA	JUMLAH KUTIPAN (RM)	
		2014	2015
1.	Sewaan Bunga Pasu	109,872.87	236,963.37
2.	Sewaan Taman-Taman Awam	109,742.00	222,172.40
3.	Penggunaan Padang Merbok.	43,900.00	43,079.00
4.	Penggambaran / Perkahwinan	35,400.00	14,658.00
5.	Rekreasi Air (Sampan, Kenu, Feri Air, *Aquabike*).	19,743.00	19,440.00
6.	Syatel Taman.	-	-
7.	Penggunaan Padang Bola / Gelanggang.	6,780.00	6,844.00
8.	Tandas-tandas Awam	448,539.60	321,012.00
9.	Rekreasi Berkuda	51,270.00	60,781.80
10.	Penyewaan '*Eye-on-Malaysia*'	-	-
11.	Penggantian dan Penebangan Pokok	-	-
12.	Sewaan Gerai	-	-
	JUMLAH KESELURUHAN	**825,247.47**	**924,950.57**

2.0. UNIT PENGURUSAN POKOK RENDANG

2.1. Unit Pengurusan Pokok Rendang terlibat di dalam melaksanakan kerja-kerja seperti cantasan, tebang, pollard, membersihkan pokok tumbang/dahan sekah dan membersihkan pokok atas bangunan.

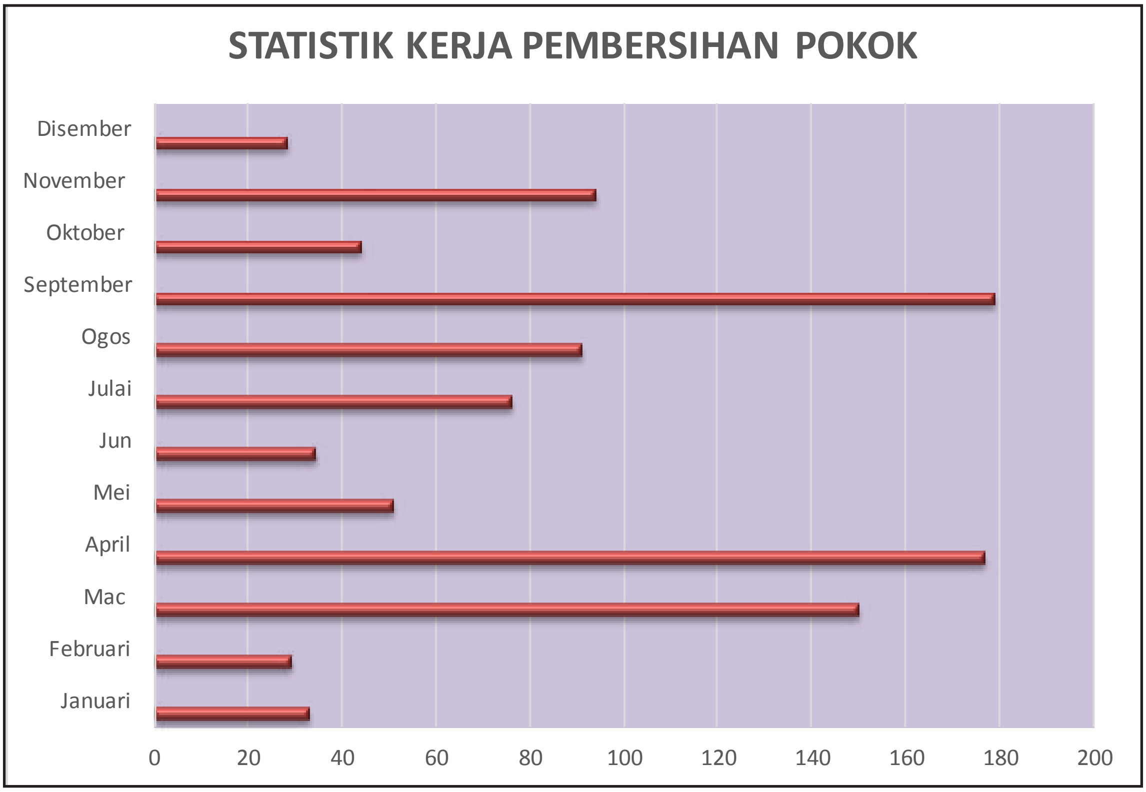
2.2. Bagi memastikan kerja-kerja di atas dijalankan dengan lancar dan memuaskan hati wargakota, Unit Pengurusan Pokok Rendang sentiasa memastikan kakitangan dan Pekerja Awam yang terlibat melaksanakan program mengikut jadual yang telah ditetapkan.

2.3. Unit ini juga terlibat dalam program gotong-royong sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur yang kebanyakannya dibuat pada hari Sabtu dan Ahad.

2.4. Unit ini juga sentiasa membantu melaporkan kepada Unit Kawalan Landskap, Jabatan Landskap dan Rekreasi sekiranya terlihat kerja-kerja cantasan atau penebangan haram keatas pokok-pokok landskap di dalam pentadbiran Dewan Bandaraya Kuala Lumpur untuk di ambil tindakan sewajarnya.

2.5. Disamping itu seramai 30 orang kontraktor membantu Jabatan ini melaksanakan program kerja terutama menjalankan kerja-kerja segera pokok tumbang, pokok sekah sekiranya berlaku ribut atau bencana alam, disamping melakukan program lain yang telah dijadualkan. Statistik kerja-kerja yang telah dilaksanakan pada tahun 2014 adalah seperti jadual berikut:-

BULAN/ZON	JUMLAH
JAN	33
FEB	29
MAC	150
APR	177
MEI	51
JUN	34
JUL	76
OGS	91
SEP	179
OKT	44
NOV	94
DIS	28
JUMLAH	983



Jumlah aduan yang diterima oleh unit pengurusan pokok rendang

ZON	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
KEPONG	20	47	31	60	17	29	21	35	20	27	33	25	365
WANGSA MAJU	41	17	17	28	21	24	22	35	33	28	29	19	314
CHERAS	36	17	27	34	34	26	28	32	31	39	37	27	368
SEPUTEH	41	28	50	59	49	38	35	44	45	55	48	53	545
SEGAMBUT	41	47	46	59	36	52	49	61	54	53	39	50	587
BUKIT BINTANG	43	17	18	40	28	21	26	24	18	17	17	22	291
BANDAR TUN RAZAK	20	14	55	47	29	37	16	42	51	39	45	42	437
BATU	22	34	20	18	16	30	23	31	15	21	35	23	288
LEMBAH PANTAI	31	25	33	66	9	25	27	28	27	27	28	28	354
SETIA WANGSA	9	6	5	7	7	16	7	10	8	12	10	11	108
TITIWANGSA	16	17	21	15	16	20	7	18	11	13	26	35	215
JUMLAH	320	269	323	433	262	318	261	360	313	331	347	335	3872

3.0. UNIT REKREASI

Jabatan Landskap dan Rekreasi menyelenggara sebanyak 385 kawasan taman permainan kanak-kanak yang terletak dalam kawasan taman perumahan sekitar Kuala Lumpur. Berbagai usaha telah diambil bagi melengkapkan taman permainan kanak-kanak ini dengan kemudahan-kemudahan terkini sesuai dengan minat beriadah yang semakin meningkat dikalangan wargakota.

Sebahagian taman permainan telah dinaiktaraf dan menambah kemudahan sediada seperti membina trek jogging, wakaf, gelanggag dan peralatan permainan baru. Sebahagian daripada taman permainan kanak-kanak ini juga dilengkapi dengan kemudahan lampu taman dan lampu gelanggang.

Pada tahun 2015, Jabatan telah membelanjakan sebanyak RM 6 juta untuk kerja-kerja penyelenggaraan dan menaiktaraf taman permainan kanak-kanak. Jabatan Landskap dan Rekreasi akan terus melengkapkan taman permainan kanak-kanak sediada dengan pelbagai kemudahan rekreasi bagi memberi wargakota pilihan untuk beriadah.

3.1. Hiasan Bunga Pasu/Bunga Keratan

Jabatan juga menerima permohonan untuk menghiaskan majlis-majlis rasmi di seluruh Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dengan hiasan bunga pasu dan bunga keratan terutamanya di pentas utama. Pada tahun 2015 sebanyak **395** permohonan yang telah diterima daripada NGO, Jabatan Kerajaan Sekitar Kuala Lumpur dan Putrajaya dan sebagainya. Jumlah kutipan hiasan bunga bagi tahun 2015 adalah sebanyak **RM236,963.37.** Statistik hiasan pasu bunga dan bunga keratan adalah seperti di bawah.

SEWAAN BUNGA PASU/BUNGA KERATAN BAGI TAHUN 2015

BULAN	JABATAN KERAJAAN		SWASTA/ PERSENDIRIAN		BUNGA KERATAN		PERCUMA/ AKTIVITI		JUMLAH KESELURUHAN		CATATAN / TEMPAT
	BIL PASU	BAYARAN RM	BIL PASU	BAYARAN RM	NILAI RM	20%	BIL PASU	NILAI RM	BIL PASU	NILAI RM	
JANUARI	2900	5,085.00	50	100.00	3,052.30	610.46	2800	4,820.00	5750	15,152.76	22
FEBRUARI	3200	5,280.00	-	-	-	-	2000	3,300.00	5200	8,580.00	25
MAC	3300	6,010.00	1300	2,775.00	4,974.00	994.80	2700	4,555.00	7300	19,408.80	34
APRIL	2900	5,296.60	300	1,287.36	9,505.00	2,183.30	2900	5,173.10	6100	23,445.36	38
MEI	2900	5,496.10	1800	5,294.70	-	-	3300	5,771.70	8000	16,562.50	35
JUN	5700	13,090.30	100	503.50	10,088.50	2,017.70	3300	5,771.70	9100	31,471.70	39
JULAI	1550	2,745.40	-	-	-	-	1800	3,148.20	3350	5,893.60	14
OGOS	3500	6,439.15	700	980.50	19,145.50	5,242.38	3700	6,461.40	8000	38,443.83	45
SEPTEMBER	1350	3,063.40	500	1,457.50	-	-	4400	7,695.60	6250	12,216.50	25
OKTOBER	6850	10,883.50	400	954.00	10,356.50	2,832.87	1300	2,373.70	8550	27,300.57	35
NOVEMBER	5650	9,909.40	500	1,457.50	3,828.50	1,048.25	2900	5,072.10	9050	21,315.75	45
DISEMBER	5450	10,207.80	50	106.00	-	-	3800	6,858.20	9300	17,172.00	38
JUMLAH	**45,250**	**83,506.65**	**5,700**	**14,916.06**	**60,950.30**	**14,929.76**	**34,900**	**60,900.70**	**85,950**	**236,963.37**	**395**
							TOLAK PEMBELIAN BUNGA KERATAN :		**RM**	**60,950.30**	
							TOLAK PERCUMA :		**RM**	**60,900.70**	
							JUMLAH BESAR :		**RM**	**115,112.37**	

4.0. ADUAN AWAM

Pada tahun 2015, Jabatan Landskap & Rekreasi menerima beberapa aduan berkaitan pokok, kemudahan awam dan kebersihan. Aduan-aduan yang diterima adalah melalui Pusat Panggilan Setempat *(Call Centre)* dan bilik aduan di Jabatan Pembangunan Landskap & Rekreasi seperti jadual dibawah:

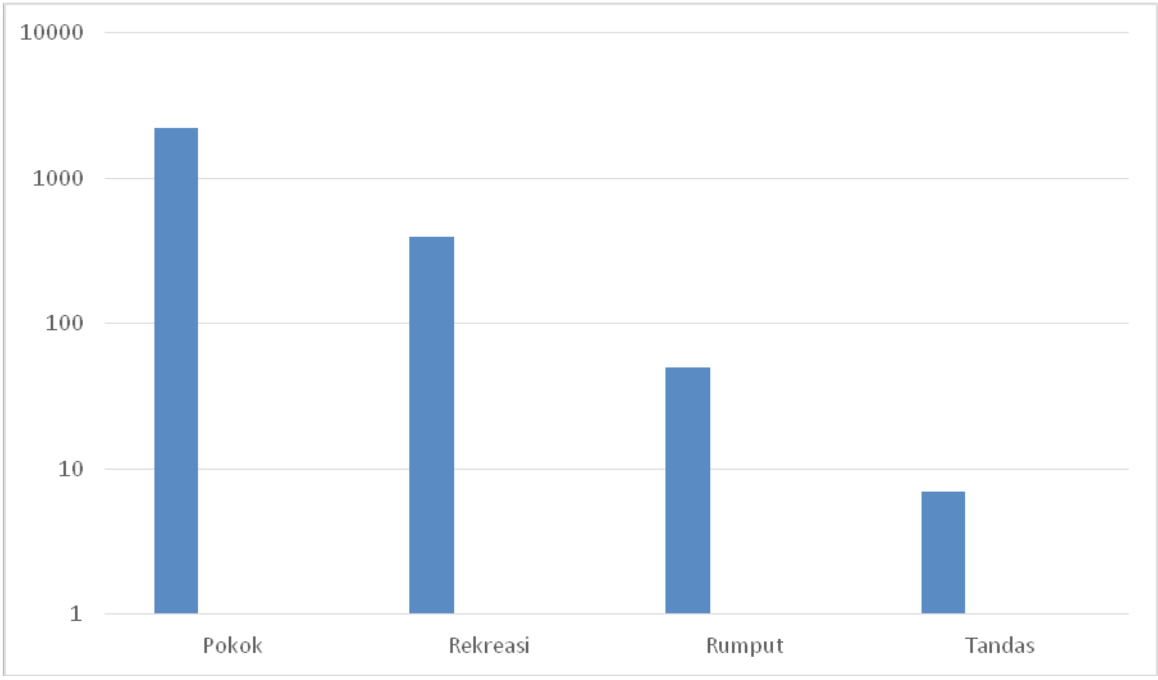
Statistik aduan yang diterima melalui bilik aduan dan ISPAA

KATEGORI ADUAN	TERIMA	DALAM TINDAKAN	SELESAI
POKOK			
Penyelenggaraan Landskap	83	0	83
Penyelenggaraan Pokok	1782	0	1782
Pokokreput/mati/sekah	158	0	158
Pokok tumbang (penyelenggaraan DBKL)	77	0	77
Sisa sampah pokok	130	0	130
KEMUDAHAN AWAM			
Tandas Awam	6	0	6
Taman Permainan Awam/ Taman Permainan Kanak-kanak	398	0	398
KEBERSIHAN			
Rumput	50	0	50
JUMLAH	**2691**	**0**	**2691**
ADUAN YANG DITERIMA MELALUI BILIK ADUAN (I-SPAAA)			

KATEGORI ADUAN	TERIMA	DALAM TINDAKAN	SELESAI
Pokok	2237	0	2237
Rumput	50	0	50
Rekreasi	398	0	398
Tandas	6	0	6
JUMLAH	**2691**	**0**	**2691**

JUMLAH KESELURUHAN ADUAN AWAM = 2691
JUMLAH ADUAN DALAM TINDAKAN = 0
JUMLAH ADUAN SELESAI = 2691

CARTA GRAF PENERIMAAN ADUAN AWAM BAGI TAHUN 2015



JENIS ADUAN

5.0. AKTIVITI JABATAN SEPANJANG TAHUN 2015

Pelbagai aktiviti telah diadakan sepanjang tahun 2014. Antara aktivti yang telah berjaya diadakan adalah seperti berikut :-

5.1. Pameran "*KL Orchid and Bonsai Show*" 2015

Pameran ini telah menjadi acara tahunan jabatan dan telah diadakan dengan jayanya pada 7 Ogos hingga 16 Ogos 2015 bertempat di Taman Botani Perdana Kuala Lumpur dan telah disempurnakan perasmianya pada 8 Ogos 2015 oleh YBhg. Datin Seri Utama Datuk Anggraini Sentiyaki isteri kepada YB Menteri Wilayah Persekutuan.

Penganjuran tahun ini adalah di Peringkat Antarabangsa dengan penyertaan sebanyak 20 buah negara terdiri dari Indinesia, Thailand, Filipina, Berunai, Vietnam, China, Jepun, Australia, Hong Kong, Taiwan, Netherland dan lain-lain.

Berbagai acara telah diadakan sepanjang pameran berangsung dan telah disertai oleh Persatuan-Persatuan, Badan Kerajaan, Swasta,NGO, IPTA, IPTS, Kolej, Sekolah dan individu-individu. Diantara aktiviti-aktiviti yang telah diadakan ialah seperti senarai di bawah:-

i. Pameran dan Pertandingan Orkid
ii. Pameran dan Pertandingan Bonsai
iii. Pertandingan Gubahan Bunga
iv. Pertandingan Graffitti
v. Pertandingan *Garden Hunt*
vi. Pertandingan Memanjat Pokok

vii. Pertandingan Memancing
viii. Pertandingan Melukis dan Mewarna
ix. Larian *Fun Run*
x. Senamrobik
xi. *Garden Talk*
xii. Pertandingan Fotografi
xiii. Aktiviti Sukan Air
xiv. Persembahan Hiburan
xv. Penjualan Tanaman Hiasan dan Pokok Buah-Buahan oleh Persatuan Orkid dan Bonsai serta MARDI serta berbagai aktiviti lain.
xvi. Pertandingan menghias kek

Berikut adalah gambar-gambar sekitar Pameran KLOBS 2015:-

Ucapan alu-aluan oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur di Majlis Perasmian KLOBS 2015

YBhg. Datin Seri Utama Datuk Anggraini Sentiyaki merasmikan KLOBS 2015

Antara Orkid-orkid yang dipamerkan semasa KLOBS 2015

Salah satu pohon bonsai yang dipamerkan semasa KLOBS 2015

6.0. Program Hari Keluarga

Hari Keluarga Jabatan Pembangunan Landskap dan Rekreasi telah diadakan pada 4 April 2015 bertempat di Nur Laman Bistari, Empangan Batu, Kuala Lumpur. Berbagai acara telah diadakan termasuklah aktiviti –aktiviti sukan termasuk sukan air. Diantara sukan yang dipertandingkan adalah lari dalam guni, baling bola air, berakit dan lain-lain lagi. Penyertaan kakitangan amatlah menggalakan. Berbagai hadiah disediakan untuk pemenang-pemenang dan cenderahati kepada semua peserta. Hadiah tempat pertama, kedua dan ketiga berupa TV LCD 42 inci dan basikal.

7.0. Fiesta Buah Kuala Lumpur

Fiesta Buah Kuala Lumpur 2015 telah diadakan pada 11 dan 12 Disember 2015 dan merupakan program yang julung kali diadakan di Taman Dusun Bandar, Kuala Lumpur. Program ini bertujuan untuk mempromosikan Taman Dusun Bandar kepada pengunjung tempatan dan luar Negara selain member pendedahan kepada ilmu-ilmu landskap dan hortikultur yang berkaitan khususnya pokok buah - buahan. Program ini juga memberi peluang kepada pengunjung untuk menikmati pelbagai buah-buahan tempatan dari membeli produk berasaskan buah-buahan dalam suasana dusun di tengah-tengah kesibukan kota.

Penganjuran program ini juga adalah hasil susulan MOU yang telah ditandatangani di Antara DBKL dan MARDI. Program ini dicadang akan diadakan pada setiap tahun. Manakala buah-buahan pula telah dibekalkan oleh FAMA. Diantara buah-buahan tempatan yang dibekalkan ialah buah Durian, Manggis, Jambu, Pisang, Rambutan, Mata Kuching, Mangga, Limau, Nangka dan lain-lain.

Pelbagai acara telah diadakan sepanjang majlis berlangsung dan diantaranya ialah program makan buah-buahan secara percuma, pertandingan mengubah buah-buahan, pertandingan mengukir buah-buahan, pertandingan *master chef, Garden Hunt*, Melukis dan Mewarna bagi sekolah-sekolah, teka berat buah dan lain-lain lagi.

Beberapa aktiviti menarik juga telah diadakan seperti *Zumba Aerobik*, Klinik Berkebun, Demo Memasak dan Hiburan serta persembahan *Buskers*. Majlis ini telah dirasmikan oleh YB Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan pada 11 Disember 2015.

Berikut adalah gambar-gambar disekitar Program *Fiesta* Buah Kuala Lumpur

Pertandingan mengukir buah-buahan pada *Fiesta* Buah Kuala Lumpur 2015

Pengunjung menunggu giliran untuk mendapatkan bekalan buah-buahan secara percuma pada *Fiesta Buah* Kuala Lumpur 2015

Bekalan Buah Durian oleh FAMA pada *Fiesta* Buah Kuala Lumpur 2015

8.0. Program *GREATER KL/KV EPP-GREENER* KL

GREATER Kuala Lumpur/Klang Valley adalah merupakan satu daripada 12 inisiatif NKEA dan dibawah inisiatif *GREATER* Kuala Lumpur/Klang Valley terdapat 9 '*Entry Point Project'* (EPP). Jabatan Landskap dan Rerreasi terlibat secara terus dengan '*GREENER KL*'.

Status EPP 6 – Greener KL Tahun 2015

Sasaran	Meningkatkan jumlah kawasan hijau untuk setiap wargakota daripada **12 m²** pada tahun 2010 kepada **16 m²** pada tahun 2020		Pencapaian sebenar kawasan teduhan di sekitar Kuala Lumpur **1,692,276.00 m²**
Jabatan	*DBKL – (JLR)*	***Key involved parties***	JPF, JPPH, JPRK, JUB, JKAWS, KWPKB, JKEW, JPB, JPIF, EPU, JPM (M'sia), JPM
Keterangan	• **Menanam pokok** rendang yang bersesuaian di sekitar WPKL setahun • Meningkatkan bilangan pengunjung dan penggunaan taman oleh ahli komuniti, pihak swasta dan pelancong didalam dan luar negara. • Menghubungkan ruang hijau untuk menjayakan '**One Park System**'. • Meningkatkan kesedaran terhadap pentingnya penghijauan dengan **penglibatan pihak swasta dan Badan bukan kerajaan (NGO)** demi kesejahteraan warga kota dan bandaraya Kuala Lumpur		

Aktiviti Utama

Success Measures	*Achieved (31 Disember 2015)*	*Target 2015*	*Total Achievement 2011-2015*	*2020 Target*
Number of private sector sponsored trees	**2,219 (88.76%)**	2,500	38,404	**32,500**
Pocket Park Sponsorship	**100%**	2	1	-
Inventory of trees (GPS Tagging)	TOTAL: **35,043 EPP: 21,694**	30,000	TOTAL: 84,938 **EPP: 45,566**	-
Kerja-kerja Penyelenggaraan	**63,886 (110.8%)**	57,659	-	-

Public Funding (RM) – 2015		
Type	*Budget*	*SPENT*
OE	RM 1.5 juta	RM 1.662 juta
DE	-	-

Status EPP 6 – Greener KL tahun 2015

1.0 Sumbangan Swasta 2,500 pokok

Aktiviti	Jabatan yang terlibat	Tarikh akhir	Catatan	Status
Sumbangan 2,500 pokok dari pihak Swasta	DBKL (JLR)	Dis 2015	- Kelab Belia Bersatu Ampang (100 pokok) - Landskap Malaysia (505 pokok) - VERITAS Design Group (14 pokok) - Eco Sky Development Sdn. Bhd. (500 pokok) - Maxis mobile Sdn. Bhd. (100 pokok) - Tenaga Nasional Berhad (1,000 pokok)	2,219 (88.76%)

2.0 Program Sumbangan Taman Mini

Aktiviti	Jabatan yang terlibat	Tarikh akhir	Catatan	Status
Sumbangan Taman Mini	DBKL dan syarikat swasta	Dis 2015	1. Veritas Landscape Sdn. Bhd. – Complete May 2015 2. Eco Sky Development Sdn. Bhd – Complete July 2015	100%

Status EPP 6 – Greener KL tahun 2015

3.0 Inventori pokok (GPS Tagging)

Aktiviti	Jabatan yang terlibat	Tarikh akhir	Catatan	Status
Melaksanakan kerja-kerja inventori bagi keseluruhan pokok yang telah ditanam di sekitar WPKL iaitu sebanyak 30,000	DBKL (JLR)	Dis 2015	Cerapan telah dijalankan sebanyak 35,043 pokok sehingga Disember 2015	116.81%

4.0 Penyelenggaraan Pokok

Aktiviti	Jabatan yang terlibat	Tarikh akhir	Catatan	Status
Kerja-kerja Penyelenggaraan 60% pokok yang telah ditanam 2011-2013 (57,659 trees)	DBKL (JLR)	Disember 2015	Pemilihan kontraktor oleh Kementerian Wilayah Persekutuan bagi Zon A, Zon B, Zon C dan Zon D	110.8%

KUANTITI PENANAMAN POKOK SUMBANGAN SYARIKAT KORPORAT DAN SWASTA:

Bil.	Tahun	Perancangan (pokok)	Perancangan (Kumulatif)	Sebenar (pokok)	Sebenar (Kumulatif)	Catatan
1.	Tahun 2011	5,000	30,000	6,950	6,950	
2.	Tahun 2012	5,000	10,000	13,825	20,775	
3.	Tahun 2013	5,000	15,000	11,460	32,235	
4.	Tahun 2014	2,500	17,500	3,950	36,185	
5.	Tahun 2015	2,500	20,000	2,219	**38,404**	Sehingga 31 Disember 2015

JABATAN PELAKSANAAN PROJEK DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN

1.0. FUNGSI JABATAN

1.1. Fungsi utama Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan (JPPPB) adalah merekabentuk serta melaksana projek pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan bertanggungjawab menyelenggara bangunan-bangunan serta kemudahan awam milik Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

1.2. Tiga bahagian utama JPPPB ialah:-

1.2.1. Bahagian Pengurusan Projek Bangunan yang bertanggungjawab dalam pentadbiran kontrak, penyeliaan pembinaan, pembayaran tuntutan projek dan pasca pembinaan.

1.2.2. Bahagian Rekabentuk, Dokumentasi Tender dan Pentadbiran pula bertanggungjawab dalam perancangan serta rekabentuk projek, penyediaan dokumentasi tender dan pengurusan perunding.

1.2.3. Bahagian Penyelenggaraan Bangunan yang bertanggungjawab dalam penyelenggaraan bangunan serta pelaksanaan projek Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia (TP1Malaysia)

1.3. Jabatan ini mempunyai sejumlah 422 kakitangan yang merangkumi golongan professional dan sokongan dalam memastikan visi dan misi jabatan tercapai.

2.0. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN JABATAN

2.1. Perbelanjaan Pembangunan

2.1.1. Daripada sejumlah RM184,830,800 yang diperuntukkan, jabatan telah membelanjakan sebanyak RM175,544,284 dengan peratusan pencapaian sebanyak 95% di bawah peruntukan pembangunan 2015.

2.1.2. Daripada perbelanjaan tersebut, sebanyak RM107,640,489 (61%) telah dibelanjakan untuk projek pembiayaan DBKL, RM41,154,283 (23%) bagi projek pembiayaan RMK-10, RM20,900,739 (12%) bagi pembiayaan di bawah program Greater KL dan RM5,848,773 (4%) bagi pembiayaan TP1M.

2.2. Perbelanjaan Mengurus

2.2.1. Dalam bajet mengurus 2015, jabatan telah diperuntukkan sebanyak RM30,138,100. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM27,308,000 diperuntukkan untuk belanja operasi penyelenggaraan dan RM2,830,100 pula untuk belanja mengurus pentadbiran. Sebanyak RM27,412,771.30 telah dibelanjakan dengan pencapaian 91% perbelanjaan.

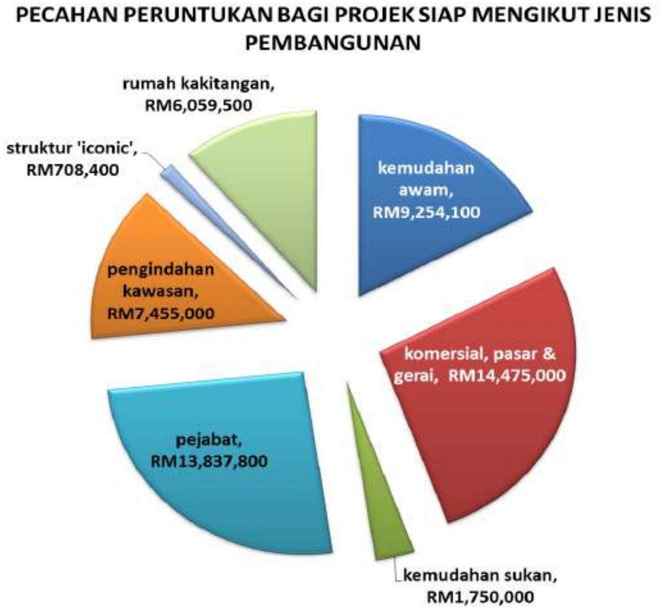
2.2.2. Perbelanjaan operasi penyelenggaraan bangunan-bangunan milik DBKL untuk kerja awam, elektrikal dan mekanikal.

3.0. AKTIVITI UTAMA JABATAN

3.1. Pengurusan Projek

3.1.1. Projek Siap

Dalam Bajet Pembangunan DBKL 2015, Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan telah diperuntukkan sebanyak RM53,5 juta bagi membiayai projek-projek yang telah disiapkan. Pecahan peruntukan bagi projek siap mengikut jenis pembangunan adalah seperti di Carta 1.



Pecahan peruntukan bagi projek siap mengikut jenis pembangunan

Pandangan hadapan tempat letak kereta bertingkat di Taman Botani Perdana

Tempat letak kereta bertingkat di Taman Botani Perdana

3.1.1.1. Pusat Penjaja PPR Muhibbah

Pandangan hadapan Pusat Penjaja PPR Muhibbah

3.1.1.2. Surau PPR Muhibbah

Pandangan hadapan surau PPR Muhibbah

Pandangan sisi surau PPR Muhibbah

3.1.1.3. *Bamboo Playhouse* Taman Botani Perdana

Pandangan hadapan *Bamboo Playhouse*

Ruang dalam *Bamboo Playhouse*

3.1.1.4. *Visitor Centre* Taman Botani Perdana

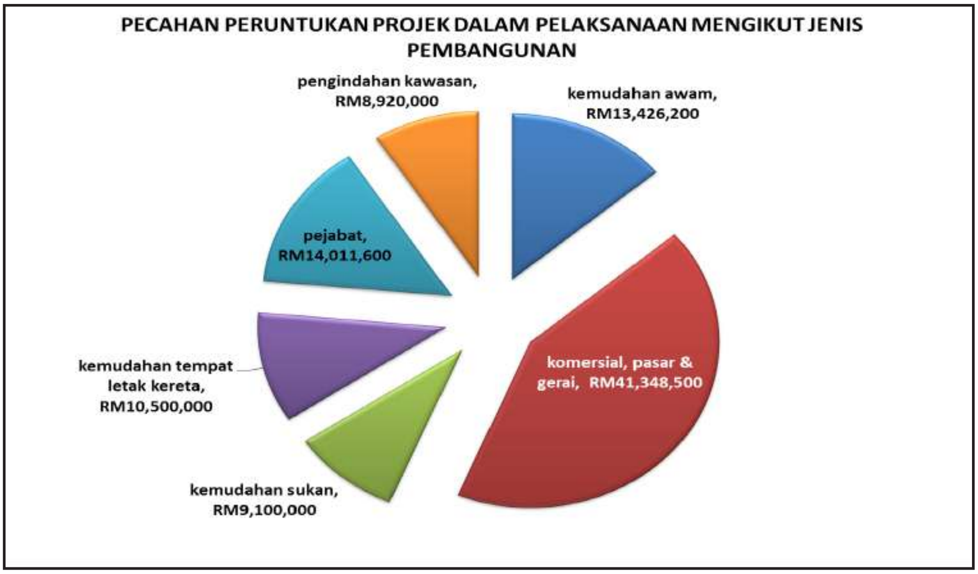
Bangunan kedai cenderamata

3.1.1.5. Bangunan Biro Pelancongan Kuala Lumpur Lot 10 Jalan Tangsi

Pandangan hadapan bangunan Biro Pelancongan Kuala Lumpur

3.1.2. Pembinaan

Dalam Bajet Pembangunan DBKL 2015, Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan telah diperuntukkan sebanyak RM105,331,300.00 bagi membiayai projek-projek yang sedang dalam pembinaan. Pecahan peruntukan bagi projek dalam pembinaan mengikut jenis pembangunan adalah seperti di Carta 2



Pecahan peruntukan projek dalam pelaksanaan mengikut jenis pembangunan

BIL	NAMA PROJEK	KOS PROJEK (RM)
	KEMUDAHAN AWAM	
1.	Dewan Serbaguna di PPR Muhibbah	8,056,350.30
2.	Pusat Komuniti PPR Beringin, Taman Wahyu 1, Mukim Batu	7,933,651.00
3.	Naiktaraf 6 Perpustakaan Cawangan Pustaka KL	4,287,287.00
4.	Membina sebuah Kompleks Akademi Tahfiz Darul Abrar di atas tanah milik Jabatan Agama Islam Wilayah Persekutuan	2,496,932.36
5.	Pembinaan Dewan di Taman Melewar	2,165,000.00
6.	Ubahsuai Perpustakaan Cawangan Setiawangsa di Wangsa Delima	1,499,288.50
7.	Menaiktaraf & Membaikpulih Masjid Muadz bin Jabal Taman Setiawangsa Kuala Lumpur	1,292,178.50
8.	Ubahsuai & Naiktaraf Lobi Perpustakaan KL	545,172.20
9.	Membina Sebuah Tandas Awam di Gerai Makan Taman Tenaga, Cheras Kuala Lumpur	183,037.00
	KOMERSIAL, PASAR DAN GERAI	
10.	Pembangunan semula pasar Jalan Raja Bot, K.Lumpur	154,272,779.70
11.	Bangunan Perniagaan Bersepadu (ICC) di PT123 & PT125, Jalan 1/77C Kuala Lumpur	52,380,830.00
12.	Membina pusat penjaja & tempat letak kereta di Pekan Sg. Besi	7,915,458.85
13.	Pusat Penjaja & Dewan Air Panas	7,878,274.00
	KEMUDAHAN SUKAN	
14.	Naiktaraf Stadium Bolasepak Kuala Lumpur, Bandar Tun Razak	49,973,747.50
15.	Naiktaraf sistem pembentungan bagi *KL Sport City* di Bandar Tun Razak	7,219,743.75
	KEMUDAHAN TEMPAT LETAK KERETA	
16.	Tempat letak kereta bertingkat di Lot 239, Seksyen 72, Jalan Sultan Abdul Samad *Brickfields,* Kuala Lumpur	21,500,000.00
	PEJABAT	
17.	Pemuliharaan bangunan & pembangunan tempat letak kereta beserta ruang sampah di Jalan Tangsi K.Lumpur	7,879,625.80
18.	Membina & mengubahsuai pejabat tapak & stor nurseri pusat Jinjang.	3,393,452.32
19.	Ubahsuai Pejabat Zon 1 Cheras, JPPPK	2,575,000.00
20.	Ubahsuai Kafeteria Tingkat 2 Menara DBKL 1	2,254,353.00

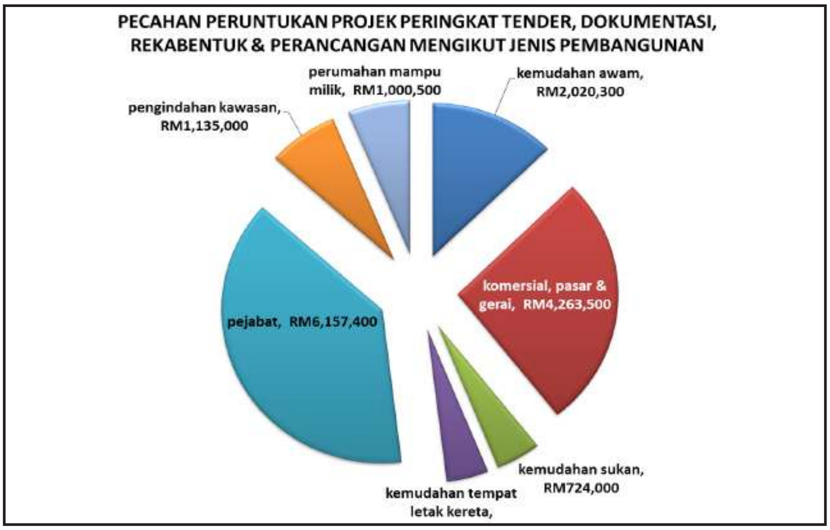
21.	Membina & mengubahsuai pejabat tapak & stor nurseri Taman Dusun Bandar.	1,132,200.40
22.	Pembinaan pejabat baru di tanah perkuburan Ampang	916,959.65
23.	Struktur bumbung untuk *Paddock* Kuda JLR di Taman Tasik Titiwangsa	565,440.00
24.	Ubahsuai Taska Puspanita di Tingkat 2, Menara DBKL 1	474,465.60
	PENGINDAHAN KAWASAN	
25.	*River of Life*: pengindahan kawasan Precint 7	156,653,866.00
26.	Naiktaraf & pengindahan kawasan sekitar Leboh Ampang	3,582,657.40
	STRUKTUR *'ICONIC'*	
27.	Pembinaan pintu gerbang bagi jalan-jalan utama ke pusat bandar Kuala Lumpur	20,000,001.46
28.	*Countdown Clock Tower 2020*	7,769,279.04
29.	Menara Jam di Persimpangan Jalan Parlimen & Jalan Cenderawasih	398,888.00

Senarai Projek dalam pelaksanaan di bawah Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan pada tahun 2015

3.2. Rekabentuk

3.2.1. Perancangan, Rekabentuk dan Tender

Dalam Bajet Pembangunan DBKL 2015, Jabatan Pelaksanaan Projek & Penyelenggaraan Bangunan telah diperuntukkan sebanyak RM15,970,700.00 bagi membiayai bayaran perunding dan kajian di peringkat tender, dokumentasi, rekabentuk & perancangan. Pecahan peruntukan bagi projek peringkat tender, dokumentasi, rekabentuk & perancangan mengikut jenis pembangunan adalah seperti di Carta 3.



Pecahan peruntukan projek peringkat tender, dokumentasi, rekabentuk & perancangan mengikut jenis pembangunan

BIL	NAMA PROJEK	STATUS
	KEMUDAHAN AWAM	
1.	Surau di Ampang Hilir	Tender
2.	Membina Dewan Serbaguna di atas Lot PT 1062 Jalan Setiawangsa	Tender
3.	Cadangan membina surau di PPR Bukit Jalil	Dokumentasi
4.	Membina Surau di PPR Desa Tasik	Rekabentuk
5.	Cadangan membina Dewan Komuniti di PPR Bukit Jalil	Rekabentuk
BIL	**NAMA PROJEK**	**STATUS**
6.	Pembinaan Dewan Terbuka Sri Langkawi 1	Rekabentuk
7.	Pembinaan Dewan Terbuka Sri Langkawi 2	Rekabentuk
8.	Membina Tandas Awam di Sekitar WPKL	Rekabentuk
9.	Pembesaran Surau PPR Beringin Fasa 2	Rekabentuk
10.	Membina Dewan Komuniti di Kg. Melayu, Kepong	Perancangan
11.	Dewan Serbaguna PPR Desa Rejang	Perancangan
12.	Ubahsuai Bangunan untuk Pusat Gelandangan	Perancangan
13.	Pembangunan Semula Dewan Serbaguna kepada Pusat Komuniti (JKKS)	Perancangan
	KOMERSIAL, PASAR DAN GERAI	
14.	Pusat penjaja bersebelahan kompleks JPJ	Dokumentasi
15.	Cadangan pembangunan pasar dan tempat letak kereta Jalan Kenanga	Rekabentuk
16.	Cadangan pembangunan pasar dan pusat penjaja Taman Melati Wangsa Maju	Rekabentuk
17.	Pembangunan semula pasar harian Selayang	Rekabentuk
18.	Pembangunan semula pasar Pudu	Rekabentuk
19.	Pembangunan semula pasar borong Kuala Lumpur	Perancangan
20.	Cadangan pembinaan gerai & menaiktaraf tandas di Padang Merbok (MTAC)	KIV
21.	Cadangan pembangunan pasar dan pusat penjaja di Jalan 2/116B, Kuchai *Enterpreneurs Park,* Jalan Kuchai Lama	Batal
	KEMUDAHAN SUKAN	

BIL	NAMA PROJEK	STATUS
22.	*KL Sport City*- naiktaraf kolam renang	Dokumentasi
23.	Cadangan membina velodrom di Bandar Tun Razak, KL	Dokumentasi
24.	*KL Sport City*- Naiktaraf kompleks sukan serbaguna	Perancangan
25.	*KL Sport City*- Membina bangunan asrama sukan	KIV
	KEMUDAHAN TEMPAT LETAK KERETA	
26.	Cadangan tempat letak kereta di PA/PPR di12 Lokasi - PA Desa Rejang - PA Sri Kota - PA Sri Sabah - PPR Air Panas - PPR Desa Petaling - PPR Tun Razak - PPR Hiliran Ampang - PPR Intan Baiduri - PPR Kepong - PPR Raya Permai - PPR Sri Pantai - PPR Taman Mulia	Tender
27.	Membina tempat letak kereta di Batu 2 1/2 Cheras (*City Views*)	Rekabentuk
28.	Membina tempat letak kereta dan pusat komuniti di PPR Semarak	Rekabentuk
29.	Membina tempat letak kereta di Keramat Mall	Perancangan
	PERUMAHAN MAMPU MILIK	
30.	Perumahan awam Sg Udang, Segambut	KIV
31.	Perumahan awam Kg Wira Jaya, Setapak	Batal
	PEJABAT	
32.	Naiktaraf depoh tunda Jinjang	Tender
33.	Cadangan pemindahan dan pembinaan pejabat JKAS	Tender
34.	Ubahsuai pejabat Menara DBKL 1 di Jabatan Pengurusan Sumber Manusia , Tingkat 11, 23 & 24	Tender
35.	Menaiktaraf bangunan pengurusan zon 1 di Kompleks Belia Bandaraya Cheras	Tender
36.	Naiktaraf Menara DBKL 1 dan IDB kepada Bangunan Hijau	Tender
37.	Pemindahan & Pembinaan Pejabat Jabatan Kejuruteraan Mekanikal & Elektrikal (JKME)	Dokumentasi

BIL	NAMA PROJEK	STATUS
38.	Pengubahsuaian Ruang IT IS Tingkat 1 Menara DBKL 1 untuk Unit Urus Bangunan, Jabatan Pentadbiran	Dokumentasi
39.	Naiktaraf Unit Berkuda di Bandar Tun Razak	Rekabentuk
40.	Membina dan mengubahsuai Pejabat Tapak &dan Setor Jabatan-Jabatan di DBKL : Cad. Mengubahsuai Pejabat-Pejabat Cawangan dan Pusat-Pusat Kutipan - Stor Pejabat Caw. Lembah Pantai - Ubahsuai Pejabat Cawangan Kepong	Rekabentuk
41.	Cadangan Pejabat Cawangan Batu di Batu 3 Jalan Ipoh	Rekabentuk
42.	Ubahsuai Unit Penyelenggaraan Bangunan di Tingkat 4 Menara DBKL 1	Rekabentuk
43.	Naiktaraf sebahagian bangunan Penjaja Kg. Attap untuk Pejabat Unit Muzik	Rekabentuk
44.	Pembangunan Semula Pejabat Cawangan Kepong di sebahagian Lot 58068, Mukim Batu	Perancangan
45.	Auditorium DBKL	KIV
46.	Ubahsuai Dewan Megapuri kepada *'Viewing Deck'* Menara DBKL 1	KIV
47.	Pembinaan depoh simpanan kenderaan sementara di Jalan Pahang	KIV
48.	Meroboh & membina semula Menara DBKL 2, Jalan Raja Laut	KIV
49.	Pemasangan bumbung & tembok pagar di pejabat & Stor *Unit Flying Squad* Bandar Baru Sentul	KIV
50.	Cadangan ubahsuai Unit Integriti dan Unit Kebajikan & Kaunseling di Tingkat 6 Menara DBKL 2	Batal
	PENGINDAHAN KAWASAN	
51.	Menaiktaraf & pengindahan Jalan Alor	Tender
52.	Menaiktaraf & pengindahan Jalan Kenanga	Tender
53.	Projek pengindahan Sungai Fasa 2 (ROL)	Tender
54.	Pemasangan pagar tembok di sekeliling tanah perkuburan Kristian Cheras	Tender

Senarai Projek dalam tender/rekabentuk/dokumentasi/perancangan di bawah Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan pada tahun 2015

3.3. Penyelenggaraan

3.3.1. Penyelenggaraan Bangunan dan Kemudahan Awam

PERKARA	PERUNTUKAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)
Kuarters dan Rumah Rehat	2,400,000.00	1,438,910.35
Bangunan DBKL	10,400,000.00	10,388,570.57
Bangunan Pasar	2,700,000.00	2,560,932.08
Pusat Penjaja	2,900,000.00	2,850,446.95
Penyelenggaraan Gelanggang	3,232,000.00	2,636,741.33
Dataran Merdeka	500,000.00	496,678.55
Tandas Awam	1,300,000.00	682,665.52
Jentera/Mesin/Lif	1,700,000.00	1,604,243.99
Alat Hawa Dingin	2,123,000.00	2,026,329.80
Penyelenggaraan PABX	53,000.00	31,304.00
JUMLAH	**27,308,000.00**	**24,716,823.14**

Pecahan peruntukan dan belanja operasi penyelenggaraan di bawah Jabatan Pelaksanaan Projek dan Penyelenggaraan Bangunan pada tahun 2015

3.3.2. Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia (TP1Malaysia)

Sebanyak 34 blok perumahan kos rendah dan sederhana sekitar Kuala Lumpur telah diselenggara yang merangkumi kerja-kerja mengecat semula dan penggantian bumbung di bawah Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia. Jabatan telah berjaya membelanjakan peruntukan sebanyak RM5,848,773.

Pangsapuri Sri Batu Blok B

Pangsapuri Teratai Mewah Blok A & B

Apartment Segar Blok A

Apartment *Forlong* Setapak

"Bersedia Menyumbang Bandaraya Cemerlang"

SEKTOR PERANCANGAN

JABATAN PERANCANGAN FIZIKAL

1.0. LATAR BELAKANG

Jabatan Perancangan Fizikal adalah sebuah jabatan yang bertanggungjawab menyediakan, mengemaskini dan melaksanakan pelan-pelan pembangunan untuk kemajuan Kuala Lumpur. Pelan-pelan ini terdiri daripada Pelan Struktur dan Pelan Tempatan.

Pelan Struktur Kuala Lumpur 2020 (PSKL2020) merupakan pelan struktur kedua yang telah diwartakan pemakaiannya pada bulan November 2004. PSKL2020 menetapkan wawasan, objektif dan strategi serta dasar-dasar pembangunan yang menjadi hala tuju pembangunan Kuala Lumpur sebagai sebuah Bandar Raya Bertaraf Dunia menjelang tahun 2020.

Draf Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020 (DPBRKL2020) adalah pelan tempatan bagi Kuala Lumpur yang merupakan pelan pelaksanaan bagi menterjemah strategi serta dasar-dasar pembangunan dalam PSKL 2020 untuk mencapai wawasan yang di tetapkan.

Draf PBRKL2020 adalah pelan terperinci berasaskan lot yang menentukan zon gunatanah, intensiti pembangunan, kelas kegunaan dan garis panduan perancangan untuk kegunaan kawalan pembangunan. Pelan tempatan DPBRKL2020 ini mempunyai 2 jilid, Jilid 1 menggariskan 8 teras pembangunan dan 24 hala tuju strategik dan 78 initiatif pembangunan yang merupakan rangka asas bagi menguruskan pertumbuhan Kuala Lumpur pada masa hadapan. Jilid 2 adalah Pelan Kawalan Pembangunan Kuala Lumpur, memberi perincian intensiti pembangunan dan kegunaan tanah yang terbaik. Penyediaan pelan ini telah melalui proses penglibatan awam dari pelbagai lapisan masyarakat.

Jabatan ini juga dipertanggungjawabkan untuk mengurus dan melaksanakan Ekonomi Transformasi Negara di bawah inisiatif *Greater* KL/KV selaku urusetia kepada projek-projek *"Entry Point"* di peringkat DBKL seperti *River of Life*, *Heritage Trail, Iconic Places, Greener* KL dan *Pedestrian Network* KL.

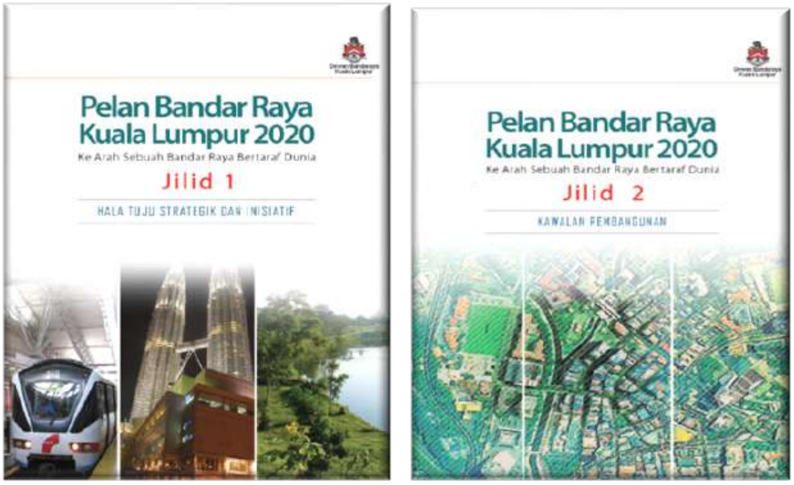
Di samping itu, pejabat *Local* Agenda 21(LA21 KL) juga ditempatkan di bawah jabatan ini. Ianya selaku urusetia melaksanakan program berkonsepkan perkongsian pintar dari pihak persatuan penduduk, swasta, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Komuniti dan NGO.

2.0. BAHAGIAN PERANCANGAN PELAN (BPP)

BPP terlibat dalam aktiviti penyediaan pelan pembangunan yang terdiri daripada pelan struktur, pelan tempatan, pelan susunatur, pelaksanaan dan pemantauan perancangan, kajian sektoral serta program-program publisiti dan penyertaan awam.

2.1. Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020

DBKL telah menyediakan draf pelan tempatan bagi Kuala Lumpur yang dikenali sebagai Draf Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020 (PBRKL 2020) mengikut peruntukan Seksyen 13 hingga Seksyen 16 Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan, 1982 (Akta 267).



Draf Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020 (PBRKL 2020)

2.2. Laporan Penilaian Perancangan

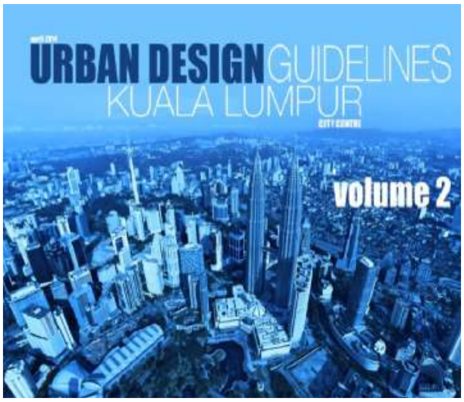
Laporan penilaian perancangan untuk pertimbangan mesyuarat jawatankuasa pusat setempat JKPS I (bagi projek pembangunan berskala besar) dan JKPS II (bagi projek pembangunan berskala sederhana dan kecil). OSC I & OSC II disediakan 4 kali setahun iaitu pada bulan Mac, Jun, September dan Disember bagi melihat pencapaian ketepatan masa memproses mengikut tempoh yang telah ditetapkan.

Penyediaan Ulasan Penilaian Perancangan dalam jangka masa tujuh (7) hari kalendar merupakan Prosedur Kualiti Pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti DBKL mengikut standard MS ISO 9001:2008 bagi Jabatan Perancangan Fizikal. Pencapaian penyediaan ulasan penilaian perancangan yang diterima adalah sebanyak 990. Bagi projek pembangunan berskala besar sebanyak 475 manakala projek pembangunan berskala sederhana dan kecil sebanyak 515 projek.

2.3. Garis Panduan Reka Bentuk Bandar di Pusat Bandar Kuala Lumpur

Garis Panduan Reka Bentuk Bandar, Pusat Bandar Kuala Lumpur (GPRBKL) telah dilancarkan oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur pada 22 September 2014 bertempat di Auditorium Perpustakaan Kuala Lumpur.

Garis Panduan Reka Bentuk Bandar disediakan berdasarkan empat (4) teras utama iaitu: Perancangan Gunatanah dan Fizikal, Jaringan Pergerakan Dan Kemudahsampaian, Imej dan Identiti, Sejarah dan Warisan untuk -.



Buku Garis Panduan Reka Bentuk Bandar, Pusat Bandar Kuala Lumpur (GPRBKL)

Garis Panduan Reka Bentuk Bandar terdiri daripada dua (2) jilid laporan bermatlamat untuk menjadikan Kuala Lumpur sebagai sebuah bandar raya yang dinamik, sejahtera dan mapan di samping mempunyai identiti yang unik dan reka bentuk yang menarik.

Dari aspek pelaksanaan, pelan tindakan berpandukan Garis Panduan Reka Bentuk Bandar, Pusat Bandar Kuala Lumpur, Zon-Zon Kawasan *Precint* dan Ruang-Ruang serta Elemen-Elemen Pembandaran telah pun disediakan antaranya Laman Medan Tuanku, Laman Sultan Ismail, Pusat Gelandangan Medan Tuanku, Pelan Tindakan Bukit Bintang *Enclave* dan Pelan Tindakan Naik Taraf Jalan TAR.

2.4. Pembangunan Kejiranan dan Teknologi Hijau

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur (DBKL) telah melaporkan pelaksanaan inisiatif Pembangunan Kejiranan dan Hijau pada Mesyuarat Jawatankuasa Penyelarasan Pembangunan dan Pelaksanaan Teknologi Hijau Wilayah Persekutuan.

2.5. Penyertaan Lima (5) Inisiatif Penghargaan Pelaksanaan Inisiatif Kejiranan Hijau

Sempena sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia 2015, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah merangkul tempat pertama bagi kategori penyediaan laluan pejalan kaki dan penyediaan laluan basikal bagi Pelaksanaan Inisiatif Kejiranan Hijau 2015 dan merangkul Anugerah *Minister Award* Untuk *Best Overall Performance* 2015 pada 3 November 2015 di JW Marriot Hotel.

Hari Perancangan Bandar Sedunia 2015 di JW Marriot Hotel.

2.6. Pelan Induk Masyarakat Rendah Karbon Kuala Lumpur 2030

Penyediaan Pelan Induk Masyarakat Rendah Karbon Kuala Lumpur 2030 bertujuan untuk mengukur tahap pembebasan karbon dan selaras dengan hasrat kerajaan untuk mencapai 40 peratus pengurangan pembebasan karbon menjelang tahun 2020.

Status kajian ini adalah dalam pelantikan perunding bagi menjalankan kajian bagi mengurangkan pembebasan karbon sehingga 50 peratus pada tahun 2030 dengan melibatkan semua pihak berkepentingan terutama masyarakat untuk menjaga dan memelihara alam sekitar ke arah bandar raya yang mampan dan berdaya huni.

2.7. Sekretariat Pelaksanaan Petunjuk Bandar Sejahtera dan Bandar Mampan (MURNInets)

Jabatan bertindak sebagai sekretariat pelaksanaan MURNInets. Laporan Petunjuk Bandar Sejahtera 2014 petunjuk yang digunapakai dalam Pelaksanaan Petunjuk Bandar Sejahtera bagi Bandar Raya Kuala Lumpur terdiri daripada sebelas (11) sektor perancangan dan meliputi 109 Petunjuk Bandar Sejahtera.

Laporan Petunjuk Bandar Sejahtera 2014

2.8. Kajian Pelan Tindakan Pembangunan Kawasan Industri WPKL 2016-2025 (PTPKL WPKL 2016-2025)

Kajian PTPKL dijalankan adalah bagi merekabentuk kawasan perindustrian sedia ada yang memiliki identiti dan imej yang tersendiri, bersih, berkualiti, berdaya saing dan dinamik ke arah menjadi lokasi pilihan pelaburan bertaraf antarabangsa.

3.0. BAHAGIAN PROJEK KHAS (BPK)

Bahagian Projek Khas berfungsi sebagai urusetia menyelaras semua projek-projek di bawah Program Transformasi Ekonomi (ETP) *Greater* Kuala Lumpur/*Klang Valley* dan DBKL sendiri. Seksyen ini bertanggungjawab memantau dan menyelaras pelaksanaan projek-projek NKEA *Greater* KL/KV berikut:

i. *EPP 5 – River of Life*
ii. *EPP6 – Greener KL*
iii. *EPP7 – Iconic Places*
iv. *EPP8 – Pedestrian Network*

Bahagian ini bertanggungjawab menyelaras Mesyuarat *Taskforce* dan jawatankuasa kerja di peringkat DBKL setiap bulan di samping mengurus dan menyelaras permohonan Bajet Pembangunan (DE) dan Bajet Mengurus (OE) bagi semua EPP terlibat termasuk mengurus dan menyelaras tuntutan bayaran bagi semua EPP terlibat.

Melapor progres kerja dan prestasi kewangan setiap EPP untuk dikemukakan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja *Task Force* Peringkat DBKL dan *Steering Committee* SC. Melaporkan progres perbelanjaan bajet setiap EPP di peringkat KWP/EPU/ICU/PEMANDU. Menyedia dan membentangkan Laporan Penilaian *Outcome* bagi setiap projek-projek EPP.

Memantau dan menyelaras pencapaian fizikal projek bagi semua EPP terlibat dan menguruskan sesi penglibatan awam bersama orang awam, agensi kerajaan dan *stake holder*. Mengadakan sesi *walkabout* ke atas projek-projek GKL/KV bersama pihak Pengurusan Tertinggi DBKL, Kementerian Wilayah Persekutuan, dan agensi-agensi yang berkaitan.
Bahagian ini juga bertindak sebagai Ketua Taskforce bagi #EPP7 – *Iconic Places* bagi mengurus, menyelaras dan memantau pelaksanaan projek: Heritage Trail HT1/HT2/HT3/HT5; *Reviving* Medan Pasar; *Upgrading* Masjid Jamek; *Countdown Clock; Heritage Trail Master Plan*.

3.1. EPP 5 - River Of Life

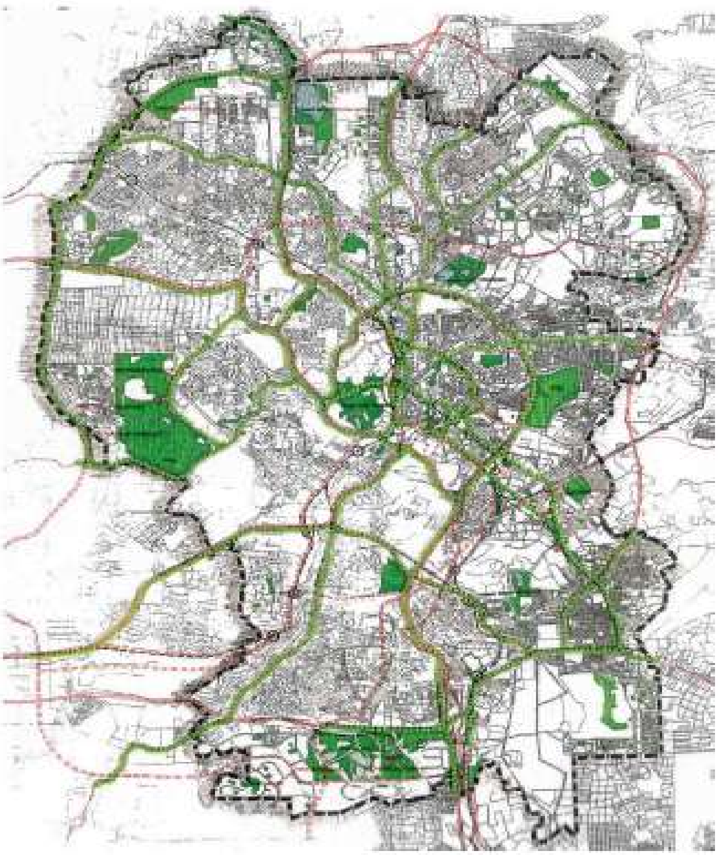
Projek "*River of Life*" atau Sungai Nadi Kehidupan merupakan projek NKEA Greater KL/KV untuk menghidupkan semula Sungai Gombak dan Sungai Klang di mana sungai akan dibersihkan bermula dari bahagian hulu; diperindahkan serta beberapa kawasan strategik di sepanjang sungai dibangunkan atau diperkemaskan supaya menghadap ke sungai. Projek ini mempunyai 3 komponen iaitu:

i. Pembersihan sungai;
ii. Pengindahan sungai ; dan
iii. Pembangunan tanah sepanjang sungai

Pelaksanaan projek fasa 1 presint 7 bermula April 2014 dan dijangka siap September 2016, fasa 2 di jangka siap Januari 2018

3.2. EPP 6 - Greener KL

Menghijaukan Greater KL/KV bagi memastikan setiap warganya dapat menikmati kawasan hijau yang cukup luas. DBKL telah mulakan inisiatif untuk meningkatkan kepadatan hijau bandar raya Kuala Lumpur. Mensasarkan kadar 14msq-16msq kawasan hijau setiap penduduk menjelang 2020 selaras dengan Dasar Perbandaran Negara.



Menghijaukan Greater KL/KV

3.3. EPP 7 - *Iconic Places*

Menaik taraf dan menambah tempat-tempat menarik sebagai sebuah bandar raya bertaraf dunia dan pusat warisan dengan mentransformasikan tarikan sedia ada dan membina tarikan baru. Projek-projek di bawah EPP 7 adalah seperti berikut:

3.3.1. *Heritage Trail* 1/Medan Pasar

Merupakan projek penambahbaikan dan pengindahan 3 kawasan secara bersepadu iaitu *KL Heritage Trail 1* (dari Dataran Merdeka ke Medan Pasar) *Reviving* Medan Pasar dan Dataran Merdeka secara *Design & Build*.

Reviving Medan Pasar dan Dataran Merdeka secara *Design & Build*

3.3.2. *Heritage Trail 2*

(Jalan Melaka - Pusat Maklumat Perhutanan Bukit Nanas).

Merupakan laluan Jejak Warisan 2, cadangan projek ini merupakan usaha untuk menunjukkan jejak warisan di sekitar Bandaraya Kuala Lumpur dengan memperindahkan dan menaik taraf kawasan yang mempunyai karektor budaya tempatan.

Jejak Warisan 2, Jalan Melaka - Pusat Maklumat Perhutanan Bukit Nanas. Ia mempunyai 3 nodus utama mengikut tema iaitu;

i. Nodus 1: Jalan Melaka berhadapan Bank Muamalat, bertemakan Dataran Warisan;
ii. Nodus 2: Persimpangan Jalan Gereja dan Jalan Raja Chulan bertemakan Taman Bandar;
iii. Nodus 3: Jalan Raja Chulan berhampiran Pusat Maklumat Perhutanan Bukit Nanas bertemakan Hutan Simpan.

3 nodus utama

3.3.3. ***Heritage Trail Route 3*** **(Jalan Hang Kasturi- Segitiga Bangkok Bank- Sebahagian Jalan Petaling & Lebuh Pudu).**

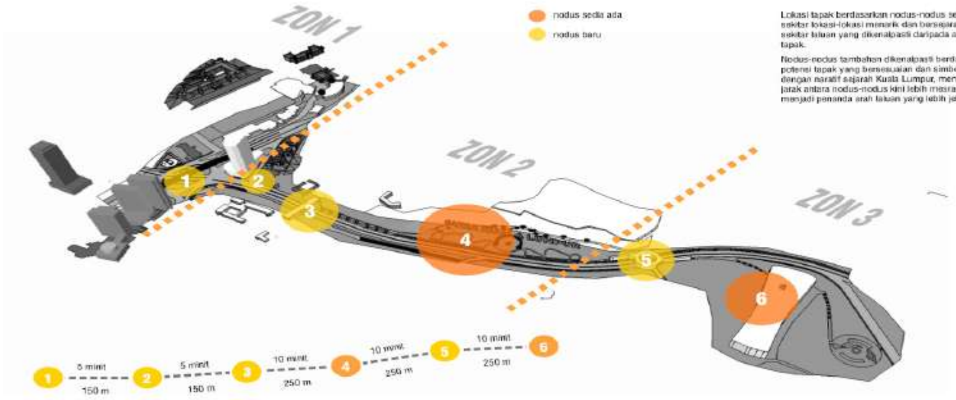
Projek ini adalah merupakan sebahagian daripada projek pakej kerja awalan bagi *River of Life (ROL)*. Dengan menggunakan tema Pekan Cina, projek ini adalah bertujuan untuk menaik taraf kawasan ini kesebuah kawasan yang *vibrant* dengan menerapkan ciri-ciri warisan budaya Cina disebabkan kawasan ini adalah terletak berhampiran dengan Jalan Petaling *(Chinatown).*

Jalan Hang Kasturi- Segitiga Bangkok Bank- Sebahagian Jalan Petaling & Lebuh Pudu

3.3.4. ***Heritage Trail Route 5* Fasa 1 (Bulatan Dato Onn – Jalan Tangsi – Jalan Parlimen).**

Projek ini adalah sebahagian daripada projek *Heritage Trail* 5 yang dijangka siap sepenuhnya pada tahun 2017. Dengan menerapkan tema sejarah Kuala Lumpur sejak tahun 1857, ia terdiri daripada 3 nodus utama iaitu:

i. Nodus 1: D'Tebing & Bulatan Dato Onn *roundabout;*
ii. Nodus 2: Wisma *Ekran sarrounding*;
iii. Nodus 3: *Elevated Railway Crossing* @ Jalan Parlimen



Lokasi tapak berdasarkan nodus-nodus sedia ada

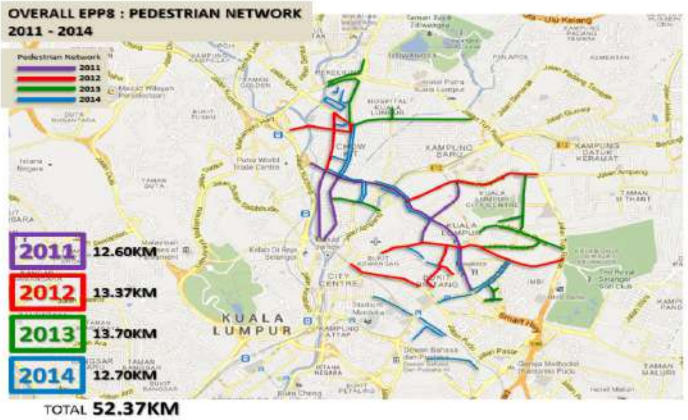
3.3.5. Menaik Taraf Masjid Jamek

Projek menaik taraf Masjid Jamek adalah untuk memenuhi aspirasi kerajaan Malaysia untuk melonjakkan pertumbuhan ekonomi melalui industri yang berkaitan dengan aktiviti pelancongan di masa hadapan.

Projek menaik taraf Masjid Jamek

3.4. *EPP 8 - Pedestrian Network*

Membangunkan rangkaian pejalan kaki yang komprehensif akan meningkatkan kepada keselesaan hidup *(livability)*, menggalakkan pelancong dalam dan luar negara mengunjung kawasan pusat bandar raya serta dapat mempromosi kawasan dan aktiviti perniagaan dan riadah.



Rangkaian Pejalan Kaki

3.5. Aktiviti Utama Unit *Greater* Kuala Lumpur/*Klang Valley* Tahun 2015

i. Mengurus dan Menyelaras Mesyuarat *Taskforce NKEA Greater* Kuala Lumpur / *Klang Valley* Peringkat DBKL yang dipengerusikan oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur.

ii. Mengurus dan Menyelaras Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Peringkat Pengarah Eksekutif *NKEA Greater* Kuala Lumpur / Klang Valley Peringkat DBKL yang dipengerusikan oleh Pengarah Eksekutif (Perancangan) DBKL.

iii. Bengkel Penilaian *Outcome* bagi Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) Tahun 2015.

iv. Bengkel Makluman Awam bagi Projek *Heritage Trail 5* (D'Tebing - Wisma Ekran Dan Melalui Bulatan Dato' Onn)

v. Sesi Rundingan Bersama Agensi Bagi Menangani Isu Perniagaan di Kawasan *Heritage Trail 3* (Jalan Hang Kasturi –Leboh Pudu – Bangkok Bank), Kuala Lumpur.

Aktiviti Utama *Unit Greater* Kuala Lumpur/*Klang Valley*

4.0. BAHAGIAN PENYELIDIKAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Bahagian Penyelidikan dan Pengurusan Maklumat bertanggunjawab dalam memastikan semua kajian perancangan berasaskan kepada maklumat yang terkini. Fungsi bahagian ini menjurus kepada menjalankan kajian lapangan dan mengumpul data primer dan sekunder, membangunkan pangkalan data perancangan GIS, mengemaskini maklumat OSC berskala besar (Kelulusan Perintah Pembangunan), menyelaras maklumat pembangunan serta menyelia pengurusan Pusat Sumber Jabatan dan Menyelaras Sistem i-SPAA DBKL – JPF.

4.1. Unit Penyelidikan dan Pengurusan Maklumat

Unit Penyelidikan dan Pengurusan Maklumat telah menjalankan aktiviti-aktiviti berikut :

4.1.1. Kajian Lapangan : Kajian Guna Tanah Semasa :

Kajian Guna Tanah telah menghasilkan pelan guna tanah semasa 2014 meliputi kawasan Pusat Bandar (CC) dan Kawasan Perancangan Strategik dan mengemaskini kod guna tanah semasa berdasarkan "*Malaysian Standard Code MS 1759:2013*"

4.1.2. Kajian Tapak Dalam Pembinaan (KDP)

Kajian yang dijalankan ini adalah untuk mengenalpasti tapak-tapak yang sedang dalam pembinaan untuk mendapatkan status dan peratus pembinaan di tapak bagi permohonan perancangan yang telah diberikan kelulusan perintah Pembangunan oleh Jawatankuasa Pusat Setempat (*OSC*).

4.1.3. Pengemaskinian Maklumat *OSC*

Pengemaskinian maklumat kelulusan perintah pembangunan bertujuan sebagai pengumpulan maklumat terutama projek-projek yang telah dikeluarkan kelulusan Perintah oleh *OSC*. Unit ini dalam proses melaksanakan kerja-kerja pengemaskinian maklumat kelulusan perintah pembangunan berskala besar bagi tahun 2013 dan 2014.

4.1.4. Tugasan tambahan seperti pengedaran borang maklum balas, surat-surat jemputan, penyiasat luar dan sebagainya.

4.1.5. Mengurus dan mengemaskini Pusat Sumber jabatan. Pusat Sumber ini mengumpul bahan-bahan bacaan rujukan yang sesuai seperti pelan-pelan pembangunan pelan struktur, Pelan Tempatan, bentuk buku-buku teks dan koleksi-koleksi lain seperti majalah / jurnal, media elektronik, bahan pandang dengar dan peta.

4.2. Unit GIS

Unit GIS bertanggungjawab untuk mengurus dan memantau proses Pelan Asas Digital WPKL dalam pangkalan data GIS secara berpusat. Unit GIS juga menyediakan dan mengemaskini Lapisan Pelan Bermaklumat secara berkala iaitu versi April, Ogos dan Disember untuk kegunaan jabatan. Unit GIS juga perlu mengurus pangkalan data GIS bagi perkara-perkara berikut:

i. Pelan Semasa
ii. Pelan Komited
iii. Pelan Utiliti – Jalan,Tnb Dll.
iv. Pelan Rangkaian Pengangkutan

v. Pelan Menukar *projection Non- Earth(meter)* kepada *Geocentric Datum of Malaysia* 2000 (GDM2000) bagi menyelaraskan *projection* dengan *standard* Pusat Infrastruktur Data *Geospatial* Negara (*MaCGDI)*.

vi. Rezab Sungai/Parit

vii. Pelan Lot dari Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia

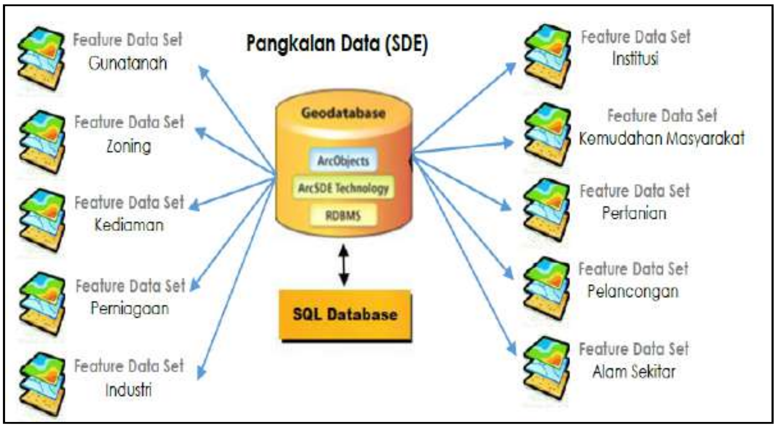
Pelan WPKL dalam pangkalan data GIS Data GIS

4.2.1. Skop Tugasan Unit GIS

Umumnya, Unit GIS lebih memberi penekanan kepada aktiviti-aktiviti bersifat teknikal dan perkomputeran.

Terdapat dua skop utama yang dilaksanakan sepanjang tahun iaitu:

i. Mengurus Pangkalan Data Spatial GIS Secara Integrasi Merekabentuk serta membangunkan sistem kemasukan, penyimpanan, penganalisisan, pengeluaran dan mengemaskini data/maklumat spatial dan atribut kajian Pelan Tempatan Kuala Lumpur dengan menggunakan Sistem Maklumat Geografi (GIS). Maklumat ini diletakkan di dalam satu server khas jabatan bagi kegunaan dan capaian secara berpusat.



Susunan Pangkalan Data di Dalam Server Jabatan

ii. Menyelaras Perkongsian Data *Geospatial* Jabatan dengan Sistem-sistem di bawah Selian DBKL dan lain-lain Agensi Kerajaan.

Data-data *spatial* yang diolah dan dikemaskini akan disepadukan dengan sistem-sistem pembangunan di dalam rangkaian DBKL seperti *Hazard and Risk Map, KulSis,GisNet, G-Asset* dan sebagainya. Manakala perkongsian dengan agensi luar adalah seperti sistem I-Plan dan Sistem Pemantauan Bandar Selamat (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa, Semenanjung Malaysia)

4.2.2. Pengurusan Sistem dan ICT :

i. Membangun dan menyelenggara Sistem Pemantauan Pencapaian Pelan Bandar Raya Kuala Lumpur 2020 (Mosys PBRKL2020). Ia digunakan di peringkat mesyuarat jawatankuasa penilaian perancangan sistem *MOSYS* PBRKL2020 telah digunakan oleh kakitangan Unit Penilaian dan Perancangan.

ii. Membangun dan menyelenggara Sistem Maklumat Eksekutif atau e-PBRKL2020, yang kini telah siap sepenuhnya dengan kekemasan data ke dalam peta interaktif. Versi Bahasa Inggeris juga telah hampir siapkan. Sistem e-PBRKL2020 versi data terkini telah dimuat naik ke dalam *server* yang ditempatkan di *Data Centre*, Tingkat 1, Jabatan Pengurusan Maklumat (JPM).

iii. Membantu Pegawai Perancang dalam penyaluran maklumat dan perkongsian data-data GIS di antara jabatan-jabatan dalam DBKL bagi projek DBKL *Gisnet,* sistem *hazard and risk map* serta *G-Aset* dan mesyuarat-mesyuarat berkala bersama-sama Pusat Infrastruktur Data Geospatial negara (MacGDI) bagi tujuan perkongsian data antara agensi.

iv. Unit GIS juga memastikan portal jabatan di dalam website DBKL sentiasa dikemaskini sekiranya terdapat berita penting yang perlu dimaklumkan kepada kakitangan DBKL.

4.3. Unit Local Agenda-21 Kuala Lumpur (LA21 KL)

Unit LA 21 KL bertanggungjawab melaksanakan program berkonsepkan perkongsian pintar yang melibatkan tiga pihak berkepentingan swasta, PBT, Komuniti, NGO berbentuk projek mampan. LA21 KL mempunyai empat (4) tema Bandar Raya Bersih dan Indah, Bandar Raya Sejahtera, Bandar Raya Selamat dan E-Bandar Raya.

4.3.1 Program Bandar Raya Bersih dan Indah LA21 KL

Bandar Raya Bersih dan Indah didefinisikan sebagai persekitaran bandar bersih indah, kemas dan teratur terutamanya di kawasan tumpuan awam di samping pemeliharaan bandar dan penekanan alam sekitar di hutan, sungai dan persekitaran semulajadi. Antara program yang dilaksanakan sepanjang tahun 2015 ialah *'walkabout',* Kebersihan Bukit Bintang, Gotong-Royong Jalan Petaling, Program Biopori PPR Raya Permai dan Program bersama Sunway SPK.

Program *Blueprint* Kebersihan Bukit Bintang 'Jom Bersih'

4.3.2. Program Bandar Raya Sejahtera LA21 KL

Bandar Raya Sejahtera didefinasikan sebagai bandar raya yang sentiasa mewujudkan dan meningkatkan persekitaran dan tahap kesihatan masyarakat yang tinggi dari segi mental, fizikal, sosial dan rohani, serta mengembangkan simbol masyarakat dan produktiviti yang membolehkan orang ramai saling membantu di dalam menjalani segala aspek kehidupan dan dapat berkembang hingga ke tahap maksimum.

Program'*Train Of Trainers'* (TOT) Siri 2, Simfoni Tunas Warisan Angklung, Local Agenda 21 KL

4.3.3. Program Bandar Raya Selamat LA21 KL

Program Bandar Raya Selamat didefinasikan sebagai bandar yang bebas dari semua ancaman fizikal dan mental, tidak menimbulkan suasana yang boleh mengelakkan kejadian menganggu-gugat kesejahteraan setempat di mana penghuni sentiasa berada dalam keadaan yang paling selamat, sejahtera, sihat dan ceria. Antara porgram yang dilaksanakan pada tahun 2014 ialah Kempen Sayang Harta Benda Awam, Sesi Menandatangani Memorandum Kesefahaman (MOU) Bandar Raya Selamat LA21 KL bagi kawasan Brickfields.

Program Kebersihan Brickfields ' Gotong-Royong 2015':
Lets Clean-Up, Green-Up & Be Seen'

4.3.4. Program E- Bandar Raya LA21 KL

E-Bandar Raya didefinisikan sebagai bandar berteraskan pembangunan teknologi maklumat dengan penyediaan program bertujuan merapatkan jurang digital antara masyarakat terutamanya bagi golongan berpendapatan rendah. Antara rakan kongsi yang terlibat dalam progam ini ialah Yayasan Bank Rakyat, Persatuan Penduduk, Sekolah Rendah dan Menengah. Program yang dijalankan seperti *Trainer* Motivasi Kecemerlangan "Khalifah", Program Pengurusan *Stress* Guru/Pembimbing.

Program *Wonder Mathematic* bersama Yayasan Bank Rakyat

4.3.5. Jawatankuasa Induk LA21 KL

Jawatankuasa Induk LA21 KL adalah terdiri daripada pengurusan tertinggi Dewan Bandaraya Kuala Lumpur. Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan Sosio-Ekonomi) merangkap Pengerusi Urusetia dan Ketua Penyelaras setiap tema diketuai oleh Ketua Pengarah dan Timbalan Ketua Pengarah.

Bengkel *Retreat* Penyediaan Pelan Tindakan bertempat di Hotel *Palm Garden*, Putrajaya

5.0. LAPORAN KEWANGAN

Bil.	Jenis Perbelanjaan	Peruntukan	Perbelanjaan	Baki Perbelanjaan	Prestasi
1	**Mengurus**	**1,450,740.00**	**993,188.73**	**457,551.27**	**68%**
2	**Pembangunan**				
i.	Penyediaan Pelan Tempatan Kuala Lumpur	200,000.00	166,868.99	33,131.01	83%
ii.	Pelaksanaan Dasar Pelan Struktur Kuala Lumpur	40,000.00	36,184.40	3,815.60	90%
iii.	Fi Perunding untuk Master Plan dan Precint 7 (FASA 1)	2,200,000.00	2,119,599.31	80,400.69	96%
iv.	Fi Perunding untuk FASA 2	40,000,000.00	33,822,482.06	6,177,517.94	85%
v.	*KL Heritage Trail (Public Engagement, Guided Tour Walk & Talk dan Event* Medan Pasar)	100,000.00	92,014.00	7,986.00	92%
vi.	Menaik Taraf & Pengindahan Kawasan Pekan Sg. Besi	600,000.00	592,503.46	7,496.54	99%
vii.	Program Khas Pemantapan Bangunan dan Warisan Kuala Lumpur	100,000.00	98,576.48	1,423.52	99%
viii.	Kelengkapan penyiaran dan perhubungan	16,000.00	14,928.78	1,071.22	93%
Jumlah pembangunan		**43,256,000.00**	**36,943,157.48**	**6,312,842.52**	**85.41**
Jumlah		**44,706,740.00**	**37,936,346.21**	**6,770,393.79**	**84.86**

JABATAN PERANCANGAN BANDARAYA

1.0. PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN DITERIMA MELALUI URUSETIA PUSAT SETEMPAT /*ONE STOP CENTRE (OSC)*

Sebanyak 5,750 permohonan telah diterima oleh OSC melibatkan 5 jenis permohonan iaitu Permohonan Serentak, Kebenaran Merancang, Pelan Kejuruteraan, Pelan Bangunan dan Perakuan Menduduki Bangunan (CFO). Jenis permohonan yang paling banyak diterima sepanjang tahun 2015 ialah Permohonan Pelan Bangunan iaitu sebanyak 3,174 permohonan. Sebanyak 5,052 (99.6%) permohonan telah diselesaikan dalam tempoh Piagam Pelanggan yang ditetapkan.

Jenis Permohonan	Bilangan Permohonan	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai	Selesai Dalam Piagam	Selesai Melebihi Piagam
Permohonan Serentak	940	144	796	785	11
Kebenaran Merancang	1,441	223	1,218	1,216	2
Pelan Kejuruteraan	177	43	134	131	3
Pelan Bangunan	3,174	252	2,922	2,918	4
CFO	18	16	2	2	0
JUMLAH	**5,750**	**678**	**5,072**	**5,052**	**20**

Statistik Permohonan diterima melalui OSC

Kaunter OSC di Tingkat 12, Menara Raja Laut Off Jalan Chow Kit

2.0. PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN

Secara keseluruhannya Jabatan Perancangan Bandaraya telah menerima sebanyak 3,924 permohonan perancangan yang melibatkan permohonan kebenaran merancang. Jenis permohonan yang paling banyak diterima ialah Permohonan Baru Pelan Pindaan iaitu sebanyak 725 permohonan. Perincian jenis permohonan adalah seperti di jadual di bawah:

Jenis Permohonan			Jumlah
1.	**PERDAGANGAN**		
	1.1	Kompleks perdagangan / kompleks beli belah	91
	1.2	Kompleks pejabat	8
	1.3	Pembangunan bercampur	98
	1.4	Rumah pejabat	36
	1.5	Rumah kedai	5
2.	**PERUSAHAAN**		
	2.1	Perusahaan / kilang	25
3.	**KEDIAMAN**		
	3.1	Skim perumahan	23
	3.2	Rumah pangsa / pangsapuri	78
	3.3	Apartmen	7
	3.4	Pangsapuri servis / hotel	80
	3.5	Kondominium	17
	3.6	Rumah sebuah / banglo	103
	3.7	Rumah berkembar	10
	3.8	Rumah teres	16
	3.9	Rumah contoh	14
	3.10	Rumah bandar (town house)	6
	3.11	Tambahan dan perubahan (rumah sahaja)	63

4.	**LAIN-LAIN**		
	4.1	Tambahan dan perubahan (kedai / pejabat)	138
	4.2	Agama	20
	4.3	Institusi / pelajaran	43
	4.4	Bangunan kerajaan / kuaters kerajaan	26
	4.5	Tempat rekreasi	12
	4.6	Stesen minyak	4
	4.7	Swop plan / hospital	64
	4.8	Tempat letak kereta terbuka	11
	4.9	Lain-lain/rumah contoh	106
	4.10	Menara telekomunikasi	26
	4.11	Pusat penjaja / setor / restoran	18
	4.12	Kontena / kabin	33
	4.13	Ruang pameran	37
	4.14	Bangsal / gudang	41
	4.15	Penukaran guna bangunan tetap / sementara (kedai, tadika, pejabat, ruang pameran, restoran)	178
	4.16	Penukaran zon guna tanah	110
	4.17	Pindaan penukaran zon guna tanah	110
	4.18	Kepadatan penduduk	42
	4.19	Pindaan kepadatan penduduk	44
	4.20	Susunatur / penyatuan semula	124
	4.21	Pindaan susunatur / penyatuan semula	122
	4.22	Melanjutkan tempoh sah perintah pembangunan(tetap)	80
	4.23	Melanjutkan tempoh sah perintah pembangunan (sementara)	452
	4.24	Pelan pindaan (permohonan baru)	725
	4.25	Pertimbangan semula	277
	4.26	Pelan R.S (4 salinan)	172
	4.27	Permohonan ulasan pelan bangunan	229
JUMLAH KESELURUHAN			**3,924**

Statistik Permohonan Kebenaran Perancangan diterima oleh Jabatan

Kaunter Permohonan Jabatan Perancangan Bandaraya

3.0. PERMOHONAN KEBENARAN PERANCANGAN YANG DIPERTIMBANGKAN

3.1. Bilangan Mesyuarat OSC Yang Telah Diadakan

Sebanyak 134 kali Mesyuarat OSC telah diadakan sepanjang tahun 2015 yang melibatkan pelbagai kategori iaitu JK OSC Khas, JKPS (*Full Board*), JKTPS dan JKPS 2. Daripada jumlah tersebut, Mesyuarat JKTPS paling banyak diadakan iaitu sebanyak 60 kali.

Bil	Mesyuarat	Jumlah
1.	JK OSC Khas	4
2.	JKPS (*Full Board*)	20
3.	JKTPS	60
4.	JKPS 2	50
JUMLAH		**134**

Bilangan Mesyuarat OSC yang Telah Diadakan

Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC 1)

4.0. PENGELUARAN PERINTAH PEMBANGUNAN

4.1. Perintah Pembangunan yang dikeluarkan

Sebanyak 1,043 Perintah Pembangunan yang telah dikeluarkan mengikut kategori. Daripada jumlah tersebut sebanyak 188 Perintah Penolakan telah dibuat.

KATEGORI / BULAN		JANUARI	FEBRUARI	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DISEMBER	JUMLAH
i)	Pembinaan bangunan-bangunan baru	23	14	45	38	17	16	25	15	12	30	27	17	**279**
ii)	a. Penukaran kegunaan tanah	11	4	5	6	5	5	2	5	7	3	6	5	**64**
	b. Penambahan ketumpatan penduduk	0	1	8	1	1	2	1	5	0	1	2	1	**23**
iii)	Pindaan kepada pelan yang diluluskan	18	8	16	14	3	10	13	11	16	16	10	12	**147**
iv)	Tambahan dan perubahan	8	11	28	21	18	16	17	13	8	12	19	17	**188**

v)	Bangunan / pembinaan sementara	0	2	7	2	6	2	6	5	2	4	5	4	**45**
vi)	Penukaran sementara kegunaan bangunan	1	0	5	1	2	5	2	1	0	1	0	1	**19**
vii)	Pembinaan struktur pemancar telekomunikasi	0	0	1	0	0	0	0	5	1	1	0	4	**12**
viii)	Perintah Penolakan	4	18	27	15	14	25	11	17	18	7	16	16	**188**
ix)	Pelan Susunatur (pecahan sempadan dan penyatuan lot)	9	3	0	7	4	10	11	16	0	8	4	6	**78**
Jumlah Perintah Pembangunan yang dikeluarkan		**74**	**61**	**142**	**105**	**70**	**91**	**88**	**93**	**64**	**83**	**89**	**83**	**1043**

Perintah Pembangunan

4.2. Tuntutan Caj Pembangunan

Berkenaan dengan tuntutan caj pembangunan, sejumlah RM1,416,461,476.00 telah dituntut oleh pihak jabatan kepada pihak pemaju. Berdasarkan kepada jadual di bawah, bulan Jun mencatatkan tuntutan caj pembangunan tertinggi iaitu sebanyak RM206,558,000.00.

Bulan	Jumlah (RM)
JANUARI	88,871,000.00
FEBRUARI	164,272,596.00
MAC	142,130,259.00
APRIL	56,611,000.00
MEI	156,742,000.00
JUN	206,558,000.00
JULAI	130,579,800.00
OGOS	59,776,000.00
SEPTEMBER	160,355,000.00
OKTOBER	31,707,500.00
NOVEMBER	83,568,500.00
DISEMBER	135,289,821.00
JUMLAH KESELURUHAN	**1,416,461,476.00**

Tuntutan Caj Pembangunan

4.3. Tuntutan Sumbangan Kumpulan Wang Perkhidmatan Kemajuan (I.S.F) dan Sumbangan

Sejumlah RM129,266,746.00 telah dituntut oleh pihak Jabatan sepanjang Tahun 2015 meliputi RM91,072,760.00 untuk I.S.F. Jalan, RM4,390,090.00 untuk I.S.F. Parit dan RM33,803,914.00 untuk sumbangan. Sumbangan yang dituntut melibatkan permohonan yang tidak menyediakan ruang tempat letak kereta yang mencukupi, tidak menyediakan ruang pusat penjaja, tidak menyediakan kawasan lapang, tabung perumahan kos rendah dan pembinaan jalan keluar masuk.

Tahun	2015			Jumlah (RM)
Bulan	I.S.F (Jalan)	I.S.F (Parit)	Sumbangan	
JANUARI	4,689,750.00	266,820.00	233,400.00	5,189,970.00
FEBRUARI	11,931,250.00	357,900.00	3,911,233.00	16,200,383.00
MAC	7,204,000.00	243,800.00	4,860,560.00	12,308,360.00
APRIL	3,460,614.00	115,385.00	1,882,900.00	5,458,899.00
MEI	5,551,227.00	288,245.00	1,249,096.00	7,088,568.00
JUN	11,308,500.00	483,285.00	1,105,081.00	12,896,866.00
JULAI	14,063,000.00	607,850.00	375,965.00	15,046,815.00
OGOS	4,651,250.00	124,955.00	954,250.00	5,730,455.00
SEPTEMBER	8,880,160.00	253,635.00	12,934,775.00	22,068,570.00
OKTOBER	5,160,064.00	1,033,270.00	2,040,798.00	8,234,132.00
NOVEMBER	2,318,500.00	188,545.00	896,400.00	3,403,445.00
DISEMBER	11,854,445.00	426,400.00	3,359,456.00	15,640,301.00
JUMLAH (RM)	**91,072,760.00**	**4,390,090.00**	**33,803,914.00**	**129,266,746.00**

Tuntutan I.S.F dan Sumbangan

5.0. PENGUATKUASAAN PERANCANGAN BANDAR

Jabatan Perancangan Bandaraya memberi perhatian utama terhadap pengawalan dan pemantauan di tapak-tapak pembangunan di sekitar Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur. Segala siasatan dan tindakan dilakukan dengan segera bagi memastikan setiap pembangunan mendapat kelulusan kebenaran perancangan terlebih dahulu sebelum sebarang aktiviti dijalankan.

Sejumlah 173 Notis Penguatkuasaan di bawah Akta (Perancangan) Wilayah Persekutuan 1982 (Akta 267), Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133), Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985 dan Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 172) telah dikeluarkan terhadap pemohon yang melanggar arahan dan perintah pembangunan. Sebanyak 10 kes tindakan mahkamah telah diambil terhadap Orang Kena Tuduh (OKT) atas pelbagai kesalahan dan sebanyak 72 tindakan roboh / sita telah dilaksanakan.

Bulan	Bilangan Notis Penguatkuasaan Yang Dikeluarkan	Tindakan Roboh / Sita
JANUARI	11	7
FEBRUARI	15	8
MAC	14	9
APRIL	19	17
MEI	13	15
JUN	8	3
JULAI	7	2
OGOS	28	0
SEPTEMBER	14	0
OKTOBER	18	6
NOVEMBER	12	0
DISEMBER	14	5
JUMLAH	**173**	**72**

Notis Penguatkuasaan dan Tindakan Roboh

Operasi di Batu 4 ½, Jalan Kelang Lama

6.0. ADUAN AWAM

Sejumlah 47 aduan awam telah diterima oleh pihak jabatan ini. Daripada jumlah tersebut, kesemua aduan awam melalui sistem iSPAAA telah diselesaikan oleh Bahagian Penguatkuasaan mengikut Piagam Pelanggan yang ditetapkan iaitu dalam tempoh 3 hari bekerja.

Bulan	Aduan Awam	Kes Tutup/Selesai
JANUARI	5	5
FEBRUARI	6	6
MAC	7	7
APRIL	3	3
MEI	5	5
JUN	3	3
JULAI	0	0
OGOS	3	3
SEPTEMBER	5	5
OKTOBER	2	2
NOVEMBER	2	2
DISEMBER	6	6
JUMLAH	**47**	**47**

Bilangan dan Status Aduan Awam Melalui Sistem iSPAAA

7.0. KELULUSAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Sebanyak 830 permohonan pelan landskap telah diterima melalui OSC, merangkumi 640 permohonan untuk diproses di bawah kategori A13 (Kebenaran Merancang) dan selebihnya iaitu 190 permohonan untuk diproses di bawah kategori A17 (Pelan Landskap).

Bil.	Bulan	Jumlah Permohonan Yang Diproses	
		A13	A17
1	JANUARI	50	15
2	FEBRUARI	59	16
3	MAC	50	15
4	APRIL	50	15
5	MEI	50	15
6	JUN	55	20
7	JULAI	62	13
8	OGOS	50	15
9	SEPTEMBER	50	15
10	OKTOBER	50	15
11	NOVEMBER	55	20
12	DISEMBER	59	16
JUMLAH		**640**	**190**

Kelulusan Permohonan Pelan Landskap

Pelan Perspektif bagi Permohonan Pelan Landskap yang diterima melalui OSC

JABATAN PERANCANGAN EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Jabatan Perancangan Ekonomi dan Pembangunan (JPEP) bertanggungjawab untuk merancang dan menyelaras projek-projek pembangunan, penyediaan peruntukan pembangunan dan pengagihan sumber kewangan berkenaan kepada Jabatan Pelaksana. Selain itu, JPEP memainkan peranan sebagai penyelaras projek-projek penswastaan disamping menjalankan projek-projek penyelidikan sosio ekonomi.

Selaras dengan kemajuan ekonomi dan kepesatan pembangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, DBKL melaksanakan pelbagai projek pembangunan dalam memenuhi keperluan masyarakat dan menambahbaik kemudahan awam. DBKL melaksanakan projek pembangunan yang meliputi projek-projek jalan dan jambatan, pembangunan sosial, rekreasi dan kemudahan awam, pasar dan pusat penjaja, baik pulih sungai, pengindahan sungai dan sistem perparitan induk. Justeru itu, JPEP dipertanggungjawabkan untuk memastikan pelaksanaan semua projek pembangunan dan penswastaan DBKL yang telah diluluskan mempunyai peruntukan yang mencukupi dan disiapkan oleh Jabatan Pelaksana mengikut jadual.

OBJEKTIF

Mewujudkan Bandaraya Kuala Lumpur bertaraf dunia yang maju, indah, sejahtera dan beridentiti tersendiri berdasarkan strategi perancangan yang mengarah kepada penyediaan infrastruktur, pembangunan sosio ekonomi serta kemudahan sosial disamping meningkatkan kualiti hidup dari aspek sosio budaya dan persekitaran mesra insan.

FUNGSI

i. Menyelaras penyediaan bajet pembangunan dan pengagihan sumber kewangan bagi projek-projek pembangunan;
ii. Menyelaras dan memantau perlaksanaan projek-projek pembangunanan penswastaan;
iii. Menilai kemajuan dan pencapaian projek pembangunan dan penswastaan;
iv. Mengenal pasti dan membuat kajian penyelidikan sosio ekonomi; dan
v. Menyelaras tindakan dan maklum balas dengan institusi sosial dan politik serta agensi-agensi kerajaan dan swasta di luar DBKL.

Piagam Pelanggan

i. Memantau prestasi kemajuan projek DBKL dengan mengadakan mesyuarat atau laporan projek melalui:
   a) Jawatankuasa Pembangunan yang diadakan empat (4) kali setahun;
   b) Jawatankuasa Pemantauan Projek yang diadakan dua belas (12) kali setahun;dan
   c) Laporan projek sebanyak dua belas (12) kali setahun.
ii. Mengemukakan laporan prestasi kemajuan projek bantuan langsung kepada Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) sebanyak dua belas (12) kali setahun,
iii. Memantau prestasi kemajuan projek-projek penswastaan yang dalam perlaksanaan dengan mengadakan mesyuarat melalui:
   a) Jawatankuasa Pandu Penswastaan yang diadakan enam (6) kali setahun;
   b) Jawatankuasa Bersama Pengurusan Projek (JPMC) sekurang kurangnya dua belas (12) kali setahun.

iv. Menandatangani dokumen perjanjian jual beli antara pembeli, pemaju dan DBKL bagi projek penswastaan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh terima dokumen yang lengkap,

v. Menyelaras dan mengenal pasti tanah-tanah untuk tujuan sesuatu pembangunan dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh permohonan / arahan diterima.

1.0. BAHAGIAN PEMBANGUNAN

Berperanan dalam menyelaras dan memantau pelaksanaan prestasi fizikal projek pembangunan serta menyelaras permohonan bajet pembangunan DBKL. Bahagian ini juga menyelaras projek-projek pembangunan yang dilaksanakan oleh DBKL.

Terdapat empat (4) unit yang terletak di bahagian ini iaitu:-

i. Unit Pengurusan Bajet dan Keurusetiaan

ii. Unit Bantuan Langsung dan Projek Khas.

iii. Unit Peruntukan DBKL

iv. Unit Pengurusan Setinggan, Projek Kecil dan Kuota Bumiputra

1.1. Pengurusan Bajet

Peruntukan yang disediakan untuk projek/program pembangunan adalah sebanyak RM971,733,200. Prestasi kewangan mengikut sumber pembiayaan adalah seperti berikut:

Pembiayaan	Peruntukan 2015 (RM)	Belanja 31 Dis 2015	
		(RM)	%
DBKL	635,006,600	619,190,236.36	97.51
RMKe-10	197,366,000	188,277,958.34	95.40
NKRA	9,749,400	9,269,486.57	95.08
GREATER KL	100,311,200	91,118,023.89	90.84
PETRONAS	7,000,000	4,494,865.79	64.21
LAIN-LAIN	22,300,000	20,219,821.68	90.67
JUMLAH	**971,733,200**	**932,570,392.63**	**95.97**

Prestasi Kewangan Mengikut Sumber Pembiayaan
Laporan Prestasi Perbelanjaan Keseluruhan Mengikut Jabatan Pelaksana

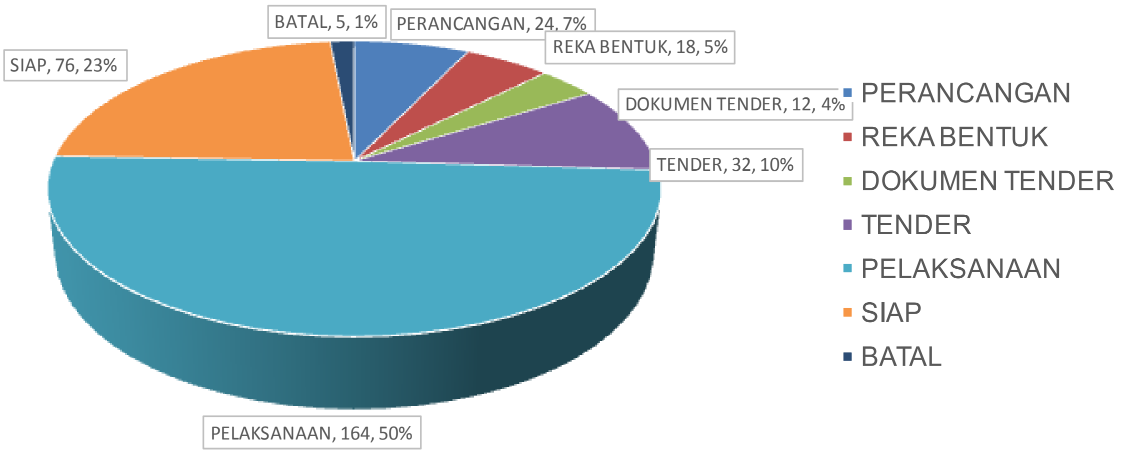
Jabatan	Bil Projek	Peruntukan 2015 (RM)	Perbelanjaan Sebenar Sehingga 31 Dis 2015 (RM)	Peratusan Belanja (Sebenar) (%)	Baki Peruntukan Sebenar (RM)
JKPB	101	440,648,800	422,340,832.58	95.85	18,307,967.42
JPPPB	139	184,847,800	175,541,280.73	94.97	9,306,519.27
JLR	23	62,466,200	60,574,034.41	96.97	1,892,165.59
JPPH	7	129,458,200	129,335,935.22	99.91	122,264.78
JPRB	12	44,304,000	37,608,547.08	84.89	6,695,452.92
JPIF	14	52,900,000	51,257,972.23	96.90	1,642,027.77
JPPPK	9	18,834,000	18,446,551.08	97.94	387,448.92
JKME	14	28,931,400	28,626,074.13	98.94	305,325.87
JPEP	9	8,492,800	8,047,222.66	94.75	445,577.34
JKAS	1	300,000	294,476,00	98.16	5,524.00
JKB	2	550,000	497,466.51	90.45	52,533.49
JUMLAH	**331**	**971,733,200**	**932,570,392.63**	**95.97**	**39,162,807.37**

A. Penyelarasan Projek-projek DBKL, Bantuan Langsung dan lain-lain

Sebanyak 250 projek melalui pembiayaan DBKL, Bantuan Langsung dan lain-lain.

Pembiayaan	Bil. Projek	Perancangan	Reka Bentuk	Dokumen Tender	Tender	Pelaksanaan	Siap	Batal
DBKL	270	23	18	12	32	122	58	5
RMKe-10	25	-	-	-	-	16	9	-
NKRA	8	-	-	-	-	5	3	-
GREATER KL	24	1	-	-	-	18	5	-
PETRONAS	1	-	-	-	-	1	-	-
LAIN-LAIN	3	-	-	-	-	2	1	-
JUMLAH	**331**	**24**	**18**	**12**	**32**	**164**	**76**	**5**

Prestasi Fizikal Mengikut Sumber Pembiayaan 2015



Prestasi Fizikal Mengikut Sumber Pembiayaan 2015

Jabatan	Jumlah	Perancangan	Reka Bentuk	Dokumen Tender	Tender	Pelaksanaan	Siap	Batal
JKPB	101	5	1	1	3	64	25	2
JPPPB	139	12	16	10	11	44	43	3
JLR	23	2	-	1	4	13	3	-
JPPH	7	1	-	-	-	6	-	-
JPRB	12	2	1	-	-	8	1	-
JPIF	14	-	-	-	14	-	-	-
JPPPK	9	-	-	-	-	9	-	-
JKME	14	-	-	-	-	12	2	-
JPEP	9	1	-	-	-	6	2	-
JKAS	1	-	-	-	-	1	-	-
JKB	2	1	-	-	-	1	-	-
JUMLAH	**331**	**24**	**18**	**12**	**32**	**164**	**76**	**5**

Prestasi Fizikal Mengikut Jabatan Pelaksana

B. Penyelarasan Projek-projek Kecil

Bahagian ini juga bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan projek-projek pembangunan berskala kecil melalui pejabat-pejabat cawangan seperti Projek Kecil Infrastruktur dan Projek Kecil Bekalan

Bil	Vot	Projek / Peruntukan	Jumlah Peruntukan (RM)	Belanja Terkumpul (RM)	%
1.	6092500103	Peruntukan BPPP (Kerja-Kerja Infrastruktur)	2,000,000.00	1,980,733.52	99.04
2.	6092500115	Peruntukan BPPP (Kerja-Kerja Jalan dan Parit)	1,000,000.00	927,327.26	92.73
3.	6092500107	Peruntukan Khas JPEPP	2,460,000.00	2,456,043.87	99.84
4.	6093506600	Infrastruktur Kg. Tradisional	500,000.00	497,859.81	99.57
5.	6090206900	Menaik Taraf Dewan Masyarakat di Sekitar Kuala Lumpur	400,000.00	398,095.29	99.52
JUMLAH			**6,360,000.00**	**6,260,059.75**	**97.78**

Prestasi Kewangan Projek Kecil (Infrastruktur) mengikut Jenis Peruntukan. Sebanyak 305 projek kecil infrastruktur dipohon dengan jumlah sebanyak RM6.36 juta. Prestasi pelaksanaan adalah seperti berikut:

BIL	PEJABAT CAWANGAN	JUMLAH		JABATAN						
		PROJEK	SIAP	UPB	JKAPB	JLR	JPPPB	JKM	PCW	JUMLAH
1.	KEPONG	14	13	14	-	-	-	-	-	14
2.	CHERAS	15	12	9	-	2	4	-	-	15
3.	SEGAMBUT	16	14	11	2	1	1	-	1	16
4.	SEPUTEH	28	26	24	1	3	-	-	-	28
5.	WANGSA MAJU	46	44	36	4	4	2	-	-	46
6.	BANDAR TUN RAZAK	70	68	60	2	8	-	-	-	70
7.	BUKIT BINTANG	2	2	2	-	-	-	-	-	2
8.	BATU	19	17	15	1	1	1	1	-	19
9.	TITIWANGSA	26	26	24	2	-	-	-	-	26
10.	LEMBAH PANTAI	29	29	27	-	-	1	1	-	29
11.	SETIAWANGSA	40	41	21	7	8	-	-	4	40
	JUMLAH	**305**	**292**	**243**	**19**	**27**	**9**	**2**	**5**	**305**

Prestasi Fizikal Projek Kecil Infrastruktur Mengikut Pejabat Cawangan manakala, sebanyak RM2,306 juta telah diperuntukkan untuk kerja-kerja pembekalan/perkakasan kemudahan masyarakat sebanyak 99.89% dari jumlah tersebut telah dibelanjakan.

Bil	Pejabat Cawangan	Jumlah Perbelanjaan (RM)	%
1.	Kepong	89,810.00	6.37
2.	Cheras	24,668.00	1.75
3.	Segambut	61,804.00	4.38
4.	Seputeh	572,245.00	40.57
5.	Wangsa Maju	83,926.00	5.95
6.	Bandar Tun Razak	282,297.00	20.01
7.	Bukit Bintang	11,928.00	0.85
8.	Batu	48,633.00	3.45
9.	Titiwangsa	51,664.00	3.67
10.	Lembah Pantai	67,154.00	4.76
11.	Setiawangsa	116,616.00	8.27
JUMLAH		**1,410,745.00**	**100**

Prestasi Bekalan Projek Kecil Mengikut Pejabat Cawangan

C. Kuota Bumiputera

Sebanyak 5 kali mesyuarat pelepasan unit kuota bumiputera telah diadakan yang melibatkan 19 pemaju bagi permohonan pelepasan unit kuota bumiputera iaitu sebanyak 1,506 unit. Daripada jumlah tersebut sebanyak 542 unit telah dilepaskan dengan mengikut prosedur pelepasan unit kuota bumiputera. Baki sebanyak 964 unit masih belum dipohon untuk dilepaskan oleh pemaju.

D. Pengurusan Setinggan

Daripada 28,546 keluarga/orang setinggan mengikut bancian 1998/1999 sebanyak 25,037 keluarga/orang yang telah berjaya dipindahkan. Baki setinggan yang masih ada, seperti berikut:

Bil.	Parlimen	Bil. Kawasan Setinggan	Baki Keluarga Setinggan Terkini
1.	Batu	10	487
2.	Bandar Tun Razak	2	81
3.	Cheras	5	310
4.	Bukit Bintang	-	-
5.	Kepong	8	1981
6.	Lembah Pantai	3	6
7.	Segambut	3	49
8.	Seputeh	2	86
9.	Setiawangsa	1	-
10.	Titiwangsa	1	94
11.	Wangsa Maju	7	509
JUMLAH		**42**	**3509**

Status Setinggan Mengikut Kawasan Parlimen

E. Tabung Penyenggaraan 1Malaysia

Terdapat sebanyak 12 projek di bawah peruntukan TP1M.

Bil.	Nama Kawasan Pemajuan	Skop Kerja yang dipohon	Kos Anggaran (RM)
1.	Perbadanan Pengurusan Damar	Mengecat. kerosakan awam	844,200.00
2.	Perbadanan Pengurusan Bersama Flat II, Taman Desa Cheras	Tangki air / sistem retikulasi & kerosakan am	192,100.00
3.	Perbadanan Pengurusan Pakar	Mengecat	620,000.00
4.	Perbadanan Pengurusan Kemunting	Mengecat. Kerosakan am	735,910.00
5.	Perbadanan Pengurusan Kenanga	Mengecat	731,613.00
6.	Perbadanan Pengurusan Pangsapuri Gombak Fasa 2	Tangki air / sistem retikulasi & kerosakan am	382,300.00
7.	Perbadanan Pengurusan Rumah Pangsa 5 Tingkat	Mengecat	283,000.00
8.	Perbadanan Pengurusan Anggerik	Mengecat	578,000.00
9.	Perbadanan Pengurusan Teratai	Mengecat	509,100.00
10.	Perbadanan Pengurusan Pangsapuri Nova 1	Mengecat	370,000.00
11.	Perbadanan Pengurusan Vista Wira	Mengecat	290,000.00
12.	Perbadanan Pengurusan Taman Pantai Dalam	Tangki / Bekalan elektrik	283,000.00
JUMLAH			**581,9223.00**

Projek TP1M

2.0. BAHAGIAN PENSWASTAAN

Bahagian ini bertanggungjawab mengendalikan dan menyelaras projek-projek penswastaan DBKL khususnya melibatkan projek pembangunan tanah. Sebanyak 127 projek penswastaan dengan pulangan terkumpul sebanyak RM2,807,862,660.50 telah dapat dikendalikan tahun ini.

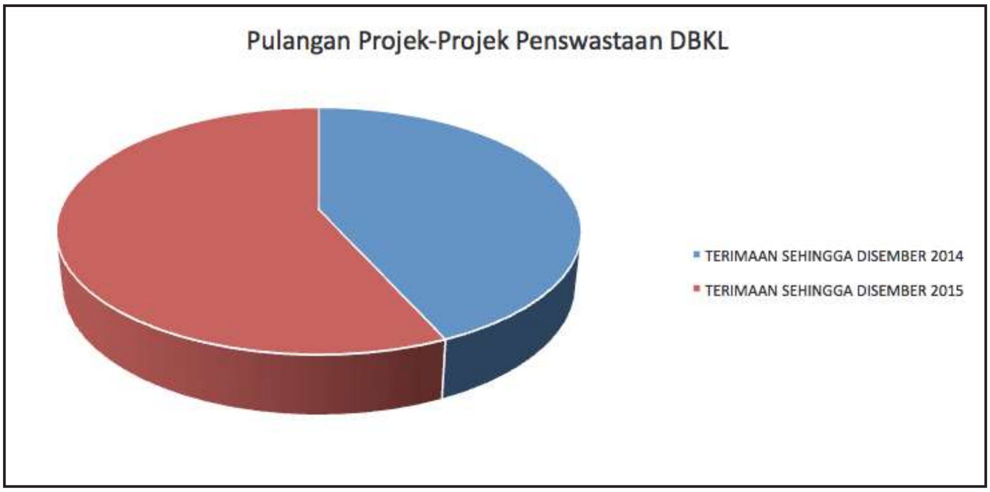
Pulangan dan status pelaksanaan projek penswastaan adalah seperti di jadual bilangan projek-projek penswastaan adalah seperti di jadual di bawah:

Bil	Kategori	Jumlah
1.	Usahasama	32
2.	Pembangunan semula	7
3.	Pajakan/*right-to-occupy*	26
4.	Penjualan tanah	62
JUMLAH KESELURUHAN		**127**

Bilangan Projek Penswastaan

KATEGORI	TERIMAAN SEHINGGA DISEMBER 2014 (RM)	TERIMAAN SEHINGGA DISEMBER 2015 (RM)
Projek Siap	277,710,368.13	277,710,368.13
Projek Dalam Pembinaan	817,090,293.31	874,679,683.03
Penjualan Tanah (KWCA)	767,705,298.76	1,362,592,726.20
Projek Ditamatkan (KWPA)	4,771,015.00	4,771,015.00
Lain-lain hasil (KWPU)	2,215,424.75	2,215,424.75
Pajakan	271,018,882.16	285,893,443.39
JUMLAH KESELURUHAN	**2,140,511,282.11**	**2,807,862,660.50**

Pulangan Projek-Projek Penswastaan DBKL (berdasarkan rekod Jabatan Kewangan)



3.0. RUMAH MAMPU MILIK WILAYAH PERSEKUTUAN (RUMAWIP)

Rumah Mampu Milik Wilayah Persekutuan (RUMAWIP) adalah projek Kementerian Wilayah Persekutuan (KWP) dan telah dirasmikan pada 3 April 2013 oleh YAB Datuk Seri Najib Tun Razak, Perdana Menteri Malaysia.

Secara khususnya, Dasar Rumah Mampu Milik Wilayah Persekutuan digubal bagi merealisasikan Dasar Perumahan Negara dicapai di Wilayah Persekutuan di mana keperluan pemilikan rumah disasarkan kepada keperluan penduduk yang disandarkan kepada kemampuan untuk membeli dan membayar. Dasar ini juga diwujudkan sebagai panduan kepada pihak yang terlibat dalam perancangan pembangunan perumahan khususnya kepada pihak berkuasa tempatan dan pemaju bagi merancang serta mebangunkan rumah mampu milik yang dicadangkan untuk disyaratkan dalam setiap pembangunan perumahan dalam mengecapi sasaran iaitu sebanyak 50,000 unit di Kuala Lumpur dan 80,000 unit di Wilayah Persekutuan secara keseluruhannya. Dalam pembentangan Bajet 2013 oleh YAB Perdana Menteri, penekanan terhadap perumahan untuk rakyat dinyatakan secara jelas maksudnya. Justeru, Dasar RUMAWIP yang komprehensif adalah perlu bagi membolehkan DBKL merancang serta menimbangkan permohonan perancangan yang terdapat keperluan penyediaan dan penjualan rumah mampu milik dengan lebih berkesan.

Bahagian ini bertanggungjawab mengendalikan dan menyelaras projek-projek RUMAWIP melalui kaedah penswastaan DBKL khususnya melibatkan projek pembangunan tanah Datuk Bandar Kuala Lumpur. Bagi tahun 2015, JPEP menyelaras sejumlah 40 projek dan 34,151 unit RUMAWIP.

Status penjualan unit RUMAWIP adalah seperti di jadual di bawah:

Bil	Projek	Jumlah Unit	Kuota Bumiputera	Unit Terjual Bumiputera	Unit Terjual Bukan Bumiputera
1.	SkyAwani Residensi	1,226	50% (613 unit)	60% (368 unit)	90% (553 unit)
2.	Residensi Pandanmas 1	700	50% (350 unit)	47% (330 unit)	49% (345 unit)
3.	Residensi Pandanmas 2	1,920	50% (960 unit)	22% (424 unit)	49% (936 unit)
4.	Residensi Kepongmas	1,514	60% (909 unit)	4% (51 unit)	18% (274 unit)
5.	Residensi Sentulmas	351	50% (176 unit)	49% (172 unit)	48% (170 unit)
6.	Residensi Hijauan Lumayan	512	50% (256 unit)	25% (65 unit)	13% (35 unit)
7.	Residensi Razakmas	427	60% (256 unit)	75% (191 unit)	100% (171 unit)
JUMLAH		**6,650**	**3,520**	**1,601**	**2,484**

Penjualan Unit RUMAWIP di Bawah Seliaan JPEP

Majlis Perasmian Galeri Anjung Rumawip KL Oleh YBhg. Datuk Bandar Kuala Lumpur di Anjung Rumawip KL, Lobi Menara DBKL 1

Majlis Pelancaran Rumawip Kepongmas

Majlis Pelancaran Rumawip Sky Awani Residensi

Majlis Pelancaran Rumawip Residensi Razakmas

JABATAN KAWALAN DAN PENGAWASAN BANGUNAN

1.0. LATAR BELAKANG

Nama jabatan telah ditukar daripada Jabatan Rekabentuk Bandar dan Bangunan kepada Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan (JKB) berkuatkuasa pada 1 Ogos 2015 selarasnya dengan penstrukturan semula jabatan-jabatan dalam Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

2.0. FUNGSI UTAMA

Fungsi jabatan adalah melaksanakan kawalan bangunan berdasarkan perwakilan kuasa yang diberikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur di bawah Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [Akta 133], Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 1971] dan Undang-Undang Kecil Bangunan (WPKL) 1985 serta pindaan-pindaan yang berkuatkuasa.

Dalam usaha memastikan kekukuhan dan integriti bangunan-bangunan tinggi dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, jabatan menguatkuasakan keperluan Seksyen 85A Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Pindaan Akta A1286) dengan mengeluarkan notis kepada pemilik bangunan-bangunan yang berketinggian melebihi 5 tingkat supaya mengemukakan Laporan Pemeriksaan Bangunan Secara Berkala setiap 10 tahun selepas CF atau CCC dikeluarkan. Jabatan juga bertanggungjawab dalam pelaksanaan program mengecat dan memantau bangunan usang, kotor dan terbiar dalam usaha memastikan bangunan-bangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur sentiasa dalam keadaan bersih dan cantik. Program berterusan sedang giat dijalankan sebagai persediaan Bandaraya Kuala Lumpur untuk menjadi tuan rumah Sukan Sea pada tahun 2017.

3.0. LAPORAN PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN

Jabatan Kawalan dan Pengawasan Bangunan telah mendapat kelulusan peruntukan bajet seperti berikut : -

Perkara	Peruntukan (RM)	Perbelanjaan (RM)	Peratus Perbelanjaan
Bajet Mengurus	12,114,300.00	10,207,160.11	84.26%
Bajet Pembangunan	550,000.00	497,466.51	90.45%

4.0. PROGRAM JABATAN DAN AKTIVITI

4.1. Kelulusan dan Pemantauan Pembinaan

Kawalan Bangunan dalam Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dibahagikan kepada 10 kawasan mengikut Zon Utara, Tengah dan Selatan selaras dengan Zon Perancangan.

Aktiviti kawalan bangunan merangkumi kerja-kerja memproses permohonan untuk pengeluaran kelulusan pelan dan kebenaran mendirikan bangunan, pemantauan tapak bina dan pembinaan bangunan dari permulaan kerja sehingga perakuan siap dan pematuhan (CCC) dikeluarkan PSP.

Disamping itu tindakan penguatkuasaan turut diambil terhadap kesalahan-kesalahan yang dikenalpasti mengikut Akta dan Undang-Undang disamping melakukan siasatan dan tindakan terhadap aduan-aduan yang berkaitan dengan bangunan.

4.1.1. Statistik Permohonan Kelulusan Pelan / CFO / CCC

Tempoh Permohonan	Jenis Permohonan	Jumlah Permohonan	Jumlah Permohonan Diluluskan	Permohonan Dalam Proses	Jumlah Permohonan Yang Ditolak
1 Januari hingga 31 Disember 2015	Permohonan Serentak (A07/A10/A12)	655	235	325	95
	Pelan Bangunan (B1)	1663	1102	442	119
	CFO	17	17	-	-
	CCC	580	580	-	-

4.1.2. Pemantauan Tapak Bina

Pemantauan tapak bina dilaksanakan secara berjadual bagi memastikan Aspek 3K iaitu keselamatan, kebersihan dan keselesaan di tapak bina dan kawasan persekitaran semua projek yang diluluskan sentiasa dipatuhi dengan menjalankan lawatan secara berjadual sekurang-kurangnya 1 kali dalam tempoh 3 bulan.

4.2. Laporan Tindakan Penguatkuasan dan Pemantauan Terhadap Pembinaan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

4.2.1. Operasi Penguatkuasan

Tindakan penguatkuasaan dilaksanakan secara bersepadu dengan mendapat kerjasama daripada jabatan-jabatan dalam DBKL serta agensi kerajaan yang lain.

Antara pihak lain yang terlibat ialah, Jabatan Perancangan Bandaraya, Jabatan Undang–Undang dan Pendakwaan, Jabatan Perlesenan dan Pengurusan Penjaja, Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, Jabatan kejuruteraan Mekanikal dan Elektrikal, Pejabat Cawangan dan Polis Diraja

Malaysia. Operasi bersepadu dilaksanakan pada hari Rabu setiap minggu di sepanjang tahun 2015 di bawah Program Khas Penguatkuasaan.

4.2.2. Pasukan *'Task Force'*

Pasukan '*Task Force*' jabatan telah menjalankan pemantauan tapak bina yang dikenal pasti pada setiap hari selepas waktu pejabat. Pasukan ini terdiri daripada kakitangan jabatan yang bertugas mengikut jadual yang ditetapkan. Pelaksanaan pemantauan ini adalah berdasarkan data jabatan serta aduan awam yang diterima terutamanya bagi kesalahan menjalankan kerja diluar masa yang ditetapkan di tapak pembinaan.

Sebanyak 120 projek telah diberi Permit Kerja Lebih Masa (KLM) kepada kontraktor/pemaju pembinaan dan mereka disyaratkan untuk memasang sistem CCTV di semua tapak bina yang boleh dipantau oleh jabatan melalui komputer dan telefon bimbit.

Program pemantauan tapak bina melalui CCTV telah dirasmikan Oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur pada 5 Disember 2014 dan fasa pertama pelaksanaan iaitu kerja-kerja pengubahsuaian untuk bilik kawalan CCTV di jabatan ini telah siap dijalankan pada penghujung tahun 2015. Fasa kedua yang melibatkan pemasangan cable *'fiber optic'* dan Fasa ketiga iaitu pemasangan sistem CCTV di bilik kawalan akan dilaksanakan pada tahun 2016.

4.3. Laporan Pemantauan dan Maklum Balas Aduan Awam.

Jabatan telah mengambil pendekatan dan kaedah yang lebih efisien dengan mengadakan mesyuarat mingguan dalam usaha pemantauan terhadap aduan awam yang diterima melalui i-SPAAA. Pemantauan aduan dilaksanakan oleh Unit Aduan Jabatan.

Hasil pelaksanaannya semua aduan yang diterima dapat diambil tindakan dan diselesaikan dalam masa yang ditetapkan.

Bulan	Jumlah Aduan Yang Diterima	Dalam Proses/ Tindakan	Dijawab/ Selesai	Jumlah (%)
Januari	108	0	108	100%
Februari	125	0	125	100%
Mac	128	0	128	100%
April	125	0	125	100%
Mei	121	0	121	100%
Jun	136	0	136	100%
Julai	118	0	118	100%
Ogos	111	0	111	100%
September	128	0	128	100%
Oktober	99	0	99	100%
November	96	0	96	100%
Disember	122	0	122	100%
Jumlah Keseluruhan	**1417**	**0**	**1417**	**100%**

4.4. Laporan Pemeriksaan Berkala - Penguatkuasaan Notis Seksyen 85 Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974

Jabatan meneruskan pelaksanaan tindakan penguatkuasaan terhadap bangunan sedia ada yang berketinggian melebihi 5 tingkat supaya sentiasa berada dalam keadaan kukuh dan selamat selaras mengikut peruntukan 85A dalam Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974. Tindakan diambil mengikut prosedur yang ditetapkan seperti berikut:

i. Mengenal pasti bangunan sedia ada yang terlibat.
ii. Mengeluarkan notis kepada pemilik bangunan yang dikenal pasti.
iii. Menganalisa *'Dilapidation Report'* yang dikemukakan oleh jurutera dilantik dan mengesyorkan jenis tindakan.
iv. Mengambil tindakan undang-undang terhadap bangunan yang tidak mematuhi notis yang telah dikeluarkan.

Bil.	Status Fail Dan Tindakan	Jumlah Fail
1.	Surat Pemberitahuan	80
2.	Notis	71
3.	Surat Peringatan	35
4.	Surat Penangguhan	8
5.	Borang	19
6.	Laporan	19
7.	Lawatan Tapak	3
8.	Surat Makluman	3
9.	Sijil Berkala	3
10.	Carian Hakmilik	131
11.	Fail Tutup	8
JUMLAH		**380**

4.5. Laporan Program Mengecat dan Kecantikan Bandar

Jabatan terlibat secara langsung dalam program kecantikan bandar di samping menjalankan tindakan penguatkuasaan terhadap pemilik bangunan-bangunan lama, usang dan terbiar di sekitar pusat Bandaraya Kuala Lumpur. Sebanyak 20 panel kontraktor telah dilantik bagi menjalankan kerja-kerja mengecat untuk tindakan penguatkuasaan terhadap pemilik yang tidak mematuhi arahan notis yang dikeluarkan. Di antara aktiviti dan program yang dilaksanakan adalah seperti berikut:-

4.5.1. Mengecat Bangunan

i. Kerja-kerja mengecat permukaan dinding luar bangunan *City Tower*, Jalan Alor Bukit Bintang.
ii. Kerja-kerja membaikpulih serta mengecat keseluruhan permukaan dinding luar bangunan dan pembinaan papan tanda premis-premis di Dataran Medan Pasar Kuala Lumpur.

4.5.2. Khidmat Nasihat dan Gotong- Royong

i. Melalui kerjasama LA21, jabatan terlibat secara langsung denga Program *Walkabout* Datuk Bandar Kuala Lumpur bersama-sama pihak berkepentingan seperti di kawasan Bukit Bintang, Jalan Petaling dan kawasan Chow Kit. Melalui program ini, jabatan akan memberikan makluman dan khidmat nasihat kepada pihak pemilik bangunan, JMB, JMC dan persatuan-persatuan penduduk yang terlibat berkaitan penjagaan dan kebersihan bangunan.

ii. 'Program Gotong-Royong Mari Bersih Bukit Bintang' telah diadakan setiap 2 bulan sekali dengan kerjasama LA21 dan Bukit Bintang *Central Environment Commitees.*

iii. Program Gotong-Royong Pusat Gelandangan Medan Tuanku pada 13 – 15 November 2015.

iv. Program Gotong-Royong *'Blueprint* Kebersihan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur' di Desa Sri Hartamas pada 21 November 2015 yang turut melibatkan kerja mengecat '*mural'* pada tembok dinding.

4.5.3. Program Seni 2015

Program ini diadakan secara berterusan sepanjang tahun yang turut melibatkan kerjasama pihak awam, IPTA, IPTS, NGO dan pihak-pihak sukarelawan. Antara aktiviti-aktiviti yang telah berjaya dilaksanakan adalah:

i. Mengecat dinding usang di lorong belakang Jalan Petaling (Pasar Karat).

ii. Mengecat '*feeder pillar'* milik DBKL.

iii. Mengecat tembok sinding di Kampung Baru Kuala Lumpur sempena Hari Sukarelawan Peringkat Kebangsaan 2015.

4.6. Aktiviti dan Program Inovasi Jabatan

4.6.1. Pelancaran Garis Panduan Ubahsuai Kediaman Di Atas Lot Kecil.

Sebagai penambahbaikan kepada Garis Panduan Ubahsuai Rumah Teres 1 Tingkat dan 2 Tingkat di WPKL yang telah digunapakai sejak 15 Mac 2013, jabatan telah melancarkan garis panduan baru khusus untuk rumah kediaman jenis Rumah Teres Di Atas Lot Bersaiz Kecil bagi membolehkan pemilik rumah membuat tambahan ruang kediaman yang lebih luas berbanding had yang dibenarkan sebelum ini.

Garis panduan ini telah mula dikuatkuasa pada 20 April 2015 selepas melalui proses kelulusan Jawatankuasa Pusat Setempat dan sesi pandangan awam pada 6 Mac 2015 yang dirasmikan oleh Datuk Bandar Kuala Lumpur, YBhg. Datuk Seri Hj. Ahmad Phesal bin Hj. Talib, di Institut Latihan DBKL, Cheras, Kuala Lumpur. Sesi pandangan awam telah dihadiri oleh wakil persatuan penduduk, badan profesional, agensi awam dan pihak media.

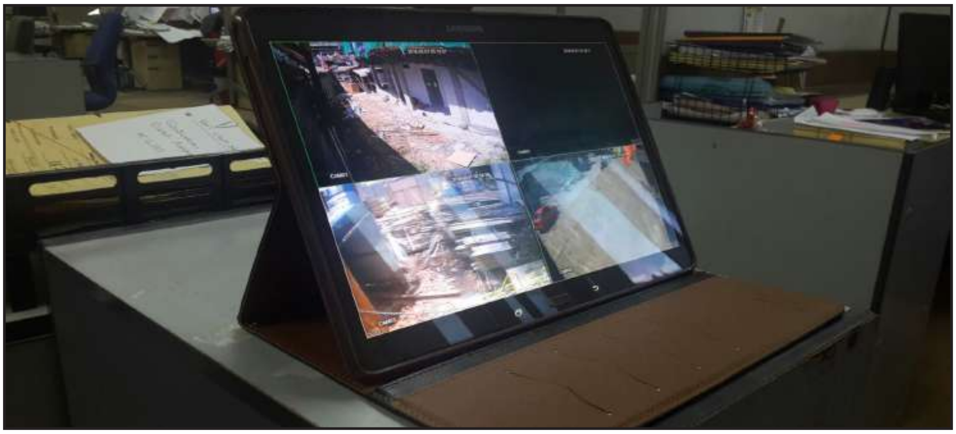
4.6.2. Program Inovasi jabatan

Kumpulan *Best* 3 dari jabatan ini telah menjuarai Kategori Pengurusan dalam Konvensyen KIK peringkat DBKL bagi tahun 2015. Tajuk projek Sistem SVC *(Site Visit Calculator)* telah dihasilkan oleh kumpulan ini bagi menyelesaikan masalah pemantauan tapak bina bagi pelan-pelan bangunan yang telah diberi kelulusan. Pengunaan Sistem SVC akan dilaksanakan secara menyeluruh di semua Zon Kawasan mulai tahun 2016. Kumpulan Best 3 akan mewakili DBKL bagi kategori Pengurusan pada peringkat Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

5.0. GAMBAR-GAMBAR BAGI PROGRAM / AKTIVITI UTAMA

5.1. Operasi Meroboh Binaan Tanpa Izin Di Sekitar Kuala Lumpur

5.2 Pemantauan Tapak Bina Melalui CCTV



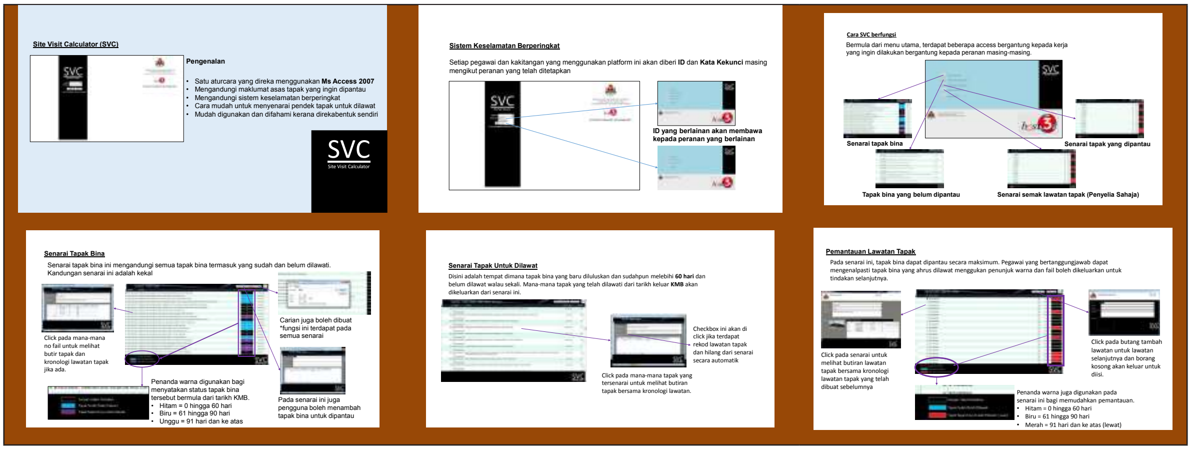
Pemantauan CCTV oleh Bahagian '*Task Force*' Jabatan

Cadangan Bilk Kawalan CCTV di Tingkat 29, Menara DBKL 3

5.3 Majlis Pelancaran Sesi Pandangan Awam Bagi Tatacara Baru Garis Panduan Ubahsuai Rumah Kediaman Di Atas Lot Kecil Di WPKL

Sesi Pandangan Awam bagi Tatacara Baru Garis Panduan Ubahsuai Rumah Kediaman di Atas Lot Kecil Di WPKL

5.4 Juara Kategori Pengurusan Dalam Konvensyen KIK Peringkat DBKL 2015



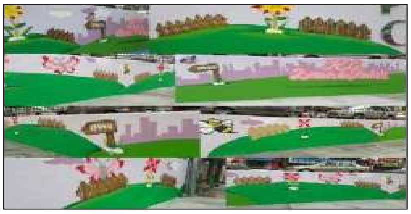
Sistem *SVC (Site Visit Calculator)*

4.5. Program Mengecat dan Mencantikkan Bangunan di sekitar Bandaraya Kuala Lumpur

Kerja-Kerja Pencahayaan Fasad dan Landskap kepada Bangunan Warisan (kedai) di Medan Pasar Kuala Lumpur

Program Mengecat dan Pengindahan Bangunan dan Struktur Bandar di Sekitar Little India Jalan Brickfields (Sempena lawatan PM India pada 23 Nov 2015)

Majlis Pelancaran Blueprint Kebersihan dan Penarafan Kawasan WPKL serta Program Gotong Royong 1Wilayah



Program Gotong Royong Bersama Sukarelawan di Pusat Gelandangan Medan Tuanku

3D Art Proposal - Oreo Woderfield CSR Jln Tun HS Lee Kuala Lumpur

Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Bangunan Usang dan Terbiar di Jln Sg Besi Kuala Lumpur

Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Bangunan Usang dan Terbiar di Jln Ampang Hiilir Kuala Lumpur

Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Bangunan Usang dan Terbiar di Jln Raja Chulan Kuala Lumpur

Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Bangunan Usang dan Terbiar di Jln Raja Chulan Kuala Lumpur

Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Bangunan Usang dan Terbiar di Jln Raja Chulan Kuala Lumpur

Tindakan Penguatkuasaan Terhadap Bangunan Usang dan Terbiar di Jln Raja Chulan Kuala Lumpur

JABATAN PERANCANGAN INFRASTRUKTUR

1.0. LATARBELAKANG

Jabatan Perancangan Infrastruktur (JPIF) telah ditubuhkan pada 1 Julai 2011 dengan fungsi utamanya adalah untuk menyelaras kawalan perancangan infrastruktur pembangunan di Wilayah Persekutan Kuala Lumpur.

Jabatan Perancangan Infrastruktur ini adalah gabungan daripada beberapa bahagian dalam Jabatan berasingan yang berfungsi melakukan kerja-kerja perancangan infrastruktur dan kawalan pembangunan.

Antara Jabatan yang digabungkan adalah seperti berikut:

Jabatan Kerja Awam

i. Kelulusan Pelan Kerja Tanah
ii. Kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan
iii. Kelulusan pelan Pembentungan Pintu Masuk
iv. Kelulusan Pelan Lampu Jalan
v. Rekabentuk Jalan/ Jambatan/ Persimpangan Bertingkat

Jabatan Pengangkutan Bandar

i. Kelulusan Pelan Aliran Trafik dan Tempat Letak Kereta (TLK)

Jabatan Saliran dan Pengurusan Sungai

i. Kelulusan Pelan Mengikut Kehendak Manual Saliran Mesra Alam (MSMA) dan Sistem Pengurusan Air Hujan (SPAH)

2.0. FUNGSI UTAMA

2.1. Merancang dan membuat kawalan pembangunan dari segi kerja tanah, jalan dan perparitan, lampu jalan, TLK, sirkulasi trafik dan MSMA yang bertujuan untuk pengeluaran sokongan CCC.

2.2. Menjalankan kerja pengukuran kejuruteraan, pengambilan tanah, permohonan tanah, utiliti dan geospatial dan membantu pasukan bangunan untuk khidmat nasihat projek DBKL.

3.0. OBJEKTIF

Mengurus kelulusan pelan-pelan, perlaksanaan dan pengesahan kerja kawalan perancangan inftastruktur pembangunan di W/P Kuala Lumpur .

4.0. BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

Bahagian ini bertindak sebagai penyelaras (*coordinator*) di antara pentadbiran bandar raya dengan bahagian-bahagian lain di jabatan bagi melaksanakan tugas-tugas yang menyentuh soal-soal dasar atau yang memerlukan kerjasama antara bahagian-bahagian. Bahagian ini juga berperanan untuk memastikan kerja-kerja jabatan dapat dilaksanakan dengan lancar serta bertanggungjawab seluruhnya ke atas tugas-tugas pentadbiran am jabatan.

Bahagian ini juga bertanggungjawab menguruskan semua aktiviti berkaitan dengan sumber manusia yang dianggarkan seramai 170 orang meliputi bidang perkhidmatan, pembangunan kerjaya, pembangunan organisasi, mengurus penilaian prestasi dan menyelaras kursus/ latihan pegawai dan kakitangan. Pada masa yang sama bahagian ini juga bertanggungjawab dalam merancang, mengurus, memantau dan mengawal Belanjawan Jabatan (Bajet Mengurus dan Pembangunan) sebagaimana yang telah diluluskan secara tahunan. Terdapat dua (2) tugas utama bahagian ini seperti berikut:

4.1. Pentadbiran

4.1.1. Mengurus hal ehwal pentadbiran sumber manusia.
4.1.2. Merancang kemajuan kerjaya perkhidmatan kakitangan.
4.1.3. Mengurus penilaian prestasi dan tatatertib.
4.1.4. Mengurus latihan, kursus, aktiviti sosial dan kebajikan kakitangan.

4.2. Kewangan

Pengurusan kewangan Jabatan adalah merupakan salah satu daripada tugas utama bahagian ini. Ia melibatkan penyediaan belanjawan tahunan pada tiap-tiap awal tahun dan juga pengawalan perbelanjaan yang diperuntukkan bagi semua bahagian.

4.2.1. Mengurus penyediaan bajet tahunan.
4.2.2. Merancang, mengurus dan mengawal perbelanjaan.
4.2.3. Memeriksa, menyemak dan menyediakan laporan prestasi kemajuan perbelanjaan.
4.2.4. Mengurus bagi penyediaan dokumen tender, kontrak sebut harga dan pembelian.

KOD e-PBT	JENIS PERBELANJAAN	PERUNTUKAN 2015 (RM)	PERBELANJAAN (RM)
B10000	**EMOLUMEN**		
B14101	ELAUN LEBIH MASA KAKITANGAN	**250,000.00**	264,091.63
B14102	ELAUN LEBIH MASA PEKERJA	**125,000.00**	168,156.14
B20000	**PERKHIDMATAN DAN BEKALAN**		
B21103	ELAUN PERJALANAN	**25,000.00**	8,638.25
B23102	TELEFON DAN FAKS	**4,800.00**	4,495.80
B27101	SURAT KHABAR	**2,000.00**	1,148.70
B27102	ALAT TULIS PEJABAT	**65,000.00**	75,328.02
B27103	ALATULIS KOMPUTER/TONER	**20,000.00**	624.00
B27104	ALAT TULIS PEJABAT LUKIS	**30,000.00**	1,963.00
B27299	BEKALAN ALAT-ALAT PERKAKAS	**14,000.00**	13,843.86
B27605	PAKAIAN SERAGAM	**90,000.00**	66,015.20
B28705	PENYELENGGARAAN KELENGKAPAN PEJABAT	**100,000.00**	85,630.98
B28601	PENYELENGGARAAN KOMPUTER	**-**	-
B28899	PENYELENGGARAAN ALAT PERHUBUNGAN LAIN	**5,000.00**	-
B28905	PENYELENGGARAAN ALAT-ALAT UKUR	**50,000.00**	12,930.00
B29114	BAYARAN SIASATAN/KERJA	**15,000.00**	10,000.00
B29411	KERAIAN PEJABAT	**7,000**	11,711.55
B29622	BEKALAN OPERASI PENGUATKUASAAN	**950,000.00**	55,330.00
B 29205	PERCETAKAN DAN PENERBITAN	**50,000.00**	-
	ASET (INVENTORI)		
B27810	ASET-ASET KECIL	**-**	2,925.00
B27820	KELENGKAPAN PEJABAT & PERABOT	**5,700.00**	4,300.00
B27830	ELEKTRIK/ELEKTRONIK & J/KECIL	**4,900.00**	1,650.00
	PERBELANJAAN -PERBELANJAAN LAIN		
B52902	INSURANS	**15,000.00**	12,174.55
	JUMLAH KESELURUHAN	**1,828,400.00**	**800,956.68**

Laporan Belanja Mengurus Jabatan Perancangan Infrastruktur Sehingga 31.12.2015

5.0. BAHAGIAN PERANCANGAN DAN KAWALAN PEMBANGUNAN SWASTA.

5.1. Kawalan Pembangunan Swasta

Penyemakan dan kelulusan pelan-pelan terperinci yang dikemukakan oleh akitek/jurutera perunding swasta berhubung dengan kerja tanah, cerucuk, jalan, perparitan, lampu jalan dan pembentungan pintu masuk untuk memastikan bahawa pelan-pelan tersebut mematuhi Akta Jalan, Parit dan bangunan 1974, Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur) 1988 serta kehendak-kehendak/garis panduan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

5.2. Pemeriksaan tapak berhubung dengan kerja-kerja yang tersebut di atas semasa kerja-kerja dijalankan.

5.3. Pemeriksaan tapak selepas kerja-kerja disiapkan sebelum surat pengesyoran Sijil Kelayakan Mendiami Bangunan dikeluarkan.

5.4. Menjalankan pemeriksaan/penyiasatan tapak berhubung dengan aduan yang diterima berkaitan dengan kerja-kerja yang terlibat di atas serta mengambil tindakan susulan.

5.5. Mengurus segala hal ehwal berkaitan dengan JPIF dalam projek-projek penswastaan/ usahasama antara DBKL dengan pemaju swasta.

6.0. Unit Rekabentuk (Bahagian Jalan, Jejambat dan Jambatan)

6.1. Merancang dan menyediakan dokumen tawaran bagi projek-projek jalan raya, jejambat dan jambatan. Seterusnya akan dihantar ke Jabatan Pentadbiran, Bahagian Pengurusan Perolehan untuk di tender.

6.2. Mengadakan mesyuarat-mesyuarat teknikal (rekabentuk) bersama pihak konsultan dari aspek pelan konsep kejuruteraan dan rekabentuk terperinci sebelum dokumen tawaran disediakan.

6.3. Membuat kajian / perancangan pembinaan lebuhraya-lebuhraya baru atau penambahan susur lebuhraya bagi lebuhraya sedia ada serta memberi ulasan-ulasan teknikal terhadap pembinaan lebuhraya, MRT, LRT dan laluan basikal di dalam kawasan WPKL.

6.4. Mewakili DBKL dalam mesyuarat teknikal bersama LLM, UKAS, JPM dan SPAD.

6.5. Membuat kajian / cadangan terhadap aduan pembinaan jalan dan jambatan serta memberi pandangan terhadap cadangan penyelesaian sekiranya wajar dan menepati rezab jalan (Perancangan DBKL)

Nota:
Unit ini dan fungsinya telah berpindah ke Jabatan Kejuruteraan Awam & Pengangkutan Bandar Pada 22 Oktober 2016

PETUNJUK KAWASAN:

UTARA 1	SELATAN 3
UTARA 2	TENGAH 1
UTARA 3	TENGAH 2
SELATAN 1	TENGAH 3
SELATAN 2	TENGAH 4

PERMOHONAN / KAWASAN	PERANCANGAN JALAN	PELAN JALAN & PERPARITAN	PELAN KERJA TANAH	PEMBENTUNGAN PINTU MASUK	TLK DAN SIRKULASI DALAMAN	PELAN LAMPU JALAN	JUMLAH
S1	160	20	23	8	167	13	391
S2	110	29	30	11	109	15	304
S3	110	48	36	3	134	31	362
T1	124	4	33	1	114	22	298
T2	125	4	46	1	112	15	303
T3	105	19	23	2	131	12	292
T4	218	5	34	2	199	20	478
U1	116	18	49	22	162	11	378
U2	116	28	28	11	117	16	316
U3	99	5	25	2	96	12	239
JUMLAH	1283	180	327	63	1341	167	3361

7.0. UNIT LUKISAN

Unit Lukisan ditubuhkan bagi tujuan untuk pemberian alamat pada setiap bangunan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur selaras dengan prosedur dan garis panduan yang ditetapkan jabatan dan Akta 133 Parit, Jalan dan Bangunan di bawah Seksyen 29 dan 31.

Fungsi utama Unit Lukisan seperti berikut :

1. Menyediakan pelan-pelan kejuruteraan jalan raya dan lain-lain pelan yang dikeluarkan oleh jabatan.
2. Menyimpan rekod pelan-pelan piawaian, jejantas, jambatan serta inventori jalan-jalan di Wilayah Persekutuan.
3. Mengisytihar jalan persendirian ke jalan awam.
4. Memproses permohonan alamat dan memberi nombor alamat premis di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.
5. Menjadi sekretariat kepada Jawatankuasa Teknikal Nama Geografi Untuk Nama Jalan-Jalan Di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Bil.	Jalan-Jalan	Panjang Jalan(KM)
1.	Lorong Damai 13	0.089
2.	Jalan Rampai Niaga	0.255
3.	Jalan Rampai Niaga 1	0.075
4.	Jalan Rampai Niaga 2	0.100
5.	Jalan Rampai Niaga 3	0.114
6.	Jalan Rampai Niaga 4	0.201
7.	Jalan Rampai Niaga 5	0.496
8.	Jalan Rampai Niaga 6	0.378
9.	LB – 1 (Jalan Rampai Niaga 1)	0.067
10.	LB – 2 (Jalan Rampai Niaga 2)	0.115
11.	LB – 3 (Jalan Rampai Niaga 3)	0.075
12.	LB – 4 (Jalan Rampai Niaga 4)	0.208
13.	LS – 1 (Jalan Rampai Niaga 5)	0.025
14.	LS – 2 (Jalan Rampai Niaga 4)	0.025
15.	LS – 3 (Jalan Rampai Niaga 5)	0.025
16.	LS – 4 (Jalan Rampai Niaga 4)	0.025
17.	Lorong Damai 13 Kiri	0.089
18.	Jalan Besi Kawi (Part I)	0.206
19.	Jalan Besi Kawi (Part II)	0.174
20.	Jalan Besi Kawi (Part III)	0.190
21.	Jalan Besi Kawi (Part IV)	0.295
22.	Jalan Besi Kawi I	0.063
23.	Jalan Pinggiran Tasik	0.199
24.	Lingkaran Pinggiran Tasik 1	0.819
25.	Lorong Yaakob Latiff	0.314
26.	Jalan Tasik Damai	0.643
27.	Jalan Tasik Damai 1	0.203
28.	Jalan Tasik Damai 2	0.177
29.	Jalan Tasik Damai 3	0.193
30.	Jalan Tasik Damai 4	0.289
31.	Jalan Tasik Damai 5	0.294
32.	Jalan Tasik Damai 6	0.293
33.	Jalan Tasik Damai 7	0.440
34.	Jalan Tasik Damai 8	0.275
35.	Jalan Tasik Damai 9	0.124
36.	Jalan Ke Rezab TNB	0.354
37.	Jalan Pinggiran Tasik	0.199
38.	Lingkaran Pinggiran Tasik 1	0.819
39.	Lorong Yaacob Latif	0.314
JUMLAH PANJANG (KM)		**8.240**

Mengemaskini pelan 2 rantai setiap permohonan alamat premis dan pertukaran nama jalan

Bil.	Jenis Bangunan	Bilangan Permohonan	Bilangan Yang Diluluskan
1.	Banglo/Teres/rumah Berkembar	34	33
2.	Pangsapuri/Kilang/Pejabat/Rumah pangsa	97	92
3.	Baki permohonan tahun sebelum 2014 yang belum dilluluskan (Yang Belum Mematuhi Kehendak JPIF)	15	15
4.	Permohonan pertukaran alamat	6	6
JUMLAH PERMOHONAN ALAMAT YG DILULUSKAN BAGI TAHUN 2015			**156**

Permohonan Alamat Yang Diterima dan Diluluskan Sepanjang Tahun 2015

JUMLAH PELAN 2 RANTAI YANG TELAH DIKEMASKINI PADA TAHUN 2015	**141 PELAN**

Jumlah Pelan 2 Rantai Yang Telah Dikemaskini Pada Tahun 2015

BIL	NAMA JALAN	BIL JNNG	TARIKH
1.	Lorong Yaakob Latif	1/2015	16.3.2015
2.	Jalan Razak Mansion	1/2015	16.3.2015
3.	Jalan Razak Mansion 1	1/2015	16.3.2015
4.	Jalan Desa Bukit Tiara	1/2015	16.3.2015
5.	Jalan Desa Bukit Tiara 1	1/2015	16.3.2015
6.	Jalan Desa Bukit Tiara 2	1/2015	16.3.2015
7.	Jalan Desa Bukit Tiara 3	1/2015	16.3.2015
8.	Jalan Mas 3	1/2015	16.3.2015
9.	Jalan Pantai Sentral	1/2015	16.3.2015
10.	Jalan Pantai Sentral 1	1/2015	16.3.2015
11.	Jalan Pantai Sentral 2	1/2015	16.3.2015
12.	Jalan Pantai Sentral 3	1/2015	16.3.2015
13.	Lorong Bunus Tujuh	1/2015	16.3.2015
14.	Jalan Vila Puncak Desa	2/2015	18.6.2015
15.	Jalan Vila Puncak Desa 1	2/2015	18.6.2015
16.	Jalan Vila Puncak Desa 2	2/2015	18.6.2015
17.	Jalan Vila Puncak Desa 3	2/2015	18.6.2015
18.	Jalan Vila Puncak Desa 4	2/2015	18.6.2015
19.	Jalan Raja Laut 1	2/2015	18.6.2015

8.0. UNIT SALIRAN (MSMA)

8.1. Menjalankan kajian dan siasatan di tapak dari aspek saluran sedia ada dan jenisnya penentuan keperluan selenggara semasa, dipertingkatkan atau diperbesarkan berdasarkan keperluan.

8.2. Membuat Kajian dan Analisa Kejuruteraan Hidrolik untuk menentukan kapasiti sedia ada, kapasiti permintaan semasa dan kapasiti di masa akan datang.

8.3. Mereka bentuk jenis struktur saliran yang terbaik untuk mengatasi dan memenuhi keperluan semasa serta akan datang hasil kajian yang dilakukan di perkara 2.

8.4. Menyediakan dokumen tawaran untuk cadangan reka bentuk yang telah dipilih/disyorkan melalui reka bentuk dalaman jika kerja dilakukan secara *In-House.*

8.5. Menyediakan *Term of Reference* (TOR) untuk Pelantikan Perunding jika kerja dilakukan melalui Khidmat Perunding. Ini termasuk memantau kerja oleh pihak Perunding.

8.6. Membuat penganalisaan tawaran dan seterusnya mengesyorkan pemilihan kontraktor yang berkelayakan untuk melaksanakan kerja yang berkaitan.

8.7. Mengemukakan ulasan dan menyediakan perakuan untuk kelulusan Sistem Pengurusan Air Hujan di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Petunjuk Skala Pembangunan

BESAR

SEDERHANA

KECIL

Nota: Jumlah keseluruhan permohonan Sistem Pengurusan Air Hujan (Berskala Besar) Bagi Tahun 2015 ialah sebanyak 661 pemohonan.

AKTIVITI / SKALA PROJEK	KELULUSAN SPAH/ MSMA	PENGESAHAN PEMBINAAN UTK SOKONGAN CCC	JUMLAH
BESAR	92	49	141
SEDERHANA	32	16	48
KECIL	115	23	138
JUMLAH	239	88	327

9.0. BAHAGIAN GEOMATIK

Bahagian Geomatik terdiri daripada 4 unit utama seperti berikut:

a) Unit Ukur Kadaster
b) Unit Kejuruteraan
c) Unit Pemetaan Utiliti
d) Unit Geospatial

Secara amnya fungsi bahagian ini adalah seperti berikut:

1. Melaksanakan kerja-kerja pengukuran dan pemetaan.
2. Berperanan memastikan kerja-kerja ukur untuk projek pembangunan berjalan lancar.
3. Menjadi pangkalan data untuk pengumpulan maklumat utiliti.
4. Memastikan pengukuran penentuan sempadan memnuhi keperluan pembangunan.
5. Penyediaan pelan pra-hitungan untuk permohonan perezaban dan serahan tanah.
6. Penyediaan pelan pengambilan tanah dan pengendalian kerja-kerja pengambilan tanah.
7. Pangkalan data pelan ukur, peta akses, pelan akui JUPEM dan foto udara.
8. Semakan hak milik dan status tanah di Pejabat Tanah & Galian.
9. Membuat semakan dan mengawal selia kerja-kerja berlesen serta semakan tuntutan upah ukur.

Bil.	Permohonan	Jumlah
1.	Permohonan Ukur	72
2.	Projek Siap Mengikut Jadual	64
3.	Semakan Status Tanah	120
4.	Carian Rasmi	109
5.	Carian Hak Milik/ Geran	44
6.	Permohonan Pengambilan Tanah	9
7.	Permohonan Pelan Pra-Hitungan	47
JUMLAH		**465**

Senarai Aktiviti Unit *Kadaster*

Bil.	Permohonan	Jumlah
1.	Permohonan Ukur	65
2.	Projek Siap Mengikut Jadual	52
JUMLAH		**117**

Senarai Aktiviti Unit Kejuruteraan

Bil.	Permohonan	Jumlah
1.	Permohonan Ukur	27
2.	Projek Siap Mengikut Jadual	1
3.	Projek Dalam Proses	10
4.	Permohonan Ukur Kejuruteraan	4
JUMLAH		**42**

Senarai Aktiviti Unit Pemetaan Utiliti

Bil.	Tugasan Unit Geopatial	Jumlah
Penyimpanan Pelan-Pelan berkaitan dari Tahun 1991-2015		
1.	Pelan Ukur	2,216
2.	Pelan Akui	20,704
3.	Pelan *As- Built*	33
4.	Pelan Ukur Juruukur Berlesen	232
5.	*Imej Satelit*	88
6.	*Data Benchmark* WPKL	216
7.	*Data Temporary Benchmark* WPKL	140
JUMLAH		**23,629**

Senarai Aktiviti Unit *Geopatial*

"Bersedia Menyumbang
Bandaraya Cemerlang"

PENYATA KEWANGAN

LAPORAN KETUA AUDIT NEGARA
MENGENAI PENYATA KEWANGAN
DEWAN BANDAR RAYA KUALA LUMPUR
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Penyata Kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur telah diaudit oleh wakil saya yang merangkumi Lembaran Imbangan pada 31 Disember 2015 dan Penyata Pendapatan, Penyata Perubahan Ekuiti serta Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, ringkasan polisi perakaunan yang signifikan dan nota penjelasan yang lain.

Tanggungjawab Lembaga Penasihat Terhadap Penyata Kewangan

Lembaga Penasihat bertanggungjawab terhadap penyediaan dan persembahan penyata kewangan tersebut yang saksama selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Kerajaan Tempatan 1976. Lembaga Penasihat juga bertanggungjawab terhadap kawalan dalaman yang ditetapkan perlu oleh pengurusan bagi membolehkan penyediaan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan.

Tanggungjawab Juruaudit

Tanggungjawab saya adalah memberi pendapat terhadap penyata kewangan tersebut berdasarkan pengauditan yang dijalankan. Pengauditan telah dilaksanakan mengikut Akta Audit 1957 dan piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian tersebut menghendaki saya mematuhi keperluan etika serta merancang dan melaksanakan pengauditan untuk memperoleh jaminan yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Pengauditan meliputi pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai amaun dan pendedahan dalam penyata kewangan. Prosedur yang dipilih bergantung kepada pertimbangan juruaudit, termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara pada penyata kewangan sama ada disebabkan oleh fraud atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko tersebut, juruaudit mempertimbangkan kawalan dalaman yang bersesuaian dengan entiti

dalam penyediaan dan persembahan penyata kewangan yang memberi gambaran yang benar dan saksama bagi tujuan merangka prosedur pengauditan yang bersesuaian tetapi bukan untuk menyatakan pendapat mengenai keberkesanan kawalan dalaman entiti tersebut. Pengauditan juga termasuk menilai kesesuaian polisi perakaunan yang diguna pakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh pengurusan serta persembahan penyata kewangan secara menyeluruh.

Saya percaya bahawa bukti audit yang saya peroleh adalah mencukupi dan bersesuaian untuk dijadikan asas bagi pendapat audit saya.

Pendapat

Pada pendapat saya, penyata kewangan ini memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur pada 31 Disember 2015 dan prestasi kewangan serta aliran tunainya bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut selaras dengan piawaian pelaporan kewangan yang diluluskan di Malaysia kecuali yang dinyatakan di perenggan *Emphasis of Matter*.

Emphasis of Matter

Tanpa menjejaskan pendapat Audit, saya ingin menarik perhatian terhadap perkara berikut:

Termasuk dalam Baki Bank dan Wang Tunai di Nota 15 Kepada Penyata Kewangan adalah terimaan berjumlah RM8.69 juta dan bayaran berjumlah RM0.37 juta yang belum diambil kira dalam Buku Tunai. Selain itu, terimaan berjumlah RM1.23 juta dan bayaran berjumlah RM0.32 juta belum diambil kira dalam Penyata Bank. Amaun tersebut belum dapat disesuaikan dalam Penyata Penyesuaian Bank disebabkan terimaan yang tidak dapat dikenal pasti, cek yang belum ditunaikan dan cek tamat tempoh.

(TAN SRI HAJI AMBRIN BIN BUANG)
KETUA AUDIT NEGARA
MALAYSIA

PUTRAJAYA
29 OGOS 2016

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

PERAKUAN PENGURUSAN KEWANGAN
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Saya, **DATUK SERI HJ. MHD. AMIN NORDIN BIN ABD. AZIZ**, Datuk Bandar **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** yang menjalankan tugas-tugas Datuk Bandar Kuala Lumpur dengan ini, mengatakan bahawa pada pendapat saya, Kunci Kira-Kira, Penyata Pendapatan dan Perbelanjaan dan Penyata Aliran Tunai, beserta dengan nota-nota yang berkenaan, telah disediakan menurut standard-standard perakaunan bersesuaian yang diluluskan di Malaysia untuk memberi gamb aran yang benar dan munasabah mengenai kedudukan kewangan **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** pada 31 Disember 2015 dan keputusan serta aliran tunai **DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR** bagi tahun berakhir pada tarikh yang sama.

DATUK SERI HJ. MHD. AMIN NORDIN BIN ABD. AZIZ
DATUK BANDAR
DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

Bertarikh : 21 APR 2016

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR

AKUAN BERKANUN

Saya, **OMAR BIN ABAS,** selaku pegawai utama yang bertanggungjawab ke atas pengurusan kewangan DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR, dengan tulus ikhlas mengaku bahawa Kunci Kira-Kira, Penyata Pendapatan dan Perbelanjaan dan Penyata Aliran Tunai, beserta dengan nota-nota yang berkenaan, mengikut pengetahuan dan kepercayaan saya adalah benar dan saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa perkara ini sesungguhnya benar dan menurut peruntukan-peruntukan Akta Sumpah Berkanun, 1960.

Ditandatangani dan diperakui oleh }
yang tersebut di atas, }
OMAR BIN ABAS }
di KUALA LUMPUR }
pada 21 APR 2016 }

PESURUHJAYA SUMPAH
No: W465
Nama: KAPT. (B) JASNI BIN YUSOFF
MALAYSIA

Dihadapan saya,

PESURUHJAYA SUMPAH

Lot 1.08, Tingkat 1,
Bangunan KWSP, Jln Raja Laut,
50350 Kuala Lumpur.
Tel: 019-6680745

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
LEMBARAN IMBANGAN
PADA 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2015 (RM)	2014 (RM)
ASET BUKAN SEMASA			
Aset Tetap	3	1,976,913,604	2,049,458,935
Aset Untuk Dijual	4	851,879,940	1,274,453,346
Kerja Dalam Proses	5	396,823,526	272,713,145
Pelaburan	19	123,629,007	112,260,464
Pelaburan Hartanah		208,624	1,721,152
		3,349,454,701	3,710,607,042
ASET SEMASA			
Stok	6	5,377,563	5,101,707
Penghutang Pelbagai, Deposit Dan Bayaran Terdahulu	7	1,890,209,459	1,265,101,956
Deposit Tetap Di Institusi Kewangan	15	5,088,419,886	4,333,507,749
Baki Bank Dan Wang Tunai	15	87,988,434	98,945,316
		7,071,995,342	5,702,656,728
LIABILITI SEMASA			
Pemiutang Pelbagai Dan Bayaran Terakru	8	847,163,454	963,647,717
Pendapatan Tertunda	20	440,123,116	-
Pinjaman Jangkamasa	9	6,879,501	6,845,097
		1,294,166,071	970,492,814
ASET SEMASA BERSIH		5,777,829,271	4,732,163,914
		9,127,283,972	8,442,770,956
DIBIAYAI OLEH			
Rizab Belum Belanja	10	3,211,422,035	2,960,862,266
Rizab Modal	11	3,223,206,087	3,326,736,558
Tabung Amanah	14	2,308,516	2,252,579
Lebihan Terkumpul		2,233,173,046	1,674,377,753
		8,670,109,684	7,964,229,156
LIABILITI BUKAN SEMASA			
Pinjaman Jangka Panjang	9	170,812,103	177,691,604
Sewa Pajakan Terima Dahulu	12	104,873,146	106,123,821
Bayaran Kemajuan Daripada Pemaju	13	181,489,039	194,726,375
		457,174,288	478,541,800
		9,127,283,972	8,442,770,956

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
PENYATA PENDAPATAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2015 (RM)	2014 (RM)
PENDAPATAN			
Cukai Pintu Am		1,060,084,773	974,673,893
Kawalan Binaan Dan Perancangan		548,374,093	375,223,179
Faedah Dari Pelaburan		203,809,529	167,765,232
Lesen		50,880,496	34,676,935
Denda		36,428,449	14,954,276
Sewa Rumah Pangsa dan Rumah Panjang		67,937,633	69,203,716
Bantuan Dari Kerajaan Persekutuan		57,873,803	172,620,093
Sewa Dari Aset-aset Dewan Bandaraya		52,200,891	49,393,253
Hasil Pulangan Projek		164,890,455	181,263,044
Keuntungan Dari Pelupusan Aset		705,491,775	212,243,265
Pelunasan Rizab Modal		8,490,777	8,490,777
Penulisan Balik Peruntukan		152,583	2,033,075
Pendapatan Lain		77,413,108	49,722,724
		3,034,028,365	2,312,263,462
PERBELANJAAN			
Gaji, Elaun dan Lain		420,818,514	413,093,656
Elaun Lebihmasa		67,547,672	63,751,019
Perkhidmatan		252,665,184	255,614,925
Pentadbiran		259,456,790	215,115,572
Sosial, Rekreasi dan Kebudayaan		90,002,340	80,569,328
Penyelenggaraan Lampu Isyarat dan Jalanraya		162,349,562	124,196,162
Penyelenggaraan Rumah Pangsa dan Rumah Panjang		94,720,686	74,392,786
Penyelenggaraan Bangunan		29,424,632	30,575,683
Penyelenggaraan Lain		59,121,973	60,113,953
Susut Nilai	3	75,059,157	60,636,153
Sewaan		9,464,267	5,742,089
Peruntukan Hutang Ragu		12,032,320	6,223,001
Faedah Wang Pinjaman		315,791	348,630
Caruman Kepada Dana		1,250,000	1,000,000
Kerugian Dari Pelupusan Aset		70,780,941	12,105,901
Rosotnilai Aset Untuk Dijual		274,046,091	-
Perbelanjaan Lain		57,552,774	37,053,402
		1,936,608,694	1,440,532,260
LEBIHAN SEMASA		1,097,419,671	871,731,202
Pendapatan Operasi Perbadanan Pengurusan	16	27,643,013	28,579,651
Perbelanjaan Operasi Perbadanan Pengurusan	16	(24,611,488)	(16,588,537)
LEBIHAN BAGI TAHUN		1,100,451,196	883,722,316

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2015 (RM)	2014 (RM)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Lebihan Bagi Tahun		1,100,451,196	883,722,316
Pelarasan Atas Perkara Yang Tidak Melibatkan Aliran Wang :			
Susut Nilai		75,059,157	60,636,153
Pelunasan Rizab Modal		(8,490,777)	(8,490,777)
Faedah Wang Pinjaman Dikenakan		(203,809,529)	(157,274,776)
Faedah Dari Pelaburan		315,791	348,630
Faedah Dari Skim Pinjaman		(104,970)	(104,102)
Dividen Saham		(804,600)	(315,000)
Dividen Amanah Saham		(11,368,543)	(10,071,354)
Sewa Pajakan Terima Dahulu		(1,250,675)	(31,539,977)
Peruntukan Hutang Ragu		12,032,320	6,223,001
Peruntukan Ganti Cuti Rehat (GCR)		4,500,000	-
Keuntungan Daripada Pelupusan Aset Tetap		(594,577,689)	(210,185,798)
Keuntungan Daripada Pelupusan Aset Untuk Dijual		(1,361,289)	(818,500)
Keuntungan Daripada Jualan Pelaburan Hartanah		(2,887,472)	(11,035,667)
Kerugian Daripada Pelupusan Aset Tetap		80,960	20,623
Kerugian Daripada Pelupusan Aset Untuk Dijual		29,451,490	12,085,278
Rosot Nilai Aset Untuk Dijual		274,046,091	-
Penulisan Balik Peruntukan Hutang Ragu		(152,583)	(2,033,075)
Lebihan Operasi Sebelum Pergerakan Dalam Modal Kerja		671,128,878	531,166,975
Stok		(275,856)	1,708,306
Penghutang Pelbagai, Deposit Dan Bayaran Terdahulu		(196,759,154)	(521,631,522)
Pemiutang Pelbagai Dan Bayaran Terakru		(129,494,804)	102,636,096
Kerja Dalam Proses		(352,861,378)	(312,912,132)
Tunai Dijanakan Oleh Aktiviti Operasi		(8,262,314)	(199,032,277)
Bayaran Faedah Wang Pinjaman		(315,791)	(348,630)
Bayaran Ganti Cuti Rehat		(4,726,795)	(3,548,957)
Faedah Dari Pelaburan Diterima		203,809,529	157,274,776
Tunai Bersih Dijanakan/(Digunakan) Oleh Aktiviti Operasi		190,504,629	(45,655,088)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Terimaan Daripada Pelupusan Aset Tetap		802,176,154	219,172,620
Terimaan Daripada Pelupusan Aset Untuk Dijual		120,437,114	51,764,562
Terimaan Daripada Jualan Pelaburan Hartanah		4,400,000	16,825,000
Pembelian Aset Tetap		(35,531,931)	(47,135,633)
Dividen Diterima		804,600	315,000
Tunai Bersih Dijanakan Oleh Aktiviti Pelaburan		892,285,937	240,941,549

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	NOTA	2015 (RM)	2014 (RM)
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN			
Bayaran Balik Pinjaman Jangka Panjang (Modal)		(6,845,097)	(6,812,259)
Bayaran Balik Pinjaman Pelajaran Kakitangan		552,382	487,145
Bayaran Kerja-kerja Pembangunan Dan Penyelenggaraan		(587,074,086)	(508,855,219)
Caruman Daripada Kerajaan Persekutuan		152,102,156	330,617,144
Caruman Daripada Pemaju Perumahan Dan Lain		99,418,272	228,581,044
Caruman Ke Tabung Amanah		55,937	33,071
Lain-lain Caruman Diterima		2,955,125	1,174,267
Tunai Bersih Dijanakan/(Digunakan) Oleh Aktiviti Pembiayaan		(338,835,311)	45,225,193
Tunai Dan Setara Tunai Bersih		743,955,255	240,511,654
Tunai dan Setara Tunai Pada Awal Tahun		4,432,453,065	4,191,941,411
TUNAI DAN SETARA TUNAI PADA AKHIR TAHUN	15	5,176,408,320	4,432,453,065

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
PENYATA PERUBAHAN EKUITI
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

	Rizab Belum Belanja (RM)	Rizab Modal (RM)	Tabung Amanah (RM)	Lebihan Terkumpul (RM)	Jumlah (RM)
Baki Pada 1 Januari 2015	2,960,862,266	3,326,736,558	2,252,579	1,674,377,753	7,964,229,156
Tambahan / (Kurangan) Dalam Tahun	(386,135,828)	(8,490,777)	55,937	-	(394,570,668)
Pemindahan Kepada Kumpulan Wang	700,000,000	-	-	(700,000,000)	-
Pemindahan Dari Rizab Modal	-	(277,094,211)	-	277,094,211	-
Pemindahan Dari Rizab Belum Belanja	(182,054,517)	182,054,517	-	-	-
Pemindahan Mengikut Keputusan Menteri Wilayah Persekutuan*	118,750,114	-	-	(118,750,114)	-
Lebihan Bagi Tahun	-	-	-	1,100,451,196	1,100,451,196
Baki Pada 31 Disember 2015	3,211,422,035	3,223,206,087	2,308,516	2,233,173,046	8,670,109,684
Baki Pada 1 Januari 2014	2,929,226,238	3,161,506,026	2,219,508	1,199,143,885	7,292,095,657
Tambahan / (Kurangan) Dalam Tahun	(268,363,972)	165,230,532	33,071	-	(103,100,369)
Pelarasan Lain	-	-	-	(108,488,448)	(108,488,448)
Pemindahan Kepada Kumpulan Wang	300,000,000	-	-	(300,000,000)	-
Lebihan Bagi Tahun	-	-	-	883,722,316	883,722,316
Baki Pada 31 Disember 2014	2,960,862,266	3,326,736,558	2,252,579	1,674,377,753	7,964,229,156

* Merujuk kepada Pemindahan Mengikut Keputusan Menteri Wilayah Persekutuan bagi penjualan rumah PPR MTEN dan Perumahan AWAM DBKL

Nota-nota yang dilampirkan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan ini.

DEWAN BANDARAYA KUALA LUMPUR
NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2015

1. AKTIVITI UTAMA

Datuk Bandar Kuala Lumpur adalah Pihak Berkuasa Tempatan yang mentadbir Bandaraya Kuala Lumpur. Datuk Bandar adalah perbadanan tunggal di bawah Akta Ibu Kota Persekutuan, 1960. Semua kuasa pentadbiran Datuk Bandar Kuala Lumpur digariskan di dalam Akta Kerajaan Tempatan, 1976. Kedua-dua akta diatas di baca bersama.

1.1 PENGESAHAN PENYATA KEWANGAN

Penyata Kewangan ini telah dibentang dan diluluskan oleh Datuk Bandar selaku pihak yang berkuasa untuk meluluskan Penyata Kewangan berdasarkan Seksyen 54 (3) Akta Kerajaan Tempatan, 1976 di Mesyuarat Lembaga Penasihat Bandaraya Kuala Lumpur pada 20 April 2016.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN

2.1 Dasar Perakaunan

Akaun ini telah disediakan mengikut kelaziman kos sejarah dan diubahsuaikan untuk mengambil kira penilaian semula aset-aset tetap yang tertentu dan mematuhi piawaian Private Entity Reporting Standards (PERS) yang dikeluarkan oleh Lembaga Piawaian Perakaunan Malaysia (MASB) dan peruntukan di bawah Akta Bandaraya Kuala Lumpur, 1971.

2.2 Aset Tetap

(i) Aset tetap dipermodalkan apabila nilai pembelian adalah RM10,000 dan ke atas seunit kecuali bagi pembelian komputer dan kenderaan (motosikal) yang akan dipermodalkan walaupun nilai pembeliannya adalah kurang daripada RM10,000 seunit.
(ii) Tiada susut nilai diperlukan bagi tanah milik bebas.
(iii) Semua aset tetap lain disusut nilai atas dasar garis lurus untuk menghapuskira aset-aset berkenaan dalam jangka hayat berguna pada kadar-kadar tahunan

Aset Tetap	Kadar Susut Nilai Tahunan
Tanah Pajakan	sepanjang jangka pajak
Bangunan	2 %
Kenderaan dan Jentera	20 %
Peralatan	20 %
Gerai Perniagaan	10 %
Taman dan Rekreasi	2 %
Rumah Panjang	10 %

2.3 Stok

Stok dinilaikan mengikut nilai yang lebih rendah antara kos (menggunakan kaedah kos purata berwajaran) dan nilai terealisasi bersih.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

2.4 Pelaburan

Pelaburan lain dinyatakan atas kos. Peruntukan akan dibuat apabila rosot nilai pelaburan menjadi kekal.

2.5 Pelaburan Hartanah

Pelaburan Hartanah yang dinyatakan pada kos merupakan hartanah yang diterima sebagai hasil pulangan daripada projek penswastaan. Tiada susutnilai dikenakan ke atas pelaburan hartanah.

2.6 Aset Untuk Dijual

Aset untuk dijual terdiri daripada unit-unit bangunan siap yang dikenalpasti dalam program sewa-jual Dewan Bandaraya. Tiada susut nilai diperuntukkan untuk aset ini.

2.7 Kerja Dalam Proses

Kerja dalam proses adalah perbelanjaan yang berkait secara langsung dengan aktiviti pembangunan termasuk pengambilalihan tanah. Ianya akan dipermodalkan kepada aset tetap mengikut kelas aset yang berkaitan setelah projek siap dan mendapat Sijil Perakuan Siap Kerja. Kerja dalam proses yang berkaitan dengan tanah pula hanya akan dipermodalkan setelah mendapat suratan hakmilik.

Kerja dalam proses yang tidak dipermodalkan akan dihapuskira kepada kumpulan wang pembangunan berkaitan.Tiada susutnilai dikenakan ke atas kerja dalam proses.

2.8 Pengiktirafan Pendapatan

Pendapatan diambilkira atas asas akruan, kecuali setengah pendapatan diambilkira atas asas tunai seperti caruman bagi bantuan kepada cukai pintu, kawalan binaan dan perancangan, bantuan dari Kerajaaan Persekutuan dan bayaran lesen serta denda.

2.9 Hutang Lapuk dan Peruntukan Hutang Ragu

Hutang lapuk dihapuskira manakala peruntukan hutang ragu dibuat ke atas hutang-hutang yang bayarannya diragui. Peruntukan umum hutang ragu ke atas baki penghutang pada akhir tahun akan dikenakan pada kadar 3%.

Peruntukan hutang ragu akan dikenakan pada kadar 100% untuk akaun penghutang yang telah menjadi kes mahkamah, bekas penyewa, akaun cukai taksiran yang bertunggakkan melebihi 7 tahun, batal kontrak dan tiada pergerakan akaun dalam setahun.

Kategori penghutang yang dibuat peruntukan hutang ragu adalah seperti cukai taksiran, kakitangan, gerai/pasar, sewaan harta, sewaan rumah pangsa, lesen menduduki sementara, caj anti malaria, agensi bayaran setempat dan pendahuluan kepada kontraktor.

2.10 Tunai Dan Setara Tunai

Tunai mengandungi wang dalam tangan dan deposit permintaan. Setara tunai adalah pelaburan jangka pendek, kecairannya tinggi yang sedia ditukarkan kepada amaun tunai tertentu dan tertakluk kepada risiko yang tidak ketara dalam perubahan nilai.

2. DASAR-DASAR PERAKAUNAN YANG SIGNIFIKAN (SAMBUNGAN)

2.11 Pelunasan Rizab Modal

Rizab Modal yang diperuntukkan untuk bangunan yang diserahkan oleh Kerajaan Persekutuan kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur bagi tujuan urus tadbir dibawah projek Tabung Perumahan Rakyat dilunas mengikut kadar susut nilai tahunan.

2.12 Rosot Nilai

(i) Nilai dibawa, selain daripada inventori, aset cukai tertunda dan aset kewangan, di semak semula pada setiap tarikh Lembaran Imbangan untuk menentukan samada terdapat sebarang petunjuk adanya rosot nilai. Jika petunjuk tersebut wujud, amaun penampungan tersebut akan dianggarkan. Kerugian rosot nilai diiktiraf apabila nilai bawa bagi harta atau unit yang menghasilkan aliran tunai melebihi amaun penampungannya. Kerugian rosot nilai akan diiktiraf dalam penyata pendapatan dan perbelanjaan. Sebarang kenaikan dalam amaun penampungan akan diiktiraf dalam penyata pendapatan dan perbelanjaan.

(ii) Amaun penampungan adalah nilai besar antara harga jualan bersih harta tersebut dan nilai gunaannya. Dalam menentukan nilai gunaan, anggaran nilai tunai masa depan akan didiskaunkan kepada nilai terkini menggunakan kadar diskaun sebelum cukai yang menunjukkan penilaian pasaran semasa terhadap nilai masa tunai dan risiko-risiko khusus atas harta tersebut. Bagi harta yang tidak menghasilkan sebahagian besar aliran tunai yang tersendiri, amaun penampungan ditentukan untuk unit yang menghasilkan aliran tunai untuk harta berkenaan. Bagi aset-aset yang lain, kerugian rosot nilai akan diambilkira semula apabila terdapat perubahan dalam anggaran yang digunakan untuk menentukan amaun penampungan.

(iii) Kerugian rosot nilai akan dibalikkan jika terdapat perubahan dalam anggaran untuk amaun penampungan dan hanya akan dibalikkan ke tahap nilai dibawa harta tersebut tidak melebihi nilai dibawa seperti jika tiada kerugian rosot nilai diiktiraf, setelah ditolak susut nilai atau pelunasan.

2.13 Manfaat Kakitangan

2.13.1 Manfaat Jangka Pendek

Manfaat jangka pendek untuk kakitangan termasuk gaji, upah, imbuhan tahunan dan caruman keselamatan sosial diiktiraf sebagai perbelanjaan dalam tahun di mana perkhidmatan berkenaan diberi oleh pekerja.

2.13.2 Pelan Caruman Tetap

Mengikut undang-undang di Malaysia, Dewan Bandaraya Kuala Lumpur menyumbang kepada Kumpulan Wang Amanah Pencen dan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja. Pembayaran caruman-caruman ini diiktiraf sebagai belanja dalam tahun kewangan semasa.

2.13.3 Manfaat Jangka Panjang

Cuti rehat tahunan yang tidak dapat dihabiskan untuk kepentingan perkhidmatan sehingga maksimum sebanyak 150 hari akan digantikan dengan pemberian wang tunai gantian cuti rehat setelah kakitangan bersara dari perkhidmatan.

3. ASET TETAP

Baki akhir aset tetap pada kos dan penilaian semula pada **31 Disember 2015** adalah seperti berikut :

Kos / Penilaian Semula	Baki Pada Awal Tahun (RM)	Pembelian / Penerimaan (RM)	Hapuskira / Pelupusan (RM)	Dipermodalkan Dari Kerja Dalam Proses (RM)	Baki Pada Akhir Tahun (RM)	Pada Kos (RM)	Pada Penilaian 1981 (RM)	Baki Pada Akhir Tahun (RM)
Tanah Milik Bebas	63,694,376	12,852,000	(65,409,262)	-	11,137,114	11,137,114	-	11,137,114
Tanah untuk Projek Penswastaan	177,415,335	-	(13,237,336)	-	164,177,999	164,177,999	-	164,177,999
Tanah Pajakan	185,031,087	-	(82,261,301)	70,385,921	173,155,707	173,155,707	-	173,155,707
Tanah Pajakan Untuk Projek Penswastaan	133,992,597	-	(59,348,724)	-	74,643,873	74,643,873	-	74,643,873
Tanah dan Bangunan	1,409,356,897	-	154,915	37,509,791	1,447,021,603	1,374,702,866	72,318,737	1,447,021,603
Rumah Pangsa (MTEN) Milik Kerajaan Persekutuan	424,538,841	-	-	-	424,538,841	424,538,841	-	424,538,841
Kenderaan dan Jentera	250,207,949	14,772,042	(4,169,247)	-	260,810,744	260,810,744	-	260,810,744
Peralatan	289,465,021	7,907,889	-	5,814,870	303,187,780	303,187,780	-	303,187,780
Gerai Perniagaan	96,583,880	-	-	7,691,410	104,275,290	103,668,284	607,006	104,275,290
Taman dan Rekreasi	33,067,583	-	-	53,259,328	86,326,911	86,032,732	294,179	86,326,911
Rumah Panjang	23,016,607	-	-	-	23,016,607	23,016,607	-	23,016,607
Jumlah	3,086,370,173	35,531,931	(224,270,955)	174,661,320	3,072,292,469	2,999,072,547	73,219,922	3,072,292,469

3. ASET TETAP (SAMBUNGAN)

Baki akhir aset tetap pada kos dan penilaian semula pada **31 Disember 2014** adalah seperti berikut :

Kos / Penilaian Semula	Baki Pada Awal Tahun (RM)	Pembelian / Penerimaan (RM)	Hapuskira / Pelupusan (RM)	Dipermodalkan Dari Kerja Dalam Proses (RM)	Baki Pada Akhir Tahun (RM)	Pada Kos (RM)	Pada Penilaian 1981 (RM)	Baki Pada Akhir Tahun (RM)
Tanah Milik Bebas	63.694,376	2,511,455	(2,511,455)	-	63,694,376	63,694,376	-	63,694,376
Tanah untuk Projek Penswastaan	180,094,848	-	(2,679,513)	-	177,415,335	177,415,335	-	177,415,335
Tanah Pajakan	122,762,690	-	(4,034,221)	66,302,618	185,031,087	185,031,087	-	185,031,087
Tanah Pajakan Untuk Projek Penswastaan	133,992,597	-	-	-	133,992,597	133,992,597	-	133,992,597
Tanah dan Bangunan	1,347,291,678	8,986,142	-	53,079,077	1,409,356,897	1,337,038,160	72,318,737	1,409,356,897
Rumah Pangsa (MTEN) Milik Kerajaan Persekutuan	424,538,841	-	-	-	424,538,841	424,538,841	-	424,538,841
Kenderaan dan Jentera	230,315,446	28,476,188	(8,583,685)	-	250,207,949	250,207,949	-	250,207,949
Peralatan	282,303,173	7,161,848	-	-	289,465,021	289,465,021	-	289,465,021
Gerai Perniagaan	17,999,478	-	-	78,584,402	96,583,880	95,976,874	607,006	96,583,880
Taman dan Rekreasi	31,872,716	-	-	1,194,867	33,067,583	32,773,404	294,179	33,067,583
Rumah Panjang	23,016,607	-	-	-	23,016,607	23,016,607	-	23,016,607
Jumlah	2,857,882,450	47,135,633	(17,808,874)	199,160,964	3,086,370,173	3,013,150,251	73,219,922	3,086,370,173

3. ASET TETAP (SAMBUNGAN)

Nilai buku bersih aset tetap selepas peruntukan susut nilai terkumpul pada **31 Disember 2015** adalah seperti berikut :

Susut Nilai Terkumpul	Baki Pada Awal Tahun (RM)	Susut Nilai Semasa (RM)	Hapuskira / Pelupusan (RM)	Baki Pada Akhir Tahun (RM)	Nilai Buku Bersih (RM)
Tanah Milik Bebas	-	-	-	-	11,137,114
Tanah Untuk Projek Penswastaan	-	-	-	-	164,177,999
Tanah Pajakan	9,149,968	2,150,761	(2,330,290)	8,970,439	164,185,268
Tanah Pajakan Untuk Projek Penswastaan	29,357,518	1,253,272	(13,517,068)	17,093,722	57,550,151
Tanah dan Bangunan	437,307,377	27,770,066	1,360,374	466,437,817	980,583,786
Rumah Pangsa (MTEN) Milik Kerajaan Persekutuan	42,176,409	8,490,777	-	50,667,186	373,871,655
Kenderaan dan Jentera	212,655,030	11,042,545	(4,201,909)	219,495,666	41,315,078
Peralatan	255,027,129	14,351,848	1,070,372	270,449,349	32,738,431
Gerai Perniagaan	16,716,512	9,247,107	1,026,871	26,990,490	77,284,800
Taman dan Rekreasi	11,504,699	752,781	120	12,257,600	74,069,311
Rumah Panjang	23,016,596	-	-	23,016,596	11
Jumlah	1,036,911,238	75,059,157	(16,591,530)	1,095,378,865	1,976,913,604

3. ASET TETAP (SAMBUNGAN)

Nilai buku bersih aset tetap selepas peruntukan susut nilai terkumpul pada **31 Disember 2014** adalah seperti berikut :

Susut Nilai Terkumpul	Baki Pada Awal Tahun (RM)	Susut Nilai Semasa (RM)	Hapuskira / Pelupusan (RM)	Baki Pada Akhir Tahun (RM)	Nilai Buku Bersih (RM)
Tanah Milik Bebas	-	-	-	-	63,694,376
Tanah Untuk Projek Penswastaan	-	-	-	-	177,415,335
Tanah Pajakan	7,635,538	1,760,419	(245,989)	9,149,968	175,881,119
Tanah Pajakan Untuk Projek Penswastaan	28,004,059	1,353,459	-	29,357,518	104,635,079
Tanah dan Bangunan	410,642,058	26,665,319	-	437,307,377	972,049,520
Rumah Pangsa (MTEN) Milik Kerajaan Persekutuan	33,685,632	8,490,777	-	42,176,409	382,362,432
Kenderaan dan Jentera	213,000,236	8,210,234	(8,555,440)	212,655,030	37,552,919
Peralatan	243,210,581	11,816,548	-	255,027,129	34,437,892
Gerai Perniagaan	15,217,357	1,499,155	-	16,716,512	79,867,368
Taman dan Rekreasi	10,664,457	840,242	-	11,504,699	21,562,884
Rumah Panjang	23,016,596	-	-	23,016,596	11
Jumlah	985,076,514	60,636,153	(8,801,429)	1,036,911,238	2,049,458,935

3. ASET TETAP (SAMBUNGAN)

3.1 Aset Yang Berbaki Nilai Nominal

Nilai buku bersih aset tetap yang ditunjukkan adalah termasuk aset-aset yang mempunyai baki nilai nominal iaitu RM1. Aset-aset yang mempunyai nilai nominal RM1 pada 31 Disember 2015 adalah seperti berikut :

Jenis Aset	Bilangan Aset	Jumlah Kos	Jumlah Susut Nilai Terkumpul	Nilai Buku Bersih
		(RM)	**(RM)**	**(RM)**
Tanah dan Bangunan	2	23,274,528	(23,274,526)	2
Kenderaan dan Jentera	1,604	173,627,425	(173,625,821)	1,604
Peralatan	2,740	230,676,356	(230,673,616)	2,740
Gerai Perniagaan	51	12,240,760	(12,240,709)	51
Rumah Panjang	11	23,016,607	(23,016,596)	11
	4,408	462,835,676	(462,831,268)	4,408

3.2 Hakmilik Tanah dan Bangunan

(i) Pada tarikh laporan ini, termasuk dalam bangunan adalah kos sebanyak RM155,654,317 (RM168,854,471 dalam tahun 2014) adalah di dalam proses penukaran nama kepada Dewan Bandaraya.

(ii) Termasuk dalam tanah milik bebas adalah kos sebanyak RM372,762 (RM372,762 dalam tahun 2014) dan RM213,549 (RM213,549 dalam tahun 2014) masing-masing yang merupakan tanah milik kerajaan dan tanah rizab. Kos tanah pajakan adalah sebanyak RM8,258,836 (RM18,196,987 dalam tahun 2014) yang merupakan tanah

(iii) Termasuk dalam bangunan dan rumahpangsa adalah kos sebanyak RM551,038,643 (RM551,038,643 dalam tahun 2014) dan RM100,127,883 (RM100,127,883 dalam tahun 2014) masing-masing yang merupakan tanah milik kerajaan dan tanah rizab.

(iv) Termasuk dalam rumah panjang adalah kos sebanyak RM13,087,704 (RM13,087,704 dalam tahun 2014) yang merupakan tanah milik kerajaan.

4. ASET UNTUK DIJUAL

	2015 (RM)	2014 (RM)
Pada Kos :		
Projek Kampong Haji Abdullah Hukum	3,412,680	3,476,768
Rumah Jual Pembinaan Sistem Alternatif	2,666,329	2,666,329
Penjualan Perumahan Awam	140,709,178	160,509,539
Penjualan Perumahan PPR Awam DBKL	121,345,751	144,530,128
Penjualan Perumahan PPR (MTEN)	854,529,769	959,682,547
Kedai dan Kilang - Bandar Tun Razak	3,228,248	3,553,959
Kg. Malaysia Tambahan - Tanah	34,076	34,076
	1,125,926,031	1,274,453,346
Rosotnilai Terkumpul :		
Penjualan Perumahan Awam	(24,501,644)	-
Penjualan Perumahan PPR Awam DBKL	(18,361,838)	-
Penjualan Perumahan PPR (MTEN)	(231,182,609)	-
	(274,046,091)	-
	851,879,940	1,274,453,346

	2015 (RM)	2014 (RM)

5. KERJA DALAM PROSES

Kerja dalam proses terdiri daripada perbelanjaan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dewan Bandaraya.

Pergerakan akaun kerja dalam proses adalah seperti berikut :

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	272,713,145	321,891,187
Kos pembangunan bagi tahun semasa	355,192,796	312,912,132
	627,905,941	634,803,319
Perbelanjaan dipermodalkan ke Aset tetap	(174,661,320)	(199,160,965)
Perbelanjaan dihapuskira	(54,089,677)	(162,929,209)
Pelarasan Lain	(2,331,418)	-
	(231,082,415)	(362,090,174)
Baki pada 31 Disember	396,823,526	272,713,145

6. STOK

Pada kos :

	2015 (RM)	2014 (RM)
Barang stok kegunaan	5,377,563	5,101,707
	5,377,563	5,101,707

7. PENGHUTANG PELBAGAI, DEPOSIT DAN BAYARAN TERDAHULU

	2015 (RM)	2014 (RM)
PENGHUTANG PELBAGAI & DEPOSIT :-		
Cukai Pintu	327,810,056	273,736,673
Jualan Tanah	816,178,787	180,630,516
Sewaan dan Ansuran	121,438,855	113,176,344
Jualan Rumah/ Kedai/ Kilang	68,517,550	57,859,280
Hasil Pulangan Projek	362,128,031	445,101,492
Lain Lain	182,331,836	164,874,416
	1,878,405,115	1,235,378,721
BAYARAN TERDAHULU :		
Kerajaan Persekutuan	3,829,569	699,308
Kerja Kerja Boleh Dituntut Balik	75,842,132	105,904,813
Faedah Terakru	97,230,584	76,463,520
	176,902,285	183,067,641
	2,055,307,400	1,418,446,362
Peruntukan Hutang Ragu	(165,097,941)	(153,344,406)
	1,890,209,459	1,265,101,956

(i) Termasuk dalam Penghutang Lain Lain adalah amaun sebanyak RM2,404,058 (RM2,148,241 dalam tahun 2014) yang merupakan pinjaman komputer dan kenderaan yang diberikan kepada kakitangan Dewan Bandaraya.

(ii) Termasuk dalam Penghutang Lain-Lain adalah amaun sebanyak RM3,735,133 (RM7,635,133 dalam tahun 2014) yang merupakan amaun yang boleh dituntut balik daripada Alam Flora Sdn. Bhd. Namun begitu, selaras dengan penguatkuasaan Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 (Akta 267) bermula pada 1 September 2011, tunggakan hutang Alam Flora Sdn. Bhd. akan ditolak daripada pembayaran yang dibuat oleh Dewan Bandaraya kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam seperti yang dinyatakan dalam Nota 23.

	2015 (RM)	2014 (RM)

8. PEMIUTANG PELBAGAI DAN BAYARAN TERAKRU

	2015 (RM)	2014 (RM)
Pemiutang	208,819,746	261,656,709
Cagaran	298,618,246	280,853,268
Penerimaan Terdahulu	185,193,747	276,503,154
Bayaran Setempat	40,437,284	47,149,419
Perbendaharaan Malaysia	45,477,847	47,094,850
Lain Lain	68,616,584	50,390,317
	847,163,454	963,647,717

9. PINJAMAN JANGKA PANJANG

	2015 (RM)	2014 (RM)
Pinjaman tidak bercagar dari Kerajaan Malaysia	177,691,604	184,536,701
Tolak : Pinjaman yang matang dalam tempoh masa setahun dimasukkan ke dalam liabiliti semasa	(6,879,501)	(6,845,097)
Pinjaman Jangka Panjang	170,812,103	177,691,604

Pinjaman tidak bercagar dari Kerajaan Persekutuan dikenakan faedah antara 5.0 % hingga 8.5 % (5.0 % hingga 8.5 % dalam tahun 2014) setahun.

Bayaran balik pinjaman jangka panjang pada 31 Disember 2015 adalah seperti berikut :

	(RM)
2017	6,915,547
2018	6,953,319
2019	6,864,777
2020 keatas	150,078,460

(i) Pada 19 Januari, 1995, satu perjanjian telah ditandatangani di antara Kerajaan Persekutuan dan Dewan Bandaraya Kuala Lumpur untuk menyusun semula tempoh bayaran balik sebahagian pinjaman jangka panjang berjumlah RM307,791,294. Jadual baru pembayaran balik pinjaman jangka panjang ini telah diluluskan untuk bermula pada pertengahan tahun 1995 dan akan berlanjutan untuk tempoh selama 15 hingga 50 tahun. Mulai 1 Januari, 1994, tiada faedah akan dikenakan ke atas baki pinjaman yang dijadual semula ini.

(ii) Pada 28 Mac, 1997, satu perjanjian tambahan kepada perjanjian pertama bertarikh 19 Januari, 1995, telah ditandatangani untuk menyusun semula tempoh bayaran balik sebahagian pinjaman jangka panjang berjumlah RM291,985,892 akibat daripada penyelesaian pinjaman sebanyak RM6,929,462 bagi projek Perumahan Awam Kos Rendah di Kampung Haji Abdullah Hukum 1A pada 30 Oktober, 1996. Jadual baru pembayaran balik pinjaman ini bermula pada Disember 1996, untuk tempoh selama 15 hingga 50 tahun.

10. RIZAB BELUM BELANJA

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	2,960,862,266	2,929,226,238
Campur :		
Caruman Kerajaan Persekutuan	152,102,156	330,617,144
Caruman Pemaju Perumahan	99,418,272	228,581,044
Caruman Kepada Skim Pinjaman Pelajaran	750,000	750,000
Caruman Pembelian Semula	24,747,406	23,683,431
Caruman Pembangunan Semula	47,251,147	14,718,914
Caruman Bantuan Sewa Rumah	9,204,633	2,949,406
Caruman Penyelenggaraan	25,123,628	5,898,812
Caruman Kos Operasi	2,358,300	564,900
Tabung Insurans Kakitangan	730,000	417,500
Pemindahan Dari Penyata Pendapatan	700,000,000	300,000,000
Pinjaman pelajaran kakitangan dibayar balik	552,382	487,145
Bantuan Khas Penyelenggaraan Berskala Besar	10,065,000	2,892,500
Lain-lain	1,475,125	6,767
	1,073,778,049	911,567,563
Tolak :		
Kerja-kerja pembangunan dan penyelenggaraan	(546,065,087)	(507,131,418)
Permodalan Dari Rizab Modal	(182,054,517)	(208,147,106)
Perbelanjaan Dihapuskira Dari Kerja Dalam Proses	(54,089,677)	(162,929,210)
Pemberian pinjaman pelajaran kakitangan	(297,889)	(393,646)
Caruman Daripada Penjualan Rumah	(33,859,862)	(936,339)
Bantuan Khas Penyelenggaraan Berskala Besar	(6,385,798)	-
Lain-lain	(465,450)	(393,816)
	(823,218,280)	(879,931,535)
Baki pada 31 Disember	3,211,422,035	2,960,862,266

Rizab Belum Belanja terdiri daripada :

	2015 (RM)	2014 (RM)
Kumpulan Wang Pembangunan Am	1,782,100,264	1,249,869,770
Kumpulan Wang Perkhidmatan (Jalan & Parit)	699,974,434	1,036,632,867
Kumpulan Wang Pembangunan Perumahan Awam	815,539	815,539
Kumpulan Wang Pembangunan Letak Kereta	316,747,148	338,959,656
Peruntukan Khas Perumahan	5,919,755	6,118,127
Caruman Daripada Penjualan Rumah	258,777,615	183,952,363
Bantuan Khas Penyelenggaraan Berskala Besar	26,564,202	22,885,000
Bantuan Penyelenggaraan Daripada Kerajaan	5,551	5,551
Rizab untuk Penggantian Aset	16,700,523	16,700,523
Kumpulan-kumpulan Wang Lain	18,653,861	17,554,139
Sumbangan daripada pemaju kepada Kumpulan Wang Perumahan Awam	59,924,121	59,924,121
Tabung Penyelenggaraan 1 Malaysia	25,239,022	27,444,610
	3,211,422,035	2,960,862,266

11. RIZAB MODAL

Rizab Modal terdiri daripada :

		2015 (RM)	2014 (RM)
Caruman Modal dari Hasil, Bantuan Langsung dan Lain	(i)	1,527,302,160	1,494,004,699
Rizab Penilaian Semula Aset	(ii)	73,219,922	73,219,922
Caruman kepada Pembinaan	(iii)	122,430,357	122,430,357
Caruman Kepada Tabung Perumahan Rakyat	(iv)	1,339,890,708	1,476,718,640
Lain-lain Rizab Modal	(v)	160,362,940	160,362,940
		3,223,206,087	3,326,736,558

Pergerakan untuk rizab-rizab modal yang dinyatakan di atas adalah seperti berikut :

(i) CARUMAN MODAL DARI HASIL, BANTUAN LANGSUNG DAN LAIN

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	1,494,004,699	1,289,891,814
Kerja-kerja pembangunan	182,054,517	208,147,106
	1,676,059,216	1,498,038,920
Pelarasan Rizab	(148,757,056)	(4,034,221)
Baki pada 31 Disember	1,527,302,160	1,494,004,699

(ii) RIZAB PENILAIAN SEMULA ASET

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	73,219,922	73,219,922
Baki pada 31 Disember	73,219,922	73,219,922

(iii) CARUMAN KEPADA PEMBINAAN

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	122,430,357	122,430,357
Baki pada 31 Disember	122,430,357	122,430,357

(iv) CARUMAN KEPADA TABUNG PERUMAHAN RAKYAT

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	1,476,718,640	1,515,600,993
Rizab Dihapuskira	(128,337,155)	(30,391,576)
Pelunasan Rizab Modal	(8,490,777)	(8,490,777)
Baki pada 31 Disember	1,339,890,708	1,476,718,640

(v) LAIN-LAIN RIZAB MODAL

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	160,362,940	160,362,940
Baki pada 31 Disember	160,362,940	160,362,940

	2015 (RM)	2014 (RM)

12. SEWA PAJAKAN TERIMA DAHULU

	2015 (RM)	2014 (RM)
Jumlah sewa pajakan terima dahulu	106,123,821	137,663,798
Tolak : Bahagian yang matang dalam tempoh masa setahun dimasukkan ke dalam liabiliti semasa	(1,250,675)	(31,539,977)
Bahagian Jangka Panjang	104,873,146	106,123,821

Sewa pajakan terima dahulu merupakan premium tanah yang dibayar oleh pemaju-pemaju yang memajak tanah daripada Dewan Bandaraya untuk projek pembangunan.

Premium tanah akan diiktiraf sebagai hasil sewa pajakan mengikut tempoh pajakan tanah yang termaktub dalam perjanjian dengan pemaju.

13. BAYARAN KEMAJUAN DARIPADA PEMAJU

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki pada 1 Januari	194,726,375	194,894,433
(Kurangan) / Tambahan	(13,237,336)	(168,058)
Baki pada 31 Disember	181,489,039	194,726,375

Bayaran kemajuan daripada pemaju merupakan bayaran untuk kegunaan tanah Dewan Bandaraya mengikut ansuran yang termaktub dalam perjanjian yang ditandatangani.

14. TABUNG AMANAH

	2015 (RM)	2014 (RM)
Tabung Bencana Alam	2,308,516	2,252,579

15. TUNAI DAN SETARA TUNAI

Tunai dan setara tunai mengandungi baki bank dan wang tunai dalam tangan dan deposit tetap di Institusi Kewangan. Tunai dan setara tunai termasuk dalam penyata aliran tunai mengandungi amaun Lembaran Imbangan berikut :

	2015 (RM)	2014 (RM)
Baki bank dan wang tunai	87,988,434	98,945,316
Deposit Tetap Di Institusi Kewangan	5,088,419,886	4,333,507,749
	5,176,408,320	4,432,453,065

16. AKAUN OPERASI PERBADANAN PENGURUSAN

	2015 (RM)	2014 (RM)
Pelbagai Pendapatan	27,643,013	28,579,651
Pelbagai Pebelanjaan	(24,611,488)	(16,588,537)
	3,031,525	11,991,114

	2015 (RM)	2014 (RM)

17. LEBIHAN BAGI TAHUN

Lebihan bagi tahun diperolehi selepas dikenakan dan dikreditkan butiran-butiran berikut :

<u>Selepas dikenakan :</u>

	2015 (RM)	2014 (RM)
Susut nilai aset tetap - tahun semasa	75,059,157	60,636,153
Peruntukan Hutang Ragu	12,032,320	6,223,001
Sewaan Pejabat	5,418,977	2,932,339
Kerugian daripada pelupusan aset tetap	80,960	20,623
Kerugian daripada pelupusan aset untuk dijual	43,048,826	12,085,278
Faedah wang pinjaman	315,791	348,630
Peruntukan untuk perkhidmatan audit - tahun semasa	180,000	180,000
Bayaran Ganti Cuti Rehat	4,726,795	3,548,957
Peruntukan Bayaran Gantian Cuti Rehat	4,500,000	-

<u>Dan Dikreditkan :</u>

	2015 (RM)	2014 (RM)
Faedah diterima atas pelaburan	191,596,831	157,274,776
Sewaan diterima	120,138,524	118,596,969
Pelunasan Rizab Modal	8,490,777	8,490,777
Keuntungan dari pelupusan aset tetap	635,826,180	210,185,798
Keuntungan dari pelupusan aset untuk dijual	1,361,289	818,500
Keuntungan dari jualan pelaburan hartanah	2,887,472	11,035,667
Penulisan peruntukan hutang ragu	152,583	2,033,075
Faedah dari Skim Pinjaman	104,970	104,102
Dividen Saham	804,600	315,000
Dividen Amanah Saham	11,368,544	10,071,354

18. INSTRUMEN KEWANGAN

18.1 Instrumen Kewangan

Instrumen kewangan di Lembaran Imbangan merangkumi baki tunai dan bank, pelaburan dalam simpanan tetap, pelaburan tersiar harga/Amanah Saham, penghutang, pemiutang dan pinjaman. Kaedah pengiktirafan yang digunapakai dinyatakan secara individu di dalam penyata polisi perakaunan yang berkaitan.

18.2 Instrumen Kewangan Yang Diiktiraf

Bagi tunai dan kesetaraan tunai, penghutang dan pelbagai penghutang, pemiutang dan pelbagai pemiutang dan pinjaman jangka pendek yang boleh diiktiraf sebagai instrumen kewangan, nilai dibawa adalah menghampiri nilai saksama disebabkan oleh keadaan/kewangan, nilai dibawa adalah menghampiri nilai saksama disebabkan oleh keadaan/sifat instrumen kewangan tersebut yang secara relatifnya berjangka pendek.

18. INSTRUMEN KEWANGAN (SAMBUNGAN)

18.3 Polisi Pengurusan Risiko Kewangan

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur tidak terdedah kepada risiko kadar faedah kerana hampir keseluruhan pelaburannya diletakkan dibawah simpanan tetap dan sebahagian kecil sahaja dalam pelaburan tersiar harga dan pelaburan dalam Amanah Saham. Polisi ini dikuatkuasakan kerana Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mematuhi Akta Kerajaan Tempatan 1976, Seksyen 40(4) yang menyatakan "Mana-mana wang itu boleh dilaburkan dalam mana-mana sekuriti yang pemegang-pemegang amanah diberi kuasa melabur dalamnya atau dengan apa-apa cara lain sebagai mana yang dibenarkan oleh Menteri Kewangan."

Berikut adalah risiko kewangan yang dihadapi oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur :-

(i) Risiko Kadar Faedah

Pelaburan dalam aset kewangan pada asasnya adalah berjangka pendek dan panjang di Institusi Kewangan berlesen dan pelaburannya adalah bukan untuk tujuan spekulasi. Pihak Dewan Bandaraya Kuala Lumpur hanya membuat pelaburan dalam instrumen yang tidak berisiko serta mendapatkan kelulusan Menteri Kewangan terlebih dahulu.

(ii) Risiko Kredit

Pihak pengurusan mempunyai polisi kredit dan pendedahan kepada risiko kredit dari semasa ke semasa.

(iii) Risiko Kecairan dan Aliran Tunai

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mengawal risiko kecairannya dengan mengamalkan pengurusan risiko kecairan secara berhemat bagi mengurangkan ketidakselarian harta kewangan dan tanggungan serta memastikan kemudahan kredit yang mencukupi untuk keperluan pembiayaan modal kerja luar jangka.

18.4 Kadar Faedah Efektif dan analisa penilaian semula

Faedah diiktiraf berasaskan kadar masa yang mengambil kira kadar hasil efektif pelaburan.

	Kadar faedah Efektif %	Jumlah RM	Dalam setahun RM
2015			
Aset Kewangan			
Simpanan dalam institusi berlesen dengan bank	4.06	5,088,419,885	4,333,507,749
2014			
Aset Kewangan			
Simpanan dalam institusi berlesen dengan bank	3.72	4,333,507,749	4,098,438,115

	2015 (RM)	2014 (RM)
19. PELABURAN		
Pelaburan Tersiar Harga :		
Saham-saham pada kos	12,516,000	12,516,000
Pelaburan Tidak Tersiar Harga :		
Saham-saham pada kos	100,000	100,000
Pelaburan Dalam Amanah Saham	111,113,007	99,744,464
	123,729,007	112,360,464
Peruntukan Rosot Nilai Pelaburan	(100,000)	(100,000)
	123,629,007	112,260,464
Harga Pasaran Pada 31 Disember :		
Pelaburan Tersiar Harga	23,742,000	25,074,000
Pelaburan Dalam Amanah Saham	125,943,781	123,551,354
	149,685,781	148,625,354

20. PENDAPATAN TERTUNDA

Pendapatan tertunda merujuk kepada penerimaan jualan aset yang mana proses penjualan masih belum selesai.

21. KOMITMEN MODAL DAN KOMITMEN LAIN

Perbelanjaan modal bagi projek-projek pembangunan yang telah diluluskan di dalam peruntukan Pembangunan dan telah dikontrakkan berjumlah RM3,273,468,338 (2014: RM2,325,89,386 adalah dianggap sebagai komitmen modal dan tidak diakaunkan di dalam Penyata Kewangan.

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur mempunyai komitmen lain berkaitan pembelian semula Aset Untuk Dijual (Perumahan Awam dan Perumahan Rakyat) jika sekiranya terdapat pembeli yang tidak dapat melunaskan bayaran pinjaman selama 6 bulan sepanjang tempoh pembiayaan kepada pihak Syarikat Perumahan Wilayah Persekutuan (SPWP).

Jumlah komitmen tidak dapat dianggarkan kerana ianya bergantung kepada kemungkiran pembeli.

22. LIABILITI LUAR JANGKA

Dewan Bandaraya Kuala Lumpur menghadapi beberapa tindakan undang-undang daripada pihak luar. Diantaranya adalah seperti berikut :

(i) Satu kes tuntutan gantirugi membabitkan tuntutan sebanyak RM2,012,100. Tuntutan dibuat oleh plaintif akibat daripada operasi roboh dan pengalihan barang-barang kitar semula dan barang lusuh yang dilaksanakan oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur.

22. LIABILITI LUAR JANGKA (SAMBUNGAN)

(ii) Satu kes tuntutan gantirugi sebanyak RM300,000 oleh plaintif semasa Dewan Bandaraya Kuala Lumpur melaksanakan operasi penjaja. Tuntutan melibatkan gantirugi am, kehilangan reputasi, trauma dan gangguan emosi beserta faedah dan kos.

(iii) Satu kes melibatkan tuntutan sebanyak RM187,131. Tuntutan dibuat oleh plaintif adalah berkaitan tunggakan bayaran caj penyelenggaraan bagi sebuah pusat penjaja.

Oleh kerana keputusan ke atas kes-kes tersebut masih belum diketahui, kesan kewangan ke atas akaun, sekiranya ada, belum dapat ditentukan.

23. PERKARA LAIN

23.1 Penguatkuasaan Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 (Akta 267) telah bermula pada 1 September 2011. Perjanjian Konsesi bagi tempoh 22 tahun telah ditandatangani oleh Kerajaan Persekutuan yang diwakili oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dan Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PPSPPA) dengan syarikat yang dilantik bagi menguruskan sisa pepejal dan pembersihan awam bagi kawasan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur iaitu syarikat Alam Flora Sdn. Bhd.

23.2 Justeru itu, tunggakan hutang Alam Flora Sdn. Bhd. kepada Dewan Bandaraya Kuala Lumpur berikutan daripada pemindahan aset tetap pada nilai buku sebanyak RM17,296,000 (Fasa 1 dan 2) dan RM8,791,210 (Fasa 3) akan ditolak daripada pembayaran yang dibuat oleh Dewan Bandaraya Kuala Lumpur kepada Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam.

24. ANGKA-ANGKA PERBANDINGAN

Beberapa angka perbandingan telah diklasifikasikan selaras dengan tahun semasa.